INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BIHOR

RAPORT

DE ACTIVITATE

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BIHOR

ANUL 2019

CUPRINS 1-2
I.INTRODUCERE…..... 3
1.Legislație de bază..... 3
2.Structură organizatorică..... 4
II.OBIECTIVE STRATEGICE..... 4
III.MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITU**ȚIONALE**…..... 4
1. Eficientizare structurală..... 5
2. Gestionarea resurselor umane……..... 5
3. Utilizarea resurselor financiare……..... 6
4. Activitatea de achiziții publice …… 9
5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații ……..... 10
IV.REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ..... 10
A.Cancelaria Prefectului..... 10
1.Agenda prefectului..... 10
2.Comunicate de presă, alocuțiuni..... 10
B.Corpul de control al prefectului
Acțiuni de control dispuse de Prefect (Număr de acțiuni); Tematica abordată; Principalele deficiențe constate; Măsuri propuse 10
C. **Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ** 11
1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate..... 12
a. Număr de hotărâri verificate……..... 12
b. Număr de dispoziții verificate..... 12
c. Număr acte intrate în procedură prealabilă……..... 12
d. Număr acte atacate în Contencios administrativ.....
2.Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului..... 13
3.Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale. Tematică..... 13
4.Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești..... 15
5.Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ..... 15
6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină..... 15
7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri..... 16
8. Activitatea de Contencios – administrativ..... 16
D.Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu..... 17
1.Aplicarea legilor fondului funciar..... 17
2.Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989..... 18
E. Serviciile publice deconcentrate..... 18
a.Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții 18
- **Modalitate de lucru, periodicitatea colectării informațiilor**
- Deficien**ț**e **constatate, măsuri propuse, informări adresate prefec**tului
b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor **și situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciil**e publice deconcentrate..... 18
1. Activitatea Colegiului prefectural al jude**ț**ului 19
- Numărul ședințelor de lucru.....
- Numărul hotărârilor adoptate..... 19
- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural..... 19
- Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul sedințelor de lucru ale Colegiului Prefectural..... 19
- Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile colegiului prefectural

2. Activitatea Comisiei de dialog social a **județ**ului……..... 20
- Numărul ședințelor de lucru, tematică
- Numărul partenerilor sociali, membri ai Comisiei de Dialog Social
3. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice 21
F. Servicii comunitare de utilități publice 22
G. Managementul situ**ațiilor de urgență. Număr evenimente gestionate, acț**iuni întreprinse
1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență..... 23
2. Numărul hotărârilor adoptate..... 23
3. Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență..... 23
4. Planuri aprobate..... 23
H.Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice..... 26
Rela**ția cu minoritățile naționale** 26
1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor
2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora.
I.Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative.....
1.Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare. 26
- numărul întâlnirilor de lucru și periodicitatea lor
- planuri aprobate 26
2. Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023..... 27
J. Alte activități 28
1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale
2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului
3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate
4. Aplicarea Regulamentului UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal 32
V.SUPORT DECIZIONAL..... 33
1.Controlul intern managerial, Registrul riscurilor, Registrul procedurilor..... 33
2. Audit intern..... 34
3. Etică și conduită..... 35
4. Protecția informațiilor clasificate..... 35
5. Prevenirea și combaterea corupției..... 35
VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE 35
1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea **și Evidența Pașapoartelor Simple**..... 35
Activitate**a desfășurată pentru eliberarea pașapoartelor simple. Număr pașapoarte eliberate.**
2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere **și Înmatriculare a Vehiculelor**..... 37
- Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto..... 37
- Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor..... 38
VII. COOPERAREA INTERINSTITU**ȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**..... 39
VIII. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE..... 40
IX. MANAGEMENUTL COMUNICĂRII 41
1.Informare și relații publice .....
2. Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor 42
3.Apostilarea documentelor 43
X.**DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**..... 43
VIII.OBIECTIVE 2020..... 43
IX.CONCLUZII..... 43

I. INTRODUCERE

1.Legislație de bază

În conformitate cu prevederile Constituţiei României, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului şi a Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare, administraţia publică în unităţile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile descentralizării, autonomiei locale şi deconcentrării serviciilor publice.

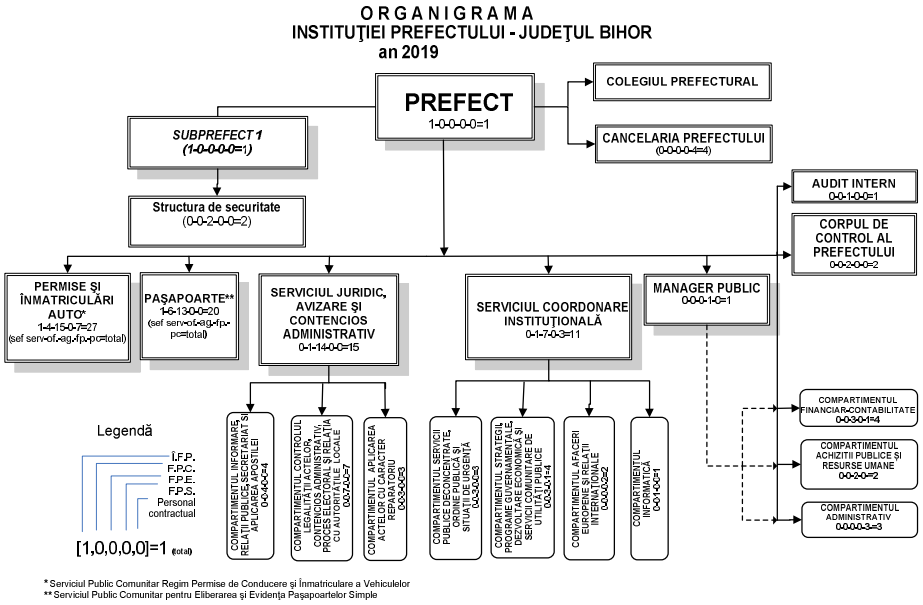
Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local şi conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din unităţile administrativ-teritoriale.

Prefectul este garantul respectării legii şi a ordinii publice la nivel local.

Legislația principală în baza căreia acționează Prefectul și Instituția Prefectului este:

- Constituția României (publicată în Monitorul Oficial, Partea I-a, nr. 767/ 31 octombrie 2003)
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Hotărârea nr. 460 din 5 aprilie 2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/ 2004, privind prefectul și instituția prefectului
- Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 administrației publice locale, republicată în Monitorul Oficial, Partea I-a, nr. 123 din 20 februarie 2007
- Legea nr. 554 din 2 decembrie 2004 a contenciosului administrativ

2. Structură organizatorică



- Prefect
- Subprefect
- Cancelaria prefectului - 1 director cancelarie, 1 consilier, 1 consultant, 1 secretar cancelarie
- Corpul de control al prefectului – 1 consilier, 1 expert
- Audit intern – 1 auditor
- Manager public – 1 manager public
- Structura de securitate – 2 consilieri
- Serviciul Coordonare Instituțională – 1 șef serviciu, 7 consilieri, 1 expert
- Serviciul Juridic - 1 șef serviciu, 8 consilieri juridici, 1 inspector, 4 consilieri
- Compartimentul achiziții **publice și resurse umane** – 2 consilieri
- Compartimentul financiar – contabilitate - 2 consilieri, 1 casier
- Compartimentul administrativ – 1 referent, 1 șofer, 1 îngrijitor
- **Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea şi Evidenţa Paşapoartelor Simple** – 1 sef serviciu, 4 ofițeri, 14 agenți de poliție si 7 angajati contractuali
- **Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor** – 1 sef serviciu, 6ofiteri si 13 agenti

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivele strategice ale instituției sunt cele prevăzute în Planul de activități al Instituției Prefectului – județul Bihor în realizarea obiectivelor operaționale 2015-2020:

- Creşterea gradului de asigurare a legalităţii în judeţul Bihor
- Întărirea climatului de pace socială şi a comunicării la nivel instituţional şi social
- Dezvoltarea managementului instituțional

Planul mai-sus menționat prevede obiective operaționale aferente fiecărui obiectiv strategic, activități relevante în atingerea obiectivelor, indicatori, responsabili și termene de îndeplinire și monitorizare.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITU**ȚIONALE**

1.Eficientizare structurală

Instituția Prefectului – județul Bihor este organizată în conformitate cu prevederile legale, OUG 57/2019, HG 460/2006, organigrama fiind astfel structurată încât să asigure o cât mai bună și rapidă luarea a deciziei, pentru realizarea atribuțiilor legale ale instituției. Circuitul documentelor este descris si aprobat printr-un Regulament de circuit al documentelor (Ordinul Prefectului nr. 407/17.11.2017) care asigură un circuit de transmitere a informației.

Deciziile se iau ierarhic, în urma consultării cu persoanele responsabile. Sarcinile sunt trasate în cadrul ședințelor operative săptămânale și prin repartizarea documentelor care se preiau prin registratura instituției.

La nivelul instituției este implementat Sistemul de control intern managerial, constituit în baza Ordinului SGG 600/2018.

2. Gestionarea resurselor umane

Resursele umane aflate la dispoziția instituției sunt cele aprobate ca număr în fiecare an de ordonatorul principal de credite, prin ordin al ministrului afacerilor interne, număr aprobat care ar trebui, teoretic să se fie corelat cu bugetul alocat la început de an. Bugetul alocat nu acoperă întotdeauna plata cheltuielilor salariale pentru întreg anul, realizându-se ulterior rectificări bugetare pozitive și suplimentări ale bugetului alocat inițial. Inconvenientele generate de această practică sunt de natură a amâna promovările în carieră, legal îndreptățite, ale angajaților care îndeplinesc condițiile de promovare

din lipsa bugetului aferent, sau chiar imposibilitatea ocupării posturilor vacante. Ocuparea posturilor vacante este posibilă doar prin aprobarea ordonatorului principal de credite.
După perioada funcționării la limita minimă din punct de vedere al resursei umane raportat la volumul de activitate în perioada 2010-2014, ca urmare a reorganizărilor și a diminuării cheltuielilor aferente salariilor, în anul 2016 instituția a reușit obținerea suplimentării de către ordonatorul principal de credite, Ministrul Afacerilor Interne, a statului de funcții cu patru posturi din cele opt solicitate și ocuparea – în cursul anilor 2016 și 2017 - a trei dintre ele, iar în anul 2018 si a celui de al patrulea. Numărul de angajati nu a rămas constant, deoarece au fost si iesiri din sistem (pensionări, deces etc). Provocările majore au fost depăsite si s-a asigurat continuitatea activității instituției din punctul de vedere al achizițiilor publice și domeniului financiar-contabil.
Instituția Prefectului - județul Bihor avea – la 31.12.2018- 89 de angajați, dintre care 43 la prefectură și 46 la cele două servicii publice comunitare din subordine, respectiv 20 la pașapoarte și 26 la permise-înmatriculări. Din cei 89 de angajați, 2 ocupă temporar funcțiile publice de înalți funcționari publici (prefect și subprefect), 4 ocupă funcții de conducere, iar restul sunt funcționari publici, funcționari publici cu statut special si personal contractual. În luna decembrie 2019 a fost schimbat managementul de vârf, prin încetarea ocupării temporare prin detașare a functiilor publice de Prefect si Subprefect a dlui Ioan Mihaiu si a dlui Ion-Iulius Delorean. Noua conducere a fost numită în persoanele dlui Dumitru Țiplea- prefect, respectiv dlui Tibor Feneși- Subprefect.
În decursul anului 2019 s-au desfăşurat următoarele activităţi principale:

- întocmirea a 96 de proiecte de ordine ale prefectului şi a documentaţiilor necesare referitoare la:
    - reîncadrări / stabiliri salarii;
    - numiri / încetări raporturi de serviciu / muncă;
    - constituirea comisiilor de concurs şi de soluţionare a contestaţiilor pentru concursurile organizate în vederea promovării/recrutării;
- organizarea concursului de recrutare pentru o funcție publică (la Serviciul Coordonare Instituționala);
- organizarea unui examen de promovare în grad profesional (pentru 2 functionari publici si 1 angajat contractual);
- actualizarea şi completarea dosarelor profesionale şi de personal;
- întocmirea actelor adiţionale cu modificările intervenite pentru personalul contractual;
- actualizarea datelor de evidenţă resurse umane – E-Revisal (pt. contractuali) şi în baza de date A.N.F.P. (pt. funcţionari publici);
- întocmirea statului de funcţii şi transmiterea spre aprobare;
- întocmirea lunară a statelor de personal pentru aparatul propriu şi pentru cele două servicii publice comunitare;
- stabilirea vechimii în muncă a persoanelor nou încadrate şi urmărirea schimbării sporului de vechime la toţi salariaţii;
- înregistrarea a 988 de cereri pentru acordarea zilelor de concedii de odihnă şi recuperări, eliberare de adeverinţe pentru salariaţi în vederea obţinerii de credite, pentru participarea ca reprezentanţi ANFP în comisiile de concurs sau alte nevoi personale;
- întocmirea şi actualizarea evidenţei concediilor de odihnă şi a concediilor medicale;
- înregistrarea Declaraţiilor de avere şi de interese şi comunicarea acestora Agenţiei Naţionale de Integritate.
- Întocmirea Planului de perfecţionare şi a Planului de ocupare.

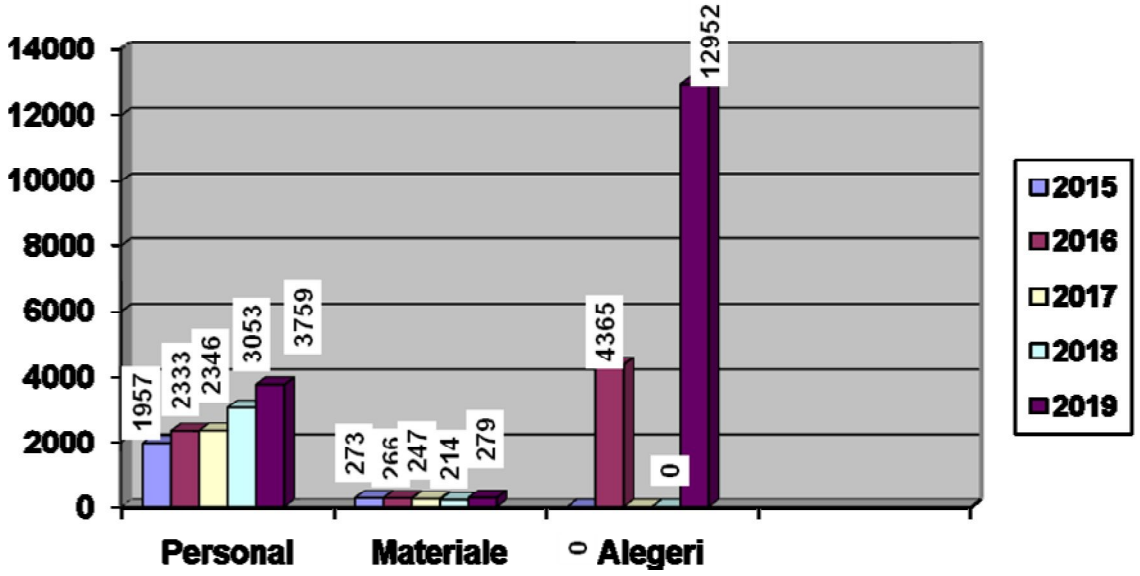
3. Utilizarea resurselor financiare

Activitatea Instituţiei Prefectului este finanţată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne.
Compartimentul Financiar - Contabilitate este format din 3 persoane – un consilier principal, un consilier asistent si un referent (casier); Compartimentul Achiziții Publice și Resurse Umane este format din 2 persoane – un consilier superior responsabil de achiziții publice și un responsabil resurse umane; Compartimentul Administrativ este format din 3 persoane – un șofer, un administrator și un post personal curățenie. Toate aceste trei compartimente sunt în coordonarea managerului public.

Instituţia Prefectului judeţului Bihor şi-a organizat activitatea financiar-contabilă în conformitate cu O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, a Legii contabilităţii nr. 82/1991, republicată, a Regulamentului de aplicare, precum şi Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, iar înregistrările în contabilitate s-au efectuat, în baza principiilor contabile legale, exclusiv pe baza documentelor primare legal şi complet întocmite.

Instituția Prefectului – județul Bihor gestionează trei bugete: cap. 51.01 – Autorităţi publice şi acțiuni externe, cap. 61.50 – Ordine publică şi siguranţă naţională şi cap. 68.01-Asigurări și asistență socială.

