



INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BIHOR

Ministerul Afacerilor Interne
Instituția Prefectului - Județul Bihor

ORDINUL Nr. ¹⁵⁶
din 25. APR. 2018

Nesecret
Ex. Nr. ___ din ___
Nr. înreg. _____/

**privind constituirea Grupului de lucru pentru monitorizarea derulării la nivelul județului Bihor
a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate pentru anul 2017/2018**

Văzând prevederile HG nr. 909/08.12.2016 pentru modificarea și completarea HG. nr. 799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate,

Ținând cont de prevederile HG nr. 627 din 28 iulie 2015 care modifică și completează prevederile HG nr. 799 din 17 septembrie 2014 privind aplicarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate privind necesitatea constituirii Grupului de lucru pentru monitorizarea derulării la nivelul județului Bihor a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate pentru anul 2017/2018,

În baza Referatului Serviciului de Coordonare Instituțională nr. ³⁸²³ din 25. APR. 2018 privind aprobarea emiterii Ordinului Prefectului pentru constituirea Grupului de lucru pentru monitorizarea derulării la nivelul județului Bihor a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2017/2018,

În temeiul art. 28 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția Prefectului,

Prefectul Județului Bihor emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Cu data prezentului ordin se constituie Grupul de lucru pentru monitorizarea derulării la nivelul județului Bihor a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate pentru anul 2017/2018, în următoarea componență:

Ion-Iulius Delorean	Subprefectul Județului Bihor;
Adrian Venig	Reprezentantul Instituției Prefectului Județului Bihor;
Daniela Călinescu	Reprezentantul Instituției Prefectului Județului Bihor;
Mircea Moldovan	Reprezentantul Instituției Prefectului Județului Bihor;
Tănase Miculescu	Reprezentantul Instituției Prefectului Județului Bihor;
Mihai Mărcuș	Reprezentantul Instituției Prefectului Județului Bihor;
Carmen Mitricioiu	Reprezentantul Instituției Prefectului Județului Bihor;
Viorica Butir	Reprezentantul Consiliului Județean Bihor;
Livia Gherman	Reprezentantul Consiliului Județean Bihor;
Delia Petrla	Reprezentantul Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentului Bihor;
Ioana Popa	Reprezentantul Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentului Bihor;
Ioan Bogdan Maga	Reprezentantul Casei Județene de Pensii Bihor;
Mihaela Strungar	Reprezentantul Casei Județene de Pensii Bihor;
Ștefan Keșeru	Reprezentantul Casei Județene de Pensii Bihor;
Corneliu Ursu	Reprezentantul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor;
Daniela Cotrău	Reprezentantul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor;
Adrian Morar	Reprezentantul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor;
Pavel Haragoș	Reprezentantul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor;
Ștefan Goția	Reprezentantul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor;
Emanuil Mițașcă	Reprezentantul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.

Art. 2. Coordonarea Grupului de lucru va fi realizată de către domnul subprefect Ion-Iulius Delorean,

Art. 3. Atribuțiile Grupului de lucru sunt cele prevăzute de HG nr. 799/2014 cu modificările și completările ulterioare prevăzute de HG nr. 627 din 28 iulie 2015 și HG nr. 909 din 08 decembrie 2016 care sunt cuprinse în anexa, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. Grupul de lucru va întocmi și transmite instituțiilor interesate, rapoarte la finalizarea fiecărei etape de aplicare a POAD cu privire la activitățile desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, rezultatele obținute și concluziile privind derularea programului.

Art. 5. Odată cu intrarea în vigoare a prezentului ordin al prefectului se abrogă prevederile Ordinului Prefectului nr. 121/2017 și prevederile Ordinului Prefectului nr. 236/2016.

Art. 6. Prezentul ordin se comunică, prin grija Serviciului de Coordonare Instituțională, tuturor membrilor Grupului de lucru, precum și instituțiilor publice care au desemnat membrii în acesta și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al Județului Bihor și postarea pe site-ul Instituției Prefectului Județului Bihor.

