



Ministerul Afacerilor Interne
Instituția Prefectului - Județul Bihor

INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BIHOR

romania2019.eu

Ex. Nr. — din
Nr. înreg. 914 / 31. IAN. 20

ANUNȚ

INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BIHOR, cu sediul în Oradea, Parcul Traian, nr. 5, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de **Consilier, clasa I, grad profesional asistent** din cadrul Serviciului Coordonare Instituțională – Compartimentul Servicii Publice Deconcentrate, Ordine Publică și Situații de Urgență.

Probele stabilite pentru concurs: - proba scrisă: 05.03.2019, ora 10,00
- interviu: 08.03.2019

Condiții specifice:

- să dețină studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Domeniul fundamental: Științe Sociale, Ramura de știință: Științe Economice, Domeniul de Licență: Finanțe.
- vechime în specialitatea studiilor absolvite: 1 an;
- alte condiții: cunoștințe de operare / programare pe calculator – nivel mediu – dovedite cu diplomă.

Bibliografie:

1. Constituția României;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, r², cu completările și modificările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr.430/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului;
6. Legea nr. 215/2001- Legea administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
7. H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu completările și modificările ulterioare;
8. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
9. O. G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu completările și modificările ulterioare;
10. O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu completările și modificările ulterioare;
11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare.

Concursul se organizează la sediul Instituției Prefectului – județul Bihor.

Condiții de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, r², cu completările și modificările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;

i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial, Partea a III-a, respectiv până la data de **20 februarie 2019, inclusiv**, la sediul instituției, și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu completările și modificările ulterioare, respectiv:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În conformitate cu Regulamentul U.E. nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal, informațiile furnizate vor fi folosite doar pentru realizarea activității de recrutare.

Atribuții principale ale postului

1. Participă la elaborarea de propuneri privind prioritățile de dezvoltare ale județului;
2. Participă la întocmirea Planului anual de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în programul de guvernare;
3. Participă la întocmirea semestrială a informărilor privind realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare în județ;
4. Monitorizează și analizează activitatea desfășurată de serviciile publice deconcentrate conform repartizărilor efectuate de către șeful serviciului, aprobate de prefect;
5. Întocmește informări lunare cu privire la activitatea serviciilor publice deconcentrate repartizate, inclusiv realizarea acțiunilor cuprinse în Programul de Guvernare referitoare la județul Bihor, pe care le prezintă șefului serviciului și conducerii instituției;
6. Urmărește realizarea de către serviciile publice pe care le monitorizează a sarcinilor care le revin din Programul de dezvoltare economică și socială a județului Bihor;
7. Realizează sarcinile din Strategia și Planul Multi-anual de Modernizare al Instituției Prefectului – județul Bihor.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Instituției Prefectului – județul Bihor, camera 8 și la nr. de telefon 0259-414926.

Afișat azi, 01.02.2019, orele 8,00.

PREFECT,
IOAN MIHAIU



MANAGER PUBLIC,
EMIL BERDIE