



ORDIN
Nr. 15 din 16 MAR 2010

pentru aprobarea Regulamentului privind funcționarea Biroului Județean pentru Romi

Văzând referatul nr. 3646 întocmit de consultantul pentru romi,

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 522/2006 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 430/2001 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor;

Luând în considerare Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1529/08.12.2006 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind funcționarea birourilor județene pentru romi;

În temeiul prevederilor art. 26 din Legea nr. 340/2004 privind Instituția Prefectului, cu modificările și completările ulterioare.

ORDIN :

Art. 1 Se aprobă Regulamentul privind funcționarea Biroului Județean pentru Romi Bihor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul Ordin.

Art. 2 Prezentul Ordin se comunică:

- dl. subprefect Sarkady Zsolt Csaba;
- membrilor Biroului Județean pentru Romi.

P R E F E C T,
GĂVRILĂ GHILEA



Vizat legalitatea:
Director juridic:
Lupș Alice

Contrasemnează:
Subprefect:

Sarkady Zsolt Csaba

Oradea, 15.03.2010/BIROUL JUDEȚEAN PENTRU ROMI/M.C/D: Acte 2010/GLM/Ordin aprobare ROF.doc/3 ex.





Ministerul
Administrației și
Internelor

la Ordinul nr. 115 din data de 16 MAR 2010 **ANEXĂ**

REGULAMENT privind funcționarea Biroului Județean pentru Rromi Bihor

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. - BJR Bihor este structură fără personalitate juridică, organizată în cadrul Instituției Prefectului-Județul Bihor și aflat în subordinea Ministerului Administrației și Internelor.

Art. 2. - (1) BJR Bihor își desfășoară activitatea în domeniul organizării, planificării și coordonării activităților pentru îndeplinirea obiectivelor și măsurilor din Planul general de măsuri, la nivelul județului Bihor.

(2) Activitatea BJR Bihor este coordonată din punct de vedere tehnic de Agenția Națională pentru Romi.

Art. 3. - BJR Bihor este alcătuit din 3 experți, dintre care unul în mod obligatoriu membru al minorității romilor, desemnați prin ordinul prefectului nr. 214 din 29.06.2006.

CAPITOLUL II Funcționarea BJR Bihor

Art. 4. - (1) Activitatea BJR Bihor se organizează și se desfășoară conform programului-cadru de acțiuni propriu, aprobat de către prefect.

(2) Activitatea BJR Bihor este îndrumată și controlată de către subprefectul Sarkady Zsolt Csaba, desemnat prin Ordinul Prefectului nr. 114 din 16 MAR 2010.

Art. 5. - (1) Ședințele ordinare ale BJR Bihor se desfășoară trimestrial, la convocarea subprefectului și sunt conduse de către persoana desemnată de către acesta.

(2) Subprefectul poate convoca membrii BJR Bihor în ședințe extraordinare, în cazul în care este necesară rezolvarea unor situații deosebite.



Art. 6. - (1) În cadrul ședințelor de lucru, membrii BJR Bihor analizează stadiul îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor din Planul general de măsuri de realizare a Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor, în scopul informării prefectului, și propun prefectului măsurile necesare.

(2) La lucrările BJR Bihor pot fi invitate de către subprefect și alte persoane a căror prezență este considerată necesară.

Art. 7. - (1) Membrul BJR Bihor care aparține minorității romilor asigură secretariatul BJR și are ca atribuții:

a) redactarea ordinii de zi, luarea măsurilor pentru aducerea la cunoștință a convocării ședințelor, primirea rapoartelor, a informărilor, a sintezelor și a celorlalte materiale necesare desfășurării ședințelor, solicitate de la experții locali pentru romi, reprezentanții birourilor regionale ale Agenției Naționale pentru Romi, reprezentanții serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului care își au sediul în județul Bihor, mediatorii școlari și sanitari, inspectorii pentru romi și cadrele didactice rome și de la reprezentanții organizațiilor neguvernamentale ori reprezentanții delegați de comunitățile de romi;

b) întocmirea proceselor-verbale și a sintezelor ședințelor, arhivarea și multiplicarea materialelor, precum și asigurarea legăturii între membrii BJR Bihor, respectiv cu membrii GLM Bihor;

c) alte sarcini date de către subprefect sau de către prefect.

(2) Procesul-verbal de ședință se semnează de către subprefect și cuprinde dezbaterile care au avut loc.

(3) La sfârșitul fiecărei ședințe se stabilește data viitoarei ședințe ordinare.

Art. 8. - (1) Membrii BJR Bihor sunt obligați să participe personal la ședințele de lucru.

(2) Membrii BJR Bihor care nu pot participa din motive obiective la ședințele acestuia pot desemna un înlocuitor.

(3) În cazul în care un membru al BJR Bihor nu se prezintă la 2 ședințe consecutive, prefectul va desemna o altă persoană în componența BJR Bihor.

