



# RAPORT

## DE EVALUARE A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BIHOR ÎN ANUL 2017



## CUPRINS

CUPRINS .....	2-3
<b>CAP. I.INTRODUCERE</b> .....	4
1.Legislație de bază.....	4
2.Structură organizatorică.....	4
<b>CAP.II OBIECTIVE STRATEGICE</b> .....	5
<b>CAP. III MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE</b> .....	5
1. Eficientizare structurală.....	5
2. Gestionarea resurselor umane.....	6
3. Utilizarea resurselor financiare.....	7
4. Activitatea de achiziții publice .....	10
5. Asigurarea resurselor logistice .....	11
<b>CAP. IV REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ</b> .....	11
<b>A.Cancelaria Prefectului</b> .....	11
-Agenda prefectului.....	11
-Comunicate de presă.....	14
-Alocuțiuni.....	14
-Corespondență .....	14
-Implicarea pentru implementarea Strategiei Guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor.....	14
<b>B.Corpul de control al prefectului</b> .....	17
<b>Acțiuni de control dispuse de Prefectul județului</b> .....	17
<b>C. Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale</b> .....	18
-Accesarea Fondurilor Europene.....	18
-Relații internaționale .....	19
-Programul Operațional Ajutorare Persoanelor Defavorizate (POAD) .....	22
-Alte activități relevante .....	24
<b>D. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ</b> .....	26
1.Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate.....	26
2.Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului.....	27
3.Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute.....	28
4.Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești.....	28
5.Activitatea de emiteră a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ.....	29
6.Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora către Ministerul Afacerilor Interne.....	29
7.Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină.....	30
8.Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri.....	30
9. Activitatea de Contencios – administrativ.....	30
<b>E.Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu</b> .....	31
1.Aplicarea legilor fondului funciar.....	31
2.Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989.....	32
3.Aplicarea Legii nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940.....	33
4. Aplicarea Legii nr.290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia.....	33
<b>F.Informare, relații publice și apostilare documente</b> .....	34
1.Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor .....	34
2.Apostilarea documentelor.....	34
<b>G. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate</b> .....	35
1.Activitatea Colegiului Prefectural al Județului.....	35
-Numărul ședințelor de lucru.....	35
-Numărul hotărârilor adoptate.....	35
-Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural.....	35
-Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului	35

Prefectural.....	
<b>2.Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate.....</b>	<b>36</b>
<b>3.Activitatea Comisiei de dialog social a județului.....</b>	<b>36</b>
-Numărul ședințelor de lucru.....	36
-Numărul partenerilor sociali membri ai Comisiei de Dialog Social.....	36
<b>4.Acțiuni de protest.....</b>	<b>37</b>
<b>5.Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului.....</b>	<b>38</b>
<b>H.Servicii comunitare de utilități publice.....</b>	<b>39</b>
-Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.....	39
<b>I.Managementul situațiilor de urgență.....</b>	<b>42</b>
-Pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.....	42
-Nunăr de hotărâri adoptate.....	42
-Număr de ordine emise de prefect, pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.....	42
-Planuri aprobate.....	42
<b>J.Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice.....</b>	<b>45</b>
<b>K.Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative.....</b>	<b>46</b>
-Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare.....	46
-Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor O.U.G nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare.....	46
-Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, cu modificările și completările ulterioare.....	46
<b>L.Alte activități.....</b>	<b>48</b>
1.Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență.....	47
2.Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice.....	48
3.Activități desfășurate pentru buna orgnizare a alegerilor (acolo unde a fost cazul).....	48
<b>M.Activitatea financiar-contabilă, resurse umane, achiziții publice și administrativ.....</b>	<b>48</b>
<b>N.Serviciul Pblc Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple.....</b>	<b>49</b>
<b>O.Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.....</b>	<b>50</b>
1.Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto.....	50
2.Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor.....	50
<b>V.SUPPORT DECIZIONAL.....</b>	<b>51</b>
-Controlul intern managerial.....	51
-Registrul riscurilor.....	51
-Registrul procedurilor.....	51
-Etică și conduită.....	51
-Protecția informațiilor clasificate.....	52
-Prevenirea și combaterea corupției.....	52
<b>VI.COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE.....</b>	<b>53</b>
<b>VII.DIFICULTĂȚI IDENTIFICAE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII.....</b>	<b>54</b>
<b>VIII.OBIECTIVE 2018.....</b>	<b>54</b>
<b>IX.CONCLUZII.....</b>	<b>54-56</b>



- **Subprefect**
- **Cancelaria prefectului** - 1 director cancelarie, 1 consilier, 1 consultant, 1 secretar cancelarie
- **Corpul de control al prefectului** – 1 consilier, 1 expert
- **Audit intern** – 1 auditor
- **Manager public** – 1 manager public
- **Structura de securitate** – 1 consilier
- **Serviciul Coordonare Instituțională** – 1 șef serviciu, 7 consilieri, 1 expert
- **Serviciul Juridic** - 1 șef serviciu, 8 consilieri juridici, 1 inspector 4 consilieri
- **Compartimentul achiziții publice și resurse umane** – 2 consilieri
- **Compartimentul financiar – contabilitate** - 2 consilieri, 1 casier
- **Compartimentul administrativ** – 1 referent, 1 șofer, 1 îngrijitor
- **Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple** – 18 ofițeri și agenți de poliție
- **Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor** – 18 ofițeri și agenți de poliție 6 personal contractual.

## **II. OBIECTIVE STRATEGICE**

Obiectivele strategice ale instituției sunt cele prevăzute în Planul de activități al Instituției Prefectului – județul Bihor în realizarea obiectivelor operaționale 2015-2020:

- Creșterea gradului de asigurare a legalității în județul Bihor
- Întărirea climatului de pace socială și a comunicării la nivel instituțional și social
- Dezvoltarea managementului instituțional

Planul mai-sus menționat prevede obiective operaționale aferente fiecărui obiectiv strategic, activități relevante în atingerea obiectivelor, indicatori, responsabili și termene de îndeplinire și monitorizare.

## **III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE**

### **1.Eficientizare structurală**

Instituția Prefectului – județul Bihor este organizată în conformitate cu prevederile legale, HG 460/2006, organigrama fiind astfel structurată încât să asigure cea mai bună și rapidă luarea a deciziei, pentru realizarea atribuțiilor legale ale instituției. Circuitul documentelor este descris și aprobat printr-un Regulament de circuit al documentelor (Ordinul Prefectului nr. 407/17.11.2017) care asigură un circuit de transmitere a informației, circuit care ar putea fi îmbunătățit prin eliminarea unor verigi unde se dublează informația procesată și/sau prin implementarea unui program de circuit electronic al documentelor (s-a solicitat ordonatorului principal de credite alocarea bugetară aferentă).

Deciziile se iau ierarhic, în urma consultării cu persoanele responsabile. Sarcinile sunt trasate în cadrul ședințelor operative săptămânale și prin repartizarea documentelor care se preiau prin registratura instituției.

La nivelul instituției funcționează și Structura de control managerial intern, constituită în baza Ordinului SGG 400/2015.

## 2. Gestionarea resurselor umane

Resursele umane aflate la dispoziția instituției sunt cele aprobate ca număr în fiecare an de ordonatorul principal de credite, prin ordin al ministrului afacerilor interne, număr aprobat care ar trebui, teoretic să se încadreze în bugetul alocat la început de an. Din păcate, bugetul alocat nu acoperă întotdeauna plata cheltuielilor salariale pentru întreg anul, realizându-se ulterior rectificări bugetare pozitive și suplimentări ale bugetului alocat inițial. Inconveniente generate de această practică sunt de natură a „forța” promovările legal îndreptățite ale angajaților care îndeplinesc condițiile de promovare din lipsa bugetului aferent, sau chiar imposibilitatea ocupării posturilor vacante.

După perioada funcționării la limita minimă din punct de vedere al resursei umane raportat la volumul de activitate în perioada 2010-2014, ca urmare a reorganizărilor și a diminuării cheltuielilor aferente salariilor, în anul 2016 instituția a reușit obținerea suplimentării de către ordonatorul principal de credite, Ministrul Afacerilor Interne, a statului de funcții cu patru posturi din cele opt solicitate și ocuparea – în cursul anilor 2016 și 2017 - a trei dintre ele. O provocare majoră a fost asigurarea continuității activității instituției după plecarea prin demisie a responsabilului cu achizițiile publice și a contabilei prin pensionare, probleme rezolvate prin transferarea unor angajați.

Instituția Prefectului - județul Bihor avea – la 31.12.2017- 84 de angajați, dintre care 42 la prefectură și 42 la cele două servicii publice comunitare, respectiv 18 la pașapoarte și 24 la permise-înmatriculări. Din cei 84 de angajați, 2 ocupă temporar funcțiile publice de înalți funcționari publici (prefect și subprefect), 3 ocupă funcții de conducere, iar restul sunt funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

În decursul anului 2017 s-au desfășurat următoarele activități principale:

- întocmirea a **91 de proiecte de ordine ale prefectului** și a documentațiilor necesare referitoare la:
  - încetarea suspendării unor rapoarte de serviciu / de muncă;
  - încetarea / suspendarea raporturilor de serviciu / de muncă ale unor salariați;
  - reîncadrări / stabiliri salarii;
  - transferuri în interes de serviciu;
  - numiri / încetări raporturi de serviciu / muncă;
  - constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru concursurile organizate în vederea promovării/recrutării;
- organizarea concursului de recrutare pentru trei funcții publice;
- actualizarea și completarea dosarelor profesionale și de personal;
- întocmirea actelor adiționale cu modificările intervenite pentru personalul contractual;
- actualizarea datelor de evidență resurse umane – E-Revisal (pt. contractuali) și în baza de date A.N.F.P. (pt. funcționari publici);
- întocmirea statului de funcții și transmiterea spre aprobare;
- întocmirea lunară a statelor de personal pentru aparatul propriu și pentru cele două servicii publice comunitare;

- stabilirea vechimii în muncă a persoanelor nou încadrate și urmărirea schimbării sporului de vechime la toți salariații;
- înregistrarea a 1153 de cereri pentru acordarea zilelor de concedii de odihnă și recuperare, eliberare de adeverințe pentru salariați în vederea obținerii de credite, pentru participarea ca reprezentanți ANFP în comisiile de concurs sau alte nevoi personale;
- întocmirea și actualizarea evidenței concediilor de odihnă și a concediilor medicale;
- înregistrarea Declarațiilor de avere și de interese și comunicarea acestora Agenției Naționale de Integritate.
- Întocmirea Planului de perfecționare și a Planului de ocupare.

### 3. Utilizarea resurselor financiare

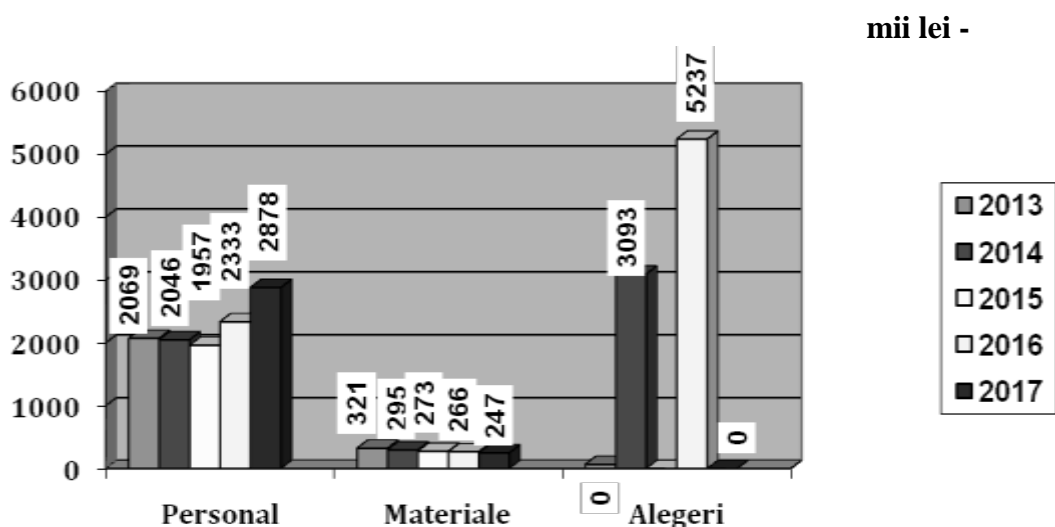
În conformitate cu prevederile art. 6 din legea nr. 340/2004 privind Instituția Prefectului, activitatea instituției este finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne.

Compartimentul Financiar - Contabilitate este format din 3 persoane – un consilier principal, un consilier asistent și un referent (casier); Compartimentul Achiziții Publice și Resurse Umane este format din 2 persoane – un consilier superior responsabil de achiziții publice și un responsabil resurse umane; Compartimentul Administrativ este format din 3 persoane – un șofer, un administrator și un post personal curățenie.

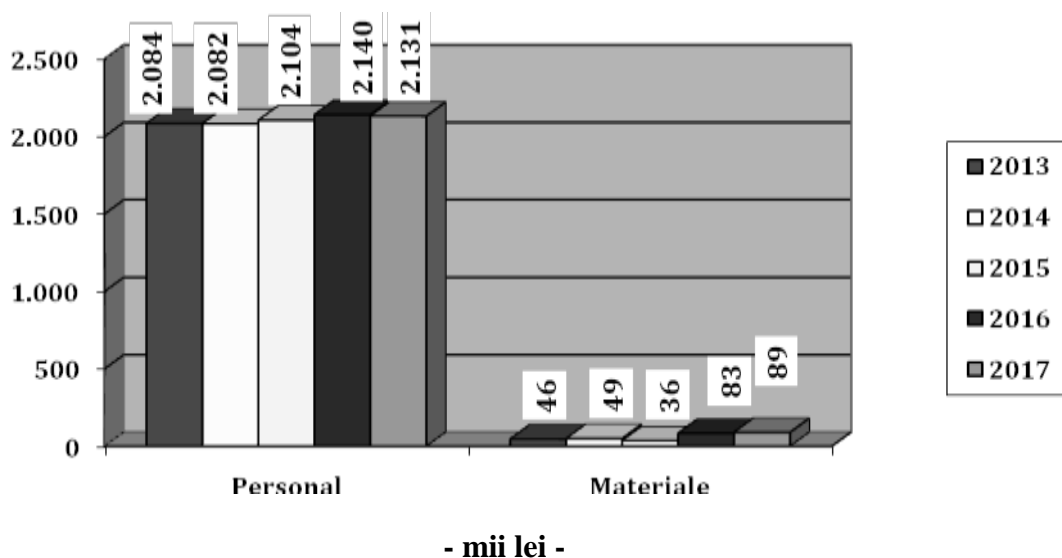
Instituția Prefectului județului Bihor și-a organizat activitatea financiar-contabilă în conformitate cu O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, a Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, a Regulamentului de aplicare, precum și Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, iar înregistrările în contabilitate s-au efectuat, în baza principiilor contabile legale, exclusiv pe baza documentelor primare legal și complet întocmite.

Instituția Prefectului – județul Bihor gestionează trei bugete: cap. 51.01 – Autorități publice și acțiuni externe, cap. 61.50 – Ordine publică și siguranță națională și cap. 68.01-Asigurări și asistență socială.

În anul 2017, Ministerul Afacerilor Interne, ordonatorul principal de credite, a alocat sume Instituției Prefectului Județului Bihor astfel:



**Fig. 1 Analiza comparativă buget pe anii 2013-2017 capitol 51.01 (prefectura)**



**Fig.2 Analiza comparativă buget pe anii 2013-2017 capitol 61.50 (siguranță națională)**

De observat creșterea cheltuielilor salariale cu cca 23% la cap 51.01 și scăderea cu cca 0,5% la cap. 61.50, datorate, la cap. 51.01 ocupării unor posturi vacante și unor creșteri salariale legale, iar la cap. 61.50 o constantă a cheltuielilor cauzată de plecările din sistem prin pensionare (out-put) și creșterile salariale (in-put).

La cheltuieli materiale s-a înregistrat o scădere de cca. 7% a sumelor alocate pentru cap. 51.01. și o creștere de 7% a sumelor alocate la cap. 61.50, procente care însă nu se anulează reciproc, fiind vorba de baze diferite. Scăderea de la cap. 51.01 vine și pe fondul imposibilității acoperirii unor nevoi de funcționare din alte bugete (ex. buget electoral - anul 2016 fiind an cu alegeri). Cu atât mai mult este corecția negativă importantă, cu cât bugetul alocat pentru anul 2018 va trebui să fie mai mic cu 10% față de cheltuielile anului 2017 (vezi OUG 90/2017); astfel, bugetul pentru anul 2018 va fi unul auster.

Cheltuielile efectuate în cursul perioadei curente s-au realizat cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele aprobate și repartizate. Astfel au fost achitate drepturile salariale legale ale personalului și obligațiile aferente acestora la bugetul consolidat al statului, au fost asigurate stocurile de materiale necesare activității (rechizite, consumabile, carburanți, materiale pentru curățenie, etc) precum și servicii cu caracter funcțional, reparații curente, protocol, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare.

De menționat provocarea utilizării permanente a programului informatic FOREXEBUG al Ministerului de Finanțe, care impune încărcarea tuturor operațiunilor financiare la zi și urmărirea coerentă și clară a cheltuielilor publice.

Activitatea financiar-contabilă a instituției, aferentă anului 2017, este reflectată fidel în situațiile financiare depuse, întocmite conform O.M.F.P. nr. 465/2015, și anume: bilanț contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție a bugetului instituției publice - cheltuieli, disponibil din mijloace cu destinație specială, plăți restante, situația activelor și datoriilor instituțiilor publice, balanța de verificare a conturilor sintetice și analitice, raportul trimestrial privind activitatea de control



financiar-preventiv propriu, politici contabile, anexele și notele explicative (Situția activelor nete fixe amortizabile și neamortizabile, Situația plăților din FEN), situația plăților efectuate din buget și nejustificate, note explicative (situația stocurilor, situația creanțelor, situația datoriilor), anexe (situația soldurilor conturilor de disponibilități la trezorerie și bănci, situația modificărilor în structura activelor nete/capitaluri proprii, situația activelor fixe amortizabile, situația activelor fixe neamortizabile).