În anul 2018, Ministerul Afacerilor Interne, ordonatorul principal de credite, a alocat sume Instituţiei Prefectului Judeţului Bihor astfel:



-mii lei-

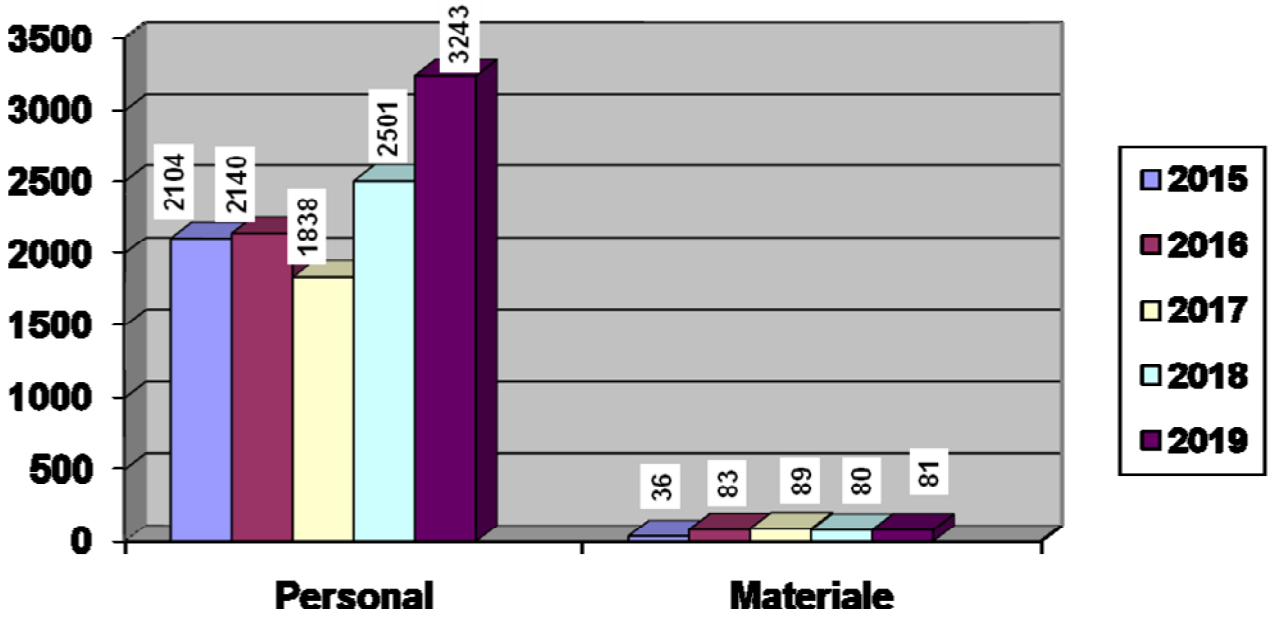


Fig.2 Analiza comparativă buget pe anii 2015-2019 capitol 61.01 (siguranță **naţională)**

De observat creșterea cheltuielilor salariale cu cca 23% la cap 51.01 și cca 29,7% la cap. 61.50, datorate cresterii salariilor (urmare a legii salarizării 153/2017) si ocupării posturilor vacante.
La cheltuieli materiale s-a înregistrat o creștere de cca. 30% a sumelor alocate pentru cap. 51.01. și o creștere cu 1% a sumelor alocate la cap. 61.50, fiind vorba de bugete diferite. Cresterea la cheltuielile de functionare este una normală având în vedere inflatia si cresterea preturilor, dar creșterea minoră din bugetul serviciilor publice comunitare nu se justifică, în conditiile unui număr similar de angajati si a faptului că acestia au contact direct cu cetățeanul.
Menționăm sprijinul acordat de Consiliul Judetean Bihor, proprietarul clădirilor unde își desfășoară activitatea cele două servicii publice comunitare, care a înțeles – la initiativa prefectului – importanta acestor servicii pentru comunitate si a realizat reparatii curente la spatiile de deservire a publicului pentru serviciul de permise/înmatriculări (spatiile sunt utilizate gratuit de institutia noastră, fiind proprietatea judetului Bihor). Acest fapt e lăudabil, cu atât mai mult cu cât, la nivelul celor două servicii se încasează sume consistente din taxe de pasaport, permise, examinare etc, sume care se virează integral la beneficiarii din capitală și nu se reîntorc pentru dotarea spațiilor sau echipamente necesare.
Cheltuielile efectuate în cursul perioadei curente s-au realizat cu respectarea prevederilor legale şi încadrarea în creditele aprobate şi repartizate. Astfel au fost achitate drepturile salariale legale ale personalului şi obligaţiile aferente acestora la bugetul consolidat al statului, au fost asigurate stocurile de materiale necesare activităţii (rechizite, consumabile, carburanţi, materiale pentru curăţenie, etc), precum şi servicii cu caracter funcţional, reparaţii curente, protocol, alte bunuri şi servicii pentru întreţinere şi funcţionare, în limita bugetului alocat.
De menționat provocarea utilizării permanente a programului informatic FOREXEBUG al Ministerului de Finanțe, care impune încărcarea tuturor operațiunilor financiare la zi și urmărirea coerentă și clară a cheltuielilor publice, sub sanctiunea blocării activității instituției prin neefectuarea plătilor care nu corespund procedurii Forexebug. Sistemul Forexebug implică dezvoltare permanentă a modulelor active, în sensul încărcării unui număr în creștere de situații financiare. În speranța utilizării facilităților oferite de sistem pe viitor, pentru eliminarea raportărilor pe hârtie, înțelegem să alocăm eforturi umane pe această perioadă.

Activitatea financiar-contabilă a instituţiei, aferentă anului 2019, este reflectată fidel în situaţiile financiare depuse, întocmite conform prevederilor legale, şi anume: bilanţ contabil, contul de rezultat patrimonial, situaţia fluxurilor de trezorerie, contul de execuţie a bugetului instituţiei publice - cheltuieli, disponibil din mijloace cu destinaţie specială, plăţi restante, situaţia activelor şi datoriilor instituţiilor publice, balanţa de verificare a conturilor sintetice şi analitice, raportul trimestrial privind activitatea de control financiar-preventiv propriu, politici contabile, anexele şi notele explicative (Situaţia activelor nete fixe amortizabile şi neamortizabile, Situaţia plăţilor din FEN), situația plăților efectuate din buget și nejustificate, note explicative (situația stocurilor, situația creanțelor, situația datoriilor), anexe (situația soldurilor conturilor de disponibilități la trezorerie și bănci, situația modificărilor în structura activelor nete/capitaluri proprii, situația activelor fixe amortizabile, situația activelor fixe neamortizabile).

Astfel, au fost întocmite lunar sau ori de câte ori s-a impus: state de plată separate, centralizatoare state plată, state de plată normă de hrană pentru funcționarii publici, personalul contractual, funcționari publici cu statut special (poliţişti paşapoarte și permise), civili, state de plată pentru ajutoare la trecerea în rezervă poliţişti, state de plată drepturi echipament poliţişti, state de plată avantaje transport, CO poliţişti, situaţii recapitulative privind plata salariilor, situaţii lunare reţineri din salarii, ordine de plată pentru salarii, contribuţii sociale, impozit, reţineri –rate, cotizații, telefoane, pensii alimentare, asigurări facultative, popriri,etc. (aprox. 60 pe lună), întocmit lunar borderourile și documente la 7 bănci pentru virarea drepturilor salariale pe card pentru prefectură, poliţişti, indemnizaţie creştere copil 2 ani, întocmit lunar note contabile pentru înregistrarea în contabilitate a salariilor, contribuţiilor aferente, bunurilor cumpărate şi serviciilor prestate, garanţiilor de bună execuţie, de participare la licitaţie, recuperări utilităţi, imputaţii, consumuri timbre şi carburanţi, etc. (aprox. 250/lună x 12 luni = 3.000 note contabile), completat ordonanţările, angajamentele bugetare angajamentele legale pentru ridicările de numerar de la trezorerie, întocmit CEC-urile pentru toate ridicările de numerar, întocmit fişele cu specimenele de semnături de câte ori a fost cazul, întocmit jurnale lunare privind amortizarea mijloacelor fixe, întocmit

cererea de admitere la finanţare la trezorerie pentru mijloacele fixe cumparate, întocmit note justificative la fiecare ordin de plată a mijloacelor fixe pentru fiecare furnizor, întocmit lunar balanţe de verificare, întocmit lunar situaţia plăţilor şi cheltuielilor efectuate, întocmit şi transmis la MAI situaţia informativă lunară pe suport magnetic, evidenţa creditelor aprobate şi plăţilor efectuate, a bugetului aprobat, în fişa operaţiunilor bugetare (prefectură - 51 fişe, poliţişti - 26 fişe), completat toate ordonanţările de plată, angajamentele bugetare şi angajamentele legale, semnat toate ordinele de plată la trezorerie, acordat sprijin şi furnizat date lunar pentru întocmirea monitorizării cheltuielilor de personal, a necesarului de credite şi a bugetului, furnizat date resurselor umane în vederea întocmirii situaţiilor semestriale la D.G.F.P., întocmit state de plată pentru plata diferenţelor salariale stabilite prin hotărâri judecătoreşti şi toate demersurile pentru plata acestora, întocmit lunar fişierul cu Declaraţia 112, întocmit lunar Declaraţia la Casa Sectorială de Pensii pentru poliţişti şi transmis la MAI, întocmit şi transmis lunar la MAI fişierul pentru poliţişti privind asigurările sociale de sănătate şi persoanele coasigurate (soţ, soţie, copii), întocmit lunar şi transmis la DGFP –Trezorerie – situaţia privind confirmarea corectitudinii soldurilor conturilor de cheltuieli şi disponibil, întocmit şi transmis lunar la DGFP – Trezorerie – motivarea dintre sumele prognozate a se plăti şi plăţile efectuate, întocmit diferite situaţii solicitate de MAI.

În anul 2019 s-a continuat implementarea diverselor module ale programului național FOREXEBUG al Ministerului de Finanțe, prin care se raportează si verifică orice cheltuială a instituției, precum și încadrarea în bugetul aprobat. Din păcate, activitatea aceasta se suprapune cu activitatea birocratică de dinainte de implementarea acestui sistem, activitatea realizată cu aceeași resursă umană.

Activitatea de casierie

A persistat provocarea - odată cu adoptarea, începând cu luna iunie 2016- reprezentată de Ordonanța Guvernului nr. 41/2016; activitatea casieriei a fost aglomerată întrucât ne-au fost impuse activități noi pentru încasarea unor taxe (de pașaport, diverse formulare) pentru diverși beneficiari (Regia Autonomă Administratia Patrimoniului Protocolului de Stat, Imprimeria Națională, Direcția Regim Permise București– institutii despre care făceam referire mai sus, cum că nu se reîntoarce nici un leu pentru dotare).

Pe partea de pașapoarte au fost încasate în anul 2019, gestionate și virate următoarele sume :

- Pentru Imprimeria Națională (contravaloare pașapoarte): 7.928.166 lei (cu 13% mai mult decât în anul 2018)

Pe partea de permise/înmatriculări s-a încasat suma de 7.956.938 lei (în crestere cu 5% fată de 2018), din care:

- Pt. RAPPS (permise, certificate) – 4.303.103 lei
- Pt. Direcția Regim Permise București (plăcuțe de înmatriculare) – 3.653.835 lei

Total sume gestionate: ***15.885.104*** lei (cu 9% mai mult decât în anul 2018)

De menționat că aceste sume nu revin instituției noastre, fiind încasate, gestionate și virate prin casierie, trezorerie și poștă, beneficiarilor indicați de mai sus.

S-a realizat, în premieră la nivel național, la initiativa prefectului, o degrevare a casieriei proprii, prin încheierea unui Protocol cu CEC Bank (care are sediul cel mai apropiat de cele două servicii comunitare), care încasează taxele respective. Protocolul a fost preluat la nivel national si s-a reusit chiar eliminarea comisionului de încasare a taxelor.

S-au emis în total 3.119 ordine de plată, din care 1.360 OP pt plata salariilor si 1.759 pentru plata bunurilor si serviciilor si a sumelor incasate, întocmindu-se acte prealabile (referate, ordonanțări, verificare facturi, recepții). S-au eliberat în consum diverse materiale de birotică prin 550 bonuri de consum. Pentru gestionarea sumelor de mai sus s-au întocmit 492 dispoziții de încasare pentru plăcuțe de înmatriculare și permise, certificate de înmatriculare și 98 dispoziții de plată pentru taxe de pașaport restituite și 677 chitante taxă pașaport.

4.Activitatea de achiziții publice

Activitatea a fost derulată de către responsabilul cu achizițiile publice și de către managerul public (coordonatorul compartimentului) . Au fost întocmite Planul Anual de Achiziții Publice și Strategia de achiziții publice pentru anul 2019, în baza centralizării necesarului compartimentelor instituției și a prioritizării în funcție de bugetul disponibil. S-a reușit asigurarea utilităților și a necesarului de consumabile la un nivel acceptabil, având în vedere bugetul alocat. S-a reușit, de

exemplu, achiziționarea și efectuarea de lucrări de renovare, utilizându-se materialele achiziționate în anul anterior, pentru renovarea unor birouri. Efortul financiar a fost posibil prin utilizarea judicioasă a altor resurse, astfel încât să fie posibilă a ceastă achizitie. La nivelul instituției s-a implementat o procedură internă de achiziții publice, urmare a modificării și a restricțiilor impuse de Legea 98/2016 – legea achizițiilor publice.
S-a elaborat Programul anual al achiziţiilor publice și pentru anul 2020 (conform legislației în ultimul trimestru pentru anul următor), pe baza propunerilor primite de la serviciile şi compartimentele din cadrul aparatului propriu. Acest program este postat pe site-ul propriu.
În anul 2019 au fost realizate 262 de achiziții publice pe SEAP.
Pentru asigurarea transparenţei cheltuirii fondurilor publice, pe site-ul instituţiei www.bh.prefectura.mai.gov.ro sunt postate achizițiile publice inițiate, situația salariilor, pe fiecare lună din an, precum și declarațiile de avere si interese etc. .
De asemenea, pe site-ul http://www.transparenta-bugetara.gov.ro/transparenta-bugetara/index.htm pot fi consultate bugetul instituției, execuția bugetară lunară detaliată și alte documente de interes. De menționat că situațiile cuprind valori cumulate ale bugetelor gestionate (activitate curentă, siguranță națională si alegeri).
Din anul 2019, instituía noastră colaborează și cu Oficiul National pentru Achizitii Centralizate, prin intermediul căruia a achizitionat hârtie pentru copiator A4 si A3, urmare a Acordului-cadrul încheiat de această instituție prin centralizarea necesarului de la instituțiile beneficiare din țară.

5.Asigurarea resurselor logistice

În anul 2019 a persistat provocarea rezultată din adoptarea noii legislații (Legea 99/2016 și OUG 395/2016) privind achizițiile publice, si a modificărilor la acestea, care prevede metodologii mai stricte și amenzi mai multe și mai mari pentru nerespectarea regimului de achiziții publice, crescând foarte mult nivelul de responsabilizare. Accesul în SEAP se face pe bază de parolă și utilizator și stick de semnătură electronică/digitală, putând fi verificate toate achizițiile publice ale instituției.
Pentru desfăşurarea în condiţii optime a activităţii aparatului de specialitate al prefectului au fost încheiate contracte sau contracte subsecvente (la Acordurile-cadru încheiate de M.A.I.) sau acte adiţionale, după caz, cu diferiţi furnizori de materiale şi prestări servicii (reparaţii autoturisme, spălări autoturisme, abonamente la soft legislație, ziare, servicii de telefonie fixă şi mobilă, internet, carburanţi pentru autoturismele instituţiei, spălări maşini, reparaţii auto,etc.). Pentru unele tipuri de servicii, achizita se face în baza unor contracte subsecvente la Acordurile – cadru încheiate de Ministerul Afacerilor Interne, reusindu-se astfel realizarea unor economii la scară. În anul 2019, pentru prima dată, ne-am înrolat în baza de date a Oficiului National pentru Achizitii Centralizate (O.N.A.C.), care a realizat o achizitie de hârtie pentru copiatoare la nivel național.
Au fost asigurate materiale consumabile, cum ar fi: hârtie copiator, tonere, birotică, materiale de întreţinere şi curăţenie, piese de schimb şi alte imprimate necesare activităţii, prin sistemul SEAP, pentru activitatea curentă.
S-au efectuat la timp reviziile la autoturismele din dotare, s-au făcut reparaţiile curente necesare, iar în cursul lunii noiembrie 2019 au fost pregătite autoturismele pentru sezonul de iarnă. Administratorul clădirii și a parcului auto a luat măsurile necesare pentru asigurarea unui climat optim de muncă prin a corecta și continua furnizarea utilităților, a reparațiilor la echipamente, clădire și autovehicule.

6.Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor

Instituția Prefectului are principalele atributii pentru organizarea alegerilor la nivel județean, de la dotarea sediilor sectiilor de votare, asigurarea transportului cu pază armată a buletinelor de vot si a stampilelor, la confectionarea stampilelor sectiilor de votare, până la plata celor câteva mii de persoane implicate în procesul electoral (presedinti si membrii din cele 650 de sectii de votare din judet, a personalului de pază, a operatorilor de tabletă, a personalului auxiliar).
În anul 2019 au fost organizate de către instituția noastră, în judetul Bihor, un Referendumul naţional, concomitent cu Alegerile din România pentru Parlamentul European (în luna mai 2019) și un alt scrutin pentru Alegerea Președintelui României (noiembrie 2019).
Organizarea a reprezentat o provocare din prisma resurselor concentrate și utilizate.

De menționat ca, pe langa asigurarea dotarii secțiilor de votare (650 de secții) din județ, a altor bunuri și servicii necesare scrutinului electoral, prin intermediul instituției noastre au fost plătite sume persoanelor implicate în procesul electoral (peste 6.000 de participanti în fiecare din cele două scrutine electorale) – membri in sectii de votare, presedinti de sectii de votare, personal de pază etc.
Suma totală alocată organizării în 2019 a celor trei scrutine electorale (din care primele două simultan) a fost de 12.952 mii lei la nivelul judetului Bihor.

IV.REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

Cancelaria Prefectului este un compartiment organizatoric distinct care cuprinde următoarele funcţii de specialitate specifice:

- 1 director cancelarie
- 1 consilier
- 1 consultant
- 1 secretar cancelarie

Conform atribuţiilor prevăzute de fişa postului, Cancelaria Prefectului a desfăşurat următoarele activităţi principale: a reprezentat prefectul la activităţi organizate la nivelul judeţului, a asigurat condiţiile necesare desfăşurării şedinţelor operative săptămânale; a elaborat sinteza mass-media; a organizat conferinţe de presă; invitaţii transmise presei la alte evenimente; a asigurat întreţinerea şi actualizarea site-ului oficial al Instituţiei Prefectului și pagina Facebook a Instituției. Au fost emise 42 de comunicate de presă și au fost gestionate 209 documente.

Pe lângă activităţile curente, în 2019, Cancelaria Prefectului sub directa coordonare a Prefectului judeţului Bihor s-a axat pe următoarele teme principale:

- Comunicare online – social media:
- Actualizare site web al instituției prefectului.

B. Corpul de control al prefectului

Acțiuni de control dispuse de Prefect: 5

Tematica abordată:

- Verificări la sediul primăriei Tarcea a nemulțumirilor cetățenilor comunei Tarcea;
- Verificarea modului de realizare a amenajamentelor pastorale în județul Bihor;
- Control de fond asupra activității secretarului comunei Viișoara;
- Verificarea activității Primăriei comunei Girișu de Criș;
- Verificări ale activității primăriei comunei Nojorid și a Consiliului local al comunei Nojorid;

Principale deficiențe constatate:

- Nesoluționarea problemelor cetățenilor comunei Tarcea de către angajații primăriei, în situații privind imobilele neântăbulate ale cetățenilor;
- Dacă este aprobat un Regulant de pășunat la nivelul UAT, de închiriere sau de concesionare sau vreo procedură de lucru scrisă potrivit art.5,al.3 din OG nr.34/2013 privind organizarea,administrarea și exploatarea pajiștilor pemanente, și respectarea prevederilor art.9.al.9 și 10 din OG nr.34/2013.
- Verificarea activității secretarului comunei Viișoara;
- Arendarea terenului extravilan din domeniul public al comunei Girișu de Criș, prin licitație publică;
- Se reclamă tergiversarea aprobării documentației de urbanism, plan urbanistic, zonal, pentru parcelarea unui teren pentru construirea de locuințe, după eliberarea certificatului de urbanism.