CAPITOLUL III

Atribuții

Art. 9. - (1) Principalele atribuții ale BJR Bihor privesc:

a) participarea, împreună cu reprezentanți ai autorităților administrației publice locale, ai organizațiilor neguvernamentale ale romilor și cu reprezentanți ai minorității romilor la evaluarea principalelor nevoi ale comunităților de romi;

b) monitorizarea aplicării proiectelor/programele destinate îmbunătățirii situației romilor;

c) identificarea problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi,

d) înaintarea de propuneri subprefectului referitoare la inițierea de acțiuni de



informare, prevenire și combatere a discriminării romilor în județ, și de dezvoltare a colaborării dintre structurile administrației publice și organizațiile neguvernamentale ale romilor, pe bază de parteneriat;

e) organizarea întâlnirilor GLM;

f) monitorizarea și evaluarea stadiului implementării strategiei în domeniul îmbunătățirii situației romilor;

g) întocmirea raportului semestrial privind stadiul îndeplinirii obiectivelor din Strategia Guvernului de îmbunătățire a situației romilor și activitatea structurilor de implementare a strategiei;

h) acordarea de sprijin și consultanță de specialitate serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului care își au sediul în județul Bihor, autorităților administrației publice locale și organizațiilor neguvernamentale în ceea ce privește drepturile minorității romilor;

i) acordarea de sprijin și consultanță de specialitate experților locali pentru romi în vederea formării unor grupe de inițiativă locală, care să i evalueze nevoile comunităților locale, și întocmirii planurilor locale de acțiune „Romii 2006-2008”;

j) centralizarea planurilor locale de acțiune și elaborarea Planului județean de acțiune.

(2) Prefectul poate stabili prin ordin și alte atribuții pentru BJR Bihor, în vederea îndeplinirii în cele mai bune condiții a obiectivelor Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor.

Art. 10. - În îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, BJR Bihor cooperează cu celelalte structuri ale instituției prefectului, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, autoritățile administrației publice locale, birourile regionale ale Agenției Naționale pentru Romi, mediatorii școlari și sanitari, inspectorii pentru romi și cadrele didactice rome, organizațiile neguvernamentale și cu reprezentanții delegați de către comunitățile de romi.



la Ordinul nr. 115 din 16 MAR 2010 ANEXA

GRUPUL DE LUCRU MIXT JUDEȚEAN
Pentru implementarea Strategiei Guvernului României pentru
Îmbunătățirea Situației Romilor din județul Bihor

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art.1. Grupul de Lucru Mixt Județean pentru romi este organizat și își desfășoară activitatea în condițiile stabilite prin H.G nr. 522/2006 pentru modificarea și completarea H.G nr. 430/2001 privind Strategia Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor, în sediul Instituției Prefectului – Județul Bihor din Oradea, str. Parcul Traian nr. 5.

Art.2. Din componența Grupului de Lucru Mixt Județean pentru romi, fac parte:

- Reprezentanți ai Instituției Prefectului – Județul Bihor;
- Reprezentanți ai Biroului Regional Nord Vest Cluj- Napoca;
- Reprezentanți ai serviciilor deconcentrate;
- Experții locali de la primării;
- Reprezentanți ai O.N.G-urilor rome;
- Mediatori sanitari;
- Mediatorii școlari;
- Cadre didactice rome.

Art.3. (1) Conducerea ședințelor de lucru ale Grupului de Lucru Mixt este asigurată de către subprefect.

(2) secretariatul Grupului de Lucru Mixt este asigurat de Instituția Prefectului – Județul Bihor, prin Biroul Județean pentru Romi.

(3) secretariatul tehnic are următoarele atribuții:

- a) convocarea membrilor grupului de Lucru Mixt la ședințele acestuia cu cel puțin 3 zile înainte;
- b) întocmirea și comunicarea proiectului ordinii de zi, cu cel puțin 3 zile înainte;
- c) difuzarea materialelor de lucru pentru ședințele grupului cu 3 zile înainte;



- d) redactarea și difuzarea minutei pentru fiecare ședință;
- e) alte sarcini stabilite de plenul grupului.

(4) Grupul de Lucru Mixt Județean se întâlnește lunar la Convocarea subprefectului.

Art.4. Activitatea Grupului de Lucru Mixt Județean constituit la nivelul Instituției Prefectului –Județul Bihor, urmărește, în principal următoarele:

- (a) să asigure la nivel județean implementarea sarcinilor din Planul General de Măsuri pentru aplicarea Strategiei de îmbunătățire a situației romilor 2006-2008;
- (b) să elaboreze și să facă public , anual, Planul Județean de acțiune pentru îmbunătățirea situației romilor;
- (c) să elaboreze, să supervizeze și să monitorizeze proiectele și programele de îmbunătățire a situației romilor, în conformitate cu principiile H,Gnr. 430/2001 și H.G nr. 522/2006 și Ordonanța nr. 137/2000 modificată și completată cu Legea nr. 324/2006;
- (d) să prezinte Ministerelor responsabile de implementarea strategiei naționale , Agenției Naționale pentru Romi și Prefectului, anual sau ori de câte ori îi este solicitat, un raport privind stadiul realizării Planului general de măsuri.

Art.5. Grupul de Lucru Mixt Județean pentru romi poate înființa subcomisii la nivel local, în vederea implicării Consiliilor Locale și asociațiilor/comunităților de romi în implentarea H.G nr.522/2006.

Art.6. Grupul de Lucru Mixt Județean pentru Romi poate iniția, solicita, primi și analiza rapoarte și studii, cu privire la situația romilor, elaborate de organizații neguvernamentale, instituții guvernamentale, autorități publice locale și organisme internaționale.

Art.7. Grupul de Lucru Mixt Județean pentru romi poate colabora cu experți din țară și străinătate în realizarea obiectivelor propuse.

Art.8. Hotărârile Grupului de Lucru Mixt Județean pentru Romi se adoptă în consens.

Art.9. Coordonarea metodologică a activității Grupului de Lucru Mixt Județean pentru romi este asigurată de Agenția Națională pentru Romi.

Art.10. prezentul regulament se poate completa și cu alte prevederi stabilite de Grupul de Lucru Mixt Județean.