Astfel, au fost întocmite lunar sau ori de câte ori s-a impus: state de plată separate, centralizatoare state plată, state de plată normă de hrană pentru funcționarii publici, personalul contractual, funcționari publici cu statut special (polițiști pașapoarte și permise), civili, state de plată pentru ajutoare la trecerea în rezervă polițiști, state de plată drepturi echipament polițiști, state de plată avantaje transport, CO polițiști, situații recapitulative privind plata salariilor, situații lunare rețineri din salarii, ordine de plată pentru salarii, contribuții sociale, impozit, rețineri –rate, cotizații, telefoane, pensii alimentare, asigurări facultative, poprii, etc. aprox. 60 pe lună, întocmit lunar borderourile și dischetele pentru 7 bănci pentru virarea drepturilor salariale pe card pentru prefectură, polițiști, indemnizație creștere copil 2 ani, întocmit lunar note contabile pentru înregistrarea în contabilitate a salariilor, contribuțiilor aferente, bunurilor cumpărate și serviciilor prestate, garanțiilor de bună execuție, de participare la licitație, recuperări utilități, imputații, consumuri timbre și carburanți, etc. (aprox. 250/lună x 12 luni = 3.000 note contabile), completat ordonanțările, angajamentele bugetare angajamentele legale pentru ridicările de numerar de la trezorerie, întocmit CEC-urile pentru toate ridicările de numerar, întocmit fișele cu speciemenele de semnături de câte ori a fost cazul, întocmit jurnale lunare privind amortizarea mijloacelor fixe, întocmit cererea de admitere la finanțare la trezorerie pentru mijloacele fixe cumpărate, întocmit note justificative la fiecare ordin de plată a mijloacelor fixe pentru fiecare furnizor, întocmit lunar balanțe de verificare, întocmit lunar situația plăților și cheltuielilor efectuate, întocmit și transmis la MAI situația informativă lunară pe suport magnetic, evidența creditelor aprobate și plăților efectuate, a bugetului aprobat, în fișa operațiunilor bugetare (prefectură - 51 fișe, polițiști - 26 fișe), completat toate ordonanțările de plată, angajamentele bugetare și angajamentele legale, semnat toate ordinele de plată la trezorerie, acordat sprijin și furnizat date lunar pentru întocmirea monitorizării cheltuielilor de personal, a necesarului de credite și a bugetului, furnizat date resurselor umane în vederea întocmirii situațiilor semestriale la D.G.F.P., întocmit state de plată pentru plata diferențelor salariale stabilite prin hotărâri judecătorești și toate demersurile pentru plata acestora, întocmit lunar fișierul cu Declarația 112, întocmit lunar Declarația la Casa Sectorială de Pensii pentru polițiști și transmis la MAI, întocmit și transmis lunar la MAI fișierul pentru polițiști privind asigurările sociale de sănătate și persoanele coasigurate (soț, soție, copii), întocmit lunar și transmis la DGFP –Trezorerie – situația privind confirmarea corectitudinii soldurilor conturilor de cheltuieli și disponibil, întocmit și transmis lunar la DGFP – Trezorerie – motivarea dintre sumele prognozate a se plăti și plățile efectuate, întocmit diferite situații solicitate de MAI.

În anul 2017 s-a continuat implementarea diverselor module ale programului național FOREXEBUG al Ministerului de Finanțe, prin care se raportează și verifică orice cheltuială a instituției, precum și încadrarea în bugetul aprobat. Din păcate, activitatea aceasta se suprapune cu activitatea birocratică dinainte de implementarea acestui sistem, activitatea realizată cu aceeași resursă umană.

### **Activitatea de casierie**

A persistat provocarea - odată cu adoptarea, începând cu luna iunie 2016- reprezentată de Ordonanța Guvernului nr. 41/2016; activitatea casieriei a fost deosebit de aglomerată întrucât ne-au fost impuse activități noi pentru încasarea unor taxe (de pașaport, diverse formulare) pentru diverși beneficiari (RAPPS, Imprimeria Națională, Direcția Regim Permise București, buget de stat).

Pe partea de pașapoarte au fost încasate în anul 2017, gestionate și virate următoarele sume :

- Pentru Imprimeria Națională (contravaloare pașapoarte): 5.298.063 lei (cu 217% mai mult decât în 2016)
- Pentru bugetul de stat (taxă consulară): 76.976 lei

Pe partea de permise/înmatriculări s-a încasat suma de 8.570.642 lei, din care:

- Pt. RAPPS (permise, certificate) – 4.704.916 lei
- Pt. Direcția Regim Permise București (plăcuțe de înmatriculare) – 3.865.726 lei

Total sume: 13.945.681 lei (cu 220% mai mult decât în anul 2016)

De menționat că aceste sume nu revin instituției noastre, fiind încasate, gestionate și virate prin casierie, trezorerie și poștă, beneficiarilor indicați de mai sus.

S-au emis în total 1.282 ordine de plată, întocmindu-se acte prelabile (referate, ordonanțări, verificare facturi, recepții). S-au eliberat în consum diverse materiale de birotică prin 259 bonuri de consum. Pentru gestionarea sumelor de mai sus s-au întocmit 722 dispoziții de încasare pentru pașapoarte, plăcuțe de înmatriculare și permise, certificate de înmatriculare și 104 dispoziții de plată pentru taxe de pașaport restituite.

### **3. Activitatea de achiziții publice**

Activitatea a fost derulată de către responsabilul cu achizițiile publice și de către managerul public (coordonatorul compartimentului) . Au fost întocmite Planul de achiziții publice și Strategia de achiziții publice pentru anul 2017, în baza centralizării necesarului compartimentelor instituției și a prioritizării în funcție de bugetul disponibil. S-a reușit asigurarea utilităților și a necesarului de consumabile la un nivel acceptabil, având în vedere bugetul alocat. S-au achiziționat, de exemplu - și obiecte de inventar – scaune de birou, care le-au înlocuit pe cele vechi. La nivelul instituției s-a implementat și o procedură internă de achiziții publice, urmare a modificării și a restricțiilor impuse de Legea 98/2016 – legea achizițiilor publice.

S-a elaborat Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, pe baza propunerilor primite de la serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu. Acest program este postat pe site-ul propriu.

În anul 2017 au fost realizate 177 de achiziții publice pe SEAP.

Pentru asigurarea transparenței cheltuirii fondurilor publice, pe site-ul instituției [www.prefecturabihor.ro](http://www.prefecturabihor.ro) sunt postate achizițiile publice inițiate, situația salariilor, declarațiile de avere și interese.

De asemenea, pe site-ul <http://www.transparenta-bugetara.gov.ro/transparenta-bugetara/index.htm> pot fi consultate bugetul instituției, execuția bugetară lunară detaliată și alte documente de interes. De menționat că situațiile cuprind valori cumulate ale bugetelor gestionate (activitate curentă, siguranță națională și alegeri).

#### **4. Asigurarea resurselor logistice**

În anul 2017 a persistat provocarea rezultată din adoptarea noii legislații (Legea 99/2016 și OUG 395/2016) privind achizițiile publice, care prevede metodologii mai stricte și amenzi mai multe și mai mari pentru nerespectarea regimului de achiziții publice, crescând foarte mult nivelul de responsabilizare. Accesul în SEAP se face pe bază de parolă și utilizator și stick de semnătură electronică/digitală, putând fi verificate toate achizițiile publice ale instituției. Identificarea și formarea unei persoane pe acest domeniu a fost o provocare rezolvată favorabil.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate al prefectului au fost încheiate contracte sau acte adiționale, după caz, cu diferiți furnizori de materiale și prestări servicii (reparații autoturisme, spălări autoturisme, abonamente la Monitorul Oficial, ziare, servicii informatice, medicina muncii, servicii de telefonie fixă și mobilă, internet, carburanți pentru autoturismele instituției, spălări mașini, reparații auto, etc.).

Au fost asigurate materiale consumabile, cum ar fi: hârtie copiator, tonere, birotică, materiale de întreținere și curățenie, piese de schimb și alte imprimare necesare activității, prin sistemul SEAP, pentru activitatea curentă.

S-au efectuat la timp reviziile la autoturismele din dotare, s-au făcut reparațiile curente necesare, iar în cursul lunii noiembrie 2017 au fost pregătite autoturismele pentru sezonul de iarnă. Administratorul clădirii și a parcului auto a luat măsurile necesare pentru asigurarea unui climat optim de muncă prin a corecta și continua furnizarea utilităților, a reparațiilor la echipamente, clădire și autovehicule.

### **IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ**

#### **A. CANCELARIA PREFECTULUI**

➤ Cancelaria Prefectului este un compartiment organizatoric distinct care cuprinde următoarele funcții de specialitate specifice:

- 1 director cancelarie
- 1 consilier
- 1 consultant
- 1 secretar cancelarie

##### **1. Agenda prefectului:**

- Prefectul județului Bihor a participat și a organizat următoarele evenimente cu însemnătate istorică:
- 24.01.2017 - Ziua Unirii Principatelor Române – La statuia voievodului Mihai Viteazul din Piața Unirii din Oradea
  - 03.04.2017 – Ziua Jandarmeriei Române
  - 20.04.2017 – Ziua intrării armatei române în Oradea și eliberarea orașului în data de 20.04.1916 – la Biserica cu Lună și la statuia generalului Traian Moșoiu
  - 29.04.2017 – Ziua veteranilor de război – la Cimitirul Municipal Oradea
  - 09.05.2017 – Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Victoriei Națiunilor Unite în Europa și Ziua Europei
  - 25.05.2017 – Ziua Eroilor României

- 24.06.2017 – 166 de ani de la Revoluția din 1848 și 190 de ani de la nașterea eroului Național Avram Iancu (Ziua eroului național AVRAM IANCU) – la bustul eroului național Avram Iancu din Parcul Traian
  - 26.06.2017 - Ziua Drapelului Național – la Biserica cu Lună și platoul din fața Primăriei Municipiului Oradea
  - 29.07.2017 – Ziua Imnului Național al României – pe platoul din fața Primăriei Municipiului Oradea
  - 12.10.2016 – Ziua Municipiului Oradea - Ziua eliberării orașului Oradea
  - 25.10.2016 – Ziua Armatei României
  - 01.12.2016 – Ziua Națională a României
  - 22.12.2016 – Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății în Oradea – la Cimitirul Municipal Oradea
- Conform atribuțiilor prevăzute de fișa postului, în perioada 01.01.2017-31.12.2017 Cancelaria Prefectului a desfășurat următoarele activități principale:
- a reprezentat prefectul la activități organizate la nivelul județului – 88 activități.
  - a asigurat condițiile necesare desfășurării ședințelor operative săptămânale ale prefectului, pregătind materialele și documentațiile necesare (52 ședințe);
  - a analizat datele oferite de sondaje, statistici, studii și a informat prefectul cu privire la principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județ (ori de câte ori a fost nevoie);
  - a organizat întâlniri ale prefectului cu reprezentanți locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și ai societății civile (ori de câte ori a fost nevoie);
  - a elaborat sinteza mass - media pentru informarea rapidă a prefectului (apariții în presă aproximativ 307 sinteze);
  - a organizat conferințe de presă privind activitatea Instituției Prefectului:
    - 4 conferințe de presă;
    - 2 apariții la emisiuni TV și radio locale;
  - Invitații transmise presei la alte evenimente (Ședința Colegiului Prefectural, videoconferințe și evenimente cu însemnătate istorică) – 28;
  - a transmis 29 comunicate de presă;
  - a asigurat întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției Prefectului (ori de câte ori a fost nevoie) și pagina facebook a Instituției;
  - a monitorizat și supravegheat lunar desfășurarea activităților de relații cu publicul din cadrul Serviciului Pașapoarte și Serviciul Permise și Înmatriculări;
  - a participat la coordonarea și monitorizarea implementării politicilor publice pentru romi în județul Bihor;
  - a colaborat cu autoritățile publice locale, cu serviciile deconcentrate, cu liderii din comunitățile locale de romi, mediatorii sanitari, mediatorii școlari, profesorii de limbă române și cu organizațiile

- nonguvernamentale care au în atribuții soluționarea problemelor referitoare la respectarea drepturilor omului în general și a drepturilor minorităților romilor în special, din județul Bihor;
- a asigurat cadrul informațional operativ și eficient între Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Națională pentru Romi, Instituția Prefectului Județului Bihor, autoritățile administrației publice locale și organizațiile nonguvernamentale din județul Bihor;
  - a participat la mediatizarea activităților care vizează problematica romilor și stadiul implementării strategiilor la nivel local;
  - a organizat ședințele Grupului de lucru mixt la nivelul județului Bihor;
  - a elaborat Raportul semestrial cu privire la stadiul îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Strategia Guvernamentală de Îmbunătățire a Situației Romilor.
- Pe lângă activitățile curente, în perioada 01.01.2017 - 31.12.2017, Cancelaria Prefectului sub directă coordonare a Prefectului județului Bihor s-a axat pe următoarele teme principale:
- Comunicare online – social media:
    - S-a implementat un limbaj și o grafică pentru rețelele de socializare adaptate la publicul specific, contabilizând în anul 2017 un număr de 810 postări (facebook);
    - Numărul de urmăritori ai paginii de Facebook a Instituției Prefectului – jud. Bihor a crescut de la data de 31.12.2016 de la 2712 persoane la 3981 persoane (ianuarie 2018);
    - Impactul postărilor a crescut cu aproximativ 400%, ajungând de la postări care au impactat 2400 persoane la postări cu impact de 12000 persoane;
    - Am extins mediul de comunicare online și pe twitter;
  - S-a implementat procedura de acreditare a reprezentanților mass-media la nivelul Instituției Prefectului – jud. Bihor;
  - Îmbunătățirea serviciilor publice comunitare din subordinea Instituției Prefectului – jud. Bihor și anume Serviciul de Înmatriculări și Permise și Serviciul de Pașapoarte. Au fost asigurate condițiile pentru a stopa fraudele în programarea online pentru cele două servicii, am promovat beneficiile programării online și am asigurat consultanță permanentă pentru cetățenii mai puțin familiarizați cu mediul online;
  - Implicare în situațiile de criză apărute la nivelul județului Bihor, gestionarea acestora și asigurarea unui cadru legal și favorabil soluționării acestora:
    - Greva OTL;
    - Sesizările cetățenilor cu privire la fermele de porcine din jurul municipiului Oradea;
    - Calamități naturale Septembrie – peste 237 localități afectate;
    - Codul Roșu de la Bulz – furtuna care a cauzat multiple victime (1 decedat);
  - Deblocarea lucrărilor de pe Drumul National 76;
  - Deblocarea procedurilor de licitație pentru Autostrada Transilvania;
  - Atragerea de fonduri europene pentru Drumul Apusenilor;

2. **Comunicate de presă: 29**

3. **Alocuțiuni: 32**

4. **Corespondență: 179.**

5. **Implicarea pentru implementarea strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor**

În vederea implementării Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor, în cursul anului 2017 au fost derulate următoarele activități:

- În comuna Budureasa a fost pietruit drumul de acces în comunitatea de romi, a fost remediat bazinul de apă, s-au construit grupuri sanitare;
- În localitatea Aleșd, au fost continuate acțiunile de punere în posesie a dreptului de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi, care sunt rezolvate în proporție de 90 %;
- În municipiul Marghita, 60 de copii romi din Cheț beneficiază de un program after school și de o masă caldă, 18 fete rome gravide au participat la o campanie de educație sanitară în domeniul sănătății reproducerii, 5 familii de romi au beneficiat de reparații capitale la locuințe, 61 de persoane au beneficiat gratuit de C.I, 13 de certificate de naștere, 2 de certificate de căsătorie, 5 de ajutoare de înmormântare;
- În orașul Valea lui Mihai funcționează un Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii – After Scholl, coordonată de către Asociația Rekab, de care beneficiază 50 de persoane de etnie romă;
- În comuna Oșorhei a fost depus în parteneriat cu Federația Regională pentru Dezvoltare o cerere de finanțare pentru proiectul “Proiect Responsabil Oportun pentru Nediscriminarea Locuitorilor Oșorheiului”, corespondent liniei de finanțare POCU 2014 – 2020 (Dezvoltare Locală Integrată DLI 360 0 – în comunitățile marginalizate rome);
- În comuna Tăuteu a fost derulat **”Construire case sociale pentru comunitățile de romi – sat Bogei, comuna Tăuteu, județul Bihor”**, proiect finanțat din fonduri guvernamentale prin Agenția Națională de Locuințe. În cadrul proiectului au fost realizate 14 unități locative pentru care s-a efectuat recepția finală în luna decembrie 2016, iar locuințele au fost închiriate în cursul anului 2017, conform criteriilor stabilite de lege, beneficiarilor – familii din comunitatea de romi Bogei;
- **Un alt proiect este ”Modernizare străzi în comuna Tăuteu”**: proiect finanțat în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală, având ca obiectiv asfaltarea a 8,68 km de străzi din comuna Tăuteu. În cadrul proiectului vor fi modernizate 2 (două) străzi din comunitatea de romi Bogei, în lungime totală de 1.000 m;
- În comuna Ciameghiu s-a depus un proiect în parteneriat cu Fundația Regională pentru Dezvoltare”, cu sediul în Localitatea Iași intitulat „COMUNITAR-COMUNELE ȘI ORGANIZAȚIILE MARI UNESCO NUMEROASELE IDEI TRANSFORMÂND ASPIRAȚIILE ÎN REALITATE” corespondent liniei de finanțare POCU 2014-2020 Cod 2014RO05M9OP001 „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360 0) în comunitățile marginalizate rome “AP 4/ PI 9.ii/OS 4.1;
- În comunitatea de romi din Aleșd funcționează un centru multifuncțional care este frecventat de 199 de copii romi;