Măsuri propuse:

- Comisia de fond funciar al comunei Tarcea va respecta termenul legal de soluționare a cererilor depuse în baza Legii nr.231/2018, în cazul cererilor depuse de locuitorii comunei Tarcea;
- Elaborarea Ordinului Prefectului pentru constituirea grupului de lucru cu atribuții pentru întocmirea amenajamentelor pastorale, în baza art.9,10 al Ordonanței Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pagiștilor permanente, pentru cazul Consiliilor locale care nu au adoptat hotărâri de aprobare a amenajamentelor;
- Remedierea tuturor deficiențelor constatate în activitatea secretarului comunei Viișoara;
- Primarul comunei Girișu de Criș va notifica arendașul, conform actului de cesiune nr.4214/2018, pentru ducerea la îndeplinire a sarcinilor asumate;
- Recomandarea introducerii pe ordinea de zi a Consiliului local Nojorid a proiectului de hotărâre privind documentația de urbanism depusă, până la data expirării termenului prevăzut în certificatul de urbanism nr.243/2017.

C. **Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ**

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate

Verificarea legalităţii actelor administrative adoptate şi emise de autorităţile publice locale și a modului de aplicare a actelor normative se realizează prin Compartimentul contencios administrativ, de către cei 8 consilieri juridici repartizați pentru cele 102 unități administrativ-teritoriale.

În conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului, precum şi cu prevederile art. 6, alin. 1 punctul 2 lit. b din H.G. nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, precum și – după intrarea în vigoare a Codului administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019 - în anul 2019, au fost comunicate și supuse examinării, sub aspectul legalităţii, un număr total de acte administrative de 39.699, reprezentând **hotărâri adoptate de consiliile locale și dispoziții emise de către primari.**

Dintre acestea, un număr de 12.076 sunt **hotărâri** adoptate de consiliile locale şi Consiliul Judeţean Bihor (din care *218 hotărâri ale Consiliului Judeţean Bihor*) **şi** 27.623 **sunt dispoziţii** emise de primari și președintele Consiliului Județean Bihor (*780 dispoziţii emise de Preşedintele Consiliului Judeţean Bihor).*

*Raportat la situa**ția statistică a anului 2018, se constată o creștere a numărului de acte administrative adoptate/emise de către autoritățile administrației publice locale; astfel, în ceea ce privește hotărârile de consiliu, numărul acestora a crescut cu aproximativ 1000, iar numărul de dispoziții ale primarilor cu aproximativ 2000.***

Numărul mediu de acte verificate în anul 2019 de fiecare consilier juridic se încadrează între 1200 și 2000 de hotărâri , respectiv 1500 – până la 5000 de dispoziții**, în funcție de uat** – ul arondat.

Potrivit procedurii de verificare a legalității actelor, aceasta se finalizează cu comunicarea către autoritățile locale a avizului de legalitate, în situația constatării legalității actelor.

Pentru situațiile de neconformitate cu actele normative, se întocmește referatul cu propuneri de reanalizare a actului, în vederea modificării, completării sau revocării, după caz, care se transmite autorității locale emitente.

În situațiile în care se apreciază oportunitatea atacării actului nelegal la instanța de contencios administrativ în vederea anulării, se inițiază de către consilierii juridici acțiunea în anularea actului constatat nelegal.

În ceea ce prive**ște acțiunile de îndrumare, verificare și control efectuate la sediile primăriilor,** în anul 2019, în semestrul I, s-au desfășurat astfel de acțiuni la **72 primării din totalul de 101.**

Tematica abordata cu ocazia acțiunilor de îndrumare și control a vizat respectarea prevederilor legale în funcționarea consiliilor locale, relația primarilor cu consiliul local și adoptarea bugetului local, întocmirea de către primari a rapoartelor obligatorii prevăzute de lege, respectarea le3gislației în domeniul întocmirii și actualizării inventarului bunurilor din domeniul public, activitatea secretarilor, aplicarea legilor de restituire a proprietăților, , existența și actualizarea regulamentelor prevăzute de lege, adoptarea statutului propriu al uat.

Urmare a controalelor efectuate, s-au întocmit Rapoarte de control prin care s-au stabilit măsuri și termene de remediere a deficiențelor în activitate constatate; rapoartele au fost comunicate primărilor, consiliilor locale și secretarilor, iar deficiențele au fost analizate în ședințe cu toți secretarii UAT - urilor din Județul Bihor.

De asemenea, consilierii juridici au avut întâlniri de lucru cu secretarii UAT - urilor privind controlul de legalitate, analizând deficiențele în activitatea acestora și asigurând îndrumarea de specialitate. Ședințele de lucru s-au desfășurat cu participarea subprefectului județului, care asigură îndrumarea metodologică a secretarilor, precum și a șefului Serviciului Juridic.

Activitatea de îndrumare s-a desfășurat și prin **transmiterea la primării a unor Circulare** prin care s-au învederat modificări ale legislației specifice sau noutățile legislative care vizează activitatea autorităților administrației publice locale.

O problemă deosebită a reprezentat-o verificarea respectării de către secretarii unităților administrativ-teritoriale a termenelor de comunicare a actelor administrative, analizarea motivelor invocate și monitorizarea corijării acestora.

Termenul de comunicare a actelor administrative este respectat de majoritatea secretarilor unităților administrativ-teritoriale; în cazurile în care actele sunt comunicate cu întârziere, secretarii au fost atenționați verbal sau în scris cu privire la atribuțiile legale ce le revin, precum și cu privire la sancțiunea nerespectării termenelor de comunicare.

Func**ționarea consiliilor locale, organizarea și desfășurarea ședințelor consiliilor locale:**

Consilierii juridici au monitorizat întrunirea consilierilor locali în ședințe, în scopul prevenirii dizolvării consiliilor locale.

În anul 2019, funcționarea consiliilor locale s-a făcut cu respectarea prevederilor legale în cazul a 100, din cele 102 u.a.t. – uri (inclusiv Consiliul Judeţean Bihor), <u>2 consilii locale fiind dizolvate de drept.</u>

Astfel,

1. Cu privire la *Consiliul local al comunei Holod*, ca urmare a dizolvării consiliului local pentru neîntrunirea timp de 2 luni consecutiv, s-a efectuat procedura de reconstituire prevăzută de art. 55 indice 1 din Legea nr. 215/2001. Întrucât consiliul local nu a putut funcționa, numărul de consilieri fiind sub numărul legal, primarul comunei a sesizat instanța de contencios administrativ pentru constatarea dizolvării de drept, cu motivarea că nu se poate asigura completarea cu supleanți. Tribunalul Bihor a constatat, prin hotărâre judecătorească, dizolvarea consiliului local;prefectul a derulat procedura de reconstituire a consiliului local cu supleanți, însă, urmare a demisiei a 2 consilieri locali, consiliul local nu a putut funcționa, fiind constatată dizolvarea de drept a acestuia de către instanța de contencios administrativ.
2. Cu privire la *Consiliul local al comunei Căbești,* primarul comunei a sesizat instanța de contencios administrativ în vederea constatării dizolvării de drept a consiliului local, pentru neadoptarea de hotărâri în 3 ședințe ordinare consecutive. Instanța de contencios administrativ a constatat dizolvarea de drept, hotărârea instanței fiind definitivă, ca urmare a menținerii soluției instanței de fond de către instanța de recurs.

Suspendarea / încetarea mandatelor unor aleşi locali:

Potrivit art. 6 alin. 1 pct. 1 lit. j din H.G. nr. 460/2006, Serviciul juridic, avizare şi contencios administrativ efectuează, în condiţiile legii, verificările şi întocmeşte documentaţia necesară cu privire la dizolvarea de drept a unor consilii locale sau judeţene, la suspendarea de drept a unor mandate de consilier sau de primar ori la încetarea de drept a unor mandate de primar, respectiv la încetarea înainte de termen a mandatului preşedintelui consiliului judeţean, după caz.

Astfel, în anul 2019, prefectul a emis ordine de constatare a încetării de drept a mandatelor unor consilieri locali si județeni, ca urmare a excluderii acestora din partidele politice pe ale căror liste au candidat în condițiile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale și ale Legii privind Statutul aleșilor locali nr. 393/2004, respectiv în baza prevederilor Codului administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2018, intrat în vigoare în iulie 2019. Ordinele au fost atacate la instanța de

contencios administrativ, litigiile fiind soluționate cu soluții în favoarea instituției prefectului. În cazul unui consilier local, care a atacat la instanță măsura excluderii din partid, instanța de contencios administrativ a pronunțat soluția de anulare, ca nelegal, a ordinului prefectului de constatare a încetării de drept a mandatului.
Există, de asemenea, 2 posturi de primari vacante, ca urmare a încetării de drept a mandatelor acestora, constatate prin ordin al prefectului (comuna Paleu **și comuna Mădăras**).
În cazul primarului comunei Uileacu de Beiuș, pentru care prefectul a emis ordin de constatare a încetării de drept a mandatului înainte de expirarea duratei normale, instanța de contencios administrativ a suspendat ordinul, fiind în curs soluționarea pe fond a dosarului.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la instituția prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului:

Ca urmare a unor sesizări primite, precum și a prezentării în audiență a unor cetățeni, fiind reclamate aspecte negative în activitatea unor autorități ale administrației publice locale, s-a dispus, prin ordin al prefectului, verificarea aspectelor reclamate la sediul unor primării; aspectele reclamate au vizat aplicarea legislației Registrului Agricol, probleme de restituire a proprietăților, funcționarea unor autorități locale.
La solicitarea unor primari sau consilieri locali, s-a dispus participarea reprezentantului prefectului la unele ședințe ale consiliului local, pentru asigurarea desfășurării în condiții de legalitate a ședințelor, precum și pentru a se asigura îndrumarea de specialitate în interpretarea corectă a unor acte normative.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale. Tematică.

- Număr întâlniri:

În cursul anului 2019 s-au desfășurat 10 ac**țiuni de îndrumare/instruire** a secretarilor unităților administrativ-teritoriale în organizarea de ședințe de lucru la sediul prefecturii, precum și cu ocazia celor 72 de controale tematice ce s-au efectuat în cursul anului **la sediul primăriilor**, dar și cu ocazia comunicării actelor cu Instituția Prefectului, activitate ce se desfășoară, în mare parte, prin prezența secretarilor la sediul prefecturii. Astfel, secretarii au fost convocați la ședințe organizate la sediul prefecturii, fiecare consilier juridic participând la ședințe de lucru cu secretarii uat-urilor arondate.
Tematica avută în vedere cu ocazia instruirii secretarilor a vizat, în principal:

1. Analizarea deficien**ț**elor constatate ca urmare a exercitării controlului de legalitate în (nerespectarea condițiilor de formă a actelor, lipsă rapoarte obligatorii, activitatea comisiilor de specialitate, actualizarea inventarului domeniului public, procese verbale ale ședințelor de consiliu incomplete – absențe motivate/nemotivate ale consilierilor, neprezentarea de către secretari a prevederilor legale ce vizează unele proiecte de hotărâri etc.,lipsa sau neactualizarea Statutului u.a.t.,neactualizarea organigramelor, funcționalitatea site-urilor primăriilor etc.);
2. Comunicarea în termenele legale a actelor administrative, precum și a răspunsurilor la circularele/solicitările Instituției prefectului; prezentarea consecințelor pe care le generează, sancțiunile prevăzute de lege;
3. Documenta**ția necesară ce a stat la baza emiterii** / adoptării actelor administrative (rapoarte obligatorii, expuneri de motive, acte de proprietate, dovada îndeplinirii procedurii de transparență decizională pentru adoptarea actelor administrative cu caracter normativ etc.); atașarea anexelor – parte integrantă din hotărâri/dispoziții;
4. **Respectarea normelor de tehnică legislativă** în redactarea actelor administrative (respectarea condițiilor de formă și fond);
5. Convocarea **și desfășurarea ședințelor comisiilor de specialitate** ale consiliului local (inclusiv rapoarte de avizare și procese-verbale ale ședințelor);
6. Comunicarea proceselor-verbale ale **ș**edin**ț**elor cu instituția prefectului, respectiv afișarea acestora în termen de 3 zile de la semnare; conținutul procesului-verbal (inclusiv mențiunile privind absențele motivate /nemotivate, întrunirea cvorumului de ședință, dispoziția primarului prin care a fost convocată ședința);

7. Comunicarea, respectiv aducerea la cunoștința publica a hotararilor și dispozițiilor (inclusiv existența site-urilor active ale primăriilor pentru aducerea la cunoştinţă publică a ctelor administrative cu caracter normativ);

- Circularele de informare **și îndrumare**:

Acestea au fost **în număr de 30** și au vizat actele normative nou-apărute, dar și interpretarea unor prevederi legale , în vederea asigurării unei interpretări unitare a legislației. De asemenea, acestea au vizat procesele electorale, aplicarea legilor de restituire a proprietăților, legislația specifică asociațiilor de proprietari, modificarea legislației prin apariția Codului administrativ, întocmirea amenajamentelor pastorale, stabilirea numărului maxim de posturi din aparatul de specialitate al primarului,

O activitate importantă o reprezintă, de asemenea, comunicarea în termenele legale a actelor administrative cu instituția prefectului, care se efectuează, potrivit legii, prin grija secretarilor. În acest sens, s-a creat o practică potrivit căreia secretarii depun personal actele la sediul prefecturii, având consultări cu fiecare jurist arondat unităților administrativ-teritoriale, în cadrul cărora se analizează dacă dosarul cu documente este complet și se asigură îndrumările necesare, inclusiv informarea cu privire la actele normative incidente și interpretarea lor.

4. Reprezentarea instituției la instanțele judecătorești

La instanţele judecătoreşti din judeţ, respectiv la cele **5 judecătorii** - Oradea, Beiuş, Salonta, Aleşd și Marghita, precum și la instanţele superioare – Tribunalul Bihor și Curtea de Apel Oradea, Instituţia Prefectului, Comisia Judeţeană de fond funciar, Biroul judeţean pentru urmărirea aplicării Legii 10/2001, precum şi Comisia Judeţeană pentru aplicarea Legii nr. 290/2003, sunt reprezentate de cei 8 consilierii juridici, care asigură formularea apărărilor, administrarea probelor şi exercitarea căilor de atac.

Acţiunile au ca obiect, în principal, aplicarea prevederilor Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietăţii şi justiţiei, a Legii nr. 18/1991 şi Legii 1/2000 (litigii funciare) şi anularea unor ordine emise de prefect, anularea unor dispoziţii ale primarilor emise pentru soluţionarea notificărilor la Legea 10/2001 şi a unor hotărâri ale Comisiei de aplicare a Legii 290/2003 prin care au fost soluţionate cereri pentru acordarea de despăgubiri persoanelor refugiate din Basarabia, Bucovina şi Ţinutul Herţa.

De asemenea, consilierii juridici asigură reprezentarea la instanţe şi efectuarea apărărilor ce se impun pentru cauzele aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti în care sunt chemate în judecată Serviciul public comunitar permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor și Serviciul de Pașapoarte, pentru care țin evidenţa cauzelor și exercită actele de procedură care se impun.

Există la nivelul Serviciului Juridic Registrul unic al cauzelor, dar și evidența cauzelor și termenelor a fiecărui consilier juridic.

Potrivit acestor evidențe, în anul 2019, s-au înregistrat 392 de dosare noi, la care se adaugă dosarele ce s-au aflat pe rol din anii anteriori, astfel încât fiecare consilier juridic a asigurat reprezentarea, în medie, pentru un număr de 200 - 300 de cauze, atât în calitate de pârât, cât și de reclamant, chemat în garanție, alte calități procesuale, în total, aproximativ 2000 de litigii în total.

Și în acest an, o problemă deosebită o reprezintă cauzele având ca obiect Contestațiile la executare, ca urmare a obligării – în solidar cu comisiile locale de fond funciar – a Comisiei Județene Bihor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, ca urmare a dosarelor de executare silită în care Comisia județeană este chemată să execute obligații consecutive celor ce intră în competența comisiilor locale de fond funciar.

Pentru a preîntâmpina noi situații de acest gen, se depun diligențele maxime în formularea de apărări, inclusiv poziții de neopunere, situație în care nu se stabilesc cheltuieli de judecată.

De asemenea, de o importanța deosebită sunt litigiile în care prefectul a fost chemat în judecata pentru anularea unor ordine prin care s-a constatat încetarea de drept a mandatelor unor consilieri locali sau județeni, în care se asigură atât apărarea prin formularea de întâmpinări, cât și reprezentarea la toate termenele de judecată.

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter normativ și/sau individual

În anul 2019 prefectul județului Bihor a emis un număr de 457 de ordine; pentru emiterea acestora se întocmesc Referate de aprobare de către compartimentele de specialitate, aprobate de prefect, pe baza documentațiilor ce stau la baza lor.
Ordinele se contrasemnează de către subprefectul județului și sunt avizate pentru legalitate de șeful Serviciului Juridic.
Evidența ordinelor se ține de către Compartimentul Secretariat, Relații Publice din cadrul serviciului Juridic, avizare și contencios administrativ.
Ordinele se comunică cu cei vizați, respectiv se aduc la cunoștință publică prin publicarea acestora pe site-ul instituției.

- ordine cu caracter normativ – 9
- ordine cu caracter individual - 406

b. ordine cu caracter tehnic/de specialitate: 18
c. ordine emise de prefect în calitate de preşedinte al comitetului judeţean pentru situaţii de urgenţă – 11
d. ordine prin care s-au constituit echipe mixte de verificare - 13

- Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora către MDRAP.

