



INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BIHOR



RAPORT DE ACTIVITATE

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL BIHOR

ANUL 2020

STRUCTURĂ

CUPRINS	2
I.INTRODUCERE	6
1.Legislație de bază.....	6
2.Structură organizatorică.....	6
a. Număr de posturi aprobate	6
b. Număr de personal angajat	6
c. Număr posturi vacante	7
II.OBIECTIVE STRATEGICE	7
III.MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE	8
1. Eficientizare structurală.....	8
2. Gestionarea resurselor umane.....	8
- Număr de angajați care au urmat cursuri de perfecționare	8
3. Utilizarea resurselor financiare.....	9
4. Activitatea de achiziții publice	12
5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații	13
IV.REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ	15
A. Cancelaria Prefectului	15
1.Agenda prefectului.....	15
2.Comunicate de presă, comunicare online și alte activități.....	17
B. Corpul de control al prefectului	
Acțiuni de control dispuse de Prefect (Număr de acțiuni); Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse	17
C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ	19
1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse.....	19
a. Număr de hotărâri verificate.....	20
b. Număr de dispoziții verificate.....	20
c. Număr acte intrate în procedură prealabilă.....	20
d. Număr acte atacate în Contencios administrativ.....	20
2.Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului.....	21
3.Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale. Tematică.....	22
-numărul întâlnirilor	
-numărul circularelor transmise în județ cu instrucțiuni/măsuri pentru aplicare acte normative	

4.Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești (număr de acțiuni în instanță): în anul 2020, s-au înregistrat 362 de acțiuni noi.	22
5.Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ.....	22
a. modalitate de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin, număr ordine din care:	
- cu caracter individual.....	
- cu caracter normativ	22
b. număr ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate.....	22
c. număr ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență	22
d. număr ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare.....	22
6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină (Număr plângeri adresate comisiei de disciplină).....	23
7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri (număr întâlniri de lucru, număr avize).....	24
8. Activitatea de Contencios – administrativ (număr de acțiuni în instanța de contencios administrativ)	24
D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu.....	25
1.Aplicarea legilor fondului funciar.....	25
- Număr ședințe fond funciar	25
- Număr hotărâri ale Comisiei de fond funciar	25
- Număr ordine de proprietate emise de prefect	27
- Număr titluri de proprietate emise	25
- Număr petiții soluționate.	25
2.Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989.....	26
3. Aplicarea Legii nr.290/2004 privind acordarea de despăgubiri sau compensări cetățenilor români pentru bunurile acestora.	26
E. Serviciile publice deconcentrate.....	26
a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)	26
- Modalitate de lucru, periodicitatea colectării informațiilor	26
- Deficiențe constatate, măsuri propuse, informări adresate prefectului	26
b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate.....	27
1. Activitatea Colegiului prefectural al județului	27
- Numărul ședințelor de lucru.....	27
- Numărul hotărârilor adoptate.....	27
- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul prefectural.....	27

- Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informații, în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural.....	27
- Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile colegiului prefectural	27
2. Activitatea Comisiei de dialog social a județului	28
- Numărul ședințelor de lucru, tematică	28
- Numărul partenerilor sociali, membri ai Comisiei de Dialog Social	28
3. Acțiuni de protest- număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor	28
4. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice	29
- Numărul ședințelor de lucru, tematică	29
- Numărul partenerilor sociali, membrii Comitetului Consultativ	29
F. Servicii comunitare de utilități publice	30
Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice	30
G. Managementul situațiilor de urgență. Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse	30
1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.....	32
2. Numărul hotărârilor adoptate, aspecte referitoare la măsurile stabilite	32
3. Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență.....	32
4. Planuri aprobate.....	32
H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice.....	35
- modalitate în care prefectul a reglementat activitatea, instituțiile stabilite a conlucra, rezultate	
Relația cu minoritățile naționale	
1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor	36
2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora	37
I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative.....	37
1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare.	
- numărul întâlnirilor de lucru și periodicitatea lor	37
- planuri aprobate	37
2. Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023.....	37
J. Alte activități	38
1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale	38
2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului	39
- Număr de actori implicați în aplicarea Programului de Guvernare	39
- Număr de acțiuni cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare	39
3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (ajutoare alimentare, produse de igienă, tichete sociale electronice pentru sprijin educațional și tichete sociale electronice mese calde)	39
Număr total de beneficiari pe județ, număr pachete/tichete distribuite la nivelul județului	39
4. Aplicarea Regulamentului UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal	43

