

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

INSTITUTIA PREȘEDINTELUI JUDEȚULUI BIHOR

Nr. 3357 din 12.04.2018



**RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017**

Subsemnatul, Alexandra BUS, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciază activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întocmesc planul observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

**1. Resursele și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați dacă resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției demostrează în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

11. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, în modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) .....

b) .....

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră coluri de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

- Programul anual de achiziții publice,
- Publicarea concursurilor organizate în vederea ocupării posturilor,
- Comisiile județene și componența acestora,
- Finanțări și informații europene,
- Publicarea modelilor de cerere în domeniul protecției datelor cu caracter personal, potrivit Legii nr. 677/2001,
- Lista bugetelor primite de instituție cu ritul gratuit,
- Situația cheltuielilor salariale,

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne cu care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea pe site a modelelor de cerere, respectiv de contestații administrative în format editabil (word).

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic
94	87	3	9	85

#### Distribuția cu privire la temele de interes

a) Utilizarea banilor publici (construcții, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	78
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 54/2001, cu modificările și completările ulterioare	1

#### f) Altele, cu menționarea acestora:

14

- Solicitări de informații referitoare la suprafețe de teren, dacă acestea au făcut obiectul unor cereri formulate în baza Legilor Fondului Aunciar sau ai Legii nr. 10/2001,
- Solicitări de transmitere a informațiilor privind angajarea de către instituție a unor persoane cu dizabilități,
- Solicitări de a comunica copii ale ordinelor prefectului,
- Solicitarea comunicării unor informații referitoare la convocarea comisiei de disciplină a secretariilor unităților administrativ-teritoriale,
- Cereri privind comunicarea unor ordine de prefect, referitoare la stabilirea componenței unor comisii locale de fond funciar,
- Cereri de a se comunica datele de contact ale primăriilor județului Bihor.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
  - B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
  - C - Solicitanți pentru care termenul a fost depășit
  - D - Comunicare electronică
  - E - Comunicare în format hârtie
  - F - Comunicare verbală
  - G - Publicarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
  - H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
  - I - Acte normative, reglementări
  - J - Activitatea liderilor instituției
  - K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 344/2001, cu modificările și completările ulterioare
  - L - Altele (se precizează care)
- Solicitări de transmitere a informațiilor privind angajarea de către instituție a unor persoane cu dizabilități,
  - Solicitanți de a comunica copii ale ordinelor prefectului,
  - Solicitarea comunicării unor informații referitoare la convocarea comisiei de disciplină a secretarilor uniștilor administrativ-teritoriale,
  - Cereri privind comunicarea unor ordine de prefect, referitoare la stabilirea compensației unor comisii locale de land runciar,
  - Cereri de a se comunica datele de contact ale primăriilor județului Bihor.

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare				Departamente pe domenii de interes					
	Redirecționare către site instituției în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
99	9	89	0	0	83	8	0	1	0	0	0	1	14

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. ....

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. ....

4.2. ....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție conform legii	Informații existente	Alte motive (substanț precizarea scosului etc.)	Utilizarea	A	B	C	D	Altele (se precizează caz)
2	0	2	0	0	0	0	0	0	2

- solicitarea unei situații din care să rezulte numărul de persoane care nu posedă certificate de naștere

- solicitarea de informații referitoare la existența și soluționarea unor notificări pentru retrocedarea unor imobile de pe raza comunei Săcădat, județul Bihor.

5.1 Informațiile solicitate returnizate pentru motivele exceptării acestora conform legii: (numeriile numerelor documentelor/informațiilor solicitate):

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Soluționate favorabil	Respunse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respunse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

##### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale departamentului	Fume încasate din serviciul de costuri	Contravalorile serviciului de copiere (lei/pagină)	Cum este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
100 lei	0	0,5 LEI/PAGINA A1 0,5 LEI/PAGINA A2	OMAI 157/2017

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: