



## ORDINUL PREFECTULUI

nr. 105 din 23. APR. 2015

**pentru actualizarea "Regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Bihor"**

În baza prevederilor art. 11, alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență aprobată prin Legea 15/2005, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de Regulamentul – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1491/2004, coroborat cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 89/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor;

Luând în considerare referatul Serviciului Coordonare Instituțională nr. 3421 din 23. APR. 2015, privind necesitatea actualizării *Regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Bihor*;

În temeiul prevederilor art. 19, alin. (1), lit. g, ale art. 26 alin. (1) și ale art. 27 alin. (2) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și Instituția Prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Prefectul Județului Bihor emite prezentul**

## ORDIN:

**Art.1.** Se aprobă actualizarea Regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Bihor, prevăzut în anexă la prezentul ordin.

**Art. 2.** Începând cu data prezentului ordin, se abrogă Ordinul nr. 298 din 10.07.2012 pentru aprobarea *"Regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență"*.

**Art. 3.** Prezentul Ordin se comunică prin grija Secretariatului Tehnic Permanent din cadrul Centrului Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "CRIȘANA" al Județului Bihor, tuturor instituțiilor reprezentate în Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.

PREFECT

Claudiu Adrian POP

Vizat pentru legalitate  
ȘEF SERVICIU

SUBPREFECT

Ion-Iulius DELGREAN



**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea, atribuțiile și funcționarea**  
**Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Bihor**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Prin prezentul Regulament se stabilește organizarea, modul de funcționare, competența, atribuțiile și dotarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Bihor, denumit în continuare Comitet Județean.

Prezentul Regulament este întocmit potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea 15/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului României nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 89/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor, ale Legii protecției civile nr. 481/2004, republicată și ale H.G. nr. 2288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

**Art.2.** Comitetul Județean este organism județean de management al situațiilor de urgență aflat sub conducerea nemijlocită a prefectului județului.

**Art.3.** Comitetul Județean se constituie prin ordin al prefectului pentru organizarea și conducerea activităților de gestionare a situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență de pe teritoriul județului Bihor.

Comitetul Județean face parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

**Art.4.** Regulamentul cuprinde ansamblul măsurilor de gestionare a situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență planificate pentru:

- avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol;
- declararea stării de alertă în cazul iminenței amenințării sau producerii situației de urgență;
- punerea în aplicare a măsurilor de prevenire și de protecție specifice tipurilor de risc și, după caz, hotărârea evacuării din zona afectată sau parțial afectată;
- intervenția operativă cu forțe și mijloace special constituite, în funcție de situație, pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative;
- acordarea de ajutoare de urgență;
- instituirea regimului stării de urgență, în condițiile prevăzute de art.93 din Constituția României, republicată;
- solicitarea sau acordarea de asistență internațională;
- acordarea de despăgubiri persoanelor juridice și fizice;
- alte măsuri prevăzute de lege.

**CAPITOLUL II**  
**ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI**  
**JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL JUDEȚULUI BIHOR**

**Art.5.** Comitetul Județean are în componență un președinte, doi vicepreședinți, membri și consultanți. Vicepreședinții au și calitatea de membri. Președintele Comitetului Județean este prefectul județului Bihor, iar vicepreședinții sunt președintele Consiliului Județean Bihor și inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Crișana” al județului Bihor.

**Art.6.** Membrii Comitetului Județean sunt:

- șefii serviciilor deconcentrate, descentralizate și de gospodărire comunală;
- conducători ai instituțiilor, regiilor autonome și ai altor agenți economici care, prin specificul activităților desfășurate, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.

**Art.7.** Consultanții în Comitetul Județean sunt:

- experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice județene sau din instituții și unități subordonate;
- reprezentanți ai unor instituții și servicii publice cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență sau potențial generatoare de situații de urgență;
- reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, regiilor autonome și agențiilor economice;
- Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale specialiștii cooptați în Comitetul Județean se constituie în grupuri de suport tehnic coordonate de membri ai comitetului.

