



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BIHOR



Compartiment Achiziții Publice și Resurse Umane

Nr. 2927 din 26. MAR. 2018



Aprob.  
Prefect  
Ioan Mihaiu

INVITAȚIE nr. 2927 din 26. MAR. 2018

privind depunerea ofertelor privind achiziția directă de "Servicii de întreținere și reparații aparat chiller, ventilatoare și aparate de aer condiționat" pentru Instituția Prefectului – județul Bihor

Prin prezenta vă invităm să vă înscrieți în catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) sau să depuneți în plic închis la Registratura Instituției (cam. 5, Oradea, Parcul Traian nr. 5) sau să trimiteți prin Poștă, ofertele privind:

1. Servicii de întreținere și reparații aparat chiller, ventilatoare și aparate de aer condiționat" pentru Instituția Prefectului – județul Bihor
2. Valoarea estimată anuală a achiziției este de 4.500 lei fără TVA;

Achiziția se va desfășura după cum urmează:

a. Operatorii economici:

isi vor înregistra oferta în catalogul electronic pe codul CPV 50730000-1, cu titlul – Servicii de reparare și de întreținere a grupurilor de refrigerare pentru Instituția Prefectului-județul Bihor, având obligația de a-și asuma toate condițiile și cerințele solicitate prin Caietul de sarcini și contractul-model.

sau

- b. isi vor înregistra oferta în plic închis la registratura instituției ori o vor trimite prin poștă, având obligația de a-și asuma toate condițiile și cerințele solicitate prin Caietul de sarcini și contractul-model.

Autoritatea contractantă:

- va accesa catalogul publicat în SEAP- codul CPV de mai sus / va primi ofertele în plic
- va alege dintre ofertele prezentate în catalogul electronic cu titlul și codul CPV menționat sau prezentate la registratură.

În termen de cinci zile de la primirea ofertelor, autoritatea contractantă va selecta oferta câștigătoare. Autoritatea își rezervă dreptul de a negocia oferta. Termenul se poate prelungi dacă sunt solicitate clarificări din partea ofertanților.

- a. criteriul de atribuire: **pretul cel mai scăzut pe total valoare, anual, fără valoarea intervențiilor la cerere (fără TVA).**
- b. Depunerea ofertei echivalează cu declarația pe propria răspundere a ofertantului că îndeplinește toate cerințele și condițiile din Caietul de sarcini și contractul-model, publicate la adresa [www.prefecturabihor.ro](http://www.prefecturabihor.ro) secțiunea "achiziții publice".

Termen de depunere a ofertelor: 02.04.2018, orele 14.00.

Informații suplimentare tehnice și eventuale vizite de documentare pot fi solicitate dlui. Fășie Dorel-administrator, tel. 0744207198

Coordonator Compartiment Achiziții Publice și Resurse Umane,

Manager public

Emil Berdie



### Caiet de sarcini

“Servicii de intretinere si reparatii aparat chiller, ventilconvectorare si aparate de aer conditionat” (cod CPV 50730000-1)

Caietul de sarcini conține informații privind regulile de bază care trebuie respectate de potențialii ofertanți pentru elaborarea propunerii tehnice în concordanță cu necesitățile autorității contractante.

#### **1. Obiectul contractului, numărul și tipul instalațiilor care vor face obiectul contractului de prestării de servicii**

Obiectul contractului îl constituie efectuarea de către Prestator în favoarea Beneficiarului de servicii de întreținere, la standardele și/sau performanțele agreeate pentru acest tip de servicii. Activitatea principală va fi întreținerea a unui chiller (clădirea prefecturii), a șapte ventilconvectorare, a instalației de încălzire/răcire și a 10 de aparate de aer conditionat, trimestrial, și va consta în următoarele:

- testarea aparatelor cu ajutorul aparatelor de autotestare
- verificarea, curățarea și înlocuirea, după caz, a filtrelor
- verificarea funcționării ventilconvectorarelor
- verificarea scurgerii condensului
- verificarea temperaturii pe partea de refulare a aerului
- verificarea etanșeității circuitelor de apă
- pregătirea și punerea în funcțiune a chillerului la începutul sezonului cald, respectiv oprirea chillerului și pregătirea pentru sezonul rece
- decolmatarea vaporizatorului aferent unității interne a aparatului
- verificarea și refacerea (daca este cazul) a izolației aferente tubulaturii
- verificat etanșeitățile legăturilor electrice exterioare
- verificare și curățat condensator unitate exterioară
- verificat presiunea agentului frigorific și după caz reglat
- verificarea și remedierea (daca este cazul) a etanșietății circuitului frigorific
- gresarea elementelor dinamice
- verificarea elementelor de automatizare, protecție și control
- verificat releele termice
- verificat suport de susținere a unității exterioare
- verificat și înlocuit după caz furtunul de evacuare apă condens
- resetarea și reglarea parametrilor de funcționare de pe telecomenzile aparatelor
- instructaj de utilizare cu personalul

Reparațiile constau în lucrări ce necesită montări-demontări, schimbări de piese, reparații mecanice sau electrice, intervenții pe dispozitiv de diagnoză electronică, defectiuni accidentale sau reparații capitale necesare și nu numai.