La solicitarea unor autorități ale administrației publice locale din Județul Bihor, în cursul anului 2019 au fost inițiate și transmise, conform procedurii, MDRAP un număr de **10 proiecte de hotărâre de Guvern.** Obiectul acestora a vizat atestarea domeniului public al județului, a unor uat-uri, alocarea unor sume din fondul de rezervă pentru înlăturarea efectelor unor calamități naturale, preluarea unor drumuri în domeniul public al județului.

6. Activitatea desfășurată de comisiile de disciplină

În cursul anului 2019 s-a înregistrat 1 sesizare la Comisia de disciplină organizată în cadrul Instituției prefectului, soluția dată acesteia fiind de clasare a sesizării.
În ceea ce privește Comisia de disciplină pentru analizarea faptelor secretarilor unităților administrativ-teritoriale, al cărui secretariat este asigurat de Serviciul Juridic, aceasta a fost sesizată cu faptele a 2 secretari, sesizările fiind analizate și dispunându-se rămânerea fără obiect într -una dintre situații, ca urmare a decesului secretarului, cea de a doua fiind pe rolul Comisiei.

7. Activitatea desfășurată de comisia județeană de atribuire de denumiri

Potrivit competenţelor stabilite de art.4 lit. c din Regulamentul de funcţionare a comisiei de atribuire de denumiri judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti aprobat prin Ordinul Ministerului Internelor şi Reformei Administrative nr.564/2008, potrivit cărora comisia elaborează anual un raport de activitate pe care îl prezintă prefectului,
Comisia judeţeană pentru atribuirea de denumiri, constituită prin ordin al prefectului judeţului Bihor s-a întrunit în cursul anului 2019 într-o singură ședință, avizând favorabil 1 solicitare.

8. Activitatea de contencios administrativ

În anul 2019, ca urmare a examinării legalităţii, pentru actele considerate nelegale sau neconforme din punct de vedere al normelor de tehnică legislativă, în cadrul efectuării procedurii prealabile sesizării instanței de contencios administrativ, s-au formulat **30 de referate cu observaţii de nelegalitate/** neconformitate cu legea (24 - hotărâri de consiliu local și 6 de dispoziții ale primarilor), solicitându-se autorităților emitente, în conformitate cu prevederile legale, reanalizarea lor, în scopul modificării, completării sau revocării acestora, după caz.

Majoritatea autorităţilor administraţiei publice locale şi-au însuşit observaţiile de nelegalitate, procedând la revocarea, modificarea sau completarea acestora.
Pentru a putea aprecia legalitatea/nelegalitatea actelor, dar și pentru o mai mare rigurozitate în redactarea lor, se solicită și personal secretarului unității administrativ-teritoriale sau telefonic completarea documentațiilor necesare și întocmirea actelor cu respectarea normelor de tehnică legislativă.
Dintre cazurile care au impus declanşarea procedurii prealabile, menţionăm actele administrative care au ca obiect:

- Aprobarea vânzării unor imobile
- Asocierea în vederea desfășurării activității de urbanism și amenajare a teritoriului
- Aprobarea încheierii unor contracte de comodat
- Alocarea unor ajutoare unor unităţi de cult
- Stabilirea situaţiei juridice a unor terenuri
- Înstrăinarea nelegală a unor suprafeţe de teren unor asociaţii private
- Amplasarea unor statui
- Atribuirea unor terenuri în folosinţă gratuită
- Încălcarea Legii nr 52/2003 privind transparența decizională în administrație
- Invocarea de acte normative abrogate sau invocarea greşită sau incompletă a actelor normative;
- Trecerea unor terenuri din domeniul public în domeniul privat
- Modificarea unor acte de înfiinţare a unor societăţi comerciale din subordinea consiliului local ;

Prin efectuarea procedurii prealabile, Instituţia Prefectului asigură atât îndrumarea autorităţilor locale în iniţierea proiectelor de acte administrative, dar şi consilierea pentru intrarea în legalitate acolo unde astfel de acte s-au adoptat/emis cu nerespectarea legii, evitându-se iniţierea de acţiuni la instanţa de contencios - administrativ.
În acest sens, s-au transmis circulare de îndrumare către autorităţile locale pentru aplicarea unitară a actelor normative şi s-au analizat actele normative în cadrul şedinţelor de lucru / îndrumare metodologică cu secretarii unităţilor administrativ-teritoriale.
În anul 2019 s-au formulat ac**țiuni la instanța de contencios administrativ** în vederea anulării **pentru 5 hotărâri ale** consiliilor locale, având ca obiect: stabilirea nelegală a unor salarii, aprobarea Regulamentului de reclamă și publicitate stradală, vânzarea unor terenuri, aprobarea unui Regulament de administrare a spațiilor verzi aflate în domeniul public al uat, transmiterea în proprietatea unei asociații private a unui teren având categoria de folosință de pășune, proprietate privată a uat.

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar:

În ceea ce priveşte *activitatea Comisiei Judeţene Bihor* pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată, în cursul anului 2019 Comisia Judeţeană Bihor s-a întrunit în **19 de şedinţe de lucru**, fiind adoptate **251 de hotărâri**, din care 219 de validare şi invalidare a propunerilor comisiilor locale**, 17 hotărâri de soluţionare a contestaţiilor** depuse şi **15 hotărâri** prin care au fost anulate sau corectate titluri de proprietate emise în baza legilor fondului funciar.

Astfel, prin hotărârile adoptate, Comisia Județeană Bihor a validat un număr de 75 cereri în baza unor sentințe judecătorești și 1094 propuneri de validare înaintate de comisiile locale pentru aplicarea legilor fondului funciar. De asemenea au fost corectate 115 titluri de proprietate pentru punerea în executate a unor hotărâri judecătorești definitive și au fost corectate un număr de 1080 titluri de proprietate, conform proceselor verbale de punere în posesie, a suprafeţelor aferente conform planului parcelar şi a dezmembrărilor unor numere topografice, fără modificarea suprafeței totale înscrise pe titlul de proprietate.

Astfel, pe parcursul anului 2019 au fost transmise un număr de **7 Circulare pentru monitorizarea finalizării procedurii de** restituire a terenurilor în favoarea foștilor proprietari, pentru îndrumarea comisiilor locale și pentru punerea în executare, regim de urgență, a hotărârilor judecătorești definitive.

În cursul anului 2019, **au fost validate un număr de 1169** cereri depuse în baza Legilor Fondului Funciar, s-au eliberat în total 1034 titluri de proprietate pentru o suprafață **de 4091,563 ha din care 2111,164 ha teren agricol și 1980 ha teren** cu vegetaț**ie forestieră.**

De asemenea au fost emise 125 ordine ale prefectului în aplicarea art. 36 din Legea 18/1991, republicată, pentru atribuirea în proprietate a unor terenuri aferente caselor de locuit, din totalul de 457 ordine emise de prefect în anul 2019.

2.Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate in mod abuziv in perioada martie 1945 – 22 decembrie 1989

Potrivit ultimei raportări transmise la ANRP în luna iulie 2016, la nivelul județului Bihor a fost finalizată procedura de soluționare a dosarelor întocmite în baza Legii nr. 10/2001, în prezent mai existând doar dosare soluționate prin dispoziția primarului, dar care se impun a fi completate cu acte doveditoare fie ca urmare a solicitărilor formulate de ANRP, fie a solicitărilor formulate de instituția noastră ca urmare a exercitării controlului de legalitate asupra dispoziției primarului.

Conform alin. 21 al art. 16 din O.U.G. nr. 81 pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv, „Dispoziţiile autorităţilor administraţiei publice locale vor fi centralizate pe judeţe la nivelul prefecturilor, urmând a fi înaintate de către prefect către Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor, însoţite de referatul conţinând avizul de legalitate al instituţiei prefectului, ulterior exercitării controlului de legalitate de către acesta".

În acest sens, în cursul anului 2019 au fost înaintate Instituției Prefectului un număr de 26 dosare din care membrii Biroului Judeţean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăţilor **au analizat un număr de 14 dosare** înregistrate la Instituția. Un dosar incomplet a fost returnat Comisiei Locale pentru aplicarea Legii nr. 10/2001, iar un număr de **13 soluţionate prin dispoziţii ale primarului, care au primit viza de legalitate a prefectului au fost predate Autorităţii Naţionale pentru Restituirea Proprietăţilor** – Comisia Na**ț**ională **pentru Stabilirea Despăgubirilor**.

Urmare a publicării în Monitorul Oficial al României nr. 773 din 24 septembrie 2019 a Deciziei Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 16/2019 din 20 mai 2019, obligatorie potrivit dispozițiilor art. 517 alin. 4 din Codul de procedură Civilă, s-a transmis o circulară tuturor comisiilor locale pentru aplicarea Legii nr. 10/2001 prin care li s-a adus la cunoștință faptul că, în

interpretarea şi aplicarea unitară a dispoziţiilor art. 21 alin. (3) din Legea nr. 165/2013, Înalta Curte de Casație și Justiție a decis că, ”entitatea notificată va înainta dispoziţia, la emiterea căreia a fost obligată de instanţă, împreună cu dosarul administrativ, direct către Secretariatul Comisiei Naţionale pentru Compensarea Imobilelor” .

Pe cale de consecință, în situația în care există hotărâri judecătorești definitive prin care instanțele obligă primarul să emită dispoziție de soluționare a notificării, dosarul administrativ va fi transmis direct la Secretariatul Comisiei Naţionale pentru Compensarea Imobilelor, fără a mai fi necesar exercitarea controlului de legalitate de către prefect asupra dispoziției de soluționare a notificării și transmiterea acestuia la ANRP prin intermediul instituției noastre.

Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despagubiri sau compensatii cetatenilor romani pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, retinute sau ramase in Basarabia

În conformitate cu dispozițiile art. 13 din Legea nr. 164/2014, Comisia Județeană Bihor pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 și a Legii nr. 290/2003 a finalizat procedura de soluționare a cererilor înregistrate la Instituția Prefectului Județului Bihor în luna august 2015

În cursul anului 2019, nu s-au înregistrat pe rolul instanțelor acțiunii care au ca obiect obligația de a face, respectiv soluționarea cererilor depuse în temeiul Legii nr. 290/2003 și a Legii nr. 9/1998, motivat de faptul că, la nivelul Comisiei Județene Bihor au fost soluționate toate cererile depuse.

E.Serviciile publice deconcentrate

a. **Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții**

În cursul anului 2019 monitorizarea serviciilor publice deconcentrate s-a realizat prin analiza rapoartelor semestriale privind planul anual de actiuni pentru realizarea programului de guvernare si a informărilor prezentate in cadrul ședințelor colegiului prefectural921 servicii publice deconcentrate.

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor **și situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite** de serviciile publice deconcentrate.

În cursul anului 2019 au fost examinate un număr de 23 proiecte de buget și situații financiare privind execuția bugetară întocmite de către serviciile publice deconcentrate.
Această activitate se desfășoară în baza prevederilor art. 254 lit b) și art. 281 alin (2) lit d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
În baza prevederilor art. 34, alin.(1) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, ordonatorii principali de credite au obligația ca până la data de 15 iulie a fiecărui an să depună la Ministerul Finanțelor Publice propunerile privind proiectul de buget și anexele la acesta, pentru următorul an bugetar.

1. Activitatea Colegiului prefectural al jude**ț**ului
   - Numărul ședințelor de lucru.
   - Numărul hotărârilor adoptate
   - Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural
   - Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul sedințelor de lucru ale Colegiului Prefectural
   - Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile colegiului prefectural

Conform art. 267 din OUG nr. 57 privind Codul administrativ, în fiecare judeţ funcţionează un Colegiu Prefectural compus din prefect, subprefecţi şi conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din subordinea Guvernului, care îşi au sediul în judeţul respectiv. Colegiul Prefectural al județului Bihor este alcătuit din 31 membri (prefect, subprefect și 29 servicii publice deconcentrate) și 22 invitați (servicii publice).

În cursul anului 2019 s-au desfăşurat ***11 şedinţe de lucru ale Colegiului Prefectural***, fiind prezentate şi discutate *21 de teme.* Nu au fost emise hotărâri.

Teme prezentate şi discutate în cadrul Colegiului Prefectural din anul 2018 au fost:

Trimestrul I:

- Raport cu privire la activitatea desfășurată de Inspectoratul de Jandarmi Județean Bihor în anul 2018.
- Principalele activități desfășurate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor în cursul anului 2018.
- Raport cu privire la activitatea desfășurată de Inspectoratul de Poliție Județean Bihor în anul 2018.
- Calendarul desfășurării campaniei 2019 de preluare, administrare, control și autorizare a cererilor unice de plată.
- Raport cu privire la activitatea desfășurată de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea în anul 2018.
- Stadiul implementării politicilor de mediu în domeniul calității aerului și a zgomotului ambiental în județul Bihor.

Trimestrul II :

- Prezentarea stadiului derulării Programului de investiții pe anul 2019
- Informare privind modul de utilizare a subvențiilor acordate asociațiilor și fundațiilor din județul Bihor în anul 2018.
- Informare privind controalele efectuate de către DSVSA Bihor în ceea ce privește alimentele de origine animală
- Tânărul fermier în județul Bihor
- Raport privind starea economică și socială a județului Bihor în anul 2018
- Raport de activitate pe 5 luni a Direcției pentru Agricultură Bihor

Trimestrul III :

- Raport privind desfășurarea examenelor naționale de bacalaureat – sesiunea iulie 2019 și evaluarea elevilor din clasa a VIII-a
- Raportare semestrială privind acțiunile de control pentru asigurarea cerințelor de securitate și de conformitate a produselor și serviciilor. Instrumente de educare și informare a consumatorilor
- Raport de activitate pe primele 7 luni a anului 2019, modificări legislative în domeniul fiscal.
- Programele naționale de sănătate
- Măsuri minime de securitate și siguranță în muncă în instituțiile publice
- Informare cu privire la măsurile ce se vor lua de către Secția de Drumuri Naționale Oradea în vederea asigurării condițiilor optime de circulație pe căile rutiere în sezonul rece 2019-2020

Trimestrul IV :

- Informare cu privire la realizarea, în anul 2019, a atribuțiilor pe care le are Garda Forestieră Oradea în domeniul controlului silvic și cinegetic".
- Informare cu privire la rezultatele obținute în activitatea de mediere desfășurată cu ocazia organizării burselor locurilor de muncă de către AJOFM Bihor. Realizarea programelor de formare profesională la nivel de județ
- Informare cu privire la activitățile derulate de către Direcția Silvică Bihor pentru paza fondului forestier în perioada 01.01.2019 – 31.10.2019".

2.Activitatea Comisiei de dialog social a judeţului

Comisia de Dialog Social a judeţului Bihor este constituită şi organizată în conformitate cu precizările Legii nr. 62/2011, Legea dialogului social şi funcţionează prin Ordinul Prefectului Nr. 152 din 09.06.2011, având componența actualizată prin OP nr. 183/19.06.2017.

În perioada ianuarie 2019 – decembrie 2019 au fost organizate la sediul Instituţiei Prefectului judeţului Bihor şapte şedinţe ale Comisiei de Dialog Social. În cadrul şedinţelor organizate lunar s-au discutat temele menţionate în cele ce urmează, teme propuse pe ordinea de zi de către reprezentanţi ai Instituţiei Prefectului, precum şi de reprezentanţi ai sindicatelor şi ai patronatelor din judeţ sau din partea ministerelor – Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Muncii și Justiției Sociale. Aceste întâlniri tripartite au menirea de a oferi cadrul de întâlnire şi dezbatere a problemelor de interes comun.

Temele discutate în cadrul şedinţelor au fost următoarele:

- Informare privind repartizarea biletelor de tratament în anul 2019 pentru pensionarii din sistemul public de pensii, asiguraţii din sistemul public de pensii şi beneficiarii prevederilor unor legi speciale.
- Debatere privind nemulţumirile salariaţilor din sectorul Sănătate şi cel de Asistenţă Socială, cuprinse în memoriul de revendicări înregistrat la Instituţia Prefectului cu nr. 1763 din 25.02.2019.
- Informare privind serviciile sociale furnizate în anul 2018 de către furnizorii de servicii sociale din judeţul Bihor.
- Stadiul aplicării Legii nr. 192/ 2015 şi ale Legii nr. 221/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.
- Prezentarea proiectului *„Politici publice alternative pentru dezvoltarea locală competitivă”.*
- Raport privind calitatea aerului în judeţul Bihor pe anul 2018.
- Măsuri minime de securitate şi siguranţă în muncă în instituţiile publice.
- Prezentarea punctului de vedere al Uniunii Judeţene SANITAS Bihor cu privire la rolul şi importanţa funcţiilor de asistenţi şefi, asistenţi şefi de secţie, şefi de laborator, în cadrul unităţilor spitaliceşti, aşa cum sunt definite acestea de legislaţia in vigoare, în domeniul sanitar.

Temele dezbătute se împart în două categorii, unele de inters naţional şi altele de interes local.

După fiecare şedinţă s-au întocmit şi transmis la Ministerul Administraţiei şi Internelor rapoarte privind modul în care s-au desfăşurat şedinţele, problemele care s-au ridicat şi posibilităţile de soluţionare a acestora.

Lunar, la solicitarea Ministerului Muncii şi Justiţiei Sociale se transmite acestuia o machetă, în conformitate cu Anexa nr. 2 a Legii nr. 62/2011, privind activitatea CDS, datele de contact ale membrilor CDS Bihor și ai invitaților din cadrul ședințelor, propuneri privind eficientizarea activității CDS. Semestrial activitatea Comisiei de Dialog Social este sintetizată într-un raport transmis tot către Ministerul Muncii şi Justiţiei Sociale

- **Numărul partenerilor sociali membri ai Comisiei de Dialog Social**

Ca urmare a nominalizării lor, numărul partenerilor sociali sunt, din partea sindicatelor patru și din partea patronatelor opt. Totalul membrilor comisiei este de 27 persoane.

3.Ac**țiuni de protest-număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor**

În cursul anului 2019 au avut loc trei acțiuni de protest în județul Bihor, făcându-se raportul de comunicare a acestora din partea Comisiei de Dialog Social către Ministerul Afacerilor Interne şi Ministerul Muncii și Justiției Sociale. Aceste trei acţiuni de protest s-au desfăşurat după cum urmează:

- În luna februarie 2019, protest organizat de către personalul nedidactic din învăţământ,
- În luna martie, protest organizat de cadrele militare în rezervă şi în retragere care fac parte din Forumul Structurilor Asociative din Sistemul Naţional de Apărare, Ordine Publică şi Siguranţă Naţională,
- În luna octombrie, protest organizat de Confederația Operatorilor și Transportatorilor Autorizați din România – C.O.T.A.R. - cu privire la încetarea activității de transport rutier,

Atunci când la sediul Instituției Prefectului Județului Bihor s-au depus memorii de către protestatari, acestea au fost trimise spre rezolvare forurilor centrale competente, abilitate de legislația în vigoare pentru a analiza și a oferi soluții la problemele menționate în memorii.

în anul 2019 a avut loc picnetarea sediului instituției Prefectului județului Bihor de către membrii Sindicatului Personalului Nedidactic din Învăţământ. Au participat un număr de aproximativ 50 de persoane. La Instituția Prefectului Județului Bihor s-a depus un memoriu care a fost transmis Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

4. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Bihor – care reunește reprezentanții organizațiilor de pensionari din județul Bihor și reprezentanții serviciilor publice deconcentrate cu responsabilități privind protecția socială a persoanelor vârstnice, s-a desfășurat în limitele prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor și prevederilor Regulamentului propriu de organizare și funcționare.

Principalele obiective ale activității Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Bihor în anul 2019 au fost:

- Organizarea ședințelor și asigurarea secretariatului C.C.D.C.P.P V;
- Asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă și permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice;
- Informări periodice asupra actelor normative care reglementează drepturile persoanelor vârstnice din domenii de interes pentru acestea: social, medical, cultural, protecția consumatorului, siguranța cetățeanului, etc.;
- Informări asupra stadiului implementării în județ a programelor sociale de interes național, regional sau local după caz;
- Identificarea soluțiilor pentru rezolvarea punctuală a problemelor unor persoane vârstnice aflate în situații deosebite.
- Implicarea instituțiilor statului în soluționarea problemelor sesizate de reprezentanții persoanelor, legate în special de: acordarea prestațiilor sociale, a serviciilor sociale și medicale, acordarea medicamentelor gratuite și compensate, bilete de tratament în stațiunile balneare, ajutoare financiare etc.;
- Identificarea unor soluții pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Identificarea formelor de cooperare între factorii cu putere de decizie în soluționarea problemelor sesizate în cadrul ședințelor comitetului;
- Consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele cu caracter economic, social, medical, și cultural ,de interes al acestora ;
- Monitorizarea aplicării măsurilor stabilite.

Principalele teme dezbătute în cadrul ședințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, în anul 2019, au fost:

- Informare privind repartizarea biletelor de tratament în anul 2018, pentru pensionarii din sistemul public de pensii, asigurații din sistemul public de pensii și beneficiarii prevederilor unor legi speciale
- Raport privind activitatea desfășurată de Casa de Asigurări de Sănătate Bihor în anul 2018.
- Siguranța cetățeanului, a proprietății și a bunurilor. Acțiunile poliției județene în sprijinul persoanelor vârstnice. Riscurile cotidiene la care sunt expuse persoanele vârstnice.
- Informare privind serviciile sociale furnizate în anul 2018, de către furnizorii de servicii sociale, publici și privați, din județul Bihor
- Stadiul aplicării prevederilor Legii nr.192/2015 și ale Legii nr.221/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice
- Raport privind calitatea aerului în Județul Bihor pe anul 2018
- Informare cu privire la activitățile desfășurate în cursul semestrului I 2019 cu scopul de a oferi siguranță persoanelor vârstnice care locuiesc singure sau în case izolate și care prezintă vulnerabilitate sporită la fenomenul infracțional
- Prezentarea modului de calcul al prescripțiilor medicale
- Acțiuni desfășurate în primele 11 luni ale anului 2019 de către Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Bihor în vederea protejării populației împotriva practicilor comerciale ilicite.

Numarul partenerilor sociali membri ai Comitetului Consultativ

Ca urmare a nominalizării lor, numărul partenerilor sociali sunt, din partea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale nouă și din partea organizațiilor județene de pensionari opt. Totalul membrilor comisiei este de 19 persoane.

F.Servicii comunitare d**e utilități publice**

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

Instituția Prefectului Județului Bihor în conformitate cu prevederile H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice a întocmit în cursul anului 2019 un raport de monitorizare și evaluare pentru fiecare tip de serviciu comunitar de utilitate publică în care au fost descrise progresele obținute în implementarea strategiei care vizează, în esență, extinderea, modernizarea și eficientizarea acestora servicii și a infrastructurii tehnico -edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Monitorizarea s-a realizat pentru următoarele servicii comunitare de utilități publice:

- Alimentarea cu apă;
- Canalizarea și epurarea apelor uzate:
- Colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale
- Alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- Salubrizarea localităților;
- Iluminatul public;
- Alimentarea cu gaze naturale.

La începutul anului 2019 procentul de locuitori, din județul Bihor racordați la o sursă centralizată de apă potabilă era de 79,87%.

Din totalul de 101 unități administrativ-teritoriale 92 furnizau apă în sistem centralizat. Nu furnizau apă în sistem centralizat următoarele 10 unități administrativ teritoriale: Au**șeu, Avram Iancu, Brusturi, Căpâlna, Finiș, Lazuri de Beiuș, Sâmbăta, Spinuș și Șinteu.**

- Canalizarea **și epurarea apelo**r uzate **și colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale**.

Procentul de locuitori, din județul Bihor, la începutul anului 2019, racordați la sistemul de canalizare este de 50,27%.

- **Alimentarea cu energie termică în sistem centralizat**

Energie termică în sistem centralizat se furnizează în municipiile Oradea **și Beiuș și comuna Sânmartin.**

- **Salubrizarea localităților**

Pentru colectarea deșeurilor generate de întreaga populație a județului BIHOR , Consiliul Județean derulează proiectul: Sistem de management integrat al de**șeurilor solide în județul Bihor**.

G. Managementul situa**țiilor de urgență. Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse**

Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă al judeţului Bihor şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă cu modificările şi completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea comitetelor şi centrelor operative pentru situaţii de urgenţă, a hotărârilor Comitetului Naţional pentru Situaţii Speciale de Urgenţă, a Planului de activitate al CJSU şi a ordinelor prefectului emise în acest sens.

În anul 2019 au fost emise 11 ordine ale prefectului pe linia prevenirii şi gestionării situaţiilor de urgenţă, după cum urmează:

- 1 ordin al prefectului privind actualizarea componenţei Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţa;

- 1 ordin al prefectului privind actualizarea componenţei Centrului Judeţean de Coordonare şi Conducere a Intervenţiei (CJCCI) la nivelul judeţului Bihor;

- 1 ordin al prefectului privind constituirea unor comisii de stabilire a costurilor generate de punerea în funcţiune a staţiilor de pompare - desecare;

- 3 ordine ale prefectului privind constituirea unor comisii de specialişti pentru constatarea şi evaluarea pagubelor produse de inundaţii;

- 1 ordin al prefectului privind constituirea comisiei pentru constatarea pagulelor și evaluarea pierderilor conform dispozițiilor art. 106 din Legea nr.227/2015 privind codul fiscal;

- 1 ordin al prefectului privind completarea comisiei pentru constatarea pagulelor și evaluarea pierderilor conform dispozițiilor art. 106 din Legea nr.227/2015 privind codul fiscal;

- 1 ordin al prefectului privind aplicarea măsurii uciderii porcilor din cartierul izolat sud-est al localității Cubulcut;

- 1 ordin al prefectului privind constituirea unor comisii de specialişti pentru constatarea și stabilirea măsurilor de înlăturare a efectelor produse de inundațiile și alunecările de teren produse în cursul lunii Decembrie 2018 pe teritoriul comunei Pietroasa, județul Bihor;

- 1 ordin al prefectului privind constituirea unor comisii de specialişti pentru constatarea și stabilirea măsurilor de înlăturare a efectelor produse de inundațiile și alunecările de teren produse în cursul lunilor februarie-aprilie 2019 pe teritoriul comunei Pietroasa, județul Bihor.

În cadrul şedinţelor C.J.S.U. au fost adoptate 9 hotărâri ale Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă, astfel:

- Hotărârea C.J.S.U. nr. 1 din data de 18.01.2019 privind măsurile dispuse cu privire la gestionarea situației generate de riscul iminent de producere a avalanșelor pe Drumul National 75;
- Hotărârea C.J.S.U. nr. 2 din data de 01.02.2019 privind evaluarea pagubelor produse la nivelul județului Bihor de alunecarea de teren produsă în data de 01.02.2019 și propunerile de alocare de bunuri materiale și fonduri pentru alocarea de despăgubiri, care prevede o valoare estimată a lucrărilor de reabilitare a drumului național DN 76;
- Hotărârea C.J.S.U. nr. 3 din data de 27.02.2019 privind aprobarea raportului de evaluare a activităţii desfăşurate de către Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă al judeţului Bihor în anul 2018 și al planului de activitate al Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Bihor pe anul 2019;
- Hotărârea C.J.S.U. nr. 4 din data de 16.04.2019 pentru aprobarea Raportului nr.3686/16.04.2019, privind evaluarea pagubelor produse la nivelul județului Bihor, de inundațiile și alunecările de teren, în cursul lunilor februarie-aprilie 2019 și propunerile de alocare de fonduri pentru realizarea lucrărilor de consolidare în zona producerii alunecării de teren, care prevede o valoare estimată a lucrărilor de reabilitare a drumului comunal Valea Aleului - Boga de 1.800.000 lei.
- Hotărârea C.J.S.U. nr. 5 din data de 18.04.2019 privind aprobarea inventarului actualizat al punctelor critice în caz de inundații, de pe cursurile de apă din județul Bihor.
- Hotărârea C.J.S.U. nr. 6 din data de 31.05.2019 privind punerea în funcţiune a staţiilor de pompare, aflate în administrarea Agenţiei Naţionale de Îmbunătăţiri Funciare - Filiala Bihor, pentru evacuarea apei în exces din teren.
- Hotărârea C.J.S.U. nr. 7 din data de 18.06.2019 pentru aprobarea Raportului de sinteză nr.5775/18.06.2019, privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiilor hidrotehnice și poluărilor accidentale din județul Bihor, din perioada 22.05 – 11.06.2019 care prevede o valoare a pagubelor produse la nivelul unităților administrativ teritoriale afectate de 28.753.415lei;
- Hotărârea C.J.S.U. nr. 8 din data de 17.07.2019 pentru aprobarea Rapoartelor de sinteză ale Sistemului de Gospodărire a apelor nr. 2250/04.07.2019 și 2318/12.07.2019, privind apărarea împotriva inundațiilor,

fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale din județul Bihor, din perioadele 16.06.2019 - 22.06.2019 și 27.06.2019 - 28.06.2019, care prevăd o valoare a pagubelor produse la nivelul unităților administrativ teritoriale afectate de 6262,5 mii lei;

- Hotărârea C.J.S.U. nr. 9 din data de 02.08.2019 pentru aprobarea modului de acțiune pentru refacerea accesibilității traseelor montane din județul Bihor, blocate în urma căderilor de arbori, ca urmare a producerii fenomenelor meteo periculoase sau din cauze naturale, necesară repunerii acestora în circuitul turistic, respectiv accesului echipajelor de intervenție specializate.

În urma şedinţelor extraordinare ale C.J.S.U., ca urmare a primirii atenţionărilor/avertizărilor hidrometeorologice cod galben/portocaliu, au fost stabilite următoarele măsuri:

- verificarea permanenţei la sediile primăriilor din localităţile aflate sub incidenţa codului galben/portocaliu;
- reactualizarea situaţiei cu mijloacele şi materialele prevăzute în planurile proprii de intervenție la inundaţii;
- supravegherea continuă a digurilor, a podurilor, podeţelor şi altor secţiuni înguste de pe cursurile de apă, în scopul evitării blocării lor cu plutitori, precum şi a zonelor în care este posibilă formarea torenţilor;
- asigurarea curăţării gurilor de canal şi a colectoarelor de către serviciile de gospodărire comunală pentru preluarea apelor provenite din ploile abundente;
- refacerea şanţurilor şi rigolelor pentru scurgerea apei;
- efectuarea de controale de către Inspecţia de Prevenire din cadrul I.S.U. Bihor la primării privind verificarea asigurării stocurilor de materiale stabilite prin planurile de intervenţie în situaţii de urgenţă.

Acţiunile şi măsurile cu caracter preventiv/pre-dezastru, au vizat:

- analiza în şedinţe ordinare şi extraordinare a măsurilor care trebuie luate pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă generate de fenomene hidrometeorologice periculoase, ninsori, viscol etc.;
- pregătirea şi diseminarea materialelor pentru instructajul semestrial referitoare la măsurile ce se impun a fi luate în caz de secetă, caniculă, prevenirea incendiilor de vegetaţie şi cele specifice sezonului rece;
- diseminarea planurilor de măsuri specifice sezonului cald şi rece către membrii C.J.S.U. şi C.L.S.U.;
- verificarea asigurării permanenţei la primării, pe zone de risc, după transmiterea unor avertizări;
- instruirea primarilor privind gestionarea situaţiilor de urgenţă generate de fenomene hidrometeorologice periculoase;
- controale colective cu Comisariatul Judeţean al Gărzii de Mediu şi Administraţia Bazinală de Apă Crişuri.

Acţiunile desfăşurate pe timpul situaţiilor de urgenţă au constat în:

- monitorizarea evoluţiei tipurilor de risc identificate în judeţ;
- transmiterea operativă către membrii C.J.S.U. şi C.L.S.U. a mesajelor de înştiinţare privind evoluţia fenomenului;
- menţinerea unei legături permanente cu comitetele locale pentru situaţii de urgenţă din localităţile în care s-au produs situaţii de urgenţă;
- coordonarea, prin Centrul Operaţional, a acţiunilor de limitare şi înlăturare a efectelor negative produse de situaţiile de urgenţă în zona de competenţă;
- asigurarea fluxului – informaţional decizional între C.J.S.U. şi C.L.S.U. şi informarea operativă a Centrului Operativ de Comandă al Ministerului Afacerilor Interne, a Centrului Operaţional Naţional şi a Instituţiei Prefectului despre evoluţia situaţiilor de urgenţă, măsurile întreprinse şi pagubele înregistrate.

Acţiunile post-eveniment s-au concretizat în constituirea unor comisii de specialişti, prin ordin al prefectului, pentru constatarea şi evaluarea pagubelor înregistrate în urma producerii situaţiilor de urgenţă, din care cele mai importante sunt:

- In urma alunecarii de teren care a afectat Drumul Național 76, comisia de specialiști, numita în vederea constatarii și evaluării pagubelor, prin ordinul Prefectului nr.76 din 01.02.2019, s-a deplasat în teren în data de 01.02.2019, constatând următoarele efecte negative, conform procesului verbal de constatare nr. 76 din data 01.02.2019, astfel:
- Pe DN76 km 86+500, pe raza comunei Crișioru de Jos, în urma topirii zăpezii, s-a produs o alunecare de teren (versant dreapta), pe o lungime de 20 ml și lățime de 30 ml, volumul de pământ dislocat blocând traficul rutier.
- Alunecarea de teren a fost o reactivare a celei produse anterior în luna martie 2018.

- Constituirea unor comisii de specialişti, prin ordin al prefectului, pentru constatarea şi evaluarea pagubelor produse de inundaţii care împreună cu membrii comitetelor locale pentru situaţii de urgenţă din localităţile afectate au inventariat pagubele şi aprobarea rapoartelor de sinteză ale Sistemului de Gospodărire a apelor nr. 2250/04.07.2019 și 2318/12.07.2019, privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale din județul Bihor, din perioadele 16.06.2019 - 22.06.2019 și 27.06.2019 - 28.06.2019, care prevăd o valoare a pagubelor produse la nivelul unităților administrativ teritoriale afectate de 6262,5 mii lei.
- Hotărârea CJSU nr. 8 a fost votată în unanimitate de către membrii Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă.

➢ În vederea asigurării unui management performant al activităţilor coordonate de către C.J.S.U. au fost întocmite următoarele documente:

- Planul de activitate al Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă pe anul 2019;
- Planul de activitate al Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă pe anul 2020;
- Planul de analiză şi acoperire a riscurilor din judeţul Bihor;
- Planul de Asigurare cu Resurse Umane, Materiale şi Financiare (P.A.R.U.M.F.) al judeţului Bihor;
- Metodologia desfăşurării antrenamentelor de înştiinţare cu comitetele pentru situaţii de urgenţă şi operatorii economici sursă de risc;
- Analiza activităţii desfăşurate de către Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă în anul 2018 şi semestrul I 2019;

Planurile de măsuri pentru perioada sezonului cald 2019 şi sezonului rece 2019 – 2020.

La nivelul Consiliului Judeţean Bihor şi al Secţiei Drumuri Naţionale Bihor s-au constituit comandamente pentru menţinerea viabilităţii drumurilor naţionale şi judeţene pe timpul sezonului rece 2019 - 2020. La nivelul municipiilor, oraşelor şi comunelor s-au constituit prin dispoziţii ale primarilor Comandamente locale pentru deszăpezire. Comandamentul judeţean coordonează Comandamentele constituite la nivelul Consiliului Judeţean Bihor, Secţiei Drumuri Naţionale Oradea, municipiilor, oraşelor şi comunelor.

Activităţile de pregătire şi instruire s-au desfăşurat în conformitate cu **planul de pregătire pe anul 2019**, și au constat în:

- 1 instructaj/convocăre de pregătire cu inspectorii de protecţie civilă de la municipii, oraşe, instituţii şi operatori economici clasificaţi din punct de vedere al protecţiei civile;
- 1 instruire ale cadrelor tehnice, personal cu atribuţiuni în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- 2 instruiri cu şefii serviciilor voluntare şi private pentru situaţii de urgenţă;
- 738 instruiri pe linia prevenirii incendiilor la nivelul operatorilor economici, 301 la nivelul instituţiilor şi 65 la nivelul localităţilor;
- 1250 exerciţii de evacuare în caz de incendiu la instituţiile şi operatorii economici;
- 738 de instruiri pe linia protecţiei civile la operatorii economici, 301 la instituţii şi 65 la localităţi;
- 95 exerciţii de alarmare publică la 4 municipii, 6 oraşe, 67 de comune, și 17 operatori economici unde au fost activate şi antrenate comitetele locale pentru situaţii de urgenţă;
- 78 exerciţii şi aplicaţii cu serviciile voluntare şi private pentru situaţii de urgenţă;
- 1 instruire cu proiectanţii individuali şi persoanele fizice şi juridice autorizate a executa lucrări în domeniul securităţii la incendiu;

- 1 exercţiu de testare a Planului de Urgenţa externa a S.C. MOL ROMANIA Petroleum Products S.R.L., punct de lucru Tileagd;.

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

În cursul anului 2019 au avut loc 32 de întîlniri cu instituțiile competente pentru prevenirea infracţiunilor şi apărarea drepturilor şi a siguranţei cetăţenilor, urmărindu-se realizarea următoarelor obiective

- prevenirea și combaterea criminalității organizate,transfrontaliere și terorismului
- prevenirea și combaterea macrocriminalității în special a criminalității economico-financiare și corupției
- creșterea gradului de siguranță și protecție a cetățeanului
- creșterea nivelului de securitate a persoanelor fizice/juridice și entităților statului în spațiul cibernetic
- consolidarea frontierei de stat, gestionarea problematicii migrației ilegale, azilului și integrarea străinilor
- dezvoltarea capacității administrative și operaționale a structurilor cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice

Rela**ția cu minoritățile naționale**

- A fost sprijinită activitatea organizaţiilor aparţinând minorităţilor naţionale;
- S-au iniţiat şi menţinut legături de cooperare cu ONG şi cu organisme internaţionale cu activitate în domeniul minorităţilor naţionale;
- S-a colaborat cu consiliile locale din judeţ în vederea realizării bazei de date privind colectivităţile de minorităţi naţionale de la nivelul acestora şi principalele lor nevoi;
- S-a colaborat cu serviciile publice deconcentrate în vederea facilitării accesului populaţiei minorităţilor naţionale la serviciile oferite de acestea;
- S-a acordat consultanţă consiliilor locale şi altor instituţii pentru întocmirea propunerilor de finanţare care vizează îmbunătăţirea situaţiei minorităţilor naţionale;
- Au fost consiliate persoanele aparţinând minorităţilor naţionale care se adresează Instituţiei Prefectului în vederea obţinerii unor drepturi legale (ajutor social, indemnizaţie şomaj, autorizaţii, acte stare civilă etc.)
- S-au propus măsuri de îmbunătățire a vieții sociale și culturale a cetățenilor aparținând minorităților naționale.

I. **Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative**

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind cre**șterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările** ulterioare.

Conform prevederilor legii au loc două întâlniri trimestriale cu membrii grupului de lucru implicaţi în activitatea de menţinere și îmbunătățire a siguranței în unitățile de învățământ din județ. S-au analizat diferite aspecte legate de investițiile necesare – reparații sau construcții împrejmuiri, instalare sisteme de alarmă și supraveghere-și cazurile de indisciplină apărute la diferite nivele în județ.

Conform Planului Teritorial Unic de îmbunătățire a siguranței în școli, în datele de 01.03, 15.07. și 01.09. ale fiecărui an se transmit la M.A.I. machetele cuprinzând date referitoare la starea de siguranță a clădirilor, situația privind securitatea la incendii, situația numărului de elevi, precum și sumele alocate de UAT-uri pentru pază, protecție și investiții în acest sens.

Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor O.U.G nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul Instituției Prefectului s-a emis și actualizat ordinul prefectului pentru comisia județeana de monitorizare a aplicării OUG 96/2002, pe parcursul anului monitorizându-se derularea de către Consiliul Județean Bihor a programului, a modalităților de contractare a produselor și verificările făcute de DSVSA. De asemenea se verifică în fiecare an la nivelul școlilor condițiile de depozitare a produselor și condițiile de transport și distribuire a lor.

2. Aplicarea dispoz**iț**i**ilor H.G.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017**-2023 **și pentru implementa**rea acestuia în anul **școlar 2018**-2019

La nivelul Instituției Prefectului s-a emis și actualizat ordinul prefectului pentru comisia județeană de monitorizare a aplicării H.G.640/2017, pe parcursul anului monitorizându-se derularea de către Consiliul Județean Bihor a programului, a modalităților de contractare a produselor și verificările făcute de DSVSA. De asemenea se verifică în fiecare an la nivelul școlilor condițiile de depozitare a produselor și condițiile de transport și distribuire a lor.

În cursul anului şcolar 2018-2019 Programul pentru şcoli al României în perioada 2017-2023 a fost implementat într-un număr de 167 şcoli gimnaziale din judeţul Bihor. Numărul de elevi care au beneficiat de acest program a fost de 28.681. Întreg programul se desfăşoară prin aparatul Consiliului Judeţean Bihor, sub coordonarea Comisiei judeţene Bihor pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor Programului pentru Școli a Uniunii Europene, a cărei componenţă este stabilită prin Ordinul Prefectului nr. 312 din 2017. Furnizorii de produse lactate, de produse de panificaţie şi de fructe au fost stabiliţi prin licitaţii derulate de Consiliul Judeţean Bihor, întreg programul derulându-se pe parcursul anului şcolar 2018-2019 fără a se înregistra incidente, întârzieri sau alte probleme.

J. Alte activităţi

1. Par**ticiparea la efectuarea acţiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituţii ale administraţiei centrale.**

- Conform *Ordinului Prefectului nr. 423/2019* , în cursul anului 2019 s-au constituit două echipe mixte de control pentru stabilirea componenţei comisiei de verificare a obligaţiilor ce revin unităţilor administrativ teritoriale din judeţul Bihor cu privire la completarea Registrul Agricol, în pregătirea Recensământului Agricol din anul 2020. Din echipe fac parte reprezentanţi ai Direcţiei Judeţene Agricole, OCPI, DSVSA şi Direcţiei Judeţene de Statistică.

  Au fost verificate comunele: Curăţele, Ciumeghiu şi Avram Iancu.

  Deficienţele constatate în toate cazurile se referă la:

  - lipsa efectuării verificărilor în teren a veridicităţii declaraţiilor consemnate în Registrul Agricol, lipsa aplicării de sancţiuni,
  - întârzieri în importarea datelor digitale din vechea aplicaţie în registrul nou şi în RAN,
  - lipsa informării populaţiei asupra obligativităţii declarării modificărilor survenite în gospodării,
  - lipsa solicitării periodice de informaţii de la medicul veterinar privind situaţiile animalelor existente în gospodării
  - nu au fost prezentate în Consiliul Local informări privind stadiul completării Registrului Agricol.

  Măsurile dispuse se referă la remedierea acestor deficienţe constatate:

  - se vor prezenta informări la nivelul Consiliilor Locale cu privire la deficienţele existente şi se vor stabili măsurile în mod concret pentru eliminarea lor.

- se vor lua măsuri pentru completarea, cât mai urgent, şi în sistem electronic a Registrului Agricol.

Activitatea de control se va derula şi pe parcursul anului 2020.

- Conform *Ordinului Prefectului nr. 282/12.08.2019* s-au constituit echipe mixte de control pentru verificarea stadiului pregătirii unităţilor de învăţământ pentru începerea anului şcolar 2019/2020. Din echipele de control au făcut parte reprezentanţi ai serviciilor publice deconcentrate: Direcţia de Sănătate Publică şi Inspectoratul Şcolar Judeţean, sub coordonarea reprezentanţilor Instituţiei Prefectului. Tematica de control a fost următoarea:

- Autorizația sanitară de funcționare;
- Executarea lucrărilor de reparații, reabilitare, consolidare, modernizare;
- Executarea lucrărilor de igienizare și dezinfecție;
- Asigurarea cu apă potabilă;
- Starea igienico-sanitară a grupurilor sanitare;
- Starea sălilor de clasă (igienizare, mobilier, paviment, iluminat, încălzire);
- Gestionarea reziduurilor menajere (rampă amenajată, mod de colectare și evacuare a acestora);
- Asigurarea cu materiale de curățenie și dezinsecție;
- Existența examenelor medicale pentru cadrele didactice și personalul de îngrijire.

În urma controlului care s-a efectuat în 52 localităţi. Numărul total de unități de învățământ verificate a fost de 286, dintre care unităţi cu personalitate juridică 57 şi 229 unităţi de învăţământ arondate.
Din totalul de 286 unități de învățământ verificate, un număr de 245 (86 %) au autorizații sanitare de funcționare. Motivele principale pentru care un număr de 41 (14 %) nu au autorizații de funcționare sunt:

- Lipsa apei potabile în rețea;
- Lipsa grupurilor sanitare interioare; lipsa uşilor la grupurile sanitare;
- Surse de apă potabilă necorespunzătoare biologic și chimic;

Constatările echipelor de control au fost aduse la cunoştinţa conducerii Instituţiei Prefectului, s-au dispus măsuri de remediere a problemelor constatate şi, după începerea anului şcolar 2019/2020, Direcţia de Sănătate Publică a procedat la re-verificarea unităţilor de învăţământ.

2. **Acțiunile pentru urmărirea aplicării** programului de guvernare la nivelul **județului**
   - Număr actori implicați în aplicarea Programului de Guvernare
   - Numărul acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare

În conformitate cu prevederile articolului 6, alin. 1, punctul 1 litera d, din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, s-a realizat monitorizarea semestrială a Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare care a fost elaborat de către Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului.

Planul cuprinde 15 capitole, respectiv:

- Programul de politici publice în perioada 2017 – 2020;
- Economie. Politici industriale;
- Turism;
- Politici publice privind IMM;
- Politici publice în domeniul muncii și justiției sociale;
- Politici în domeniul educației;
- Cercetare – Dezvoltare – Inovare și transfer tehnologic;
- Politici în domeniul sănătății;
- Administrație publică. Politici regionale;
- Politici agricole și de dezvoltare rurală;

- Politici de mediu, ape și păduri;
- Politici în domeniul energiei;
- Politici pentru infrastructura de transport;
- Cultură;
- Tineret și sport.

Cele 15 capitole cuprind un număr de 68 de obiective principale. Instituția Prefectului Județului Bihor monitorizează semestrial realizarea acestor obiective. În cursul anului 2019 s-au realizat **două rapoarte de monitorizare** respectiv, pentru semestrul II 2018 și pentru semestrul I 2019.

Stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare s-a realizat pe baza datelor furnizate de serviciile publice deconcentrate și autoritățile administrației publice locale. Au furnizat date următoarele servicii publice deconcentrate: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor, Inspectoratul Școlar Județean Bihor, Direcția pentru Sport și Tineret Bihor, Direcția de Sănătate Publică Bihor, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, Serviciul de Ambulanță Bihor, Direcția pentru Agricultură Bihor, Agenția pentru Protecția Mediului Bihor și Direcția pentru Cultură Bihor. Consiliul Județean Bihor și unitățile administrativ teritoriale din județ au furnizat date referitoare la:

- Dotarea și îmbunătățirea condițiilor de lucru a personalului din instituțiile publice;
- Derularea Programului Național de Dezvoltare a Antreprenoriatului pentru autoritățile locale și mediul de afaceri(înființarea parcurilor industriale/ parcuri tehnologice);
- Programe privind construcția de locuințe sociale destinate familiilor dezavantajate;
- Înființarea de centre pentru persoane vârstnice;
- Realizarea proiectelor de investiții în educație pentru grădinițe, școli, licee, facultăți;
- Dezvoltarea sistemului de educație timpurie – reabilitare, realizare de grădinițe;
- Înființarea de antreprenoriat / școli profesionale;
- Colectarea școlilor la internet de mare viteză;
- Construirea de noi spitale;
- Reabilitarea/modernizarea/extindere spitale județene, ambulatorii de specialitate, UPU, Centre comunitare integrate medico -sociale;
- Asigurarea pachetului minim de servicii publice în fiecare localitate din mediul rural;
- Programe de investiții în infrastructura socială în zonele rurale;
- Programe de investiții în termoizolarea locuințelor;
- Programe de modernizare /reabilitare rețele edilitare, respectiv: alimentare cu apă, canalizare și gaze naturale;
- Gestionarea deșeurilor;
- Construirea/reabilitarea rețelelor de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate;
- Realizarea de sisteme noi de distribuție a gazelor naturale și distribuției energiei electrice;
- Investiții în rețeaua rutieră respectiv: drumuri comunale, drumuri județene și rețeaua de transport urban;
- Programe privind construirea de săli de sport polivalente, baze nautice, hipodromuri și patinoare.

De asemenea potrivit dispozițiilor art. 6, alin. (1), lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, Instituția Prefectului Județului Bihor a realizat documentarea necesară și a elaborat pe baza acesteia, Raportul anual privind starea economico -socială a județului, care s-a înaintat , potrivit, legii, Guvernului, prin Ministerul Afacerilor Interne.

Raportul conține o prezentare a evoluțiilor înregistrate la nivel teritorial, comparativ cu anul precedent, conținutul acestuia fiind structurat pe următoarele capitole:

1. STAREA ECONOMICĂ

   1.1. Evoluția principalelor sectoare economice

   a) Industrie

   b) Agricultură

c) Turism
d) Transporturi

1.2. Amenajarea teritoriului, urbanism și locuințe, servicii de gospodărie comunală
a) Urbanism și amenajarea teritoriului
b) Locuințe
c) Servicii publice de gospodărire comunală

1.3. Stadiul realizări programului de investiții

1.4. Comerț și protecția consumatorului

2. STAREA SOCIALĂ

2.1. Starea de sănătate și educația populației
a) Sănătate
b) Educație
c) Cultură
d) Activitatea în domeniul tineretului și sportului

2.2. Combaterea sărăciei și a șomajului

2.3. Protecția mediului

2.4. Siguranța cetățeanului și nivelul de infracționalitate la nivelul județului

2.5. Protecția copilului și a persoanelor și a persoanelor cu dizabilități

2.6. Relații externe, cooperare regională și transfrontalieră, programe și acțiuni cu finanțare externă.

Raportul privind dezvoltarea economico-socială a județului poate fi caracterizat prin urmărirea indicatorilor ce exprimă potențialul și nivelul economiei județului, structura acesteia, precum nivelul de trai al populației, reflectând în mare măsură stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare.

În cursul anului 2019, Instituția Prefectului Județului Bihor, potrivit dispozițiilor art. 6, alin. (1), lit. g) din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 a monitorizat modul de aplicare în județ a următoarelor programe guvernamentale s-au ministeriale:

- PROGRAMUL NA**ȚIONAL DE DEZVOLTARE LOCALĂ** – Derulat prin Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- PROGRAMUL NA**ȚIONAL DE C**ONSTRUC**ȚII DE INTERES PUBLIC SAU SOCIAL** – Derulat prin Compania Națională de Investiții;
- **SISTEMUL INTEGRAT DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE A STAȚIILOR DE TRATARE A APEI** POTABILE **ȘI STAȚIILOR DE EPURARE A APELOR UZATE CU O POPULAȚIE DE PÎNĂ LA 50.000 DE** LOCUITORI – Derulat prin Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- PROGRAMUL PRIVIND FINAN**ȚAREA ELABORĂRII PLANURILOR URBANISTICE GENERALE (PUG) ȘI A** REGULAMENTELOR LOCALE DE URBANISM AFERENTE (RLU) - Derulat prin Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- **PROGRAMUL VĂZÎND PROTECȚIA RESURSELOR DE APĂ, SISTEME INTEGRATE DE ALIMENTARE CU APĂ,** STA**ȚII DE TRATARE, CANALIZARE ȘI STAȚII DE EPURARE** – Derulat prin Ministerul Mediului – Administrația Fondului pentru Mediu

De asemenea au fost monitorizate, proiectele realizate de către unitățile administrativ - teritoriale din județ, din fonduri europene și din bugetele locale.

Trimestrial, în cursul anului 2019, s-au întocmit informări periodice (trimestriale) cu privire la situația și evoluția stării generale economice, sociale, culturale a județului Bihor.

Structura acestor informări este următoarea:

1. EVOLUȚIA PRINCIPALELOR SECTOARE ECONOMICE

1.1.Indicii producției industriale
1.2. Indicii cifrei de afaceri
1.3. Turismul

1.3.1. Sosiri în principalele structuri de primire turistică
1.3.2. Înnoptări în principalele structuri de primire turistică
1.3.3. Indicele de utilizare netă a locurilor de cazare

2. STAREA SOCIALĂ A JUDEȚULUI BIHOR

2.1. Forța de muncă Efectivul de salariați
2.2. Numărul șomerilor înregistrați.
2.3. Rata șomajului
2.4. Câștigurile salariale
2.5. Protecția socială.
2.7. Prestațiile sociale finanțate de la bugetul de stat

3. REALIZAREA PROGRAMULUI DE ÎNCASARE A VENITURILOR LA BUGETUL GENERAL CONSOLIDAT

SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

- Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

Instituția Prefectului Județului Bihor în conformitate cu prevederile H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice a întocmit în cursul anului 2019 un raport de monitorizare și evaluare pentru fiecare tip de serviciu comunitar de utilitate publică în care au fost descrise progresele obținute în implementarea strategiei care vizează, în esență, extinderea, modernizarea și eficientizarea acestora servicii și a infrastructurii tehnico -edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Monitorizarea s-a realizat pentru următoarele servicii comunitare de utilități publice:

- Alimentarea cu apă;
- Canalizarea și epurarea apelor uzate:
- Colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale
- Alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- Salubrizarea localităților;
- Iluminatul public;
- Alimentarea cu gaze naturale.

La începutul anului 2019 procentul de locuitori, din județul Bihor racordați la o sursă centralizată de apă potabilă era de 79,87%.

Din totalul de 101 unități administrativ-teritoriale 92 furnizau apă în sistem centralizat. Nu furnizau apă în sistem centralizat următoarele 10 unități administrativ teritoriale: Au**șeu, Avram Iancu, Brusturi, Căpâlna, Finiș, Lazuri de Beiuș, Sâmbăta, Spinuș și Șinteu.**

- Canalizarea **și** epurarea apelor uzate **și colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale**.

Procentul de locuitori, din județul Bihor, la începutul anului 2019, racordați la sistemul de canalizare este de 50,27%.

