



Ministerul Afacerilor Interne
Instituția Prefectului - Județul Bihor

INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BIHOR



SERVICIUL COORDONARE INSTITUȚIONALĂ

Nesecret

Ex. Nr. ___ din

Nr. în reg. 202/1

10.03.2020

CĂTRE

TOATE INSTITUȚIILE/SERVICIILE DECONCENTRATE

Ref: pregătire plan specific de continuitate

Având în vedere evoluția la nivel mondial și național a amenințării create de infecția cu coronavirus, Departamentul pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne a transmis adresa nr.1489/RA/04.03.2020, pe care o anexăm prezentei, prin care solicită Instituției Prefectului județului Bihor să întocmească un **Plan specific de continuitate care să asigure funcționarea infrastructurii critice din fiecare organizație (Instituția Prefectului, instituții/servicii deconcentrate)**

Ținând cont de cele dispuse de Departamentul pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, vă solicităm să ne comunicați până la data de 13.03.2020, Planul specific de continuitate la nivelul instituției dumneavoastră, conform machetei anexate, la fax nr.025/411550 sau email registratura.prefecturabihor@gmail.com.

Cu stimă,

PREFECT,

Dumitru TIPLEA



ȘEF SERVICIU,

Adrian VENIG

ÎNTOCMIT,

Consilier

Olimpia POPA

Oradea, 10.03.2020/OP/circulara plan de continuitate

PLANUL SPECIFIC DE CONTINUITATE A FUNCȚIILOR ESENȚIALE LA NIVELUL _____ (se va preciza denumirea instituției/serviciului deconcentrat)

în contextul evoluției infecției cu coronavirusul COVID – 19 la nivel național

Identificarea funcțiilor esențiale la nivelul instituției/serviciului deconcentrat (cele mai importante activități care trebuie desfășurate fără întreruperi sau cu întreruperi minime) conform pct.1 din adresa nr.1489/RA/04.03.2020	Identificarea personalului din grupul de continuitate (personalul care este obligatoriu pentru asigurarea îndeplinirii funcțiilor esențiale + 2 supleanți pentru fiecare poziție din grup) conform pct.2 din adresa nr.1489/RA/04.03.2020	Asigurarea continuității conducerii activității (stabilirea ordinii de succesiune pt.toate funcțiile de conducere + 2 înlocuitori) conform pct.3 din adresa nr.1489/RA/04.03.2020	Delegarea de autoritate (activitățile ce pot fi realizate de către persoanele autorizat, să acționeze în numele conducătorului instituției publice) conform pct.4 din adresa nr.1489/RA/04.03.2020	Setul de date vitale la nivelul instituției/serviciului deconcentrat conform pct.5 din adresa nr.1489/RA/04.03.2020

Notă: Macheta va fi completată, ținând cont de toate detaliile din adresa DSU nr.1489/RA/04.03.2020

Nume, prenume, funcție

Conducătorul instituției/serviciului deconcentrat

Semnătură

Antet instituție

Nr. înregistrare

APROB
Conducător instituție

**Plan de asigurare a continuității activității
în cadrul _____, în cazul unei epidemii**

Elaborarea prezentului plan s-a realizat în conformitate cu dispoziția secretarului de stat, șef al Departamentului pentru Situații de Urgență, nr.1489/RA din 04.03.2020 privind întocmirea planului de continuitate în contextul evoluției infecției cu coronavirusul COVID-19.

A. Identificarea funcțiilor esențiale pentru desfășurarea activităților:

- a) asigurarea continuității conducerii
- b) asigurarea executării activităților de _____;
- c) exercitarea autorității publice în domeniile de competență specifice (*dacă este cazul*)
- d) asigurarea activității de informare publică pentru _____;
- e) asigurarea logistică _____ și a utilităților strict necesare funcționării instituționale;
- f) asigurarea continuității funcționării sistemelor de comunicații (*dacă este cazul*);
- g) *alte funcții specifice*

B. Identificarea personalului din grupul de continuitate:

1. Conducător instituție (adjunct/ personal desemnat)
2. Director medical/director tehnic (adjunct/personal desemnat)
3. Contabil șef (_____ financiar)
4. Personal structuri care lucrează în ture (programul de lucru se va schimba în sensul creșterii numărului de ture/suplimentare cu personal din cadrul _____)
5. Personal suport IT (preluare atribuții personal din cadrul compartimentului / organizarea gestionării activității de la domiciliu)

C. Asigurarea continuității conducerii activității

1. În cazul absenței conducătorului instituției, ca urmare a îmbolnăvirii, atribuțiile acestuia vor fi îndeplinite în ordine, de către _____, sau de către _____, sau în cazul absenței acestora de către o altă persoană desemnată de acesta.

2. În cazul absenței de la serviciu a unui șef de structură ca urmare a îmbolnăvirii, acesta va fi înlocuit de către un alt lucrător desemnat din compartiment, în ordinea funcțiilor. Dacă în structură nu există sau nu

sunt prezenți la serviciu alți lucrători, conducătorul instituției sau înlocuitorul legal al acestuia desemnează un lucrător din altă structură care va îndeplini prin cumul atribuțiile specifice postului respectiv.

3. Planificarea personalului din serviciul de permanență (dacă este cazul) va fi actualizată în permanență de către _____ și supusă aprobării de fiecare dată când se impune modificarea.

D. Delegarea de autoritate

Persoanele care înlocuiesc **personalul din grupul de continuitate** îndeplinesc sarcinile specifice stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al unității respectiv prin fișele de post.

