

Clarificari:

Intrebari :

Va rugam sa ne transmiteti urmatoarele informatii suplimentare/clarificari, in vederea intocmirii ofertei:

1.Va rugam sa precizati ce intelegeti prin gustari(continutul minim al caserolei de unica folosinta).

2. In cazul cerintei privind tiparirea continutului mapei, va rugam sa precizati daca va fi pus la dispozitia prestatorului continutul materialelor care urmeaza sa fie tiparite.

3. In cazul cerintei privind editarea unui material audio-video cu rezultatele proiectului va rugam sa precizati cerintele tehnice si ce anume intelegeti prin „ material audio-video”.

4. In cazul materialelor promotionale va rugam sa precizati care caracteristicile tehnice si dimensiunile etichetelor autocolante.

5. In cazul celor 150 de mape, va rugam sa precizati caracteristicile tehnice si dimensiunile acestora.

6. In cazul celor 50 de seturi de material promotionale tip cadou, va rugam sa precizati continutul minim si tipul de materiale/produse pe care acestea le vor contine.

7. Va rugam sa precizati termenul de executie oferit presatatorului pentru organizarea evenimentului si realizarea materialelor promotionale, de la momentul semnarii contractului.

Raspuns:

Stimată doamnă/Stimate domn,

Referitor la solicitarea dumneavoastra de clarificari cu privire la anunțul de achiziție "Servicii de organizare eveniment și materiale promoționale", va transmitem urmatoarele:

1. Bufetul poate consta în aperitive gen "finger food", minim 350 g/persoană, cu porții servite la caserole, cu tacâmuri de unică folosință. Desertul va consta în

prăjituri și fructe servite la caserolă, minim 150 g/persoană, cu tacâmuri de unică folosință. Se va pune la dispoziție apă, ceai, cafea. Bufetul va fi servit în condiții de păstrare a regulilor de igienă și distanțare fizică, dată fiind pandemia Covid-19.

2. Informațiile pentru conținutul mapei (agenda, rezultate proiect, etc.) vor fi pus la dispoziția prestatorului, în vederea tipăririi (nu mai mult de 50 de pagini).

3. Materialul audio-video va consta într-un film de prezentare a rezultatelor proiectului, care nu va depăși câteva minute.

4. Pliantele vor conține informații despre proiect, color A4, 3 biguri față verso. Machetarea se va realiza de executantul pliantelor. Etichete color, plastificate, filtru UV, rezistente, dimensiunea 9x5 cm, machetarea executată de furnizor, conform Manualului de Identitate Vizuală a Programului Interreg VA România- Ungaria, disponibil la adresa <https://interreg-rohu.eu/ro/home/>.

5. 150 de mape color, dimensiune A4, carton, purtând însemnele proiectului/programului, conform Manualului de Identitate Vizuală a Programului Interreg VA România- Ungaria, disponibil la adresa <https://interreg-rohu.eu/ro/home/>.

6. Cele 50 de seturi de materiale promoționale de tip cadou vor conține cel puțin o sacoșă, stick memorie de cel puțin 64 GB (executate conform Manualului de Identitate Vizuală a Programului Interreg VA România- Ungaria, disponibil la adresa <https://interreg-rohu.eu/ro/home/>).

7. Intenționăm să organizăm conferința de închidere a proiectului până la mijlocul lunii august. Termenul de finalizare al proiectului este 31 august 2020, dată până la care toate activitățile proiectului trebuie să fie implementate. Până la data conferinței de închidere a proiectului, pe lângă serviciile aferente organizării, se vor furniza pliantele de prezentare a proiectului, 50 de seturi de mape cu materialele tipărite aferente și 50 de seturi de materiale promoționale de tipul cadourilor. Până la 20 august, se vor furniza restul serviciilor.

Daniela Călinescu

Asistent Manager proiect