- **Alimentarea cu energie termică în sistem centralizat**

Energie termică în sistem centralizat se furnizează în municipiile Oradea **și Beiuș și comuna Sânmartin.**

- **Salubrizarea localităților**

Pentru colectarea deșeurilor generate de întreaga populație a județului BIHOR , Consiliul Județean derulează proiectul: Sistem de management integrat al de**șeurilor solide în județul Bihor.** care are ca obiective specifice:

3.Implementarea la nivelul jude**ț**ului **Bihor a** Programului O**peraţional Ajutorarea** Persoanelor Defavorizate – POAD Compartimentul Afaceri Europene și Relații Internaționale din cadrul instituției monitorizează Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) gestionat de Ministerul Fondurilor Europene în baza următoarelor acte normative: Regulamentul nr. 223/2014 al Parlamentului european și al Consiliului din 11 martie 2014 și HG 784/2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operaţional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD

De asemenea, la nivelul județului s-a constituit prin Ordinul Prefectului nr. 156/15.04.2018, Grupul de lucru județean POAD, iar la nivel local s-au constituit prin dispoziții de primar, cele 101 Grupuri Locale pentru implementarea POAD. De asemenea, la solicitarea Ministerului Fondurilor Europene au fost asigurate condițiile necesare pregătirii derulării POAD la nivel local și au fost comunicate datele necesare pentru organizarea licitației la nivel național pentru achiziția pachetelor cu produse alimentare și produse de igienă destinate beneficiarilor finali.

Astfel, în colaborare cu unitățile administrativ teritoriale și serviciile publice deconcentrate au fost estimați, în anul 2019, un număr total de 30097 persoane. De asemenea au fost comunicate către Ministerul Fondurilor Europene: adresele de livrare, locul de depozitare, numele persoanei împuternicite pentru semnarea proceselor verbale de recepție și a documentelor de gestiune, precum și actualizarea datelor privind numărul de beneficiari, un număr total de 22353 persoane (4653 beneficiari de venit minin garantat, 13973 beneficiari de alocație de sprijin familial și 3793 persoane/familii aflate temporar în situații critice de viață și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate).

De asemenea a fost actualizat Grupul de lucru județean POAD prin elaborarea Ordinul Prefectului nr. 436/2019 și a fost asigurată asistența și consultanța primăriilor cu privire la datele și informațiile comunicate de Ministerul Fondurilor Europene / Serviciul de Implementare al Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2019-2021 pentru o mai bună organizare și desfășurare a programului în teritoriu.

- Pregătirea POAD 2017/2019
- Identificarea numărului de beneficiari pentru POAD 2019 și transmiterea către MAI/MFE,
- OP Grup de lucru județean POAD si emiterea OP nr. 156/25.04.2018 și OP 436/2019 privind actualizarea componenței Grupului de lucru județean POAD
- Comunicare număr de beneficiari POAD 2017/2019 - un număr total de 22353 persoane (4653 beneficiari de venit minin garantat, 13973 beneficiari de alocație de sprijin familial și 3793 persoane/familii aflate temporar în situații critice de viață și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate).
- Circulară privind adresele de livrare, persoanele împuternicite, numele si prenumele persoanelor împuternicite pentru semnarea documentelor de livrare, telefon mobil

4. Aplicarea dispozi**ț**iilor **Regulamentului European nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor** cu caracter personal **și ale prevederilor Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în a**plicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European **și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce** prive**ște prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrog**are a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protec**ția datelor) pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu** caracter personal **și libera circulație a acestor date**

Pe parcursul anului 2019 a fost asigurată aplicarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date atât la nivelul Instituției Prefectului Județului Bihor, cât și la nivelul celor două servicii subordonate: Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor și Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidenţa Paşapoartelor Simple Bihor.

Instituția Prefectului Județul Bihor a avut o bună colaborare cu Agenția Națională pentru Supravegherea Datelor cu Caracter Personal pe de o parte și Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor Personale din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, pe de altă parte în domeniul protecției datelor personale, în sensul primirii informațiilor transmise de acestea și diseminării informațiilor către factorii interesați.
De asemenea, activitatea de implementare a legislației europene în domeniu este asigurată de Comisia de implementare și subcomisia operativă constituite și ale căror activități sunt reglementate prin Ordinul Prefectului nr.180/2018 și Ordinul Prefectului nr. 254/2018 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei și Subcomisiei constituite în acest sens.

La nivelul Instituției Prefectului Județului Bihor, cât și la nivelul celor două servicii subordonate: Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor și Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidenţa Paşapoartelor Simple Bihor a fost realizat inventarul operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal. La nivelul Instituției Prefectului Județul Bihor nu au existat solicitări privind exercitarea drepturilor ce decurg din actele normative în vigoare cu privire la drepturile persoanei vizate în domeniul datelor cu caracter personal.

V. SUPORT DECIZIONAL

1.Controlul intern managerial, Registrul riscurilor, Registrul procedurilor

Registrul riscurilor:369/14.01.2019
Registrul procedurilor: nr.50/08.02.2019
Număr întâlniri de lucru: 21

- Măsuri stabilite și monitorizarea lor:
- Plan pentru implementarea măsurilor și acțiunilor de control nr.371/14.01.2019;
- Profil de risc și limită de toleranță la risc nr.370/14.01.2019;
- Fișa de urmărire a riscurilorde la:1-69
- Autoevaluarea sistemului de control intern-managerial la 31.12.2019: întocmire Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării la 31.12.2018 nr.260/23.01.2019,; Raport nr.873/28.01.2019 asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2018; întocmire Program de dezvoltare a sistemului propriu de control intern managerial nr.2928/28.03.2019; Informare nr.1463/15.02.2019 privind stadiul implementării la 31.12.2018 a activităților din Programul propriu de dezvoltare a sistemului de control intern managerial; actualizarea ROF pe instituție, actualizarea registrului procedurilor nr.50/08.02.2019 și al ativităților procedurale; prezentarea procedurilor de sistem;

Număr riscuri identificate: 69
Numărul funcțiilor sensibile identificate:46
Numărul activităților procedurabile:197
Numărul procedurilor de sistem:18 din care elaborate de MAI- 13
Numărul procedurilor operaționale: 186

Registrul Riscurilor

În cursul anului 2019 au avut loc un număr total de 21 ședințe SCIM în cadrul cărora a fost abordată și problematica gestionării riscurilor. Ședințele s-au desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare privind managementul riscului și activitatea de gestionare a riscurilor a fost desfășurată în conformitate Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018, Procedura de Sistem PS MAI CCM-06 privind gestionarea riscurilor și Ordinul Prefectului nr. 309/2018 privind constituirea Comisiei de monitorizare a Sistemului de control intern managerial și a Calendarului de activități elaborat pentru anul 2019.

Principalele activități desfășurate în domeniul gestionării riscurilor a fost asigurarea de către Secretariatul SCMI a participării membrilor și persoanelor desemnate responsabili cu riscurile la ședințele Comisiei SCIM și ale Grupului de lucru privind riscurile, întocmirea proceselor verbale de ședință, a notelor interne, postarea pe rețeaua intranet, elaborarea proiectelor de documente și a variantelor finale, elaborarea, completarea și actualizarea Registrului Riscurilor, elaborarea

și monitorizarea Planului de măsuri și acțiuni privind diminuarea riscurilor identificate, completarea fișelor de risc, elaborarea de materiale de informare pentru membrii comisiei sau persoanele desemnate responsabile cu riscurile, a rapoartelor anuale ale responsabililor pe riscuri și cel anual privind monitorizarea și evaluarea riscurilor gestionate conform fiselor de risc (fișa de risc și fișa alerta la risc, după caz) și a Informării anuale ale membrilor Comisiei de monitorizare SCIM asupra gestionării riscurilor.

Ca urmare a activității desfășurate pe parcursul anului monitorizarea și evaluarea riscurilor la data de 30.03.2018, la data de 30.06.2018 și la data de 31.12.2018 au fost gestionate un număr total de 69 de riscuri fiind înregistrate în cadrul Registrului de Riscurilor la nivelul instituției care a fost completat și actualizat pentru anul 2019.

2.Audit intern

Activitățile desfășurate în perioada 01.01.2019-31.12.2019 au fost efectuate în baza planului multianual de audit public annual respectiv planual anual aprobate de prefect. Baza legală a desfășurării activității a fost constituită din:

- ✓ Legea nr.672/2002 privind auditul public intern republicată;
- ✓ H.G.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public;
- ✓ Normele metodologice privind exercitarea auditului public intern în M.A.I. aprobate prin O.M.A.I. nr.18/2015;
- ✓ Carta auditului public intern referitoare la obiectivele auditului public intern, precum și la drepturile și obligațiile auditorilor interni din cadrul M.A.I. aprobate prin O.M.A.I. nr.18/2015.

Misiunile prevăzute în perioada sus menționată au fost îndeplinite integral.

Tipurile de audit executate în cursul anului 2019: 4 misiuni de audit public intern de audit regularitate și 1 misiune de consiliere formalizată.
Fundamentarea Planului de audit public intern pentru anul 2019 a avut la bază analiza riscurilor, referatul de justificare și precizările metodologice emise de Direcția de Audit Intern din cadrul M.A.I. în acest sens.

Au fost efectuate 4 misiuni de audit public intern, finalizându-se cu raporte de audit intocmite, supervizate de Direcția de Audit Intern și aprobate de conducătorul instituției prefectului după cum urmează:

1. Domeniul: Resurse Umane din cadrul Instituției Prefectului Judeţul Bihor, Raport de audit public intern nr. 1320 din 12.02.2019
2. Domeniul: Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2019, Raport de audit public intern nr. 3207 din 04.04.2019
3. Domeniul: Conducerea serviciilor publice deconcentrate, Raport de audit public intern nr. 5068 din 29.05.2019
4. Domeniul: Acordarea drepturilor băneşti, altele decât salariile pentru personalul finanțat de la capitolul bugetar 51.01(exceptând acordarea normei de hrană și voucherele de vacanță), Raport de audit public intern nr. 10294 din 05.11.2019

A fost efectuată o misiune de consiliere formalizată în următorul domeniu:

1. Domeniul: Sistemul de control intern managerial, Raport de consiliere nr. 6672 din 10.07.2019

Au fost efectuate recomandări în misiunile de asigurare respectiv soluții propuse în cazul raportului de consiliere.

Prin implementarea recomandărilor formulate şi îmbunătăţirea aspectelor enunţate în rapoartele de audit public intern, va creşte gradul de funcţionalitate al domeniilor auditate.

Conducerea structurii auditate a dovedit interes atât pentru cunoașterea deficiențelor identificate și a cauzelor pe fondul cărora s-au produs, dar și pentru clarificarea modului de aplicare a legislației specifice implementării control intern

managerial. Prin propunerile de soluții formulate în raportul de consiliere, auditorul a urmărit facilitarea înțelegerii modului de aplicare a cadrului normativ specific și implicit o creștere a gradului de conformitate față de acest cadru normativ.

Nu au existat situații de limitare a accesului auditorului la documentele solicitate în cadrul misiunilor de audit public intern efectuate.

3.Etică şi conduită

În ceea ce privește activitatea consilierului de etică pe anul 2019, în prima jumătate a anului s-au transmis raportări la ANFP potrivit OANFP 3753/2015, iar după intrarea în vigoare a noului Cod administrativ, s-a suspendat activitatea de raportare.

În semestrul II al anului 2019, în urma unei postări de pe site-ul ANFP, consilierul de etică a adus la cunoștința angajaților, prin publicare pe intranet, principiile și normele de conduită ale funcționarilor publici și ale personalului contractual, așa cum sunt reglementate în Codul administrativ.

4. Protecția informațiilor clasificate

În conformitate cu Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, la nivelul Instituției Prefectului Județului Bihor au fost efectuate următoarele activități:

- A fost actualizat Programul de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate
- A fost realizat Planul anual de pregătire pentru personalul ce deține autorizații de acces la informații clasificate, au avut loc cursurile de pregătire în acest sens
- A fost elaborat Planul anual de control cu privire la protecția informațiilor clasificate, a avut loc controlul tematic în acest sens în cadrul Instituției Prefectului Județului Bihor și la cele două servicii publice comunitare
- A fost realizat Planul de pază și apărare al instituției
- S-a obținut Acreditarea Definitivă a tuturor SIC-urilor care gestionează informații clasificate în Instituția Prefectului Bihor și în cele două servicii publice din subordine
- În completarea măsurilor de securitate existente, au fost instalate sisteme de supraveghere video, control acces, detecție incendiu și detecție efracție în Instituția Prefectului și serviciile subordonate

5. Prevenirea şi combaterea corupţiei. Actualizarea riscurilor de corupţie şi monitorizarea lor la nivelul IPBH:

În cursul anului 2019 s-a procedat la consultarea personalului responsabil de către consilierul de integritate în vederea identificării potenţialelor riscuri de corupţie în exercitarea atribuţiilor de serviciu, conform prevederilor legale incidente în colaborarea cu reprezentanţii SJA Bihor;

S-au identificat și monitorizat potenţialele riscuri;

În urma identificării și monitorizării, conform calendarului legal de raportare, s-a întocmit - Registrul Riscurilor de Corupție, înregistrat sub nr. 5218/31.05.2019, la nivelul Instituției Prefectului Bihor.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea **și Evidența Pașapoartelor Simple**

Activitatea desfășurată pentru eliberarea pașapoartelor simple. Număr pașapoarte eliberate.

	Anul 2018	Anul 2019

Total cereri primite	37.749	39.545
din care:		
- paşapoarte *electronice* cu cerere în ţară	22.574	28.232
- paşapoarte *electronice* cu cerere prin ambasadă	2.952	3.404
- paşapoarte *electronice CRDS*	508	543
- paşapoarte *temporare CRDS*	159	52
- paşapoarte *temporare*	11.555	7.314
- refuzate, din care:	13	8
cereri paşaport *electronic*	8	2
cereri paşaport *temporar*	5	6
Total paşapoarte personalizate	34.832	35.903
din care:		
- paşapoarte *temporare*, din care:	11.717	7.322
- C.R.D.S.	158	50
- paşapoarte *electronice*, din care:	23.115	28.043
- C.R.D.S.	504	538
- rebuturi de emitere	5	3
- rebuturi tehnologice paşapoarte temporare	22	10
- paşapoarte anulate	16.795	16.072
- paşapoarte anulate (deces)	3	0
- paşapoarte anulate (renunţare cetăţenie)	4	7
- menţiuni restrictive (I, R, L,S)	413	372
- infracţiuni constatate	4	3
- persoane sancţionate	228	249

- sancţiuni aplicate (valoare – RON)	9.116	9.877
- dovezi interdicţie	283	485
- paşapoarte electronice livrate prin curier	737	999

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere **și Înmatriculare a Vehiculelor**

COMPARTIMENTUL ÎNMATRICULĂRI ŞI EVIDENŢA VEHICULELOR RUTIERE

În cursul anului 2019 activităţile desfăşurate pe linia înmatriculării şi radierii vehiculelor rutiere a cunoscut o creştere accentuată a solicitărilor adresate serviciului, fapt care a impus focusarea lucrătorilor serviciului spre aceste linii de muncă pentru soluţionarea operativă a acestor cereri.

La nivelul Compartimentului Înmatriculări şi Evidenţa Vehiculelor Rutiere a fost monitorizată în permanenţă activitatea de relaţii cu publicul urmarindu-se prevenirea apariţiei aglomeraţiei de persoane în zonele de contact cu cetăţenii şi soluţionarea cererilor de înmatriculare, radiere sau autorizare provizorie pentru circulaţie în termenele stabilite prin *Memorandumul pentru creşterea calităţii serviciilor publice a Guvernului României.*

Pe parcursul anului 2019, lucrătorii Compartimentului Înmatriculări şi Evidenţa Vehiculelor Rutiere au operat în Registrul Judeţean de evidenţă a vehiculelor rutiere un nr. 45.721 înmatriculări vehicule, 34.216 radieri din circulaţie a vehiculelor şi au fost eliberate un număr de 22.110 autorizaţii şi numere provizorii, astfel încât la data de 31.12.2019 parcul de autovehicule la nivelul judeţului cuprinde 267.344 vehicule.

Activitatea desfăşurată de personalul Compartimentului Înmatriculări şi Evidenţa Vehiculelor Rutiere în anul 2019 comparativ cu anul 2018 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activitatea	în anul 2018	în anul 2019	**Diferenţe** +/-
1	Autorizaţii probe	9	9	-
2	Radieri din circulaţie	29.702	34.216	+4.514
3	Certificate de înmatriculare emise	46.077	49.212	+3.3135

4	Înmatriculări vehicule	42.963	45.721	+2.758
5	Autorizaţii provizorii emise	22.746	22.110	-636
6	Total parc auto	252.393	267.344	+14.951

De asemenea in cursul anului 2019 lucrătorii Compartimentului Înmatriculări şi Evidenţa Vehiculelor Rutiere au rebutat un nr. de 113 certificate de inmatriculare, inregistrandu-se un procent de 2,72 ‰ acesta fiind sub limita de 5‰ si un nr. de 56 autorizaţii provizorii, înregistrându-se un procent de 1,22 ‰.

Situaţia comparativa a rebuturilor certificatelor de inmatriculare si a autorizaţiilor provizorii rezultate din activitatea Compartimentului Înmatriculări şi Evidenţa Vehiculelor Rutiere în anul 2019 comparativ cu anul 2018 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activitatea	în anul 2018	în anul 2019	Diferenţe +/-
1	Certificate de înmatriculare	113	134	+21
2	Autorizaţii provizorii	56	27	-29

Situaţia operativă pe linia examinării persoanelor pentru obţinerea permisului de conducere a determinat desemnarea zilnică a unor lucrători din cadrul Compartimentului Înmatriculări şi Evidenţa Vehiculelor Rutiere în comisiile zilnice de examinare auto, situaţie care a impus repartizarea agenţilor casieri ai Direcţiei Regim Permise de Conducere si Înmatriculare a Vehiculelor să desfăşoare activităţi de înmatriculare şi radiere a vehiculelor rutiere în cadrul ghişeelor de deservire a publicului aflate la nivelul serviciului.

COMPARTIMENTUL REGIM PERMISE DE CONDUCERE ŞI EXAMINĂRI

Situaţia operativa pe linia regimului permiselor de conducere înregistrata la nivelul Compartimentului Regim Permise de Conducere şi Examinări a înregistrat o creştere a solicitărilor cetăţenilor atât în domeniul programării şi examinării persoanelor pentru obţinerea permisului de conducere cât şi în domeniul regimului preschimbării permiselor de conducere româneşti şi străine.