E. Stabilirea setului de date vitale

Având în vedere prevederile **registriului de riscuri și a documentelor subsecvente aplicării acestuia** (alte documente care reglementează riscurile organizaționale) la nivelul unității, respectiv a regulamentului de ordine interioară, personalul supleant aplică regulile și măsurile specifice domeniului în care va activa, respectând ierarhia instituțională;

ÎNTOCMIT

Personal desemnat

Nota 1:

În situația indisponibilității personalului într-un procent semnificativ (10%, 20%, 50%) se vor lua următoarele măsuri, gradual:

- *Înteruperea concediilor de odihnă;*
- *Schimbarea programului de lucru _____;*
- *Solicitarea de sprijin prin personal de la nivelul altor unități subordonate _____;*
- *Reducerea numărului de personal pe tura de serviciu;*
- *Reducerea numărului de personal din echipaje (unde este posibil).*

Nota 2:

În situația în care există puncte "critice" gen: centrală termică, dispecerat, centru comunicații/IT, heliport, echipa electricieni, punct încărcare butelii oxigen, alte instalații speciale, etc., care necesită asigurarea continuității activității, trebuie să se identifice din timp personal competent pentru îndeplinirea acelor sarcini. O soluție posibilă este inclusiv utilizarea de personal similar de la alte unități/instituții.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



NESECRET
Exemplar nr. 1 / 2
Nr. 1489/RA
din 04.05 2020

Către

**TOATE INSTITUȚIILE PREFECTULUI
DIN ROMÂNIA**
În atenția doamnelor / domnilor prefecti

Stimate doamne. stimați domni.

Având în vedere evoluția la nivel mondial și național a amenințării create de infecția cu coronavirus (COVID - 19), vă solicităm ca, atât la nivelul **instituției dumneavoastră**, cât și al **instituțiilor și structurilor deconcentrate aflate în coordonare**, în mod special pentru acelea care care sunt implicate în gestionarea și asigurarea funcționării **infrastructurii critice**, să dispuneți **pregătirea unui Plan specific de continuitate**, care să aibă în vedere următoarele:

1. **Identificarea funcțiilor esențiale**, care reprezintă cele mai importante activități ale unei instituții sau organizații și care trebuie să fie desfășurate **fără discontinuitate sau cu întreruperi minime**.

Funcțiile esențiale sunt cele care:

- Furnizează servicii vitale;
- Asigură exercitarea autorității publice;
- Mențin siguranța publică;
- Susțin baza economică a țării în cursul unei situații de urgență.

2. **Identificarea personalului din grupul de continuitate**.

Grupul de continuitate este reprezentat de personal care este **obligatoriu pentru asigurarea îndeplinirii funcțiilor esențiale**. Pentru fiecare poziție în cadrul grupului de continuitate se vor desemna încă **cel puțin 2 supleanți** pe lângă membrul titular, care pot să îndeplinească aceleași activități în condițiile în care titularul este indisponibil.

De asemenea, vă rugăm să identificați și **personalul care poate să-și îndeplinească atribuțiile de la distanță**, de la domiciliu, utilizând mijloacele electronice de comunicare.

3. **Asigurarea continuității conducerii activității**, prin **stabilirea ordinii de succesiune** pentru toate funcțiile de conducere care sunt necesare în vederea îndeplinirii funcțiilor esențiale ale organizației.

Ordinea la succesiune trebuie să prevadă care sunt înlocuitorii titularului funcției în situația în care acesta este indisponibil / incapabil să-și exercite atribuțiile și trebuie să conțină nominalizarea a

NESECRET

cel puțin 2 înlocuitori și să descrie condițiile în care succesiunea are loc, metoda de notificare către personal și condițiile în care autoritatea revine la conducătorul inițial.

4. *Delegarea de autoritate*, care să specifice **activitățile care pot să fie realizate de către persoanele autorizate** să acționeze în numele conducătorului instituției sau al celorlalți lideri, să menționeze condițiile în care autoritatea delegată devine efectivă și condițiile în care această delegare încetează.

5. *Stabilirea setului de date vitale*.

Datele vitale reprezintă setul de informații, instrucțiuni și documente suport care **sunt necesare pentru îndeplinirea funcțiilor esențiale**.

Aceste date vitale trebuie să fie disponibile personalului din grupul de continuitate, astfel încât, atunci când titularii sunt indisponibili, înlocuitorii acestora să aibă acces la absolut toate informațiile necesare pentru a asigura continuitatea funcțiilor esențiale ale organizației.

Datele vitale pot include:

- Copii ale ordinii de succesiune și delegării de autoritate;
- Lista personalului de continuitate, înlocuitorii acestora, datele de contact;
- Copii ale planului de continuitate și procedurilor pentru îndeplinirea funcțiilor esențiale;
- Lista și datele de contact ale reprezentanților instituțiilor superioare și subordonate ierarhic, partenerilor, colaboratorilor și furnizorilor;
- Chei de acces, parole și coduri.

În elaborarea Planului de continuitate descris schematic mai sus, vă rugăm să aveți în vedere faptul că evoluția infecției cu coronavirus COVID – 19, la nivel național, poate să ajungă în stadiul de epidemie, iar *scopul* acestui plan trebuie să fie *asigurarea continuității funcțiilor esențiale ale organizațiilor, în situația indisponibilității personalului într-un procent de 10%, 30 % sau 50% ("worst case scenario")*.

Măsurile pe care le solicităm prin această adresă reprezintă doar o parte (respectiv aceea care se aplică riscului de epidemie, care se manifestă, în acest moment, la nivel mondial și național) din **Planul general de continuitate**, pe care fiecare structură trebuie să îl aibă, pentru **asigurarea rezilienței la nivel național**.

Cu deosebită stimă,

**SECRETAR DE STAT
ȘEF AL DEPARTAMENTULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Dr. RAȘU CRĂFĂT