Toate lucrările vor fi efectuate de Prestator doar la comanda beneficiarului, în baza Devizului de lucrări prealabil, aprobat de beneficiar. Prestatorul se obligă să efectueze gratuit devizul de lucrări/piese.

Prestatorul se obligă să realizeze lucrările comandate cu celeritate, în funcție de complexitate.

## 2. Condiții tehnice minime care trebuie îndeplinite de ofertant

Fiecare ofertant trebuie să dispună de instrumente de verificare și probe pentru principalele agregate. Fiecare ofertant trebuie să dispună de autorizațiile solicitate prin lege pentru efectuarea operațiunilor.

Garanția operațiilor de service pentru manoperă trebuie să fie minim 6 luni de la data efectuării, iar garanția pentru piese conform garanției acordate de către producător.

## 3. Condițiile de recepție

Unitatea achizitoare își rezervă dreptul de a delega un reprezentant pentru a participa, la sediul unității beneficiare, la procesul de diagnosticare și/sau reparare.

Beneficiarul are dreptul să efectueze verificări pe toată perioada reparației.

Un exemplar din devizul de reparatii estimativ va fi înaintat unității achizitoare în vederea avizării și aprobării, de către șeful compartimentului financiar și administrativ și conducătorul instituției.

Prestatorul va efectua reparațiile necesare numai după aprobarea, de către unitatea achizitoare a devizului estimativ de reparații.

După efectuarea reparației, prestatorul va întocmi, în două exemplare, devizul final de reparații la care va atașa factura fiscală. **Plata se va face numai în cont de trezorerie.**

În devizul final de reparații se va specifica valoarea manoperei prestate (tarif oră manoperă x nr. ore manoperă realizate pentru fiecare operațiune efectuată – tarif ce nu poate fi mai mare decât cel ofertat în propunerea financiară), precum și valoarea pieselor de schimb înlocuite (cantitate x preț unitar), contravaloarea materialele consumabile folosite (cantitate x preț unitar).

După efectuarea reparației, prestatorul are obligația de a înainta reprezentantului achizitorului devizul final de reparații, factura fiscală, declarația de conformitate și garanția pentru piesele de schimb care au fost schimbate. La predare, reprezentantul unității achizitoare va semna devizul final de reparații și factura fiscală.

Dacă reprezentantul achizitorului nu are obiecții asupra serviciului prestat, acesta va semna devizul final de reparații și factura fiscală.

În cazul în care reprezentantul unității achizitoare are obiecții întemeiate asupra calității reparației efectuate sau constată că piesele de schimb înlocuite nu sunt noi, prestatorul are obligația de a remedia, în cel mai scurt timp defecțiunile constatate.

Prestatorul trebuie să asigure piesele de schimb necesare reparațiilor pentru instalațiile care fac obiectul contractului în maxim 10 zile de la identificarea necesarului, iar în cazul în care nu poate asigura piesele respective va anunța de urgență beneficiarul.

Prestatorul are obligația de a efectua reparațiile numai cu piese noi, de origine, omologate de către producător sau echivalente, cu excepția acceptului scris al beneficiarului.

Lucrarile de revizie și reparațiile necesare, datorate uzurii normale la o utilizare în strictă conformitate cu manualele de utilizare, se execută trimestrial (pentru revizii) sau în maximum trei zile de la data solicitării beneficiarului, cu condiția programării acestora cu min. 24 ore înainte.

În cazul în care piesele se găsesc pe stoc în magazia societății prestatoare, timpul maxim de reparație nu este mai mare de 5 zile, iar în cazul celor ce nu se găsesc în magazine timpul maxim de reparație este de maxim 10 zile.

Termenul de garanție pentru manopera și piese este între 12 și 24 de luni la piesele furnizate de către prestator (în funcție de garanția oferită de producător), iar la piesele aduse de către client garanția este de 6 luni la manopera.

Prestatorul se obligă să execute lucrările care fac obiectul prezentului contract numai cu personal calificat și specializat, conform recomandărilor firmei producătoare, prin intervenții periodice preventive, la solicitarea Beneficiarului.

Beneficiarul va semnala Prestatorului orice probleme care apar în funcționarea instalațiilor.

Beneficiarul nu va permite efectuarea de intervenții la instalații a persoanelor neautorizate de către Prestator. Beneficiarul se obligă să efectueze plata serviciilor în termen de 20 de zile de la data primirii facturii.

*Depunerea ofertelor echivalează cu acceptarea fără rezerve a conținutului prezentei documentații de atribuire.*

Întocmit,  
Manager public  
Emil Berdie