În vederea cooptării de consultanți, membrii Comitetului Județean pot face propuneri.

**Art.8.** Continuitatea activităților de gestionare a situațiilor de urgență se asigură prin Centrul Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "CRIȘANA" al Județului Bihor.

**Art.9.** (1) În situații de urgență, coordonarea unitară a acțiunii tuturor forțelor implicate în intervenție se realizează de către comandantul acțiunii, care este desemnat la nivel județean, în funcție de natura și gravitatea evenimentului și de mărimea categoriilor de forțe concentrate.

(2) Comandantul acțiunii este ajutat în îndeplinirea sarcinilor de unul sau mai mulți comandanți ai intervenției aflați la locul producerii evenimentului excepțional, de grupa operativă și punctul operativ avansat, constituite potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Desemnarea și competențele comandantului acțiunii și comandantului intervenției se stabilesc prin Hotărârea Guvernului privind managementul tipurilor de risc.

**Art.10.** (1) Grupa operativă se constituie din personal cu putere de decizie și specialiști ai serviciilor de urgență ale autorităților publice, agențiilor economice și instituțiilor implicate în gestionarea situației de urgență și se subordonează comandantului intervenției/acțiunii.

Grupa operativă își desfășoară activitatea la locul evenimentului și are următoarele atribuții:

- sprijină comandantul intervenției/acțiunii în conducerea misiunilor de intervenție;
- analizează situațiile create, în domeniul de competență, face propuneri pentru asigurarea suportului decizional;
- gestionează informațiile privind întrebuințarea resurselor proprii în scopul limitării și înlăturării efectelor situațiilor de urgență și le comunică comandantului intervenției/acțiunii;
- menține cooperarea cu celelalte structuri care participă la acțiunile de intervenție;
- acordă sprijin la întocmirea Jurnalului acțiunilor operative;
- îndeplinește alte atribuții stabilite de comandantul intervenției/acțiunii, potrivit competențelor.

(2) Punctul operativ avansat se asigură de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "CRIȘANA" al Județului Bihor, printr-o autospecială echipată și încadrată corespunzător.

**Art.11.** Comitetul Județean se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

Ședințele ordinare se convoacă o dată pe semestru, iar cele extraordinare ori de câte ori situația o impune. Ședințele se desfășoară la convocarea președintelui, iar convocatorul se transmite de către Secretariatul Tehnic Permanent prin e-mail, fax, SMS sau notă telefonică.

Convocarea membrilor Comitetului Județean în ședințe ordinare se face, în scris, cu cel puțin 5 zile înainte. Convocarea membrilor Comitetului Județean în ședințe cu caracter extraordinar, se face prin SMS sau telefonic, atunci când situația o impune.

**Art.12.** Ședințele Comitetului Județean se desfășoară în prezența majorității membrilor săi sau a înlocuitorilor desemnați de aceștia.

Prezența membrilor Comitetului Județean și a celor convocați este obligatorie. În cazul în care un membru al Comitetului Județean absentează, el poate fi înlocuit, cu aprobarea președintelui. Acesta trebuie să cunoască la fel de bine, ca și cel oficial desemnat, problematica instituției pe care o reprezintă.

Șeful Centrului Operațional va participa la toate ședințele Comitetului Județean.

**Art.13.** În desfășurarea activităților specifice, Comitetul Județean adoptă hotărâri ce vor fi semnate de către președinte.

Hotărârile Comitetului Județean se vor aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice vizate, prin grija Secretariatului Tehnic Permanent.

**Art.14.** Hotărârile Comitetului Județean se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți. Hotărârile devin obligatorii de la data terminării ședinței și consemnării lor în procesul – verbal.

Hotărârile, adoptate în ședințele extraordinare, se pot transmite de urgență telefonic factorilor interesați, urmând ca ulterior să se transmită și documentul în scris.

