



ANUNT

Direcția Generală de Pașapoarte organizează concurs, în condițiile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Hotărârii Guvernului nr. 1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, *toate actele normative cu modificările și completările ulterioare*, cu recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în vederea ocupării postului vacant de **șef serviciu (funcționar public cu statut special) la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al județului Bihor**.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați la sediul Direcției Generale de Pașapoarte – Serviciul Resurse Umane.

I. Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) - să fie ofițeri de poliție;
- b) - să aibă o vechime de cel puțin 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- c) - să aibă o vechime de minim 3 ani în specialitatea *pașapoarte*;
- d) - să fie absolvenți de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională sau studii universitare de licență (S) cu diplomă de licență/inginer/urbanist, sau să fie posesor al unei diplome de licență/inginer/urbanist, corespunzător învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- e) - să fi absolvit studii de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management, sau să fie posesori ai unei diplome de licență/inginer/urbanist a învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, în funcție de specializarea/programul de studii universitare, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;
- f) - să fi obținut calificativul de cel puțin „Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- g) - să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare, să nu fie cercetat disciplinar sau față de aceștia să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- h) - să fie declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică pentru promovare în funcții de conducere.

II. Pentru participarea la concurs candidații vor depune un dosar de recrutare care să conțină următoarele documente:

- cerere de participare (Anexa nr.1), însoțită de curriculum vitae, adresată directorului general al Direcției Generale de Pașapoarte;
- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplome și anexe, după caz), **însoțite de documentul original, pentru certificare**, sau copia legalizată a acestora;
- copia actului de identitate, **însoțită de documentul original, pentru certificare**;
- adeverință, în original, care să conțină rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate și care să ateste faptul că titularul este „apt medical” pentru funcții de conducere;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 2);

- **polițiștii care nu fac parte din sistemul de pașapoarte** vor depune o adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității din care fac parte, care să ateste îndeplinirea condițiilor de la lit. a), c), f) și g) ale pct. I din prezentul anunț.

Cererile de înscriere la concurs vor fi adresate directorului general al Direcției Generale de Pașapoarte și se vor depune **personal** la Serviciul Resurse Umane al Direcției Generale de Pașapoarte din municipiul București, str. Nicolae Iorga, nr. 29, sector 1, până la data de **26.10.2017, ora 16.00**, însoțite de **declarația de confirmare** a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, de **copia cărții de identitate și curriculum-ul vitae**, în original.

Celelalte documente ale dosarului de recrutare se vor depune la Serviciul Resurse Umane al Direcției Generale de Pașapoarte până la data de **03.11.2017, ora 15.00**.

*La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și al căror dosar de recrutare este complet, corect întocmit și depus în termenul prevăzut în anunțul de concurs, **respectiv 03.11.2017, ora 15.00**.*

Atenție! După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 03.11.2017, ora 15.00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Direcției Generale de Pașapoarte și se postează pe pagina de internet a instituției, www.pasapoarte.mai.gov.ro – Carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei - interviu structurat pe subiecte profesionale.

Examinarea psihologică se va desfășura la Centrul de Psihosociologie din municipiul București, strada Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, la o dată ce va fi comunicată ulterior, în timp util, prin afișare pe site-ul web al Direcției Generale de Pașapoarte și la avizierul unității.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data și ora când se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare. Detalii se pot obține și la telefon 021/2128626, interior 25735.

Candidații se vor prezenta la sediul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. în ziua, data și ora la care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Candidații declarați *inapt psihologic* vor fi informați telefonic, iar participarea acestora la concurs nu va fi permisă ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Tematica și bibliografia sunt parte componentă a prezentului anunț. Se va studia bibliografia actualizată la zi.

Concursul va avea loc în data de **27.11.2017, începând cu ora 10.00** la sediul Direcției Generale de Pașapoarte din municipiul București, str. Nicolae Iorga nr. 29, sector 1 și va consta în **susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale**.

Interviul pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare (minim 7,00) la interviul structurat pe subiecte profesionale.

În cazul în care mai mulți candidați au obținut aceeași notă la proba interviului structurat pe subiecte profesionale, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
pentru ocuparea *postului de șef serviciu*
la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple
al județului Bihor

Depunerea cererilor de înscriere la concurs	20.10-26.10.2017, în zilele lucrătoare în intervalul orar 08.00-16.00
Examinarea psihologică	La o dată ce va fi stabilită ulterior
Depunerea dosarelor de recrutare	Cel târziu 03.11.2017, ora 15.00
Analiza dosarelor de recrutare	Cel târziu data de 17.11.2017
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cel târziu data de 21.11.2017
Interviu pe subiecte profesionale - unica probă	27.11.2017, începând cu ora 10.00
Afișarea rezultatelor	27.11.2017, după susținerea probei
Depunerea contestațiilor	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Afișarea rezultatelor la contestații și a tabelului cu rezultatele finale	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Relații suplimentare privind condițiile de participare și documentele necesare se pot obține la telefon 021/2128626, interior 25735 sau 25606, în zilele lucrătoare între orele 08⁰⁰ - 16⁰⁰.

Anexe la prezentul Anunț:

1. Cerere de participare la concurs - *model*;
2. Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - *model*;
3. Tematica și bibliografia.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru concursul din data de 27.11.2017 organizat în vederea
ocupării funcției de șef serviciu la Serviciul Public Comunitar pentru eliberarea și Evidența
Pașapoartelor Simple al județului Bihor

I. Tematica – specialitatea pașapoarte

1. Regimul juridic al cetățeniei române;
2. Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;
3. Regimul juridic al contravențiilor;
4. Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi;
5. Efectele divorțului cu privire la raporturile dintre părinți și copiii lor minori; autoritatea părintească în Noul Cod Civil;
6. Capacitatea civilă a persoanei fizice; ocrotirea persoanei fizice, potrivit Noului Cod Civil;
7. Recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești în materie matrimonială și în materia răspunderii părintești, pronunțate în statele membre ale Uniunii Europene;
8. Contractul de mandat în Noul Cod Civil. Forma, durata, încetare. Substituirea făcută de mandatar;
9. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
10. Activitatea de soluționare a petițiilor;
11. Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
12. Protecția informațiilor clasificate. Clasificarea și declassificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

Bibliografie – specialitatea pașapoarte

1. Regulamentul (CE) nr. 2201/2003 al Consiliului din 27 noiembrie 2003 privind competența, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești în materie matrimonială și în materia răspunderii părintești, de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1347/2000;
2. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului României nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

9. Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
13. Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr. 27/2010 privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile M.A.I.;
14. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
16. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

II. Tematică - management

1. Statutul polițistului - Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea disciplinară și sancțiuni care pot fi aplicate polițiștilor;
2. Codul de etică și deontologie al polițistului - Normele de conduită profesională a polițistului;
3. Metode generale de conducere;
4. Principiile, funcțiile și componentele procesului managerial;
5. Managementul conflictului organizațional. Tipuri de conflicte, strategii de rezolvare a conflictelor;
6. Decizia- definiție, clasificare, elementele de bază ale deciziei. Fazele procesului decizional;
7. Stilurile de conducere;
8. Tipologia comunicării;

Bibliografie – management

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
3. Hotărârea Guvernului României nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
4. Costică Voicu, Florin Sandu - Managementul organizațional în domeniul ordinii publice, Ed. M.A.I. 2001, volumul I și II.