- În comuna Sînmartin s-a amenajat un loc de joacă pentru copiii romi în satul Rontău, s-au pietruit străzile în cartierul de romi din satul Haieu, s-a extins rețeaua de apă și canalizare în colonia de romi din Cordău;
- În comuna Girișu de Criș și Vadu Crișului s-a extins rețeaua de apă și canalizare în comunitatea de romi;
- În comuna Popești s-au pietruit drumurile de acces în comunitățile de romi din Popești, Bistra, Cuzap, s-au amenajat șanțurile în comunitatea de romi din Bistra, Voivozi, Cuzap, s-au asfaltat și amenajat podețele din colonia de romi din Voivozi;
- În comuna Ineu s-a construit un centru medical, s-a extins rețeaua de apă și canal în comunitatea de romi, s-a reparat iluminatul public, s-a introdus curentul electric la câteva familii de romi;
- În comuna Tinca în comunitatea de romi funcționează un centru de zi cu băi comunale și mașini de spălat pentru comunitatea de romi, finanțat de Primăria Lyon din Franța;
- În comuna Tarcea s-a terminat alimentarea cu apă potabilă de care beneficiază și comunitatea de romi, de asemenea s-a terminat electrificarea coloniilor de romi din comună;
- În satul Tarcea și Adoni s-a asfaltat drumul de acces la colonia de romi cât și drumurile dintre locuințe;
- În comuna Abrămuț a fost finalizată extinderea rețelei electrice și au fost pietruite străzile în colonia de romi din Petreu și Crestur, a fost construit 200 de metri de trotuar în colonia de romi Petreu, 30 de copii au beneficiat de tichete sociale pentru grădiniță;
- 1528 copii din categorii vulnerabile (inclusiv romi) din mediul rural, din localități unde ponderea elevilor romi din școală este de minimum 15%, au beneficiat de transport gratuit la școală;
- 231 de cetățeni români aparținând minorității rome beneficiază de programe suport ”A doua șansă” pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare;
- 128 părinți ai unor copii din categorii vulnerabile (inclusiv romi) în risc de abandon școlar, beneficiază de suport pentru creșterea șanselor de ocupare pe piața muncii (informare, mediere, formare);
- 637 de copii romi de vârstă antepreșcolară și preșcolară au primit suport pentru a se înscrie la grădiniță și a beneficia de educație ante-preșcolară/ preșcolară/școlară;
- Pentru prevenirea abandonului școlar, a abuzului și a neglijării copilului precum și a tuturor fenomenelor care determină intrarea copilului în dificultate, s-au realizat mai multe cursuri de inițiere privind modalitatea de accesare a calculatorului și cursuri de alfabetizare pentru părinții de etnie romă;
- În 14 comunități de romi din județ s-a desfășurat programul „Grădinița Estivală”;
- În două comune, Ineu și Bogeii, funcționează 2 grădinițe cu predare în limba romani;
- 41 de elevi au participat la olimpiada județeană de limbă romani;
- 2 elevi au participat la Concursul Istoria și tradiția romilor, etapa județeană;
- 231 de persoane rome au participat la programul de alfabetizare prin programul ADS;
- S-au elaborat 37 de planuri de prevenire a segregării școlare pe criteriu etnic în 37 unități școlare;

- În cursul anului 2017 au fost puși în legalitatea cu C.I un număr de 4565 persoane de etnie romă și 49 cu acte de stare civilă;
- Cu ocazia zilei de 8 Aprilie, și nu numai, în mai multe localități din județ au fost organizate mai multe activități cultural artistice la care au participat și ansambluri folclorice și persoane de etnie romă;
- Direcția Județeană pentru Cultură Bihor în parteneriat cu I.Ș.J. Bihor și Liceul Tehnologic Ioan Bococi Oradea și Școala Gimnazială nr. 2 Oradea, au realizat un proiect de parteneriat educațional intitulat: Promovarea diversității rome prin cultură și artă, în cadrul unei mese rotunde la care au participat cadre didactice și elevi de la Liceul Tehnologic Ioan Bococi Oradea;
- Un număr de 4 tineri romi au fost recrutați pentru procesul de selecție a personalului Poliției Române;
- Au fost organizate un număr de 125 de acțiuni de informare în scopul pregătirii antiinfracționale și antivictimale a cetățenilor români aparținând minorității rome, în 53 de localități din județ, acțiuni la care au participat peste 3500 de persoane și la care au fost distribuite 1300 de pliante și fluturași;
- Au fost organizate un număr de 255 de întâlniri cu liderii comunităților de romi în vederea identificării problemelor cu care se confruntă;
- Au fost aplanate un număr de 289 de conflicte în comunitățile de romi;
- D.S.P a organizat 635 campanii de informare - educare-comunicare în comunitățile Oradea, Marghita, Salonta, Popești, Aleșd, Dobrești, Șuncuiuș, Tăuteu, Budureasa, Ciumeghiu, Tinca în urma cărora au fost informate un număr de 2946 de persoane de etnie romă;
- 21 activități de informare privind prevenirea îmbolnăvirilor prin hipertensiune arterială, desfășurate de către mediatorii sanitari în urma cărora au fost informate 475 persoane adulte de etnie romă;
- În cadrul sesiunii de informare - educare-comunicare privind prevenirea îmbolnăvirilor prin cancer de col uterin, au fost informate un număr de 13 mediatore sanitare, care la rândul lor au desfășurat 995 campanii în urma cărora au fost informate 3600 femei rome cu privire la cancerul de col uterin;
- 15762 persoane de etnie romă au fost informate cu privire la promovarea normelor de igienă personală și a mediului înconjurător, prevenirea îmbolnăvirilor prin cancer, prevenirea îmbolnăvirilor prin hepatită virală, prevenirea îmbolnăvirilor prin tuberculoză, promovarea vaccinării, prevenirea și combaterea efectelor caniculei asupra stării de sănătate, prevenirea îmbolnăvirilor specifice sezonului rece – gripa;
- 7176 de persoane de etnie romă sunt asigurate, 2827 sunt neasigurate; 906 copii de etnie romă au fost vaccinați;
- În cursul anului 2017 a fost angajat un expert local pentru romi în Municipiul Salonta;
- În cadrul comunităților de romi din județul Bihor activează un număr de 13 mediatori sanitari în Oradea, Aleșd, Beiuș, Diosig, Dobrești, Șuncuiuș, Suplacu de Barcău, Tăuteu, Țețchea, Tinca, Vașcău și Popești;
- În anul universitar 2017-2018 au fost admiși un număr de 7 tineri romi în cadrul Universității din Oradea;
- 5738 de persoane de etnie romă au fost cuprinse în servicii de măsuri active;
- 259 de persoane de etnie romă au fost încadrate în muncă prin servicii de mediere;



- 4236 de persoane de etnie romă au fost informate și consiliate;
- 3262 de persoane de etnie romă au beneficiat de servicii de mediere pe piața muncii;
- 1 angajator a beneficiat de subvenții pentru încadrarea persoanelor aparținând unor categorii dezavantajate sau cu acces mai greu pe piața muncii;
- 3 tineri cu risc de marginalizare socială li s-au acordat acompaniament personalizat prin încheierea de contracte de solidaritate și oferirea de servicii specifice, inclusiv prin acordarea de subvenții angajatorilor de inserție care încadrează persoane din această categorie;
- Cu sprijinul Biroului Județean pentru romi, Primăria Municipiului Salonta în parteneriat cu Fundația Centrul de Resurse pentru Diversitate Etnoculturală Cluj, Colegiul Național Teodor Neș și Liceul Teoretic Arany Janos Salonta, a întocmit și depus un proiect în cadrul programului P.O.C.U 2014 – 2020 - Dezvoltare Locală Integrată în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, Axa prioritară 4: Incluziune socială și combaterea sărăciei, Obiectivul specific 4.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate prin proiectul „Sprijin pentru incluziunea socială și combaterea sărăciei în Municipiul Salonta”;
- Întocmire apostile, borderou corespondență, descărcare documente etc.

## **B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI**

### **Acțiuni de control dispuse de Prefectul județului**

Având în vedere competențele stabilite prin lege și prin fișa postului, activitatea desfășurată de compartimentul Corp control din cadrul Instituției Prefectului jud.Bihor se structurează, pe de o parte, pe controalele efectuate la fața locului - controale tematice, iar pe de altă parte, pe activitatea de verificare (verificare tematică ulterioară, la distanță).

**I. Controalele efectuate la fața locului** în anul 2017 au fost în număr de 13, având în vedere fie aspecte semnalate în audiențe, prin petiții, memorii adresate instituției, privind modul de aplicare a legilor fondului funciar, a achizițiilor publice, asistența socială, și protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Tot în decursul anului 2017 au fost făcute 7 controale mixte, cu reprezentanții ai Direcției de Sănătate Publică Bihor, Administrația Finanțelor Publice Bihor, Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Administrația Bazinală de Apă Crișuri și Inspectoratul Școlar Bihor, în baza unui Ordin al prefectului.

În cursul anului 2017, urmare a sesizărilor primite prin petiții, memorii, sau ca urmare a primirii cetățenilor în audiențele desfășurate la nivelul instituției, Corpul de control din cadrul instituției a efectuat acțiuni de verificare și control cu privire la exercitarea atribuțiilor legale, conform competențelor în materie și în baza unui Ordin al Prefectului județului, care au fost finalizate printr-un număr de 6 rapoarte de control la primăriile din județ.

**II. Verificarea ulterioară, la distanță** întreprinsă de către compartimentul Corp control, a avut ca tematică respectarea actelor normative ce reglementează achizițiile publice ( O.U.G. nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare), concesiunile ( O.U.G. nr. 54/ 2006), închirierile și vânzările de bunuri ( Legea nr. 215/

2001 privind administrația publică locală ; Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, Legea 448/2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Codul Civil ), alte aspecte reclamate. În acest sens, **din totalul de 86 de petiții** repartizate pe parcursul anului 2015, fără deplasare în teren, în urma verificărilor și analizelor întreprinse s-au soluționat **73 de petiții**.

Urmare a verificărilor întreprinse, au fost sesizate și alte instituții abilitate conform competențelor materiale stabilite prin lege, respectiv: Direcția de Sănătate Publică Bihor, Inspectoratul Județean de Poliție Bihor, Garda forestieră, DSVSA Bihor, Camera de Conturi Bihor, Inspectoratul de Regim Silvic și Vânătoare Oradea.

Pe parcursul anului 2017, în baza Ordinului Prefectului nr.41/13.02.2017 privind organizarea activității de îndrumare, verificare și control la sediul autorității administrației publice locale din județul Bihor, în conformitate cu prevederile Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, s-au efectuat un număr de 91 controale tematice la sediile primăriilor din județ, controale la care au participat și angajații compartimentului Corp control, respectivele controale fiind finalizate prin întocmirea unor rapoarte de control, în baza tematicii aprobate.

De-asemena, în baza Ordinului Prefectului nr.222/19.07.2017, atribuțiile specifice personalului care îndeplinește atribuțiile de monitorizare și îndrumare metodologică în cadrul structurii Sistemului de Control Intern/Managerial sunt îndeplinite de personalul Corpului de control al Prefectului.

Angajații compartimentului Corp Control au participat în anul 2017 și la procesul de inventariere anuală a bunurilor instituției, în activitatea de audiențe săptămânale din cadrul instituției, cât și în comisiile de testare profesională a funcționarilor publici din Corpul de rezervă, și în comisii de concurs în vederea ocupării unor funcții publice vacante.

### **C. AFACERI EUROPENE, RELAȚII INTERNAȚIONALE, DEZVOLTARE ECONOMICĂ, PROGRAME ȘI STRATEGII GUVERNAMENTALE**

Principalele activități derulate în cadrul **Compartimentului afaceri europene și relații internaționale** pe parcursul anului 2017 au vizat următoarele domenii:

- **Accesarea fondurilor europene**
- **Relații internaționale**
- **Derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate în județul Bihor în anul 2017 (POAD 2015/2016)**
- **Alte activități relevante**
- **Accesarea fondurilor europene**

Accesarea fondurilor europene reprezintă o prioritate pentru administrația publică din județul Bihor, aceasta realizându-se prin intermediul instrumentelor structurale. În perioada 2007-2016, perioada de implementare a proiectelor aferente primului ciclu bugetar, programele care au fost cele mai accesate de administrațiile din județul Bihor au fost: Programul Național de Dezvoltare Rurală (35%), Programul de cooperare transfrontalieră româno-maghiară (30%), Programul Operațional Regional (19%), altele (16%), totalizând 349 de proiecte cu o valoare estimativă de 2 688 039 mii lei.

La această dată, din raportările transmise de primării și colectarea informațiilor de la autoritățile de management, situația privind proiectele accesate în cadrul celui de al doilea ciclu bugetar este următoarea: 81

de proiecte sunt aflate în implementare sau urmează să fie contractate, iar alte 42 de proiecte sunt în evaluare. Finanțările provin din Programul Național de Dezvoltare Rurală, Programul Operațional Regional, Programul Operațional Infrastructură Mare, Programul de Cooperare Transfrontalieră Interreg VA România- Ungaria, Programul Interreg Transnațional Dunărea.

În ceea ce privește activitatea Instituției Prefectului județului Bihor de atragere de fonduri europene în vederea creșterii capacității administrative a instituției, respectiv a altor instituții aflate în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, a fost elaborat și se află în faza de evaluare proiectul intitulat SAFE BORDER-SAFER LIFE, depus spre finanțare în cadrul Programului INTERREG VA România Ungaria, Axa prioritară 6 ”Promovarea cooperării transfrontaliere între instituții și cetățeni”, Prioritatea de investiții 11/b ”Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și o administrație publică eficientă prin promovarea cooperării juridice și administrative și a cooperării între cetățeni și instituții.

Obiectivul general al proiectului SAFE BORDER-SAFER LIFE este intensificarea cooperării durabile a instituțiilor din zona transfrontalieră Bihor-Hajdu-Bihar, în vederea unei mai bune gestionări a fenomenului migrației în regiune. Obiective specifice:

- Crearea unui cadru comun pentru instruire și schimb de bune practici în domeniul gestionării fluxului migrator în zona transfrontalieră româno-maghiară Bihor-Hajdu Bihar;
- Elaborarea unei diagnoze privind implicațiile fenomenului migrației pe zona Bihor Hajdu-Bihar;
- Intensificarea acțiunilor de informare a populației afectate de fenomenul migrației privind implicațiile acestui fenomen.

Partenerii proiectului: Instituția Prefectului județului Bihor, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea, respectiv Căpitanăia județului Hajdu-Bihar.

De asemenea au fost întreprinse demersurile necesare inițierii unui al doilea proiect intitulat BETTER HEALTH\_BETTER LIFE pentru a fi depus spre finanțare în cadrul aceluiași Program INTERREG VA România Ungaria, Axa prioritară 4, Îmbunătățirea accesului populației la servicii de sănătate, Prioritatea de investiții 9a Investiții în domeniul infrastructurii serviciilor de sănătate și necesare prevenției.

Partenerii proiectului pentru partea română vor fi: Instituția Prefectului județului Bihor, Direcția de Sănătate Publică Bihor și Spitalul Clinic de Urgență „Avram Iancu” Oradea.

De asemenea la solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene a fost întocmit Raportul anual POAD în anul 2017 cu privire la monitorizarea derulării Programului Operațional Ajutorarea persoanelor Defavorizate la nivelul județului Bihor pentru anul 2015/2016

#### ➤ **Relații internaționale**

Activitățile de relații internaționale se desfășoară în cadrul Instituției Prefectului județului Bihor potrivit Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 143/2015 din 6 noiembrie 2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, modificările și completările aduse prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne cu nr.20/2016, cu modificările ulterioare.

În anul 2017, Instituția Prefectului județului Bihor a desfășurat următoarele activități în domeniul relațiilor internaționale:

În urma adresei Ambasadei Statelor Unite ale Americii, înregistrată la Instituția Prefectului județului Bihor cu nr. 10 528/30.10.2017, precum și a avizului favorabil comunicat de Ministerul Afacerilor Interne-

Direcția Generală Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale prin adresa 142478/01.11.2017, înregistrată la Instituția Prefectului județului Bihor cu nr. 10 695/02.11.2017, în data de 9 noiembrie 2017 a avut loc întrevederea dintre domnul Ioan Mihaiu, Prefect al județului Bihor și Excelența Sa, domnul Hans Klemm, Ambasadorul Statelor Unite ale Americii în România.

Delegația americană a fost alcătuită din Excelența sa, domnul Hans Klemm, Ambasadorul Statelor Unite în România, domnul Matthew Jones – Ofițer politic, respectiv domnul Alexandru Climescu – specialist politic. Delegația română a fost compusă din domnul Ioan Mihaiu, prefect al județului Bihor, Preasfințitul Părinte Sofronie Drincec, Episcop al Oradiei, domnul Pásztor Sándor, președinte al Consiliului Județean Bihor și domnul Ilie Bolojan, primar al municipiului Oradea.

Printre principalele aspecte rezultate amintim: invitarea autorităților publice din județul Bihor să înainteze cereri în vederea obținerii suportului financiar în cadrul programului de granturi acordat de Ambasada Statelor Unite ale Americii inițiativelor de reabilitare a clădirilor monument istoric, precum și organizarea, cu sprijinul Ambasadei SUA, a unui eveniment dedicat mediului de afaceri din județul Bihor, care să aibă loc la începutul anului 2018.

Vizita Ambasadorului american are o semnificație deosebită, SUA fiind unul din cei mai importanți parteneri strategici ai României; în acest sens, la 13 septembrie 2011, la Washington, a fost adoptată Declarația Comună privind Parteneriatul Strategic pentru Secolul XXI între România și Statele Unite ale Americii. Declarația confirmă Parteneriatul excelent, pe termen lung și în continuă dezvoltare, dintre cele două state și stabilește, de asemenea, pilonii relației România – SUA: dialog politic, securitate, economie, contacte interumane, știință și tehnologie, cercetare, educație, cultură. În contextul adoptării Declarației Comune, s-a decis constituirea unui Grup de lucru (Task Force) pentru implementarea principiilor convenite în cadrul acestui document.

O altă vizită importantă a fost cea a ambasadorului german, Excelența Sa, domnul Cord Meier-Klodt, în anul în care Ambasada Germaniei a marcat 25 de ani de la semnarea Tratatului dintre România și R.F. Germania privind cooperarea prietenească și parteneriatul în Europa.

Conform datelor furnizate de Ministerul Afacerilor Externe, România și R.F. Germania au dezvoltat împreună una dintre cele mai complexe și durabile relații bilaterale, bazate pe apartenența comună la Uniunea Europeană și NATO. Atât din punct de vedere politic, cât și economic, relațiile au înregistrat un constant curs ascendent în ultimii ani, în special după aderarea României la UE.

Un rol esențial în consolidarea relației bilaterale îl joacă minoritatea germană din România, precum și etnicii germani și români emigrați în Germania, aceștia reprezentând o solidă punte de legătură la nivel social, cultural, economic și politic.

În ceea ce privește dialogul politic, vizita președintelui federal Joachim Gauck în România (20-22 iunie 2016), a președintelui Klaus Iohannis la Berlin (19-20 iunie 2017), vizitele prim-ministrului Dacian Cioloș în Germania în 2016, vizita ministrului de externe german Frank-Walter Steinmeier la București și Sibiu (9-10 martie 2015), precum și vizita ministrului afacerilor externe Teodor Meleșcanu la Berlin în iunie 2017, au marcat angajamentul celor două părți în favoarea consolidării relațiilor bilaterale și au deschis noi

perspective de aprofundare a cooperării. În paralel, a fost intensificată cooperarea la nivel parlamentar, ultimii ani fiind repere semnificative ale frecvenței dialogului pe acest palier.

În urma avizului favorabil al Direcției Generale Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale din cadrul Ministerului Afacerilor Interne – comunicat prin adresa 141441 din 18.04.2017, înregistrat la Instituția Prefectului județului Bihor cu nr. 3837/18.04.2017, în data de 20 aprilie 2017 a avut loc întrevederea dintre domnul Claudiu Adrian Pop, prefect al județului Bihor și Excelența Sa, domnul Cord Meier-Klodt, ambasadorul Germaniei la București, care a fost însoțit de o delegație compusă din domnul Rolf Maruhn, consulul Germaniei la Timișoara și domnul Matthias Mau, șeful secției economice din cadrul Ambasadei Germaniei la București.

Vizita a avut scopul întăririi relațiilor de colaborare și comunicare cu reprezentanții instituțiilor și autorităților publice din județul Bihor, precum și ai comunității locale.

Prefectul județului Bihor a prezentat avantajele competitive ale județului Bihor din punct de vedere economic, turistic și al deschiderii manifestate față de mediul de afaceri. De asemenea, au fost abordate teme legate de infrastructura rutieră a județului ca premisă a dezvoltării mediului de afaceri, precum și valoarea formării profesionale în dezvoltarea resursei umane. Claudiu Pop, prefectul județului Bihor a reiterat susținerea pentru colaborarea româno-germană în județul Bihor, care se poate materializa prin proiecte investiționale sau transfer de expertiză din care pot beneficia ambele comunități.

Ambii interlocutori au apreciat în sens pozitiv schimbul de informații din cadrul întrevederii, manifestând un interes crescut pentru o bună colaborare în continuare.

O altă vizită importantă a fost cea a Excelenței Sale, domnul Andrei Grinkevich, Ambasadorul Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Belarus, țară cu care România a stabilit relații diplomatice începând cu anul 1992. Conform Ministerului Afacerilor Externe, în relațiile cu Republica Belarus, România este ghidată de concluziile Consiliilor Afacerilor Externe (UE) și recomandările Consiliului Europei. România a susținut decizia, luată în Consiliul Afacerilor Externe la 15 februarie 2016, de ridicare a regimului de sancțiuni pentru 170 de persoane și 3 entități economice din Belarus. România susține prezența Republicii Belarus în cadrul statelor din vecinătatea estică a UE, beneficiare ale Parteneriatul Estic al Uniunii Europene, lansat la Summit-ul de la Praga la 7 mai 2009, apreciind că acesta reprezintă un mijloc prin care relația UE-Belarus și implicit relația bilaterală româno-belarusă va trece la un alt nivel.

În urma avizului favorabil al Direcției Generale Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale din cadrul Ministerului Afacerilor Interne – comunicat prin adresa nr. 142351/06.10.2017, înregistrată la Instituția Prefectului județului Bihor cu nr. 9717/06.10.2017, în data de 11 octombrie 2017 a avut loc întrevederea dintre domnul Ioan Mihaiu, prefect al județului Bihor și Excelența Sa, domnul Dr. Andrei Grinkevich, Ambasadorul Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Belarus în România. Delegația română a fost compusă din domnul Ioan Mihaiu, prefect al județului Bihor, Preasfințitul Părinte Sofronie Drincec, Episcop al Oradiei, domnul Pásztor Sándor, președinte al Consiliului Județean Bihor și domnul Ilie Bolojan, primar al municipiului Oradea. Vizita a avut scopul de a iniția relații de colaborare și comunicare cu reprezentanții instituțiilor și autorităților publice din județul Bihor în domeniul economic, cultural, educațional, ecumenic, administrativ, etc.

Prefectul județului Bihor și membrii delegației bihorene au prezentat județul Bihor, accentuând avantajele competitive pe care acesta le prezintă din punct de vedere geografic, economic și turistic. Excelența sa, Ambasadorul Republicii Belarus a oferit informații detaliate despre economia belarusă, despre brandurile dezvoltate în această țară și potențialul oferit de poziționarea pe noul ”drum al mătăsii”, înaintând Prefectului județului Bihor invitația de a conduce o misiune economică în Republica Belarus. Episcopul ortodox al Oradiei a vorbit despre identitatea spirituală comună a celor două țări și a lansat ideea inițierii unor pelerinaje la locurile sfinte din cele două țări. Ambasadorul și-a exprimat disponibilitatea de a dezvolta proiecte comune în domeniul cultural, educațional, ecumenic, care să fie precursore ale unor proiecte economice consistente, cum ar fi înființarea unei fabrici în județul Bihor.

➤ **Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD)**

Instituția Prefectului Județului Bihor prin Serviciul Coordonare Instituțională / Compartimentul de Afaceri Europene și Relații Internaționale a asigurat implementarea Programului Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate. Astfel, prin Ordinul Prefectului Județului Bihor nr. 236 din 15.06.2016 a fost constituit Grupul de lucru pentru monitorizarea POAD 2015/2016, coordonat de către subprefectul județului, domnul Ion Iulius Delorean.

În județul Bihor au fost recepționate un număr de **190.404** de pachete cu ajutoare alimentare (Anexa nr. 1, pct.2) conform proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă încheiate de către cele 101 autorități ale administrației publice locale din județul Bihor cu reprezentanții operatorului economic (SC NED GROUP SRL Constanța) asigurându-se distribuția pachetelor în județele din Lotul 7, din care a făcut parte și județul nostru.

Distribuirea ajutoarelor alimentare s-a făcut către categoriile de persoane cele mai defavorizate definite conform art.3 lit. a)-g) din HG. nr. 799/2014 actualizată, privind implementarea Programului Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, pe baza listelor transmise către primării de către serviciile publice deconcentrate implicate, precum și pe baza listelor întocmite de către UAT-uri pentru beneficiarii eligibili, prevăzuți la art.3, lit.h).

Pe listele inițiale au fost distribuite un număr de **152528** pachete (conform Anexei nr. 1, pct. 2.1), iar pe listele de suplimentare un număr de **37876** pachete (conform Anexei nr. 1, pct. 2.2), iar un număr de **26** primării au realizat compensări între ele la nivelul județului Bihor însumând un total de **2799** pachete cu ajutoare alimentare (conform Anexei nr. 1, pct. 2.3). Întreaga cantitate de pachete contractată de 190404 pachete fiind distribuită către beneficiari, astfel că la finalizarea întregii distribuții a pachetelor alimentare la nivelul județului Bihor, stocul fiind 0. Compensarea numărului de pachete alimentare cu alte județe nu a fost necesară.

În județul Bihor au primit pachete cu alimente un număr de **85215** persoane (conform Anexei nr. 1, pct. 5).

Livrarea pachetelor către unitățile administrativ teritoriale din județ s-a făcut conform graficelor transmise în prealabil de către operatorul economic SC NED GROUP SRL Constanța. Distribuirea pachetelor

cu alimente în județul Bihor s-a încheiat în data de 08.12.2016, cu excepția unității administrativ-teritoriale Primăria Municipiului Salonta care a finalizat distribuția pachetelor de alimentare la data de 24.02.2017.

De asemenea menționăm că toți reprezentanții legali ai celor 101 unități administrativ teritoriale de la nivelul județului Bihor au semnat Declarația de conformitate privind realitatea, regularitatea și legalitatea distribuției cutiilor cu ajutoare alimentare conform listei anexate cuprinzând persoanele cele mai defavorizate stabilite prin H.G. nr. 799/2014, privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând destinatari finali în conformitate cu prevederile Regulamentului 223/2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane și realizarea măsurilor auxiliare conform sintezei anexate, în cadrul Programul Operațional de Ajutorare a Persoanelor Dezavantajate (POAD) pentru anul 2015/2016.

**SINTEZA PRIVIND DERULAREA POAD 2015/2016 solicitată în anul 2017 de către Ministerul Dezvoltării Regionale  
Administrației Publice și Fondurilor Europene**

Data ultimei recepții de ajutoare alimentare:

- din contractul de furnizare: 12.08.2016
- din compensări (primiri de la alte primarii): nu a fost cazul

Data la care a fost finalizata distribuția ajutoarelor alimentare POAD 2015/2016:

- pe lista inițială: 22.02.2017
- pe lista de suplimentare: 07.12.2016 (Bihor), 24.02.2017 (Salonta)

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicator</b>	<b>Valoare indicator</b>
<b>Ajutoare alimentare</b>		<b>Număr cutii</b>
1.	Cutii recepționate din care:	190404
1.1.	din contractul de furnizare	190404
1.2.	prin compensare de la primarii din alte județe	0
2.	Cutii distribuite din care:	190404
2.1.	pe lista inițială	152528
2.2.	pe lista de suplimentare	37876
2.3.	prin compensare către primarii din alte județe/județ	2799
3.	Stoc/Diferența cutii recepționate - cutii distribuite (3. = 1. - 2.) Explicații sub tabel.	0
<b>Beneficiari finali</b>		<b>Număr persoane</b>
5.	Număr total de persoane care au primit ajutoare alimentare, din care:	85215
5.1.	Număr de copii cu vârsta de până la 15 ani (inclusiv)	12867
5.2.	Număr de persoane cu vârsta de peste 65 de ani (inclusiv)	19336
5.3.	Număr de femei	38043
5.4.	Număr de persoane cu dezabilități	18129

Explicații detaliate privind existența unui stoc/diferențe între cantitatea recepționată și cea distribuită, alte mențiuni privind nereguli și dificultăți întâmpinate, propuneri pentru îmbunătățirea derulării POAD

### **Sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare**

- Educație cu privire la asigurarea igienei corporale, precum și a locuinței proprii – 19064 beneficiari
- Facilitatea accesului la serviciile medicale – 17681 beneficiari
- Orientare către servicii sociale, furnizate de angajații serviciilor publice de asistență socială din primărie; Orientarea în vederea inserției profesionale, precum și sprijin în căutarea unui loc de muncă – 16421 beneficiari
- Facilitarea accesului la servicii de consiliere juridică, efectuate de angajații primăriilor-10172 beneficiari
- Recomandări culinare și sfaturi privind echilibrul nutrițional – 16035 beneficiari
- **Alte activități relevante**
- identificarea lunară a oportunităților de accesare a fondurilor structurale/ europene/ guvernamentale;
- asigurarea consultanței / asistenței autorităților publice locale și cetățenilor ca urmare a solicitării
- participarea la un număr de 12 reuniuni de analiză a accesării fondurilor europene în cadrul videoconferințelor organizate de Ministerul Administrației și Internelor la sediul Inspectoratului Județean de Poliție,
- elaborarea Planului de acțiuni pentru realizarea politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe pentru anul 2017
- realizarea celor 2 rapoarte semestriale privind Planul de acțiuni pentru realizarea politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe pentru anul 2017,
- realizarea Planului de relații internaționale,
- monitorizarea proiectelor cu finanțarea europeană (despuse și aflate în evaluare) pentru anul 2017,
- transmiterea către MAI/DGRIP ca urmare a solicitării a 4 idei de proiecte privind Instituția Prefectului,
- informări lunare către cele 101 unități administrativ teritoriale privind finanțările active privind fondurile europene,
- actualizarea informațiilor pe site-ul oficial privind informațiile postate la secțiunile care sunt în responsabilitatea Compartimentului pentru afaceri europene și relații internaționale,
- organizarea și participarea la sesiunea de informare privind Programul Start-Up Nation,
- Colaborarea cu UAT-urile în cadrul BJR pentru realizarea unei baze de date cu comunitățile de romi în care sunt identificate zone cu vulnerabilități sociale particulare privind accesul informal la proprietate în județul Bihor,
- Participarea la reuniunea GLM pentru romi cu ocazia vizitei președintelui ANR și efectuarea unei evaluări și îndrumări privind stadiul implementării Strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor,
- Completarea unor documente și chestionarea online pentru proiectul SIPOCA 35, diseminarea unor afișe și materiale de informare,
- Elaborarea portofoliului de proiecte conform PS MAI DFEN



- Elaborarea unei note interne cu privire la Procedura de Sistem PS MAI DFEN privind accesarea fondurilor europene,
- Elaboarea unor propuneri pentru amendarea și completarea Legii Muntelui și colaborarea cu Agenția Zonei Montane,
- Solicitarea unor date și informații și transmiterea acestora către MAI privind Pactul pentru drepturile civile și politice la nivelul județului Bihor,
- Transmiterea informațiilor despre finanțările active către DJTS Bihor,
- Participarea la instruire privind aplicarea legislației în domeniul ajutoarului de stat organizată de către ANAF,
- Transmiterea unor propuneri de modificarea a Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informația de interes public,

## **D. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV**

### **1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate**

Verificarea legalității actelor administrative adoptate și emise de autoritățile publice locale și a modului de aplicare a actelor normative se realizează prin Compartimentul contencios administrativ, de către cei 8 consilieri juridici repartizați pentru cele 102 unități administrativ-teritoriale.

În conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, precum și cu prevederile art. 6, alin. 1 punctul 2 lit. b din H.G. nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, în anul **2017**, au fost comunicate și supuse examinării, sub aspectul legalității, un număr de **48.894 hotărâri și dispoziții**.

Dintre acestea, un număr de **13.214** sunt **hotărâri** adoptate de consiliile locale și Consiliul Județean Bihor (din care **277 hotărâri ale Consiliului Județean Bihor**) și **35.680 sunt dispoziții** emise de Președintelui Consiliului Județean Bihor și de primari (**1091 dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean Bihor**).

Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de punere în aplicare a actelor normative s-a desfășurat atât la sediul Instituției prefectului, cât și la sediul primăriilor.

Astfel, în anul 2017, atât în semestrul I, cât și în semestrul al II-lea, s-au desfășurat acțiuni de îndrumare, coordonare și control la 90 de primării din totalul de 101 și la Consiliul Județean Bihor.

*Tematica abordată cu ocazia acțiunilor de îndrumare și control a vizat respectarea prevederilor legale în funcționarea consiliilor locale, activitatea primărilor în calitate de reprezentanți ai statului, întocmirea de către primari a rapoartelor obligatorii prevăzute de lege, respectarea legislației în domeniul întocmirii inventarului bunurilor din domeniul public, activitatea secretarilor, aplicarea legilor de restituire a proprietăților, organizarea arhivei, existența și actualizarea regulamentelor prevăzute de lege, depunerea declarațiilor de avere și de interese.*

Urmare a controalelor efectuate, s-au întocmit Rapoarte de control prin care s-au stabilit măsuri și termene de remediere a deficiențelor în activitate constatate; rapoartele au fost comunicate primăriilor,

consiliilor locale și secretarilor, iar deficiențele au fost analizate în ședințe cu toți secretarii UAT - urilor din Județul Bihor.

De asemenea, consilierii juridici au avut întâlniri de lucru cu secretarii UAT -urilor privind controlul de legalitate, analizând deficiențele în activitatea acestora și asigurând îndrumarea de specialitate.

Activitatea de îndrumare s-a desfășurat și prin transmiterea la primării a unor Circulare prin care s-au învederat modificări ale legislației specifice sau noutățile legislative care vizează activitatea autorităților administrației publice locale.

O problemă deosebită a reprezentat-o verificarea respectării de către secretarii unităților administrativ-teritoriale a termenelor de comunicare a actelor administrative.

Termenul de comunicare a actelor administrative este respectat de majoritatea secretarilor unităților administrativ-teritoriale; în cazurile în care actele sunt comunicate cu întârziere, secretarii au fost atenționați verbal sau în scris cu privire la atribuțiile legale ce le revin, precum și cu privire la sancțiunea nerespectării termenelor de comunicare. Pentru cazurile în care s-a constatat nerespectarea termenelor de comunicare, pentru un secretar s-a solicitat primarului să analizeze observațiile transmise de instituția prefectului, fiind aplicată sancțiunea disciplinară mustrare scrisă, iar în alte 2 situații a fost sesizată comisia de disciplină pentru secretari.

**- Organizarea și desfășurarea ședințelor consiliilor locale:**

Consilierii juridici au monitorizat întrunirea consilierilor locali în ședințe, în scopul prevenirii dizolvării consiliilor locale.

În anul 2017, ședințele de consiliu local au fost convocate legal și s-au întrunit și desfășurat cu respectarea procedurii legale în cazul a 100 u.a.t. - uri și a Consiliului Județean Bihor, cu precizarea că pentru 1 consiliu local (al comunei Holod) primarul comunei a sesizat instanța de contencios administrativ pentru constatarea dizolvării de drept, pentru neîntrunirea timp de două luni consecutiv în ședințe, deși primarul a convocat legal ședința. Acțiunea este în curs de soluționare la Tribunalul Bihor.

**- Suspendarea / încetarea mandatelor aleșilor locali:**

Potrivit art. 6 alin. 1 pct. 1 lit. j din H.G. nr. 460/2006, Serviciul juridic, avizare și contencios administrativ efectuează, în condițiile legii, verificările și întocmește documentația necesară cu privire la dizolvarea de drept a unor consilii locale sau județene, la suspendarea de drept a unor mandate de consilier sau de primar ori la încetarea de drept a unor mandate de primar, respectiv la încetarea înainte de termen a mandatului președintelui consiliului județean, după caz.

Astfel, în anul 2017, prefectul a emis 5 ordine de constatare a încetării de drept a mandatelor a 5 consilieri locali și județeni, în condițiile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale și ale Legii privind Statutul aleșilor locali nr. 393/2004.

Există, de asemenea, un post de primar vacant, ca urmare a încetării de drept a mandatului acestuia (comuna Paleu); pe rolul instanței de contencios administrativ care se află, în recurs, acțiunea prin care primarul comunei Paleu, căruia i-a încetat mandatul, a solicitat anularea ordinului prefectului de constatare a încetării de drept a mandatului. Dosarul a fost suspendat, ca urmare a transmiterii la Curtea Constituțională a României a unei excepții de neconstituționalitate.

## **2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la instituția prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului:**

Ca urmare a unor sesizări primite, precum și a prezentării în audiență a unor cetățeni, fiind reclamate aspecte negative în activitatea unor autorități ale administrației publice locale, s-a dispus, prin ordin al prefectului, verificarea aspectelor reclamate la sediul a 6 primării; aspectele reclamate au vizat aplicarea legislației acordării unor ajutoare sociale, administrarea terenurilor cu vegetație forestieră proprietate a comunei, emiterea de autorizație de funcționare a unei unități de alimentație publică, aplicarea legilor de restituire a proprietăților.

- de asemenea, la solicitarea unor primari s-a dispus participarea reprezentantului prefectului la unele ședințe ale consiliului local, pentru asigurarea desfășurării în condiții de legalitate a ședințelor, precum și pentru a se asigura îndrumarea de specialitate în interpretarea corectă a unor acte normative., în special a Legii nr. 153/2017 privind salarizarea.

## **3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actele normative nou - apărute**

În cursul anului 2017 s-au efectuat acțiuni de îndrumare/instruire a secretarilor unităților administrativ-teritoriale atât în organizarea de ședințe de lucru la sediul prefecturii, cât și cu ocazia controalelor tematice ce s-au efectuat în cursul anului la sediul primăriilor. Astfel, secretarii au fost convocați la 2 ședințe organizate la sediul prefecturii, o parte la ședințele Comisiei Județene Bihor pentru Stabilirea Dreptului de proprietate Privată asupra Terenurilor – în calitate de secretari ai comisiilor locale - , și s-au efectuat acțiuni de îndrumare în cadrul controalelor tematice cu un număr de 90 de secretari, din totalul de 101.

De asemenea, s-au transmis peste 20 de Circulare de informare și îndrumare cu privire la actele normative nou-apărute, dar și cu privire la interpretarea unor prevederi legale , în vederea asigurării unei interpretări unitare a legislației.

O activitate importantă o reprezintă, de asemenea, comunicarea actelor administrative cu instituția prefectului, care se efectuează, potrivit legii, prin grija secretarilor. În acest sens, s-a creat o practică potrivit căreia secretarii depun personal actele la sediul prefecturii, având consultări cu fiecare jurist arondat unităților administrativ-teritoriale, în cadrul cărora se analizează dacă dosarul cu documente este complet și se asigură îndrumările necesare, inclusiv informarea cu privire la actele normative incidente și interpretarea lor

## **4. Reprezentarea instituției la instanțele judecătorești**

La instanțele judecătorești din județ, respectiv la cele 5 judecătării - Oradea, Beiuș, Salonta, Aleșd și Marghita, precum și la instanțele superioare – Tribunalul Bihor și Curtea de Apel Oradea, Instituția Prefectului, Comisia Județeană de fond funciar, Biroul județean pentru urmărirea aplicării Legii 10/2001, precum și Comisia Județeană pentru aplicarea Legii nr. 290/2003, sunt reprezentate de cei 8 consilierii juridici, care asigură formularea apărărilor, administrarea probelor și exercitarea căilor de atac.

Acțiunile au ca obiect, în principal, aplicarea prevederilor Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, a Legii nr. 18/1991 și Legii 1/2000 (litigii funciare) și anularea unor ordine emise de prefect, anularea unor dispoziții ale primarilor emise pentru soluționarea notificărilor la Legea

10/2001 și a unor hotărâri ale Comisiei de aplicare a Legii 290/2003 prin care au fost soluționate cereri pentru acordarea de despăgubiri persoanelor refugiate din Basarabia, Bucovina și Ținutul Herța.

De asemenea, consilierii juridici asigură reprezentarea la instanțe și efectuarea apărărilor ce se impun pentru cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care sunt chemate în judecată Serviciul public comunitar permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și Serviciul de Pașapoarte, pentru care țin evidența cauzelor și exercită actele de procedură care se impun.

Există la nivelul serviciului Juridic Registrul unic al cauzelor, dar și evidența cauzelor și termenelor a fiecărui consilier juridic.

Potrivit acestor evidențe, în anul 2017, s-au înregistrat 694 de dosare noi, la care se adaugă dosarele ce s-au aflat pe rol din anii anterior, astfel încât fiecare consilier juridic a asigurat reprezentarea, în medie, pentru un număr de 200 - 250 de cauze, atât în calitate de pârât, cât și de reclamant, chemat în garanție, alte calități procesuale.

O problemă deosebită o reprezintă cauzele având ca obiect Contestațiile la executare, ca urmare a obligării – în solidar cu comisiile locale de fond funciar – a Comisiei Județene Bihor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, ca urmare a dosarelor de executare silită în care Comisia județeană este chemată să execute obligații consecutive celor ce intră în competența comisiilor locale de fond funciar.

Pentru a preîntâmpina noi situații de acest gen, se depun diligențele maxime în formularea de apărări, inclusiv poziții de neopunere, situație în care nu se stabilesc cheltuieli de judecată.

De asemenea, de o importanță deosebită sunt litigiile în care prefectul a fost chemat în judecată pentru anularea unor ordine prin care s-a constatat încetarea de drept a mandatelor unor consilieri locali sau județeni, în care se asigură atât apărarea prin formularea de întâmpinări, cât și reprezentarea la toate termenele de judecată.

##### **5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter normativ și/sau individual**

În anul 2017 prefectul județului Bihor a emis un număr de **459 de ordine**; pentru emiterea acestora se întocmesc Referate de aprobare de către compartimentele de specialitate, aprobate de prefect, pe baza documentațiilor ce stau la baza lor.

Ordinele se contrasemnează de către subprefectul județului și sunt avizate pentru legalitate de șeful Serviciului Juridic.

Evidența ordinelor se ține de către Compartimentul Secretariat, Relații Publice din cadrul serviciului Juridic, avizare și contencios administrativ.

Ordinele se comunică cu cei vizați, respectiv se aduc la cunoștință publică prin publicarea acestora pe site-ul instituției.

Ordinele cu caracter normativ se comunică, potrivit legii, și Ministerului Afacerilor Interne.

##### **6. Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora către ministerul afacerilor interne**

La solicitarea unor autorități ale administrației publice locale din Județul Bihor, în cursul anului 2017 au fost inițiate și transmise, conform procedurii, Ministerului Afacerilor Interne un număr de 3 proiecte de hotărâre de Guvern.

Acestea au ca obiect modificarea și completarea H.G. nr. 970/2002 privind atestarea domeniului public al Județului Bihor, respectiv alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în Bugetul de stat pe anul 2017, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în Județul Bihor.

#### **7. Activitatea desfășurată de comisia de disciplină**

În cursul anului 2017 nu s-au înregistrat sesizări la Comisia de disciplină organizată în cadrul Instituției prefectului.

În ceea ce privește Comisia de disciplină pentru analizarea faptelor secretarilor unităților administrativ-teritoriale, al cărui secretariat este asigurat de Serviciul Juridic, aceasta a fost sesizată cu faptele a 2 secretari, sesizările fiind analizate și dispunându-se clasarea lor, în conformitate cu prevederile art. 29 din HG nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină.

#### **8. Activitatea desfășurată de comisia județeană de atribuire de denumiri**

Potrivit competențelor stabilite de art.4 lit. c din Regulamentul de funcționare a comisiei de atribuire de denumiri județene, respectiv a municipiului București aprobat prin Ordinul Ministerului Internelor și Reformei Administrative nr.564/2008, potrivit cărora comisia elaborează anual un raport de activitate pe care îl prezintă prefectului,

Comisia județeană pentru atribuirea de denumiri, constituită prin ordin al prefectului județului Bihor s-a întrunit în cursul anului 2017 în **4 ședințe, avizând favorabil 10 solicitări**, după cum urmează:

- două ale Consiliului local al municipiului Oradea,
- una a Consiliului local al comunei Șuncuiuș,
- una a Consiliului local al orașului Ștei,
- două a Consiliului local al comunei Sînmartin,
- una a Consiliului local al orașului Nucet,
- una a Consiliului local al comunei Nojorid,
- una a Consiliului local al comunei Sâniob
- una a Consiliului local al municipiului Marghita.

De asemenea, Comisia județeană Bihor pentru atribuirea de denumiri a avizat nefavorabil o solicitare, a Consiliului local al municipiului Marghita.

#### **9. Activitatea de contencios administrativ**

În anul 2017, ca urmare a examinării legalității, pentru actele considerate nelegale sau neconforme din punct de vedere al normelor de tehnică legislativă, în cadrul efectuării procedurii prealabile sesizării instanței de contencios administrativ, s-au formulat **74 de referate cu observații de nelegalitate/ neconformitate cu legea** (34 - hotărâri de consiliu local și 40 de dispoziții ale primarilor), solicitându-se autorităților emitente, în conformitate cu prevederile legale, reanalizarea lor, în scopul modificării, completării sau revocării acestora, după caz.

În mare parte autoritățile administrației publice locale și-au însușit observațiile de nelegalitate, procedând la **revocarea, modificarea sau completarea acestora**.

Pentru a putea aprecia legalitatea/nelegalitatea actelor, dar și pentru o mai mare rigurozitate în redactarea lor, se solicită și personal secretarului unității administrativ-teritoriale sau telefonic completarea documentațiilor necesare și întocmirea actelor cu respectarea normelor de tehnică legislativă.

Dintre cazurile care au impus declanșarea procedurii prealabile, menționăm actele administrative care au ca obiect:

- Patrimoniul, administrarea domeniului public/privat (aprobarea concesiunii, închirierii și vânzării unor bunuri);
- Modificarea unor organigrame și state de funcții
- Actualizarea domeniului public al uat;
- Aprobarea unor taxe speciale;
- Aprobarea de impozite și taxe locale;
- Aprobarea transmiterii în folosință gratuită a unor imobile;
- Stabilirea salariilor de bază și reîncadrarea personalului;
- Aprobarea executării unor lucrări
- Încheierea unor contracte de consultanță juridică;
- Aprobarea unor Regulamente cu depășirea competenței materiale;
- Acordarea unor sporuri salariale;
- Delegarea unor atribuții personalului din subordine sau viceprimarilor
- Încălcarea Legii nr 52/2003 privind transparența decizională în administrație
- Invocarea de acte normative abrogate sau invocarea greșită sau incompletă a actelor normative;
- Respingerea constatării încetării de drept a mandatelor unor consilieri locali;
- Numirea în funcții publice, angajări și reîncadrări în funcții;

Prin efectuarea procedurii prealabile, Instituția Prefectului asigură atât îndrumarea autorităților locale în inițierea proiectelor de acte administrative, dar și consilierea pentru intrarea în legalitate acolo unde astfel de acte s-au adoptat/emis cu nerespectarea legii, evitându-se inițierea de acțiuni la instanța de contencios - administrativ.

În acest sens, s-au transmis 21 circulare de îndrumare către autoritățile locale pentru aplicarea unitară a actelor normative și s-au analizat actele normative în cadrul ședințelor de lucru / îndrumare metodologică cu secretarii unităților administrativ-teritoriale.

În anul 2017 nu s-au formulat acțiuni la instanța de contencios administrativ în vederea anulării actelor administrative.

În anul 2017, prefectul a emis un număr de 5 ordine de constatare a încetării de drept a mandatelor unor consilieri județeni și locali, în condițiile art. 9 alin. 2 lit h indice 1 și 12 alin. 3 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali și ale prevederilor Legii nr. 215 /2001 a administrației publice locale.

Pentru 2 dintre acestea s-au inițiat acțiuni în anulare la instanța de contencios administrativ, litigiile fiind în curs de soluționare.

## **E. URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU**

### **1. Aplicarea legilor fondului funciar:**

În ceea ce privește *activitatea Comisiei Județene Bihor* pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată, în cursul anului 2017 Comisia Județeană Bihor s-a întrunit în **19 de ședințe de lucru**, fiind adoptate **346 de hotărâri**, din care **315 de validare** și invalidare a propunerilor comisiilor locale, **17 hotărâri de soluționare a contestațiilor** depuse și **14 hotărâri prin care au fost anulate sau corectate** titluri de proprietate emise în baza legilor fondului funciar.

În luna ianuarie 2017 s-a transmis tuturor comisiilor locale pentru aplicarea legilor fondului funciar din județ **Circulara nr. 191 din 09 ianuarie 2017** cu privire la inventarierea cererilor nesoluționate și a cererilor validate dar pentru care nu s-au emis titluri de proprietate.

Având în vedere răspunsurile la circulara sus menționată și ținând cont de Raportul nr. 872/27.01.2017 al Serviciului Juridic, Avizare și Contencios Administrativ - Compartimentul aplicarea actelor cu caracter reparatoriu, Comisia Județeană Bihor a adoptat Hotărârea nr. 6172/V din 27 ianuarie 2017 prin care a stabilit termene concrete de finalizare a procesului de restituire a terenurilor către foștii proprietari și au fost desemnați membrii Comisiei Județene și ai Colectivului de lucru pe comune, orașe și municipii în vederea îndrumării și monitorizării comisiilor locale.

Astfel, pe parcursul anului 2017 au fost transmise un număr de 10 Circulare pentru monitorizarea finalizării procedurii de restituire a terenurilor în favoarea foștilor proprietari în termenul stabilit de OUG nr. 98/2016, iar începând cu data de 15 martie 2017, comisiile locale au fost convocate la Comisia Județeană în vederea analizării stadiului și a dificultăților întâmpinate în finalizarea procesului de restituire a terenurilor către foștii proprietari, comisiile locale primind îndrumări la toate problemele semnalate.

În cursul anului 2017, au fost validate un număr de 3308 cereri depuse în baza Legilor Fondului Funciar, s-au eliberat în total 2730 titluri de proprietate pentru o suprafață de 11055,78 ha și au fost emise 145 ordine ale prefectului în aplicarea art. 36 din Legea 18/1991, republicată, pentru atribuirea în proprietate a unor terenuri aferente caselor de locuit, din totalul de 459 ordine emise de prefect în anul 2017.

*Astfel, la începutul anului 2018, numărul cererilor rămase de validat la nivelul comisiilor locale este de 334, un număr de 25 de comisii locale finalizând aplicarea legii.*

Pentru urgentarea finalizării acestor cereri Comisia Județeană va stabili termene concrete, adoptând în acest sens o hotărâre ce va fi obligatorie pentru toate comisiile locale care nu au finalizat aplicarea legii.

### **2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada martie 1945 – 22 decembrie 1989**

Având în vedere dispozițiile art. 33 alin. 1 și 2 din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora entitățile investite de lege aveau obligația de a soluționa cererile formulate potrivit Legii nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 1 ianuarie 2015, la data de 1 ianuarie 2017 la nivelul județului Bihor exista un număr de 4 notificări nesoluționate, nesoluționarea fiind cauzată de existența unor litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești.

În consecință, Biroul Județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților a procedat la monitorizarea celor 4 Comisii Locale pentru aplicarea Legii nr. 10/2001 , solicitând comunicare stadiului procesual al dosarelor aflate pe rolul instanțelor.

Astfel, în cazul notificărilor înregistrate la Comisia Locală Valea lui Mihai și Comisia Locală Cherechiu, instanța a admis acțiunea notificatorilor, iar în dosare a fost emise dispoziții ale primarului prin care se propune acordarea de despăgubiri în condițiile legii speciale privind regimul stabilirii și plății despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv, conform celor dispuse de instanță. În cazul notificării înregistrate la Comisia Locală Dobrești, instanța a respins acțiunea pe motiv că imobilul revendicat în baza Legii nr. 10/2001 face obiectul Legii nr. 18/1991, fapt pentru care s-a emis dispoziția primarului de respingere a notificării pe motivul reținut și de către instanță. Cu privire la notificarea înregistrată la Comisia Locală Bătăr, în urma verificării stadiului procesual, s-a constatat că instanța a respins acțiunea ca perimată, fapt pentru care Comisia Locală a fost îndrumată să emită, în cel mai scurt timp, dispoziție de soluționare a notificării, în funcție de actele existente la dosar.

Astfel, în luna decembrie 2017 s-a transmis la ANRP situația detaliată a notificărilor înregistrate la nivelul Județului Bihor, cu mențiunea că, urmare a pronunțării unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, comisiile locale au procedat conform celor dispuse de instanțe, iar la nivelul județului Bihor s-a finalizat procedura de soluționare a notificărilor.

Conform alin. 21 al art. 16 din O.U.G. nr. 81 pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv, „Dispozițiile autorităților administrației publice locale vor fi centralizate pe județe la nivelul prefecturilor, urmând a fi înaintate de către prefect către Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor, însoțite de referatul conținând avizul de legalitate al instituției prefectului, ulterior exercitării controlului de legalitate de către acesta”. În acest sens, membrii Biroului Județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților au analizat un număr de 262 dosare înregistrate la Instituția Prefectului și s-au întrunit în 5 ședințe în cursul anului 2017 pentru a discuta dificultățile întâmpinate în acordarea avizului de legalitate pentru dispozițiile cu propunere de acordare de despăgubiri în condițiile legii speciale. Dosarele incomplete au fost returnate Comisiilor Locale pentru aplicarea Legii nr. 10/2001, iar un număr de 146 de dosare soluționate prin dispoziții ale primarului, care au primit viza de legalitate a prefectului au fost predate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților – Comisia Națională pentru Stabilirea Despăgubirilor.

**3.Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor romani pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940 NU E CAZUL ( toate dosarele au fost soluționate )**

**4.Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor romani pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrare, reținute sau rămase în Basarabia**

În conformitate cu dispozițiile art. 13 din Legea nr. 164/2014, Comisia Județeană Bihor pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 și a Legii nr. 290/2003 a finalizat procedura de soluționare a cererilor înregistrate la Instituția Prefectului Județului Bihor în luna august 2015. În cursul anului 2017 au avut loc 4 ședințe de Comisie Județeană în care au fost analizate dosarele transmise la ANRP în care s-au pronunțat decizii ale



Vicepreședintelui ANRP de reanalizare a dosarelor în vederea revocării hotărârii adoptate de Comisia Județeană Bihor pentru aplicarea Legii nr.290/2003.

Urmare a discuțiilor purtate în ședințe, s-a solicitat completarea dosarelor cu acte doveditoare și, ca urmare a nedepunerii actelor solicitate un număr de 3 hotărâri adoptate de Comisia Județeană Bihor au fost revocate conform îndrumărilor ANRP.

În cursul anului 2017, nu s-au înregistrat pe rolul instanțelor acțiunii care au ca obiect obligația de a face, respectiv soluționarea cererilor depuse în temeiul Legii nr. 290/2003 și a Legii nr. 9/1998, motivat de faptul că, la nivelul Comisiei Județene Bihor au fost soluționate toate cererile depuse. În luna decembrie 2017 exista un număr de 4 procese pe rolul instanțelor de judecată, în care Comisia Județeană este parte, urmare a respingerii unor cereri sau invalidării de către ANRP.

## F. INFORMARE, RELAȚII PUBLICE SI APOSTILAREA DOCUMENTE

### 1. Activitatea de soluționare a petițiilor si a audiențelor:

În anul 2017 la Instituția Prefectului Județului Bihor s-au înregistrat un număr de:

- **384** scrisori depuse de petenți,
- **307** de primiri în audiențe;
- **16** petiții înregistrate pe baza *Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public.*

#### Situația petițiilor pe indicative în perioada 01.01.2017 - 31.12.2017

PROBLEME	NR.
FOND FUNCJAR	<b>105</b>
ABUZURI ALE AUTORITĂȚILOR PUBLICE LOCALE ȘI CONDUCĂTORILOR SERVICIILOR DECONCENTRATE	<b>20</b>
CONTESTAȚII ÎMPOTRIVA HOTĂRĂRILOR CONSILIILOR LOCALE	<b>9</b>
PROBLEME SOCIALE ȘI LOCATIVE	<b>18</b>
PROBLEME ADMINISTRATIV- GOSPODĂREȘTI	<b>7</b>
PROBLEME PRIVIND CALAMITĂȚILE NATURALE	<b>0</b>
SCRISORI DE MULȚUMIRE	<b>0</b>
CERERI RETROCEDARE TERENURI ȘI ALTE IMOBILE LUATE ABUZIV	<b>5</b>
REVENIRI LA SOLICITĂRI ANTERIOARE	<b>41</b>
DIVERSE	<b>179</b>
<b>TOTAL</b>	<b>384</b>

#### Situația audiențelor:

În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017, s-au prezentat în audiență **307 de persoane**, care au sesizat probleme privind aplicarea legilor fondului funciar (144 de persoane), probleme personale (109 de persoane), respectiv probleme sociale; de asemenea, dintre acestea, 47 de reclamații vizau activitatea unor primării, 4 aspecte privind aplicarea Legii nr. 10/2001, iar 3 emiterea ordinului prefectului de atribuire în proprietate privată a unor terenuri aferente caselor de locuit.

- Soluționarea cererilor depuse în anul 2017 în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

În anul 2017 au fost adresate Instituției Prefectului Județului Bihor un număr de 16 solicitări privind furnizarea de informații de interes public; de asemenea, au fost făcute publice, prin postare pe site-ul instituției informațiile de interes public, ce trebuie furnizate din oficiu, conform legii.

Solicitările în baza Legii nr.544/2001 au fost soluționate astfel :

- 15 au primit răspuns favorabil
- 1 a fost respinsă întrucât informațiile solicitate nu erau deținute potrivit legii.

Din totalul de 16 solicitări, 12 au provenit de la persoane fizice și 4 de la persoane juridice.

## **2. Apostilarea documentelor**

Activitatea de apostilarea a documentelor se efectuează în cadrul Biroului Apostilă și se exercită de 2 funcționari desemnați în acest scop.

Cererile de apostilarea se preiau în fiecare zi între orele 9,00 – 11,00, apostila fiind eliberată în aceeași zi între orele 14,00 – 16,00.

În anul 2017, la Instituția Prefectului Județului Bihor au fost depuse 1436 de cereri de apostilarea acte, fiind apostilate 1928 acte.

## **G. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE**

### **1. Colegiul Prefectural**

Conform art. 22 din Legea prefectului și a instituției prefectului nr. 340 din 2004 republicată, în fiecare județ funcționează un Colegiu Prefectural compus din prefect, subprefecți și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul respectiv.

În cursul anului 2017 s-au desfășurat **12 ședințe ale Colegiului Prefectural**, fiind prezentate și discutate **31 de teme**. Au fost emise un număr de 2 hotărâri.

Teme prezentate și discutate în cadrul Colegiului Prefectural din anul 2017 au fost:

#### ***Trimestrul I:***

- Raport cu privire la activitatea desfășurată de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea în anul 2016.
- Principalele activități desfășurate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor în cursul anului 2016.
- Raport privind activitatea desfășurată de Inspectoratul Județean de Poliție Bihor în anul 2016.
- Prezentarea și supunerea spre aprobare a Planului de Acțiuni pe anul 2016 pentru realizarea în județul Bihor a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2017 – 2020.
- Informare privind modul în care autoritățile publice locale asigură activitatea de salubritate atât în localități cât și în afara acestora. Măsuri dispuse, propuneri.
- Raport privind starea economică și socială a județului Bihor în anul 2016.
- Noutăți privind Campania de preluare a cererilor unice de plată în anul 2017.

#### ***Trimestrul II :***

- Informare cu privire la starea generală a infrastructurii de îmbunătățiri funciare (desecări, irigații) la nivelul județului Bihor. Probleme deosebite, măsuri dispuse, propuneri de îmbunătățire a activității.

- Informare privind controalele efectuate de DSVSA Bihor în ce privește alimentele de origine animală.
- Raport privind gradul de colectare a contribuției la C.A.S.
- Prezentarea stadiului derulării programului de investiții pe anul 2017.
- Informare privind monitorizarea implementării legislației referitoare la emiterea actelor de reglementare pentru planuri și programe, proiecte și activități cu impact asupra mediului.
- Informare cu privire la stadiul accesării fondurilor europene pentru politici agricole. Propuneri de măsuri privind accelerarea întocmirii proiectelor în vederea absorbției fondurilor europene la nivelul județului Bihor.
- Informare a Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Bihor privind stadiul de realizare a activităților cuprinse în Planul de acțiune 2017-2020 pentru implementarea strategiei județene antidrog 2017-2020.

### ***Trimestrul III :***

- Raport privind desfășurarea examenelor naționale de bacalaureat – sesiunea iulie 2017 și evaluarea elevilor din clasa a VIII-a.
- Raport privind activitatea Serviciului de Ambulanță Județean Bihor pe semestrul I. 2017.
- Informare privind activitățile de sprijinire a tinerilor în vederea participării active a acestora la viața economică, educațională și culturală.
- Raportare semestrială privind acțiunile de control pentru asigurarea cerințelor de securitate și de conformitate a produselor și serviciilor. Instrumente de educare și informare a consumatorilor.
- Analiza stadiului pregătirii unităților școlare și asigurarea personalului didactic pentru anul școlar 2017-2018, acțiuni întreprinse pentru realizarea obiectivului privind descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor.
- Informare privind activitatea desfășurată de Oficiul pentru Studii Pedologice și Agrochimice Bihor în cursul semestrului I. 2017.
- Informare cu privire la măsurile ce se vor lua de către Secția de Drumuri Naționale Bihor în vederea asigurării condițiilor optime de circulație pe căile rutiere în sezonul rece 2017-2018.
- Programele naționale de sănătate.

### ***Trimestrul IV :***

- Informare privind realizarea, în anul 2017, a atribuțiilor pe care le are Garda Forestieră Oradea în domeniul controlului silvic și cinegetic.
- Informare cu privire la măsurile luate de ITM Bihor în domeniul combaterii muncii fără forme legale.
- Raport privind desfășurarea activității de distribuire a билетelor de odihnă și tratament de către Casa județeană de Pensii Bihor pe anul 2017.
- Raport de activitate pe 9 luni a Direcției pentru Agricultură Bihor.
- Informare privind activitățile derulate pentru paza fondului forestier, împotriva tăierilor ilegale de arbori, a furturilor, a distrugerilor, a pășunatului și a altor fapte păgubitoare pentru fondul forestier.

- Informare privind modul de utilizare a subvențiilor acordate asociațiilor și fundațiilor din județul Bihor pe anul 2017.
- Informare privind rezultatele obținute în activitatea de mediere desfășurată cu ocazia organizării burselor locurilor de muncă de către A.J.O.F.M. Bihor. Realizarea programelor de formare profesională la nivel de județ.

Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în colegiul prefectural este de 54 servicii, din care în cursul anului 2017 au prezentat rapoarte de activitate 30 de servicii deconcentrate.

## **2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate**

În cursul anului 2017 au fost examinate un număr de 17 proiecte de buget și situații financiare privind execuția bugetară întocmite de către serviciile publice deconcentrate.

Această activitate se desfășoară în baza prevederilor art. 8, alin.(1),(2), (3) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare.

În baza prevederilor art. 34, alin.(1) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, ordonatorii principali de credite au obligația ca până la data de 15 iulie a fiecărui an să depună la Ministerul Finanțelor Publice propunerile privind proiectul de buget și anexele la acesta, pentru următorul an bugetar.

## **3. Activitatea Comisiei de dialog social a județului**

Comisia de Dialog Social a județului Bihor este constituită și organizată în conformitate cu precizările Legii nr. 62/2011, Legea dialogului social și funcționează prin Ordinul Prefectului Nr. 152 din 09.06.2011, având componența actualizată prin OP nr. 183/19.06.2017.

În perioada ianuarie 2017 – decembrie 2017 au fost organizate la sediul Instituției Prefectului județului Bihor 12 ședințe ale **Comisiei de Dialog Social**. În cadrul ședințelor organizate lunar s-au discutat temele menționate în cele ce urmează, teme propuse pe ordinea de zi de către reprezentanți ai Instituției Prefectului, precum și de reprezentanți ai sindicatelor și ai patronatelor din județ sau din partea ministerelor – Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Muncii și Justiției Sociale. Aceste întâlniri tripartite au menirea de a oferi cadrul de întâlnire și dezbateră a problemelor de interes comun.

Temele discutate în cadrul ședințelor au fost următoarele:

- Raport privind desfășurarea activității de distribuire a biletelor de odihnă și tratament de către Casa Județeană de Pensii Bihor, pe anul 2016.
- Prezentarea unor proceduri privind sistemul de securitate socială, în contextul integrării României în Uniunea Europeană.
- Prezentarea proiectului CONECT, la solicitarea Ministerului Consultării Publice și a Dialogului Social. Întâlnire cu organizațiile neguvernamentale din județul Bihor care desfășoară activități în domeniul social și dezbateră privind posibilitățile de îmbunătățire a legislației actuale din acest domeniu.
- Prezentarea unor oportunități de finanțare disponibile pentru organizațiile neguvernamentale.
- Raport privind starea economică și socială a județului Bihor pe anul 2016.

- Prezentarea programelor naționale de sănătate derulate la nivelul județului Bihor.
- Prezentarea studiului *"Dinamica forței de muncă în perioada 2015-2016"* pentru județul Bihor, parte a Studiului privind analiza forței de muncă la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României, aferent anului 2015, efectuat de Patronatul Investitorilor Autohtoni – PIAROM.
- Raport privind desfășurarea examenelor naționale de bacalaureat – sesiunea iulie 2017 și evaluarea elevilor din clasa a VIII-a.
- Prezentarea proiectului de Hotărâre de Guvern privind modificarea H.G. 1260/2011, sectoarele de activitate stabilite conform Legii nr. 62/2011. (material provenit de la Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social).
- Prezentarea principalilor factori de risc pentru sănătatea umană.
- Informare privind transferul contribuțiilor de la angajat la angajator.
- Informare privind Legea pensiilor.
- Analiza stadiului pregătirii unităților școlare și asigurarea personalului didactic pentru anul școlar 2017-2018, acțiuni întreprinse pentru realizarea obiectivului privind descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor.
- Informare cu privire la măsurile luate de Inspectoratul Teritorial de Muncă Bihor în domeniul combaterii muncii fără forme legale, pe parcursul anului 2017.
- Prezentarea propunerilor de modificare a Codului Fiscal.
- Raport privind desfășurarea activității de distribuire a biletelor de odihnă și tratament de către Casa Județeană de Pensii Bihor pe anul 2017.

După fiecare ședință s-au întocmit și transmis la Ministerul Administrației și Internelor rapoarte privind modul în care s-au desfășurat ședințele, problemele care s-au ridicat și posibilitățile de soluționare a acestora. Lunar, la solicitarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale se transmite acestuia o machetă privind activitatea CDS, datele de contact ale membrilor CDS Bihor și ai invitaților din cadrul ședințelor, propuneri privind eficientizarea activității CDS.

#### **- Numărul partenerilor sociali membri ai Comisiei de Dialog Social**

Ca urmare a nominalizării lor, numărul partenerilor sociali sunt, din partea sindicatelor patru și din partea patronatelor opt. Totalul membrilor comisiei este de 27 persoane.

#### **4. Acțiuni de protest**

În cursul anului 2017 au avut loc mai multe acțiuni de protest în județul Bihor, de fiecare dată făcându-se rapoarte de comunicare a acestor proteste din partea Comisiei de Dialog Social către Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, în funcție de problematica protestelor. Atunci când la sediul Instituției Prefectului Județului Bihor s-au depus memoriile de către protestatari, acestea au fost trimise spre rezolvare forurilor centrale competente, abilitate de legislația în vigoare pentru a analiza și a oferi soluții la problemele menționate în memoriile.

Astfel, în cursul anului 2017 s-au înregistrat un număr total de 47 acțiuni de protest, dintre care marșuri de protest 43 și greve în total în număr de patru. Grevele s-au desfășurat după cum urmează: una la Agenția de Protecția Mediului, două greve la Garda Națională de Mediu, o grevă de două zile la OTL Oradea –

societatea de transport in comun. Toate acțiunile de protest au fost raportate Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Consultării Publice și Dialogului Social.

Semestrial, la solicitarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale se transmite acestuia o machetă privind o raportare cu privire la acțiunile revendicative de la nivelul județului Bihor.

## **5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului**

Principalele obiective vizate în activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al județului Bihor în anul 2017

Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Bihor – care reunește reprezentanții organizațiilor de pensionari din județul Bihor și reprezentanții serviciilor publice deconcentrate cu responsabilități privind protecția socială a persoanelor vârstnice, s-a desfășurat în limitele prevăzute de H.G. 499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor și prevederilor Regulamentului propriu de organizare și funcționare și s-a subordonat dezideratului major respectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale vârstnicilor.

Principalele obiective ale activității Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Bihor în anul 2017 au fost :

- Implicarea instituțiilor statului în soluționarea problemelor sesizate de reprezentanții persoanelor, legate în special de: acordarea prestațiilor sociale, a serviciilor sociale și medicale, acordarea medicamentelor gratuite și compensate, bilete de tratament în stațiunile balneare, ajutoare financiare etc.;
- Identificarea unor soluții pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Informarea reciprocă a membrilor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice asupra problemelor de natură socială, economică sau ale vieții cotidiene, considerate de interes pentru persoanele vârstnice;
- Identificarea formelor de cooperare între factorii cu putere de decizie în soluționarea problemelor sesizate în cadrul ședințelor comitetului;
- Consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele cu caracter economic, social, medical, și cultural ,de interes al acestora ;
- Monitorizarea aplicării măsurilor stabilite.

Principalele probleme ale persoanelor vârstnice dezbătute în cadrul ședințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, în anul 2017

- Acțiunile desfășurate în anul 2016 de către Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Bihor în vederea protejării populației împotriva practicilor comerciale ilicite;
- Prezentarea unor proceduri privind sistemul de securitate socială, în contextul integrării României în Uniunea Europeană.

- Informare cu privire la activitățile întreprinse, în cursul anului 2016, pentru a oferi siguranță persoanelor vârstnice care locuiesc singure sau în case izolate și care prezintă vulnerabilitate sporită la fenomenul infracțional.
- Informare privind derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate în anul 2016.
- Informare privind serviciile și prestațiile sociale ce se vor acorda persoanelor vârstnice, din municipiul Oradea, în anul 2017.
- Informare privind Programele naționale de sănătate care vor fi derulate și finanțate în 2017 și 2018 de Ministerul Sănătății și Casa Națională de Asigurări de Sănătate.
- Informare privind situația și evoluția domeniului economiei sociale la nivelul Județului Bihor, în anul 2016 și primele cinci luni ale anului 2017.
- Informare privind stadiul recalculării pensiilor în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 291/2017, pentru completarea articolului 134 din Normele de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, aprobate prin H.G. nr. 257/2011.
- Informare privind repartizarea билетelor de tratament în semestrul I 2017, pentru pensionarii din sistemul public de pensii, asigurații din sistemul public de pensii și beneficiarii prevederilor unor legi speciale.
- Principalele activități desfășurate în anul 2017 de către Serviciul Control Oficial Siguranța Alimentelor din cadrul DSVSA Bihor.
- Prezentarea factorilor de risc care influențează puternic sănătatea umană.
- Informare privind derularea, în anul 2017, a Programelor naționale de sănătate finanțate de Ministerul Sănătății și Casa Națională de Asigurări de Sănătate.
- Informare privind aplicarea prevederilor Legii nr. 448/2006, actualizată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, la nivelul județului Bihor și a H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.
- Prezentarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014 -2020 și implementarea la nivelul județului Bihor în perioada 2014 -2017.
- Activitățile desfășurate în cursul anului 2017 de către Comisariatul Județean Bihor pentru Protecția Consumatorilor, în vederea protejării populației împotriva practicilor comerciale ilicite.

## **H. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE**

### **-Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.**

Instituția Prefectului Județului Bihor în conformitate cu prevederile H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice a întocmit în cursul anului 2017 rapoarte de monitorizare și evaluare pentru fiecare tip de serviciu comunitar de utilitate publică în care au fost descrise progresele obținute în implementarea strategiei care vizează, în esență, extinderea, modernizarea și eficientizarea acestora servicii și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente

acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Ca urmare a finanțării investițiilor necesare dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice cu fonduri din bugetul de stat, bugetele locale, fonduri comunitare și alte surse, situația acestora la sfârșitul anului 2017, era următoarea:

- **Serviciul de alimentare cu apă**

Procentul de locuitori, din județul Bihor racordați la o sursă centralizată de apă potabilă este de **79,88%**.

În municipii procentul de locuitori racordați la o sursă centralizată de apă potabilă este de **98,5%**, în orașe **79,01%** iar în comune **65,16%**.

Din totalul de **101** unități administrativ-teritoriale **91** furnizează apă în sistem centralizat. Nu furnizează apă în sistem centralizat următoarele **10** unități administrativ teritoriale: **Aușeu, Avram Iancu, Brusturi, Căpîlna, Finiș, Girișu de Criș, Lazuri de Beiuș, Sîmbăta, Spinuș, Șinteu.**

Capacități actuale de producere/furnizare/ înmagazinare apei potabile.

- Lungimea totală a conductelor de aducțiune - **601,049 km**
- Numărul stațiilor de clorina - **110 buc.**
- Capacitate totală a stațiilor de tratare a apei - **3175 l/s**
- Capacitatea rezervoarelor de înmagazinare - **71.540 mc.**
- Stații de pompare și repompare – **264 bucăți** cu o capacitate de **22.056,892 mc/h**
- Lungimea rețelei de distribuție - **2.757,561 km.**

- **Canalizarea și epurarea apelor uzate și colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale.**

Procentul de locuitori, din județul Bihor, racordați la sistemul de canalizare este de **45,49%**.

În municipii procentul de locuitori racordați la o canalizare este de **89,05%**, în orașe **43,72%** iar în comune **11,84%**.

**Capacitățile actuale de canalizare și epurarea apelor uzate**

- Lungimea rețelei de canalizare menajeră – **808,544 km**
- Lungimea rețelei de canalizare pluvială – **253,937 km**
- Lungimea rețelei de canalizare unitară – **217,9 km**
- Numărul stațiilor de pompare – **114**
- Capacitatea stațiilor de pompare – **6747,31 mc/h**
- Stații de epurare – **capacitate 13487 mc/h, din care 3 cu o treaptă, 14 cu 2 trepte și 8 cu 3 trepte de epurare.**

- **Alimentarea cu energie termică în sistem centralizat**

Energie termică în sistem centralizat se furnizează în municipiile **Oradea și Beiuș și comuna Sînmartin.**

**Municipiul Oradea**

Sistemul centralizat de încălzire este asigurat de S.C. Termoficare S.A. Oradea, care gestionează **219,5 km** de rețea termică, astfel:

- Rețea termica primară – **77 km;**



- Rețea termica secundară – **142,5** km.

De asemenea, au în administrare un număr de **149** de puncte termice. Sunt deservite aproximativ **61.344 de apartamente**, **226 de instituții publice** (scoli, licee, grădinițe, etc.), precum și un număr de **1.937 de agenți economici** (instituții bancare, unități de producție etc.).