PREFECT,
Ioan MIȚĂȘCĂ



VIZAT LEGALITATEA,
ȘEF SERVICIU,
Alice LUPES

Grupul de lucru pentru derularea POAD 2017/2018 are următoarele atribuții:

- a) comunică, la solicitarea Ministerului Fondurilor Europene, anterior demarării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare, numărul de beneficiari din categoriile menționate la art. 3 alin. (1), pe localități și total județ, adresa depozitului autorității executive a autorității publice locale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare, persoana de contact la depozit și persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție, precum și tabelul centralizator, în baza datelor primite de la autoritățile executive ale autorităților publice locale potrivit pct. 6 lit. a);
- b) solicită serviciilor deconcentrate ale Casei Naționale de Pensii Publice, Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și de la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și sprijină autoritățile executive ale autorităților publice locale în obținerea, la timp și corect, de date necesare în derularea POAD, în principal:
- numărul de beneficiari pe categorii eligibile și localități necesar a fi comunicat la Ministerul Fondurilor Europene în vederea fundamentării necesarului de ajutoare alimentare pe țară, județe și localități;
 - listele inițiale de distribuție pentru categoriile de la art. 3 alin. (1) lit. a) - g), corelat cu datele din calendarul procedurilor de achiziție publică și de încheiere a contractelor de furnizare, comunicat de Ministerul Fondurilor Europene, potrivit pct. 2 lit. (e) în așa fel încât aceste liste să fie cât mai recente față de momentul distribuției și, în același timp, să ajungă la autoritățile executive ale autorităților publice locale înainte de începerea distribuției. Listele vor fi transmise, sub forma unui tabel, pe suport electronic, pentru fiecare localitate în parte, în ordine alfabetică, separat pentru fiecare categorie menționată la literale de la art. 3 alin. (1), și vor conține următoarele elemente: nr. crt., nume și prenume, CNP, adresă;
- c) comunică autorităților executive ale autorităților publice locale datele de livrare și cantitățile din graficul de livrări primit de la Ministerul Fondurilor Europene și este informat de autoritățile executive ale autorităților publice locale cu privire la eventualele modificări ale acestora, convenite cu furnizorul, pe care le transmite Ministerului Fondurilor Europene;
- d) informează săptămânal Ministerul Fondurilor Europene pe durata livrărilor, în ultima zi lucrătoare a săptămânii de raportare, prin poșta electronică, cu privire la cantitățile de ajutoare alimentare recepționate de autoritățile executive ale autorităților publice locale, menționând localitatea, cantitatea și numărul de proces-verbale;
- e) realizează, prin sondaj, misiuni de control la livrarea/recepția și la distribuția ajutoarelor alimentare de către autoritățile executive ale autorităților publice locale;
- f) se sesizează din oficiu sau la primirea de reclamații și declanșează controale pe aspectele sesizate sau reclamate;
- g) în baza rapoartelor de control, prevăzute la lit. e), sesizează beneficiarul pentru recuperarea eventualelor prejudicii constatate, datorate lipsurilor în gestiune, distribuției neconforme către persoane neeligibile, deteriorării cutiilor cu ajutoare alimentare, degradării calității ajutoarelor alimentare prin depozitare necorespunzătoare, sustragerilor favorizate de neasigurarea unor condiții corespunzătoare de pază, altele aspecte sesizate sau reclamate etc., cu informarea operativă a AMPOAD;
- h) coordonează acțiunile de redistribuire a eventualelor stocuri, rămase după distribuția pe lista inițială, între autoritățile executive ale autorităților publice locale din județ și între județe;
- i) trimite la Ministerul Fondurilor Europene, până la data de 1 mai a anului următor celui de raportare, un raport anual privind implementarea POAD la nivelul județului, centralizând informațiile și sintezele de date primite de la autoritățile executive ale autorităților publice locale, precum și alte date și informații despre derularea POAD la nivelul județului, solicitate de Ministerul Fondurilor Europene. Raportul anual va cuprinde o scurtă prezentare a derulării POAD la nivelul județului, probleme în desfășurare, propuneri pentru îmbunătățirea derulării viitoare a programului, sinteza datelor primite de la autoritățile executive ale autorităților publice locale, sinteza măsurilor auxiliare realizate în județ;
- j) alte atribuții stabilite prin instrucțiuni ale ministrului fondurilor europene.

