

## **REGULAMENTUL**

### **DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE DIN CADRUL PREFECTURII JUDEȚULUI BIHOR**

#### **CAP. I.**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

##### **ART. 1.**

Comitetul de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice se constituie conform H.G. 499 din 7 aprilie 2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor.

##### **ART. 2.**

Prin prezentul Regulament se stabilește organizarea, funcționarea și conducerea Comitetului de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice a județului Bihor. Prezentul Regulament se poate modifica ori de câte ori este nevoie ca urmare a unor propuneri adoptate prin consens de către comitet.

##### **ART. 3.**

Lucrările Comitetului de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice vor asigura un schimb de informații calificat între reprezentanții autorităților locale și cei ai partenerilor sociali implicați în acest proces de dialog și parteneriat instituționalizat.

##### **ART. 4.**

Cele decise de Comitetul de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice au caracter consultativ pentru autoritățile publice, iar propunerile partenerilor sociali nu au caracter de obligativitate, dar autoritățile publice răspund dacă activitatea de soluționare este blocată deliberat de către acestea. Secretariatul Comitetului va prezenta demersurile întreprinse în vederea soluționării propunerilor adoptate prin consens, la următoarea ședință.



## CAP. II

### **ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI CONDUCEREA COMITETULUI CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE**

#### **ART. 5.**

**Din Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice fac parte:**

- **Prefectul**
- **Subprefectul, numit prin Ordin de către prefect;**
- **Reprezentanți ai:**
  - **Agenția Județeană pentru Prestații Sociale.**
  - **Casa județeană de Pensii**
  - **Casa județeană de Asigurări de Sănătate**
  - **Altor servicii publice deconcentrate ale ministerelor, după caz, numiți prin Ordin de prefect.**
- **Reprezentanții organizațiilor județene de pensionari**
- **Președintele Consiliului județean al persoanelor vârstnice.**

**Pentru dezbaterăa temelor și a diverselor probleme puse în discuția comitetului pot fi invitate și alte persoane, în funcție de problematica dezbătută.**

**Componența nominală a Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice este stabilită prin ordinul Prefectului.**

#### **ART. 6.**

**Comitetul de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice se va întruni lunar. Convocarea se face cu cel puțin 3 zile înainte de întrunirea comitetului în ședință.**

**Materialele elaborate de comitet se adoptă prin consens.**

#### **ART. 7.**

**Conducerea ședințelor de lucru ale Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice este asigurată de către prefect.**

#### **ART. 8.**

**Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice urmărește în principal următoarele:**

- a) **asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific persoanelor vârstnice;**



- b) consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele cu caracter economic, social, medical și cultural;
- c) analizarea problemelor cu caracter socio-economic care privesc persoanele vârstnice;
- d) propunerea unor programe privind ameliorarea continuă a condițiilor de viață ale persoanelor vârstnice;
- e) sprijină participarea activă a persoanelor vârstnice la viața socială;
- f) dispune, în baza celor convenite cu partenerii sociali, direcționarea spre realizarea problemelor, către autoritățile publice autorizate sau, după caz, Ministerului Afacerilor Interne sau altor autorități ale statului;
- g) stabilește tematica întâlnirilor și programarea acestora, având însă în vedere să nu se producă blocarea inițiativelor sau solicitărilor persoanelor vârstnice;

### CAPITOLUL III

#### ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI COMITETULUI CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE

#### ART. 9.

Secretariatul Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice este asigurat de Instituția Prefectului Județului Bihor prin Serviciul Coordonare Instituțională.

#### ART. 10.

Coordonarea Secretariatului este asigurată de către subprefect.

#### ART. 11.

Activitatea Secretariatului Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice constă, în principal, din următoarele:

- a) întocmirea listei cu componența Comitetului consultativ de dialog civic pe care o va actualiza periodic, în funcție de modificările survenite;
- b) primește, înregistrează și gestionează materialele (solicitări întâlniri, tematică pusă în discuție, listele cu probleme care se află în atenția partenerilor), arhivarea documentelor;
- c) convoacă membrii Comitetului la ședințele acestuia;
- d) întocmește o sinteză a problematicii cu care este sesizat Comitetul - efectuează analizele preliminare prin contacte directe cu instituțiile implicate;
- e) face propuneri pentru tematica pusă în discuție;
- f) întocmește procese-verbale ale întâlnirilor organizate și ține în evidență dosare distincte pentru fiecare întâlnire, împreună cu materialele puse în discuție.
- g) alte activități stabilite de Comitet.