**Art. 15.** După fiecare ședință ordinară sau extraordinară, precum și la termenele prevăzute în planurile specifice pe tipuri de riscuri, Comitetul Județean întocmește și înaintează Comitetului Național pentru Situații de Urgență rapoarte informative.

**Art. 16.** La ședințele Comitetului Județean vor participa și consultanții numiți prin convocator, fără a avea drept de vot.

**Art. 17.** Comitetul Județean își desfășoară activitatea pe baza planului anual de activitate elaborat de Secretariatul Tehnic Permanent.

### CAPITOLUL III ATRIBUȚIILE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

**Art. 18.** Comitetul Județean are următoarele atribuții principale:

- informează Comitetul Național pentru Situații de Urgență, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ – teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- declară, cu acordul ministrului administrației și internelor, starea de alertă la nivel județean sau în mai multe localități ale județului și propun instituirea stării de urgență;
- analizează și avizează planurile județene pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- informează Comitetul Național și Consiliul Județean asupra activității desfășurate;
- îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Național.

**Art. 19.** În gestionarea situațiilor de urgență sau a celor potențial generatoare, Comitetul Județean îndeplinește următoarele atribuții specifice:

**În perioada premergătoare unei situații de urgență:**

- organizează aplicarea legislației privind managementul situațiilor de urgență, cu respectarea limitelor de autoritate și a principiului autonomiei agenților economici, instituțiilor și organelor locale ale administrației de stat;
- inițiază sau elaborează propuneri de activități și programe pentru Comitetul Național pentru Situații de Urgență și comitetele ministeriale, asigurând fundamentarea acestora în vederea alocării de la buget a fondurilor necesare în situații de urgență și urmărește utilizarea acestor fonduri constituite la nivel județean sau aprobate de Guvern;
- coordonează pregătirea populației din localități, și a salariaților din instituții și agenți economici privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență;
- asigură, la nivel județean, planificarea și desfășurarea exercițiilor și aplicațiilor de specialitate, precum și a altor activități;
- propune necesarul de resurse materiale, umane și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
- asigură constituirea rezervelor de resurse financiare și tehnico – materiale specifice în situații de urgență;
- analizează, periodic, modul de îndeplinire a acțiunilor de prevenire prevăzute în planurile proprii, măsurile privind pregătirea populației și a factorilor cu răspundere și atribuții în gestionarea situațiilor de urgență.

**În timpul producerii unei situații de urgență:**

- aplică măsurile operative urgente de intervenție și apărare stabilite pentru tipul de risc respectiv, cu respectarea nivelurilor de intervenție prevăzute în plan;
- pune în aplicare măsurile prevăzute în planurile specifice de intervenție, adaptând prevederile acestora la situația concretă, în funcție de amploarea situației de urgență;
- informează Comitetul Național pentru Situații de Urgență și comitetele ministeriale prin Inspectoratul General, despre situația produsă, măsurile întreprinse și nevoile de sprijin;

- coordonează, prin Centrul Operațional, acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor negative din zona de competență;
- dispune înștiințarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și alarmarea populației despre producerea situației de urgență;
- stabilește măsuri de urgență pentru asigurarea utilităților vitale necesare desfășurării activității economico – sociale, în zona afectată;
- organizează primirea și integrarea activității forțelor de intervenție din alte județe sau a echipelor internaționale, după caz, sosite în județ în scopul limitării și înlăturării situațiilor de urgență;
- organizează primirea și distribuirea ajutoarelor de urgență primite din țară sau străinătate;
- hotărăște programul de funcționare a unităților comerciale, de alimentație publică, școlare, precum și a unităților economice care produc bunuri de primă necesitate pentru populație.