### **Municipiul Beiuș**

În municipiul Beiuș furnizarea serviciului de încălzire centralizată este realizat de S.C. Transgex S.A. Oradea. În municipiul Beiuș, folosirea energiei geotermale în sistem centralizat a înlocuit în totalitate agentul termic bazat pe sisteme clasice de preparare (păcură, combustibil lichid ușor) cu energie geotermală. În sistem centralizat se distribuie agent termic pentru încălzire și apă caldă de consum pentru 103 blocuri de locuințe, cu 1387 de apartamente, 3 licee, școli generale, grădinițe, biserici, sedii de instituții publice.

### **Comuna Sânmartin**

Sistemul centralizat de încălzire este asigurat de **S.C. Termoficare Oradea**. Sunt racordate **861 apartamente**.

- **Salubritatea localităților**

<b>Localitatea</b>	<b>Termenele de sistare /încetare a activității sau conformare a depozitelor de deșuri neconforme potrivit H.G. nr. 349/2005.</b>	<b>Data sistării activităților de depozitare.</b>	<b>Observații</b>
Oradea	2008	2005	Depozitul neconform din Oradea și-a sistat activitatea de depozitare în luna august 2005, dată la care a fost pus în funcțiune depozitul conform de deșuri, realizat printr-un parteneriat public privat între Primăria Municipiului Oradea și Keviep Kft. Debretin.
Aleșd	2009	2009	Depozitul neconform Aleșd și-a sistat depozitarea în anul 2009, conform H.C.L. Aleșd nr. 185/29.09.2009 și a notificării către APM Bihor nr. 948 din 21.10.2010.
Beiuș	2009	2011	Primăria municipiului Beiuș a decis sistarea depozitării deșeurilor în depozitul neconform prin H.C.L. nr. 18/03.03.2011, iar la APM a fost depusă Notificarea nr. 3.809/01.03.2011.
Marghita	2010	2010	Primăria municipiului Marghita a decis sistarea depozitării deșeurilor în depozitul neconform prin HCL nr. 131/28.10.2010. 2011, iar la APM a fost depusă Notificarea nr. 9814/16.07.2010.
Săcuieni	2010	2010	H.C.L. nr. 82/08.06.2010 și Notificarea APM nr. 2258/06. 2010
Ștei	2010	2010	
Salonta	2017	Sem I 2016	Sistarea activității în semestrul I 2016 și a fost predat pentru efectuarea lucrărilor de închidere și monitorizare postînchidere.
Valea lui Mihai	2017	Sem I 2016	Sistarea activității în semestrul I 2016 și a fost predat pentru efectuarea lucrărilor de închidere și monitorizare postînchidere.

Pentru colectarea deșeurilor generate de întreaga populație a județului BIHOR , Consiliul Județean derulează proiectul: **Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bihor** care are ca obiective specifice:

- Colectarea deșeurilor menajere de la întreaga populație a județului;
- Implementarea colectării separate a deșeurilor reciclabile atât în mediul urban, cât și în mediul rural;
- Realizarea unui grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor municipale și asigurarea îndeplinirii țințelor privind deșeurile de ambalaje;
- Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile la depozitare prin compostare și alte metode de tratare astfel încât să se asigure atingerea țințelor legislative;
- Gestionarea corespunzătoare a fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri municipale periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, nămoluri rezultate de la stațiile de epurare orășenești);
- Colectarea și valorificarea potențialului util din deșeurile din construcții și demolări;
- Închiderea depozitelor neconforme;

- **Transportul public local de călători**

**Transport public local se realizează în municipiul Oradea și comuna Borș.**

**Populația deservită:** 240.000 locuitori

**Suprafața deservită:** urbană 115,56 kmp

**Infrastructura rutieră a județului Bihor**

➤ Drumuri comunale: 1722,452 km, din care:

- de pământ – 271,018 km
- pietruite – 592,235 km
- îmb. provizorie – 47,25 km
- asfaltate – 811,949 km

➤ Străzi: 3502,513 km, din care:

- de pământ – 523,87 km
- pietruite – 1574,015 km
- îmb. provizorie – 36,503 km
- asfaltate – 1368,125 km

➤ Drumuri județene - 952,337 km

➤ Drumuri naționale – 480,577 km.

**I. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență al județului Bihor și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, a hotărârilor Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, a Planului de activitate al C.J.S.U. și a ordinelor prefectului emise în acest sens.

În anul 2017 s-au desfășurat **11** ședințe extraordinare și videoconferințe la sediul Instituției Prefectului, organizate de conducerea Ministerului Afacerilor Interne, precum și **2** ședințe ordinare semestriale ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

În cadrul ședințelor C.J.S.U. au fost adoptate **4 hotărâri** ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, astfel:

- Hotărârea nr. 1 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență din 10.02.2017, pentru punerea în funcțiune a stațiilor de pompare de desecare: SP Ant, SP Botean, SP Barmod, SP Cefa, SP Iraghioș și SP Corhana;
- Hotărârea nr. 2 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență din 15.06.2017, pentru aprobarea Raportului de sinteză nr. 7415/29.05.2017 privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale din județul Bihor, în perioada 04 – 14.05.2017;
- Hotărârea nr. 3 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență din 20.09.2017, pentru aprobarea Anexei privind valoarea pagubelor produse la unitățile Ministerului Afacerilor Interne de la nivelul județului Bihor, generate de fenomenele meteorologice periculoase din data de 17.09.2017;
- Hotărârea nr. 4 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență din 20.09.2017, pentru aprobarea Raportului de sinteză nr. 9113/20.09.2017, privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale din județul Bihor, din data de 17.09.2017,

În urma ședințelor extraordinare ale C.J.S.U., ca urmare a primirii atenționărilor/avertizărilor hidrometeorologice cod galben/portocaliu, au fost stabilite următoarele măsuri:

- verificarea permanenței la sediile primăriilor din localitățile aflate sub incidența codului galben/portocaliu;
- reactualizarea situației cu mijloacele și materialele prevăzute în Planurile proprii la inundații;
- supravegherea continuă a digurilor, a podurilor, podețelor și altor secțiuni înguste de pe cursurile de apă, în scopul evitării blocării lor cu plutitori, precum și a zonelor în care este posibilă formarea torenților;
- asigurarea curățării gurilor de canal și a colectoarelor de către serviciile de gospodărire comunală pentru preluarea apelor provenite din ploile abundente;
- refacerea șanțurilor și rigolelor pentru scurgerea apei;

**Acțiunile și măsurile cu caracter preventiv/pre-dezastru**, au vizat:

- analiza în ședințe ordinare și extraordinare a măsurilor care trebuie luate pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase, ninsori, viscol etc.;
- pregătirea și diseminarea materialelor pentru instructajul semestrial referitoare la măsurile ce se impun a fi luate în caz de secetă, caniculă, prevenirea incendiilor de vegetație și cele specifice sezonului rece;
- diseminarea planurilor de măsuri specifice sezonului cald și rece către membrii CJSU și CLSU;

- verificarea asigurării permanenței la primărie, pe zone de risc, după transmiterea unor avertizări;
- instruirea primarilor privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase;
- controale colective cu Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu și Administrația Bazinală de Apă Crișuri.

**Acțiunile desfășurate pe timpul situațiilor de urgență** au constat în:

- monitorizarea evoluției tipurilor de risc identificate în județ;
- transmiterea operativă către membrii CJSU și CLSU a mesajelor de înștiințare privind evoluția fenomenului;
- menținerea unei legături permanente cu comitetele locale pentru situații de urgență din localitățile în care s-au produs situații de urgență;
- coordonarea, prin Centrul Operațional, a acțiunilor de limitare și înlăturare a efectelor negative produse de situațiile de urgență în zona de competență;
- asigurarea fluxului – informațional decizional între C.J.S.U. și C.L.S.U. și informarea operativă a Centrului Operativ de Comandă al Ministerului Afacerilor Interne, a Centrului Operațional Național și a Instituției Prefectului despre evoluția situațiilor de urgență, măsurile întreprinse și pagubele înregistrate.

**Acțiunile post-eveniment** s-au concretizat în constituirea unor comisii de specialiști, prin ordin al prefectului, pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de inundații, care împreună cu membrii comitetelor locale pentru situații de urgență din localitățile afectate au inventariat pagubele și au propus măsuri pentru înlăturarea efectelor produse.

- Au fost evaluate pagubele produse în 22 unități administrativ teritoriale, valoarea pagubelor fiind de 15.656 mii lei ,au fost înaintate două proiecte de hotărâri de guvern pentru aprobarea sumelor din fondul de rezervă bugetară aflată la dispoziția guvernului pe anul 2017 ,a fost aprobată alocarea sumei de 9.918 mii lei, din care 8.728 mii lei pentru refacerea lucrărilor de infrastructură,40 mii lei pentru imobilele aparținând Ministerului Afacerilor Interne și 1.150 mii lei pentru refacerea lăcașelor de cult afectate.

În vederea asigurării unui management performant al activităților coordonate de către CJSU au fost întocmite următoarele planuri:

- Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2017;
- Schema cu riscurile teritoriale din județul Bihor;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor din județul Bihor;
- Planul de Asigurare cu Resurse Umane, Materiale și Financiare (P.A.R.U.M.F.) al județului Bihor;
- Metodologia desfășurării antrenamentelor de înștiințare cu comitetele pentru situații de urgență și operatorii economici sursă de risc;
- Analiza activității desfășurate de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în anul 2016;

- Planurile de măsuri pentru perioada sezonului cald și rece;
- Registrul de riscuri și capabilități existente la nivelul județului Bihor (introducere în aplicația RO-RISK);
- Informarea D.S.U. și I.G.S.U. privind desfășurarea ședințelor ordinare și extraordinare al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- Măsurile de prevenire pentru perioadele caniculare necesar a fi luate de către Comitetele Locale pentru Situații de Urgență;
- Raportul de sinteză nr. 7415/29.05.2017, privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale din județul Bihor, în perioada 04 – 14.05.2017;

În anul 2017 au fost emise **6** ordine ale prefectului pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, după cum urmează:

- **1** ordin al prefectului privind actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- **2** ordine ale prefectului privind constituirea unor comisii de specialiști pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase;
- **1** ordin al prefectului privind constituirea Comandamentului județean Bihor pentru dezăpezire și combaterea poleiului și a altor fenomene periculoase specifice sezonului rece 2017 – 2018;
- **1** ordin al prefectului privind activarea Centrului Județean de Coordonare și Conducerea Intervenției;
- **1** ordin al prefectului privind operaționalizarea Centrului Județean de Coordonare și Conducerea Intervenției.

Se poate concluziona faptul că în acest an, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență al județului Bihor împreună cu toate instituțiile cu funcții de sprijin și-au îndeplinit atribuțiile legale în domeniul managementului situațiilor de urgență, asigurând prevenirea și gestionarea eficientă a situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență din județul Bihor.

## **J. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE**

În cursul anului 2017 au avut loc 52 de întâlniri cu instituțiile competente pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, urmărindu-se realizarea următoarelor obiective

- prevenirea și combaterea criminalității organizate,transfrontaliere și terorismului
- prevenirea și combaterea macrocriminalității în special a criminalității economico-financiare și corupției
- creșterea gradului de siguranță și protecție a cetățeanului
- creșterea nivelului de securitate a persoanelor fizice/juridice și entităților statului în spațiul cibernetic

- consolidarea frontierei de stat, gestionarea problematicii migrației ilegale, azilului și integrarea străinilor
- dezvoltarea capacității administrative și operaționale a structurilor cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice

## **K. ACTIVITĂȚI PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE**

### **- Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare.**

Conform prevederilor legii au loc întâlniri trimestriale cu membrii grupului de lucru implicați în activitatea de menținere și îmbunătățire a siguranței în unitățile de învățământ din județ. S-au analizat diferite aspecte legate de investiții necesare – reparații sau construcții împrejmuiri, instalare sisteme de alarmă și supraveghere-și cazurile de indisciplină apărute la diferite nivele în județ.

Conform Planului Teritorial Unic de îmbunătățire a siguranței în școli, în datele de 01.03, 01.07. și 01.09. ale fiecărui an se transmite M.A.I. machetele cuprinzând date referitoare la starea de siguranță a clădirilor, situația privind securitatea la incendii, situația numărului de elevi, precum și sumele alocate de UAT-uri pentru pază, protecție și investiții în acest sens.

- Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor O.U.G nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul Instituției Prefectului s-a emis și actualizat ordinul prefectului pentru comisia județeană de monitorizare a aplicării OUG 96/2002, pe parcursul anului monitorizându-se derularea de către Consiliul Județean Bihor a programului, a modalităților de contractare a produselor și verificările făcute de DSVSA. De asemenea se verifică în fiecare an la nivelul școlilor condițiile de depozitare a produselor și condițiile de transport și distribuire a lor.

### **- Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, cu modificările și completările ulterioare**

Compartimentul Afaceri Europene și Relații Internaționale din cadrul instituției monitorizează Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) gestionat de Ministerul Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene în baza următoarelor acte normative:

Regulamentul nr. 223/2014 al Parlamentului european și al Consiliului din 11 martie 2014,

Hotărârea Guvernului nr. 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate,

- Hotărârea Guvernului nr. 627/2015 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 799/2014 privind implementarea Programului operațional ajutorarea persoanelor defavorizate,
- Ordinul Ministrului MDRAPFE nr. 6362/09.10.2017 privind aprobarea Ghidului Solicitantului POAD 2017/2018.

De asemenea, la nivelul județului s-a constituit prin Ordinul Prefectului nr. 121/13.04.2017, Grupul de lucru județean POAD, iar la nivel local s-au constituit prin dispoziții de primar, cele 101 Grupuri Locale pentru implementarea POAD. De asemenea, la solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene au fost asigurate condițiile necesare pregătirii derulării POAD la nivel local și au fost comunicate datele necesare pentru organizarea licitației la nivel național pentru achiziția pachetelor cu produse alimentare și produse de igienă destinate beneficiarilor finali.

Astfel, în colaborare cu unitățile administrativ teritoriale și serviciile publice deconcentrate au fost estimați un număr total de 35717 persoane din care (17850 beneficiari de venit minim garantat, 15717 beneficiari de alocație de sprijin familial și 2150 persoane/familii aflate temporar în situații critice de viață și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate). De asemenea au fost comunicate către Ministerul Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene: adresele de livrare, locul de depozitare, precum și numele persoanei împuternicite pentru semnarea proceselor verbale de recepție și a documentelor de gestiune.

Alte activități desfășurate în acest domeniu au fost acțiuni de informare în cadrul Comitetului Consultativ pentru Dialog Civic și Persoane Vârstnice Bihor cu privire la modificările survenite la nivel european în acest domeniu, precum și acordarea sprijinului și suportului logistic pentru organizarea unei misiuni de control privind derularea POAD 2014 și POAD 2015-2016 în cadrul căreia reprezentanții Ministerului Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene au verificat 11 unități administrativ teritoriale (TILEAGD, DOBREȘTI, VADU CRIȘULUI, TULCA, ȘUNCUIUȘ, CURĂȚELE, CĂBEȘTI, BORȘ, CETARIU, SĂLARD, SĂNIOB) privind modalitatea de livrare a produselor alimentare și corectitudinea distribuției ajutoarelor alimentare către beneficiarii finali. (detalii sunt prezentate pe larg la punctul IV, litera C Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale).

➤ **Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal aplicarea prevederilor Legii nr.677/2001**

Pe parcursul anului 2017 a fost asigurată aplicarea prevederilor Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date atât la nivelul Instituției Prefectului Județului Bihor, cât și la nivelul celor două servicii subordonate: Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor și Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Bihor. De asemenea s-a realizat o bună colaborare cu Agenția Națională pentru Supravegherea Datelor cu Caracter Personal pe de o parte și Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor Personale din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, pe de altă parte în domeniul protecției datelor personale, în sensul primirii informațiilor transmise de acestea și diseminării informațiilor către factorii interesați. A fost elaborat și transmis Raportul anual pentru anul 2017 privind implementarea Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație precum și actualizarea secțiunii „Model de formulare”, de pe site-ul oficial conținând modele de cereri privind datele personale, respectiv model de cerere privind drept de acces, drept de opoziție, drept de intervenție, alte modele de cereri. De asemenea a fost realizată o misiune de audit intern

privind protecția persoanelor cu privire prelucrarea datelor cu caracter personal pentru perioada 01.01.2014-30.04.2017.

## **L. ALTE ACTIVITĂȚI**

### **1.Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență**

În cursul anul 2017 au fost planificate și organizate 3 acțiuni de control în domeniul situațiilor de urgență.

În perioada 27.03-10.04. 2017 –acțiunea de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari în județul Bihor, la această acțiune au participat reprezentanții Instituției prefectului, ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență, ai Administrației Bazinale de Apă Crișuri - pentru remedierea deficiențelor au fost stabilite măsuri cu termene.

În perioada 05.07-31.07 2017- s-a făcut inventarierea și inspectarea haldelor de steril existente în județul Bihor - la această acțiune au participat reprezentanții Instituției prefectului , Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Administrației Bazinale de Apă Crișuri, Compartimentului de Inspecție teritorială pentru Resurse Minerale, Agenției pentru Protecția Mediului, Gărzii de Mediu Inspectoratului județean în Construcții și Direcției Silvice.

În perioada 13-15.11.2017 s-a desfășurat acțiune de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor - la această acțiune au participat reprezentanții Instituției prefectului, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Administrației Bazinale de Apă Crișuri și Administrației Naționale de Îmbunătățiri Funciare - Filiala Teritorială Someș-Criș Oradea - au fost stabilite termene și responsabilități pentru remedierea deficiențelor.

### **2.Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice**

- S-a solicitat din partea unui deputat din Parlamentul României implicarea Instituției-Prefectului jud. Bihor în eradicarea buruienilor cu factor alergen (ambrozia) – S-a emis o circulară către toate primăriile din județul Bihor pentru identificare și eliminare a buruienilor cu factor alergen;

- S-a solicitat implicarea prefectului în asigurarea unui cadru imparțial de dezbateri pentru probleme de interes local, spre exemplu ferma de porcine Nutripork. S-a asigurat sala mare a Prefecturii pentru dezbateri organizată de Agenția pentru Protecția Mediului Bihor;

### **3.Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor** Nu a fost cazul

## **M. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI ADMINISTRATIV**

Activitățile de mai sus au fost tratate pe larg în capitolul III, punctele 2, 3, 4 și 5.

De menționat că activitățile de mai sus sunt în coordonarea managerului public.