În cursul anului 2019 am realizat monitorizarea atentă a modului de derulare a activităţilor de relaţii cu public urmărindu-se rezolvarea cererilor cetăţenilor referitoare la activitatea regim permise de conducere ori examinare auto, în mod operativ, fără aglomeraţii de persoane la ghişeele biroului si eliberare a dovezilor de circulaţe în termen de 2 ore de la depunerea documentelor.

In cursul anului 2019 personalul desemnat la nivelul serviciului a verificat şi preluat un număr de 582 dosare de preschimbare a permiselor de conducere străine cu documente similar româneşti, iar alte 21 dosare fiind în curs de verificare pe lângă autorităţile emitente ale permiselor de conducere, în toate cazurile fiind aplicată strict procedura reglementata de O.M.A.I. 163/2011 privind preschimbarea permiselor străine cu documente similare româneşti, modificat prin O.M.A.I. nr. 149/03.10.2014.

În ceea ce priveşte situaţia principalelor activităţii desfăşurate de către lucratorii compartimentului în anului 2019 comparativ anul 2018 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activitatea	în anul 2018	în anul 2019	**Diferenţe +/-**
1.	Persoane programate	20.811	22.737	+1.926
2.	Candidaţi examinaţi	21.310	23.018	+1.708
3.	Candidaţi admişi proba practica	8.578	8.934	+356
4.	Permise de conducere emise	28.805	30.830	+2025
5.	Permise de conducere străine preschimbate	503	582	+79
6.	Total posesori permise de conducere	234.236	238.903	+4.667
7.	Procentaj de promovabilitate	37,07%	39.42%	+2.35%

De asemenea în cursul anului 2019 lucrătorii Compartimentului Permise de Conducere şi Examinări au rebutat un nr. 62 de permise de conducere înregistrându-se un procent de 2.0110 ‰, acesta fiind sub limita de 5‰.

Situaţia comparativă a rebuturilor permiselor de conducere rezultate din activitatea Compartimentului Regim Permise de Conducere şi Examinări în anul 2019 comparativ cu anul 2018 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activitatea	in anul 2018	in anul 2019	Diferenţe +/-
1	Permise de conducere	57	62	+5

VII. COOPERAREA INTERINSTITU**ȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

- Protocol de colaborare instituțională nr.8641 din 27.09.2018 semnat între Ministerul Mediului valabil și pentru anul 2019, Instituția Prefectului Județului Bihor, Consiliul Județean Bihor și Primăria Municipiului Oradea pentru colaborarea pregătirea și organizarea la Oradea în 7-8 februarie 2019, respectiv 14-15 februarie 2019 a întâlnirilor experților europeni pe probleme de mediu și climă cu ocazia deținerii de către România a președinției Consiliului Uniunii Europene, în anul 2019
- Acord de cooperare dintre Ministerul Fondurilor Europene și Instituția Prefectului Județul Bihor cu privire la implementarea POAD 2019-2021, 25 octombrie 2019
- Declarație de parteneriat și Acord de Parteneriat semnat între Instituția Prefectului județului Bihor, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea, respectiv Căpitănia județului Hajdu-Bihar pentru susținerea parteneriatului proiectului ROHU 183 - SAFE BORDER SAFER LIFE depus spre finanțare în cadrul Programului INTERREG VA România Ungaria, Axa prioritară 6 ”Promovarea cooperării transfrontaliere între instituții și cetățeni”, Prioritatea de investiţii 11/b ”Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și o administrație publică eficientă prin promovarea cooperării juridice și administrative și a cooperării între cetățeni și instituții.
- **Activitățile de relații internaționale** se desfășoară în cadrul Instituției Prefectului județului Bihor potrivit Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 143/2015 din 6 noiembrie 2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, modificările și completările aduse prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne cu nr.20/2016, cu modificările ulterioare. În anul 2019, Instituția Prefectului județului Bihor a desfășurat următoarele activități în domeniul relațiilor internaționale: *vizita Excelenței Sale, domnul Saker Malkawi, Ambasador al Regatului Hașemit al Iordaniei, vizita*

Excelenței Sale, domnul Daulet BATRASHEV, Ambasador al Republicii Kazanstan la București, vizita domnului Jean Louis Nguien Qui, reprezentant Rotary Foundation.

VIII. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE

Accesarea fondurilor europene reprezintă o prioritate pentru administrația publică din județul Bihor, aceasta realizându-se prin intermediul instrumentelor structurale (POR, POCU, POCA, POIM, PNDR, programele Interreg).

În ceea ce privește activitatea de accesare a fondurilor europene desfășurată de Instituția Prefectului-județului Bihor evidențiem următoarele:

- Proiectul ROHU 183 SAFE BORDER, SAFER LIFE, finanțat în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră INTERREG V A România-Ungaria, având ca lider Instituția Prefectului județul Bihor și parteneri- Căpitănia de Poliție a județului Hajdu-Bihar, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor și Inspectoratul Regional al Poliției de Frontieră Oradea se derulează în perioada decembrie 2018 - mai 2020.

  Proiectul este finanțat prin Axa prioritară 6 (buget total 4,013,379 euro): Promovarea cooperării transfrontaliere între instituţii şi cetăţeni (Cooperarea instituțiilor și comunităților), Prioritatea de investiţii 11/b: Consolidarea capacităţii instituţionale a autorităţilor publice și a părţilor interesate şi o administraţie publică eficientă prin promovarea cooperării juridice şi administrative şi a cooperării între cetăţeni şi instituţii

  Buget: 287 904,85 euro

  În cursul anului 2019, în cadrul Instituției Prefectului județul Bihor au fost implementate activitățile necesare pentru înființarea "Infopoint"-ului în domeniul migrației (reabilitarea de spații, achiziție de mobilier și echipamente), respectiv au fost demarate activitățile privind organizarea instruirii polițiștilor români și maghiari și elaborarea diagnozei privind migrația în zona transfrontalieră Bihor-Hajdu-Bihar.

  În ceea ce privește monitorizarea proiectelor cu finanțare europeană implementate la nivelul județului, aceasta reprezintă o activitate curentă, fiind în curs de realizare un studiu comparativ cu absorbția fondurilor europene la nivelul administrațiilor publice din județul Bihor în perioada 2007-2013.

Alte activități relevante:

- Identificarea oportunităţilor de accesare a fondurilor structurale/ europene/ guvernamentale;
- Asigurarea consultanţei / asistenţei autorităţilor publice locale și cetățenilor ca urmare a solicitării
- Participarea la un număr de 10 reuniuni de analiză a accesării fondurilor europene în cadrul videoconferințelor organizate de Ministerul Administrației și Internelor la sediul Inspectoratului Județean de Poliție Bihor,
- Elaborarea Planului de acţiuni pentru realizarea politicilor naţionale, a politicilor de integrare europeană şi intensificare a relaţiilor externe pentru anul 2019
- Realizarea celor 2 rapoarte semestriale privind Planul de acţiuni pentru realizarea politicilor naţionale, a politicilor de integrare europeană şi intensificare a relaţiilor externe pentru anul 2019,
- Elaborarea portofoliului de proiecte conform PS MAI DFEN
- Gestionarea relației cu Ministerul Fondurilor Europene, Autorității de Management și Autoritatea de Audit în cadrul POAD pentru verificarea POAD 2014, și POAD 2015/2016,
- Acordare de consultanță privind finanțări europene la solicitare,
- actualizarea informațiilor pe site-ul oficial privind informațiile postate la secțiunile care sunt în responsabilitatea Compartimentului pentru afaceri europene și relații internaționale,
- Colaboarare cu ONG – Asociația Infocons privind diseminarea unor materiale de informare in cadrul Campanie de informare o 9 atitudine,
- Informații utile cu privire la modalitatea de asigurare a conexiunii necesare în vederea accesării bazei de date a DRPCIV în baza Protocolului Cadrul de cooperare pentru schimbul de informatii, încheiat între UAT și DRPCIV,
- Sprijin acordat instituțiilor din sistemul educațional pentru organizarea unor evenimente europene cu ocazia zilei de 9 mai - Ziua Europei și sprijinul solicitat și acordat de Centrul de informare al Reprezentației Comisiei Europene în România prin furnizarea de materiale de promovare ale Europei
- Colaborare instituțională cu Agenția Zonei Montane Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind Comitetul județean pentru zona montană,
- Participarea la activitatea tehnică logistică pentru alegerile prezidențiale
- Participarea la sesiunea de finanțarea a proiectelor de cooperare culturală Europa Creativă 2014-2020, iunie 2019

- Participarea la campania de informare a Ministerului pentru Românii de pretutindeni august 2019
- Participarea la conferința de lansare a proiectului Asociației Filantropia (ONG) Integrare ACUM II Abordări complexe și unitare pentru migranți, noiembrie 2019
- Promovarea proiectului POCU 122607 Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale
- Participarea la sesiunea intermediară de consultări Regionale organizată în cadrul proiectului Admin4all – sprijin pentru incluziunea socială a migranților vulnerabili în Europa, finanțat de Uniunea Europeană, Direcția Generală Ocupare, octombrie 2019, Milano, Italia
- Colaborare cu Asociația InfoCons privind campaniile acesteia de consultanță și consiliere pentru cetățeni privind drepturile și obligațiile consumatorilor
- Transmiterea de circularea către primării privind finanțările active cu privire la Măsura 8 și Măsura 15 din PNDR 2014-2020
- Actualizarea datelor și informațiilor din aplicația MAI 4pm
- Organizarea de întâlniri interinstiuționale în vederea cooperării împotriva traficului de persoane iunie și oct. 2019, în jud. Bihor.
- Transmiterea unor fișe de idei de proiect finanțate prin INTERREG pentru perioada 2021-2027: Better health, better life, Centru de comanda integrată Bihor-Hajdu Bihar pentru situații de urgență

IX. MANAGEMENUTL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

Compartimentul de informare, relații publice, secretariat și aplicarea apostilei din cadrul Serviciului Juridic desfăşoară activităţi de înregistrare a tuturor documentelor intrate în instituţie, de expediere a răspunsurilor la petiţii şi sesizări, precum şi a întregii corespondenţe dintre Instituţia prefectului şi celelalte autorităţi şi instituţii publice. De asemenea, asigură, prin funcţionarii cu atribuţii în domeniu, asistenţa de specialitate în cadrul Audienţelor conducerii instituţiei şi aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Compartimentul de informare, relații publice, secretariat și aplicarea apostilei din cadrul Serviciului Juridic desfăşoară activităţi de înregistrare a tuturor documentelor intrate în instituţie, de expediere a răspunsurilor la petiţii şi sesizări, precum şi a întregii corespondenţe dintre Instituţia prefectului şi celelalte autorităţi şi instituţii publice. De asemenea, asigură, prin funcţionarul cu atribuţii în domeniu, asistenţa de specialitate în cadrul Audienţelor conducerii

- **Soluţionarea cererilor depuse în anul 2019 în baza** Legii nr. 544/2001 **privind liberul acces la informaţiile de** interes public

În anul 2019 au fost adresate Instituţiei Prefectului Judeţului Bihor un număr de **24 solicitări privind furnizarea de informaţii de** interes public; de asemenea, au fost făcute publice, prin postare pe site-ul instituţiei informaţiile de interes public, ce trebuie furnizate din oficiu, conform legii.

Solicitările în baza Legii nr.544/2001 au fost soluționate astfel :

- 10 au primit răspuns favorabil
- 10 au fost respinse întrucât informațiile solicitate nu erau deținute potrivit legii.
- 4 au primit răspuns nefavorabil

Din totalul de 24 solicitări , 14 au provenit de la persoane fizice și 10 de la persoane juridice.

2. În anul 2019 la Instituţia Prefectului Judeţului Bihor s-au înregistrat un număr de:

- 12125 acte oficiale
- 457 ordine ale prefectului, din care:

a) Cu caracter normativ: 9
b) Cu caracter individual: 406

c) Cu caracter tehnic/de specialitate: 18
Ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență: 11,
d) Ordine de constituire a comisiilor mixte de verificare: 13

- 371 petiții;
- 169 de persoane primite în audienţe;

Situa**ția petiţiilor pe indicative in perioada 01.01.2019** - 31.12.2019

PROBLEME	NR.
FOND FUNCIAR	59
ABUZURI ALE AUTORITATILOR PUBLICE LOCALE SI CONDUCĂTORILOR SERVICIILOR DECONCENTRATE	5
CONTESTATII IMPOTRIVA HOTĂRÂRILOR CONSILIILOR LOCALE	10
PROBLEME SOCIALE SI LOCATIVE	14
PROBLEME ADM INISTRATIV- GOSPODĂRESTI	4
PROBLEME PRIVIND CALAMITATILE NATURALE	0
SCRISORI DE MULTUMIRE	0
CERERI RETROCEDARE TERENURI SI ALTE IMOBILE LUATE ABUZIV	2
REVENIRI LA SOLICITĂRI ANTERIOARE	31
DIVERSE	246
TOTAL	371

- **Situaţia audienţelor:**

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, s-au prezentat în audienţă 169 de persoane, din care 63 de persoane au sesizat probleme privind aplicarea legilor fondului funciar, 50 de persoane au sesizat probleme personale și probleme sociale, 32 de reclamaţii vizau activitatea unor primării și 24 au vizat diferite probleme sociale.

3.Apostilarea documentelor în anul 2019

În anul 2019, la Instituţia Prefectului Judeţului Bihor au fost depuse 999 de cereri de apostilare acte şi s-au apostilat 1791 de acte.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Anul 2019 a însemnat acordarea unei mai mari atenţii, din partea managementului de vârf, la gestionarea bugetului alocat de către Ministerul Afacerilor Interne, având în vedere că au fost gestionate mai multe bugete (2 pentru activitatea curentă si 3 pentru alegeri). Resursele avute la dispoziție, precum şi realocarea economiilor către activităţi vitale a necesitat o prioritizare permanentă a activităţilor şi a domeniilor, astfel încât activitatea instituţiei şi climatul de lucru să nu fie afectate.

Având în vedere alocațiile bugetare transmise de Ministerul Afacerilor Interne, prezentate pe larg mai sus, s-a impus o eficientizare mai bună a cheltuielilor instituției. Liniile prioritare de utilizare a bugetului au fost comunicate la ședințele operative și s-au întocmit proceduri care limitează cheltuielile inutile sau mai putin prioritare și asigură asumarea răspunderii persoanelor decidente.

Încă există un sistem electronic de management al documentelor, fapt ce îngreunează orice modalitate de urmărire și organizare a circuitului documentelor. Exemplificând, un document nu poate fi urmărit și consultat decât cu ajutorul arhivei fizice, necesitând resurse de timp și de resursă umană. Sistemul supra-birocratizat după care funcționează acest circuit astăzi, ar putea fi adaptat la instrumentele pe care tehnologia de azi ni le oferă, și anume achiziționarea unui sistem electronic de management al documentelor, fiind astfel îmbunătățite următoarele aspecte: scanare și arhivare electronică; repartizare și urmărire electronică a documentelor; evidența intrărilor și ieșirilor după tipuri de acte, provenienta și perioada de răspuns; registre electronice; evidențe electronice, etc;

Obiectivul de implementare al unui sistem de gestionare electronică a corespondentei va fi un obiectiv prioritar în anul 2020, fapt comunicat si ministerului de resort, care ne-a asigurat că există un proiect unitar în acest sens.

XI. OBIECTIVE 2020

Obiectivele instituției pentru anul 2020 sunt identice cu cele pentru anul anterior, fiind menționate în Strategia 2015-2020 a instituției (Planul de activități al Instituției Prefectului – județul Bihor în realizarea obiectivelor operaționale 2015-2020):

- Creşterea gradului de asigurare a legalităţii în judeţul Bihor
- Întărirea climatului de pace socială şi a comunicării la nivel instituţional şi social
- Dezvoltarea managementului instituțional.

XII. CONCLUZII

. În anul 2019 la nivelul Serviciului Juridic activitatea a fost una complexă, prioritare fiind obiectivele privind eficientizarea controlului de legalitate și accelerarea aplicării legilor de restituire a proprietăților.

Astfel, în exercitarea atribuțiilor specifice controlului de legalitate al actelor administrative emise, respectiv adoptate de cei 101 primari și consilii locale, precum și de președintele și consiliul județean, s-au desfășurat acțiuni de îndrumare și verificare a activității acestor autorități locale, atât la sediul prefecturii – cu privire la actele administrative - cât și la sediul primăriilor și al consiliului județean, asigurându-se consultații juridice și îndrumare cu privire la aplicarea actelor normative incidente, noutățile legislative, întocmirea dosarelor de ședință, evidența actelor, existența registrelor prevăzute de lege, statutul uat, efectuarea procedurii de transparență decizională, întocmirea și prezentarea rapoartelor obligatorii de către primari și consilierii locali, insistându-se pe întocmirea/actualizarea inventarului bunurilor din domeniul public al uat-urilor, reglementarea situației juridice a acestor bunuri, cu accent pe pășunile și pădurile comunale,etc.

S-a asigurat o mai mare importanță de către primari și funcționarii cu atribuții specifice în activitatea de identificare și întocmire a documentațiilor necesare clarificării situației juridice a bunurilor imobile (terenuri și construcții) pe care le au în proprietate, inventarierea acestora în scopul completării domeniului public al fiecărui uat și a unei evidențe cât mai complete a domeniului privat.

Compartimentul de audit intern este o structură specializată, distinctă în subordinea directă a prefectului, iar sub aspect metodologic şi profesional compartimentului audit intern se subordonează Direcţiei Generale Audit Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Activitatea de audit public intern desfăşurată la Instituţia Prefectului - Judeţul Bihor este supervizată de un auditor desemnat de la Direcţia Generală Audit Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Nu au existat situații de limitare a accesului auditorului la documentele solicitate în cadrul misiunilor de audit public intern efectuate și nici nu au existat prejudicii.

Instituția Prefectului este în curs de implementare a proiectului ROHU 183 SAFE BORDER, SAFER LIFE în calitate de lider principal, finanțat prin Programul Interreg VA România-Ungaria, avân scopul de a îmbunătăți cooperarea interinstituțională în gestionarea migrației la frontier româno-maghiară.

PREFECT,

DUMITRU **ȚIPLEA**