***In perioada de limitare și lichidare a efectelor negative ale situațiilor de urgență:***

- întreprinde acțiuni pentru restabilirea situației de normalitate în zonele afectate;
- desemnează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectelor și pagubelor produse și asigură mijloacele necesare desfășurării activităților;
- analizează cauzele, condițiile și împrejurările care au determinat ori au favorizat producerea situațiilor de urgență, modul de acțiune a comitetelor locale, a forțelor și mijloacelor de intervenție, precum și concluziile rezultate și stabilește măsuri de îmbunătățire a activităților de prevenire și limitare a efectelor situațiilor de urgență, pentru creșterea gradului de siguranță a comunităților;
- coordonează activitatea de asigurare a condițiilor minime de supraviețuire a populației în situații de urgență;
- coordonează și verifică aplicarea măsurilor de acordare a asistenței medicale de urgență și sanitar – veterinar, precum și de restabilire a ordinii publice;
- stabilește acordarea de ajutoare de primă necesitate, despăgubiri, precum și măsurilor de asistență socială și religioasă;
- avizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare efectuării lucrărilor publice și ingineresti la construcțiile, instalațiile, utilitățile și amenajările afectate;
- actualizează planurile de protecție și intervenție specifice.

**Art.20.** Președintele Comitetului Județean are următoarele obligații:

- convoacă întrunirea Comitetului Județean, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- informează operativ pe președintele Comitetului Național pentru Situații de Urgență despre situațiile deosebite.

**Art.21.** Vicepreședinții Comitetului Județean:

- președintele Consiliului Județean Bihor îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele care îi revin ca membru al comitetului.
- inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Crișana” al județului Bihor este vicepreședintele care coordonează unitar toate componentele cu responsabilități în realizarea intervenției.

**Art.22.** Membrii Comitetului Județean au următoarele obligații:

- participă la ședințele Comitetului Județean;
- prezintă informații și puncte de vedere;
- informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;
- mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente.

**Art.23.** Consultanții în Comitetul Județean au următoarele obligații :

- participă la ședințele comitetului;
- consiliază membrii acestuia asupra problemelor tehnice și de specialitate;
- asigură documentarea tehnică de specialitate.



## CAPITOLUL IV SECRETARIATUL TEHNIC PERMANENT ȘI CENTRUL OPERAȚIONAL

**Art.24.** Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Crișana” al județului Bihor organizează și asigură Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Județean.

**Art.25.** Centrul Operațional și Secretariatul Tehnic Permanent au următoarele atribuții principale:

- coordonează monitorizarea evoluției situațiilor de urgență/stărilor potențial generatoare de situații de urgență, centralizează și transmite operativ datele și informațiile referitoare la acestea la Centrul Operațional al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și informează operativ, când este cazul, președintele Comitetului Județean și celelalte organisme abilitate să întreprindă măsuri cu caracter preventiv ori de intervenție, propunând, în condițiile legii, instituirea stării de alertă;
- coordonează efectuarea de activități de analiză, evaluare și sinteză referitoare la situațiile de urgență din competență și la tipurile de risc repartizate prin acte normative și în baza concluziilor rezultate propune măsuri Comitetului Județean, respectiv Comitetului Național pentru Situații de Urgență, prin Inspectoratul General, privind gestionarea și managementul situațiilor de urgență;
- coordonează transmiterea mesajelor de înștiințare și prealarmare primite către structurile din subordine, cele cu care colaborează și către autoritățile locale;
- urmărește aplicarea prevederilor regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri, asigurând coordonarea din punct de vedere tehnic și operațional a intervențiilor;
- coordonează transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor și urmăresc menținerea legăturilor de comunicații cu Centrul Operațional Național și cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, precum și cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență cu alte organisme implicate în gestionarea situațiilor de urgență și cu forțele proprii aflate în îndeplinirea misiunilor;
- coordonează activități în domeniul primirii și acordării asistenței internaționale, al medicinei de urgență a dezastrilor al asistenței psihologice și religioase;
- asigură secretariatul tehnic permanent al Comitetului Județean;
- coordonează centralizarea solicitărilor privind necesarul de resurse pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin, premurgător și pe timpul situațiilor de urgență și le înaintează organismelor abilitate să le soluționeze;
- coordonează gestionarea bazei de date referitoare la situațiile de urgență date în competență;
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini privind gestionarea situațiilor de urgență, prevăzute de lege sau stabilite de organismele și organele abilitate. asigură secretariatul tehnic permanent al comitetului județean pentru situații de urgență;
- asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent al comitetului național pentru situații de urgență din cadrul IGSU;
- întocmește proiecte de comunicate de presă privind activitatea Comitetului Județean;
- organizează pe baza hotărârilor adoptate, alături de alte instituții, activitatea de distribuire sau colectare de ajutoare pentru sinistrați;
- asigură realizarea fluxului informațional referitor la situații de urgență, stări potențial generatoare de risc și unele măsuri preventive specifice prin actualizarea datelor de contact din baza de date a inspectoratului;
- asigură întocmirea și înaintarea spre aprobare la nivel județean a proiectului Planului de Asigurare cu Resurse Umane Materiale și Financiare în domeniul gestionării situațiilor de urgență;
- asigură întocmirea Catalogului județean cuprinzând clasificarea unităților administrativ teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- întocmește informații periodice privind situația operativă și stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;

- asigură transmiterea mesajelor de înștiințare primite, către structurile din subordine, cele cu care colaborează și către autoritățile locale și desfășurarea antrenamentelor de înștiințare bilunare;
- centralizează solicitările privind necesarul de resurse pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin, premergător și pe timpul situațiilor de urgență și le înaintează organismelor abilitate să le soluționeze;
- asigură actualizarea Planului județean de apărare împotriva situațiilor de urgență specifice (cutremure, alunecări de teren);
- Îndeplinește alte atribuțiuni prevăzute de lege sau stabilite de organismele și organele abilitate.

## CAPITOLUL V

### DOTAREA COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BIHOR

**Art.26.** Ședințele ordinare sau extraordinare ale Comitetului Județean se vor desfășura în spații special amenajate la sediul Instituției Prefectului sau la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Crișana” al județului Bihor.

**Art.27.** Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, echipament de comunicații speciale și de cooperare, informatică și birotică.

**Art.28.** Aparatura și echipamentul de comunicații și informatică trebuie să asigure comunicarea operativă cu Centrul Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Crișana” al județului Bihor și fac parte din sistemul de comunicații necesar funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

**Art.29.** Lista dotărilor principale ale Comitetului Județean este cea prevăzută în Anexă la prezentul regulament.

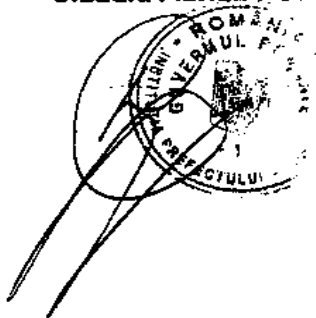
## CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

**Art.30.** Prezentul regulament se va aduce la cunoștința membrilor Comitetului Județean prin grija Secretariatului Tehnic Permanent.

### PREȘEDINTELE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BIHOR

PREFECT

Claudiu Adrian POP



**LISTA**  
**cu dotările principale pentru**  
**Comitetul Județean pentru Situații de Urgență**

- Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, mese de consiliu.
- Aparate radio și TV color.
- Mijloace de comunicații și informatice.
- Aparatură de multiplicat documente.
- Hărți digitale, hărți ale României și județelor limitrofe, harta județului.
- Hărți și planuri topografice și cadastrale.
- Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului.
- Mijloace individuale de protecție, iluminat, de prim ajutor și de apărare împotriva incendiilor.
- Acte normative specifice și literatură de specialitate.
- Planuri și programe specifice.
- Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare.
- Echipamente speciale de comunicații și de cooperare.

**NOTĂ :** În funcție de necesități, anexa se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor specifice.