## N. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

	Anul 2016	Anul 2017
<b>Total cereri primite</b>	<b>25.673</b>	<b>32.023</b>
din care:		
- pașapoarte <i>electronice</i>	<b>16.539</b>	<b>19.512</b>
cu cerere prin ambasadă	<b>1.398</b>	<b>2.457</b>
- pașapoarte <i>electronice C.R.D.S.</i> , din care:	955	986
cu cerere prin ambasadă	586	613
- pașapoarte <i>temporare</i>	<b>8.011</b>	<b>12.511</b>
- pașapoarte <i>temporare C.R.D.S.</i>	148	210
- refuzate, din care:	20	8
cereri pașaport <i>electronic</i>	10	6
cereri pașaport <i>temporar</i>	10	2
<b>Total pașapoarte personalizate</b>	<b>23.615</b>	<b>29.001</b>
din care:		
- pașapoarte <i>temporare</i> , din care:	8.157	12.503
- C.R.D.S.	148	210
- pașapoarte <i>electronice</i> , din care:	15.458	16.498
- C.R.D.S.	893	373
- rebuturi de emitere	4	8
- <b>rebuturi tehnologice</b> (defect de fabricație)	39	47
- mențiuni anulate	9852	12.491
- mențiuni anulate deces	2	0
- mențiuni anulate renunțare cetățenie	4	1
- mențiuni restrictive (I, R, L)	456	424
- persoane sancționate	234	177
- sancțiuni aplicate (valoare - RON)	8615	6600
- taxe alte servicii (valoare - RON)	9328	----
- dovezi interdicție	424	
- pașapoarte livrate prin curier	279	270

## **O. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR**

### **1. Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto**

Situația operativă pe linia regimului permiselor de conducere înregistrată la nivelul Compartimentului Regim Permise de Conducere și Examinări s-a încadrat în trendul general de creștere a solicitărilor cetățenilor în domeniul emiterii permiselor de conducere ori a preschimbării permiselor de conducere străine cu documente similare românești în anul 2017 comparativ cu anul 2016.

În cursul anului 2017 am realizat monitorizarea atentă a modului de derulare a activităților de relații cu publicul urmărindu-se rezolvarea cererilor cetățenilor referitoare la activitatea regim permise de conducere ori examinare auto, în mod operativ, fără aglomerații de persoane la ghișeele biroului și eliberarea dovezilor de circulație în termen de 2 ore de la depunerea documentelor.

În cursul anului 2017 personalul desemnat la nivelul serviciului a verificat și preluat un număr de 449 dosare de preschimbare a permiselor de conducere străine cu documente similar românești, iar alte 21 dosare fiind în curs de verificare pe lângă autoritățile emitente ale permiselor de conducere, în toate cazurile fiind aplicată strict procedura reglementată de O.M.A.I. 163/2011 privind preschimbarea permiselor străine cu documente similare românești, modificat prin O.M.A.I. nr. 149/03.10.2014.

În ceea ce privește situația principalelor activități desfășurate de către lucrătorii compartimentului în anul 2016 comparativ anul 2017 se prezintă astfel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>în anul 2016</b>	<b>în anul 2017</b>	<b>Diferențe +/-</b>
<b>1</b>	<b>Persoane programate</b>	23.488	19.327	- 4.161
<b>2</b>	<b>Candidați examinați</b>	22.270	18.381	-3.889
<b>3.</b>	<b>Candidați admiși pb. practică</b>	8.409	8.004	- 405
<b>4.</b>	<b>Permise de conducere emise</b>	22.381	33.531	+11.150
<b>5.</b>	<b>Permise de conducere străine preschimbate</b>	431	449	+18
<b>6.</b>	<b>Total posesori permise de conducere</b>	219.906	229.142	+ 9.236
<b>7.</b>	<b>Procentaj de promovabilitate</b>	45.52%	45.02%	- 0,5%

### **2. Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor**

În cadrul Instituției Prefectului – județul Bihor funcționează Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor, având două atribuții principale care se regăsesc în chiar denumirea serviciului.

Pe parcursul anului 2017, lucrătorii Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere au operat în Registrul Județean de evidență a vehiculelor rutiere un nr. 43.143 înmatriculări vehicule, 26.185 radieri din circulație a vehiculelor și au fost eliberate un număr de 29.903 autorizații și numere provizorii, astfel încât la data de 31.12.2017 parcul de autovehicule la nivelul județului cuprinde 236.109 vehicule.

Activitatea desfășurată de personalul Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere

în anul 2017 comparativ cu anul 2016 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activitatea	în anul 2016	în anul 2017	Diferențe +/-
1	Autorizații probe	7	7	-
2	Radieri din circulație	15.314	26.185	+10.871
3	CertIFICATE de înmatriculare emise	28.277	46.337	+ 18.060
4	Înmatriculări vehicule	25.809	43.143	+ 17.334
5	Autorizații provizorii emise	29.411	29.903	+ 492
6	Total parc auto	216.012	236.109	+20.097

Situația operativă pe linia examinării persoanelor pentru obținerea permisului de conducere a determinat desemnarea zilnică a unor lucrători din cadrul Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere în comisiile zilnice de examinare auto, situație care a impus repartizarea agenților casieri ai Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor să desfășoare activități de înmatriculare și radiere a vehiculelor rutiere în cadrul ghișeelor de deservire a publicului aflate la nivelul serviciului.

## V. SUPORT DECIZIONAL

### Controlul intern managerial

Pe baza rezultatelor autoevaluării la nivelul Instituției Prefectului Județul Bihor, gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele din Programul propriu de dezvoltare a controlului intern/managerial este: 15/16 standarde sunt implementate, 1 standard este parțial implementat, conform Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial întocmit, respectiv Anexa 4.2 la instrucțiuni (ordin SGG 400/2015).

În baza art.4 alin 3 din O.G. nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificări și completări ulterioare, a fost întocmit Raportul anual asupra sistemului de control intern/managerial, în care pe baza rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2017, sistemul de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Bihor este apreciat ca fiind: parțial conform, cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

### Registrul riscurilor

Pe parcursul anului 2017, Compartimentul Afaceri Europene și Relații Internaționale din cadrul Serviciului Coordonare Instituțională a asigurat Secretariatul Echipei Generale de Risc ca parte a Sistemului de control intern managerial colaborând cu Secretariatul Comisiei pentru monitorizarea și evaluarea Sistemului de control intern managerial de la nivelul instituției, asigurat de Corpul de Control în conformitate cu prevederile Osgg 200/2016 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice. Activitatea a fost îmbunătățită continuu prin emiterea Ordinelor Prefectului privind actualizarea componenței Comisiei de monitorizare a SCIM, constituirea Echipei Generale de Risc, precum și aprobarea regulamentului de funcționare a acesteia. Au fost monitorizate și evaluate riscurile aferente obiectivelor fiecărei structuri

manageriale din cadrul instituției în baza fișelor de risc de la nivelul serviciilor și a fost actualizat Registrul de Riscuri al Instituției Prefectului Județului Bihor.

În cursul anului 2017 au avut loc un număr de 6 ședințe ale Echipei Generale de Risc activitatea desfășurându-se în cadrul Echipei Generale de Risc de la nivelul instituției sau cu ocazia reuniunilor Comisiei Sistemului de Control Intern Managerial. Ședințele s-au desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare privind managementul riscului, Osgg 400/2015, Osgg 200/2016, procedura de sistem din cadrul Ministerului Afacerilor Interne nr.23/2012 privind managementul riscurilor, Ordinul Prefectului nr. 247/02.08.2017 privind constituirea componenței EGR, Ordinul Prefectului nr. 563/17.10.2017 privind Regulamentul de Organizare și funcționare EGR.

Activitatea în cadrul EGR s-a desfășurat în baza Calendarului de activități elaborat pentru anul 2017, Planului de măsuri și acțiuni de control pentru anul 2017 elaborat pentru diminuarea riscurilor, precum și a fișelor de risc (secțiunile A, B, C) completate de către responsabilii de risc, precum și Informarea anuală a Comisiei SCIM despre activitatea de gestionare a riscurilor. De asemenea, în cadrul EGR ca urmare a activității de monitorizare și evaluare au fost gestionate un număr de 69 de riscuri realizându-se completarea și actualizarea Registrului de Riscurilor.

### **Registrul procedurilor**

Conform raportului privind stadiul implementării și dezvoltării la data de 31.12.2017 a sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Bihor, în baza machetei prevăzute în cap.I al Anexei 3 a OSGG nr.400/2015, cu modificări și completări ulterioare, au fost raportate un număr de **174 proceduri**, care se regăsesc și în Registrul de proceduri elaborat la nivelul instituției.

### **etică și conduită**

În conformitate cu Standardul de control/ intern managerial nr. 1 – Etică și integritate precum și a procedurii privind activitatea de consiliere etică în cursul anului 2017 au fost efectuate următoarele activități:

- Au fost efectuate 4 ședințe cu privire la normele de conduită pe activități și pe servicii/compartimente pentru o parte din angajații instituției. Normele de conduită avute în vedere au fost :
  - norme de conduită privind asigurarea unui serviciu public de calitate
  - norme de conduită privind activitatea publică

- Monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită

În urma monitorizării aplicării prevederilor codului de conduită în anul 2017 nu s-au semnalat încălcări ale codului de conduită la nivelul instituției prefectului.

În cursul anului 2017, au fost primite 2 scrisori de mulțumire primite în cutia cetățeanului cu privire la trei din angajații instituției prefectului care intră în contact direct cu cetățenii.

- Au fost elaborate și transmise trimestrial la Agenția Națională a Funcționarilor Publici Anexa nr.1 Raportul privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici. De asemenea, a fost transmisă semestrial Anexa 2 Raportul privind situația implementării procedurilor disciplinare emise de Președintele comisiei de disciplină din cadrul instituției, pe platforma online pusă la dispoziție de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.
- În cursul anului 2017 nu au existat solicitări pentru consiliere etică.

### **Protecția informațiilor clasificate**

În conformitate cu Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, la nivelul Instituției Prefectului Județului Bihor au fost efectuate următoarele activități:

- A fost actualizat Programul de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate
- A fost realizat Planul anual de pregătire pentru personalul ce deține autorizații de acces la informații clasificate, au avut loc cursurile de pregătire în acest sens
- A fost elaborat Planul anual de control cu privire la protecția informațiilor clasificate, a avut loc controlul tematic în acest sens în cadrul Instituției Prefectului Județului Bihor și la cele două servicii publice comunitare
- A fost realizat Planul de pază și apărare al instituției

### **Prevenire și combaterea corupției**

În conformitate cu Strategia Națională Anticorupție 2016-2020, O.M.A.I. nr.86/2013 privind Metodologia privind managementul riscurilor de corupție la nivelul Instituției Prefectului Județul Bihor 2017 au fost efectuate următoarele activități:

- modificare a ordinului prefectului privind Grupul de lucru pentru organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției
- Raportul privind implementarea inventarului măsurilor de transparență și de prevenire a corupției precum și indicatorii de performanță asociați standardului
- Măsurile aplicate pentru prevenirea/controlul riscurilor de corupție aferente riscurilor identificate la nivelul instituției prefectului au fost implementate și completate în aplicația MARC ( Management Asistat al Riscurilor de Corupție).
- S-a întocmit și transmis la Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului Inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare la nivelul instituției.

### **VI.COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

- **Protocoale, colaborări pe plan intern**
- Protocol de colaboare nr. 5975 din 08.08.2017 dintre instituția Prefectului Județului Bihor și Asociația "Urmașii Marii Uniri,, având ca scop cinstirea memoriei participanților din județul Bihor, la Marea Adunare Națională de la Alba Iulia din Decembrie 1918.
- **Protocoale, colaborări pe plan internațional**
- Declarație de parteneriat dintre Instituția Prefectului județului Bihor, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea, respectiv Căpitănia județului Hajdu-Bihar pentru susținerea parteneriatului proiectului SAFE BORDER SAFER LIFE depus spre finanțare în cadrul Programului INTERREG VA România Ungaria, Axa prioritară 6 "Promovarea cooperării transfrontaliere între instituții și cetățeni", Prioritatea de investiții 11/b "Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și o administrație publică eficientă prin promovarea cooperării juridice și administrative și a cooperării între cetățeni și instituții.

## **VII.DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**

Anul 2017 a însemnat o mai mare atenție din partea conducerii la gestionarea bugetului alocat de către Ministerul Afacerilor Interne. Resursele avute la dispoziție, precum și realocarea economiilor către activități vitale a necesitat o prioritizare permanentă a activităților și a domeniilor, astfel încât activitatea instituției și climatul de lucru să nu fie afectate.

O provocare pentru anul 2017 a fost eliminarea timbrului de mediu la achiziționarea de autovehicule, care a generat triplarea activității de înmatriculare a autovehiculelor. S-a impus dezvoltarea și implementarea rapidă a unui sistem de programare online pentru serviciile publice de înmatriculare și pașapoarte, urmare a solicitării crescute. Rezolvarea a însemnat o mobilizare exemplară a angajaților de la SPCRPCÎV Bihor din cadrul instituției și inclusiv prezența zilnică, timp de 2 luni, a managerului public la sediul SPCRPCÎV Bihor pentru împărțirea biletelor de programare la ghișeu, altele decât cele online.

Având în vedere alocațiile bugetare transmise de Ministerul Afacerilor Interne, prezentate pe larg mai sus, alocații diminuate în anii anteriori, s-a impus o eficientizare drastică a cheltuielilor instituției. Liniile prioritare de utilizare a bugetului au fost comunicate la ședințele operative și s-au întocmit proceduri care limitează cheltuielile inutile sau mai puțin prioritare și asigură asumarea răspunderii persoanelor decidente.

S-a constatat că nu există un sistem electronic de management al documentelor, fapt ce îngreunează orice modalitate de urmărire și organizare a circuitului documentelor. Exemplificând, un document nu poate fi urmărit, consultat decât cu ajutorul arhivei fizice, necesitând resurse de timp și de resursă umană. Sistemul supra-birocratizat după care funcționează acest circuit astăzi, ar putea fi adaptat la instrumentele pe care tehnologia de azi ni le oferă, și anume achiziționarea unui sistem electronic de management al documentelor, fiind astfel îmbunătățite următoarele aspecte: scanare și arhivare electronică; repartizare și urmărire electronică a documentelor; evidența intrărilor și ieșirilor după tipuri de acte, proveniența și perioada de răspuns; registre electronice; evidențe electronice, etc;

## **VIII. OBIECTIVE 2018**

Obiectivele instituției pentru anul 2018 sunt identice cu cele pentru anul anterior, fiind menționate în Strategia 2015-2020 a instituției (Planul de activități al Instituției Prefectului – județul Bihor în realizarea obiectivelor operaționale 2015-2020):

- Creșterea gradului de asigurare a legalității în județul Bihor
- Întărirea climatului de pace socială și a comunicării la nivel instituțional și social
- Dezvoltarea managementului instituțional.

## **IX. CONCLUZII**

### **JURIDIC: SERVICIUL JURIDIC, AVIZARE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV**

În exercitarea atribuțiilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, precum și ale H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, precum și în îndeplinirea sarcinilor stabilite de Guvernul României și conducerea Ministerului Afacerilor Interne, în anul 2017 la nivelul Serviciului Juridic activitatea a fost una deosebit de complexă,

prioritare fiind obiectivele privind eficientizarea controlului de legalitate și accelerarea aplicării legilor de restituire a proprietăților.

Astfel, în exercitarea atribuțiilor specifice controlului de legalitate al actelor administrative emise, respectiv adoptate de cei 101 primari și consilii locale, precum și de președintele și consiliul județean, s-au desfășurat acțiuni de îndrumare și verificare a activității acestor autorități locale, atât la sediul prefecturii – cu privire la actele administrative - cât și la sediul primăriilor și al consiliului județean, asigurându-se consultații juridice și îndrumare cu privire la aplicarea actelor normative incidente, noutățile legislative, întocmirea dosarelor de ședință, evidența actelor, existența registrelor prevăzute de lege, statutul uat, efectuarea procedurii de transparență decizională, întocmirea și prezentarea rapoartelor obligatorii de către primari și consilierii locali, insistându-se pe întocmirea/actualizarea inventarului bunurilor din domeniul public al uat-urilor, reglementarea situației juridice a acestor bunuri, cu accent pe pășunile și pădurile comunale, etc.

Situații mai deosebite au fost constatate cu privire la aplicarea legislației privind salarizarea personalului din primării ( Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ), în semestrul al II-lea al anului 2017, legislație cu privire la care s-au asigurat îndrumări prin circulare trimise și observații punctuale pe fiecare act, autoritățile locale procedând la modificările și completările cerute.

De asemenea, s-a asigurat o mai mare importanță de către primari și funcționarii cu atribuții specifice în activitatea de identificare și întocmire a documentațiilor necesare clarificării situației juridice a bunurilor imobile (terenuri și construcții) pe care le au în proprietate, inventarierea acestora în scopul completării domeniului public al fiecărui uat și a unei evidențe cât mai complete a domeniului privat.

Important de amintit este și situația creată la nivelul CONSILIULUI JUDEȚEAN BIHOR , unde *în cursul lunilor septembrie și octombrie, Președintele Consiliului Județean Bihor a convocat consilierii județeni în mai multe ședințe, ordinare, dar și de îndată, întrucât nu se întrunea cvorumul legal pentru desfășurarea ședințelor.*

Întrucât, prin ordin al prefectului, s-a constatat încetarea de drept a mandatului unui consilier județean și s-a vacantat postul, pe ordinea de zi a unora dintre ședințe s-a aflat proiectul de hotărâre de validare a mandatului supleantului pentru care partidul a confirmat faptul că e membru al partidului.

Ordinul prefectului în discuție a fost atacat la instanța de contencios administrativ în vederea anulării lui, fiind respinsă cererea reclamantului de suspendare a acestuia, acțiunea fiind pe rol la Tribunalul Bihor (fondul), respectiv în recurs pe cererea de suspendare la Curtea de Apel Oradea.

Datorită eforturilor depuse în exercitarea activității de îndrumare în anul 2017 nu s-a considerat oportună sesizarea instanței de contencios administrativ pentru anularea unor hotărâri ale consiliilor locale și dispoziții ale primarilor, deficiențele constatate fiind fie remediate, fie în curs de remediere, astfel încât să fie asigurată cât mai riguros conformitatea cu legea a acestor acte.

În continuarea acestor eforturi, în semestrul al II-lea al anului 2018 ne-am propus desfășurarea de acțiuni de îndrumare și sprijin la sediul primăriilor, pentru jumătate dintre acestea, în special acolo unde nu există secretari titulari, posturile fiind ocupate cu delegarea atribuțiilor acestora unor alți funcționari.

În conformitate cu Rapoartele de audit intern întocmite și aprobate în anul 2017 nu au existat prejudicii constatate la nivelul instituției prefectului.

**PREFECT,  
IOAN MIHAIU**