5. Scrutine electorale	44
6. Alte activități	48
V. SUPORT DECIZIONAL	
1. Controlul intern managerial, Registrul riscurilor, Registrul procedurilor.....	50
Numărul întâlnirilor de lucru, măsuri stabilite și monitorizarea lor, numărul riscurilor identificate, numărul funcțiilor sensibile identificate, numărul activităților procedurabile, numărul procedurilor, numărul procedurilor de sistem și numărul procedurilor operaționale	50
2. Audit intern.....	51
3.Etică și conduită: - raportarea activității de etică pe 2019, prin completarea pe portal a datelor solicitate. În anul 2020, până în prezent, nu s-a completat nicio raportare, câmpurile specifice de pe portalul ANFP, fiind inactice, iar hotărârea de guvern privind normele metodologice de aplicare a prevederilor legale referitoare la activitatea consilierului de etică nu a intrat în vigoare	51
4. Protecția informațiilor clasificate.....	52
5. Prevenirea și combaterea corupției.....	52
VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE	52
1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple	52
Activitatea desfășurată pentru eliberarea pașapoartelor simple. Număr pașapoarte eliberate.....	52
2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor	54
- Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto (număr permise de conducere eliberate, număr examinări auto)	54
- Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor (număr certificate de înmatriculare, nr. radieri și număr autorizații provizorii).....	54
VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE	59
VIII. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE	59
Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților. Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului.....	59
IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII	61
1. Informare și relații publice.....	62
2. Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor.....	62
3. Apostilarea documentelor.....	63
X.DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII	63
XI. OBIECTIVE 2021	64
XII.CONCLUZII	64

I. INTRODUCERE

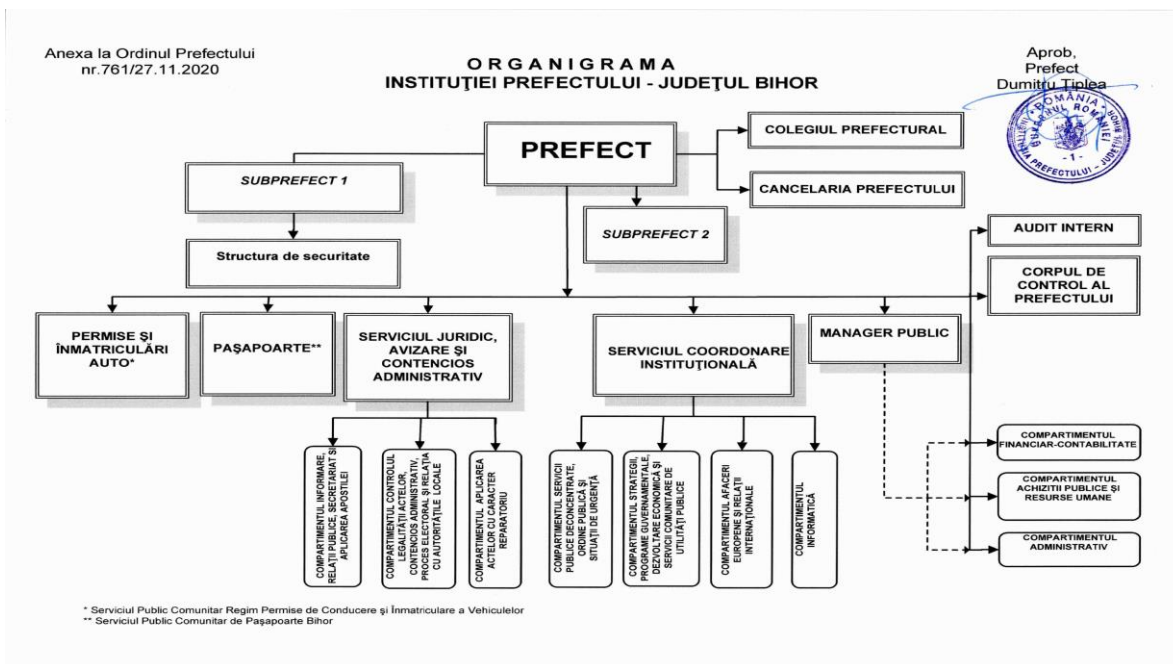
1. Legislație de bază

În conformitate cu prevederile Constituției României, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile descentralizării, autonomiei locale și deconcentrării serviciilor publice. Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local, conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, asigură conducerea comitetelor județene pentru situații de urgență și asigură verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și poate ataca în fața instanței de contencios administrativ actele acestora pe care le consideră ilegale. Prefectul este garantul respectării legii și a ordinii publice la nivel local.

Legislația principală în baza căreia acționează Prefectul și Instituția Prefectului este:

- Constituția României (publicată în Monitorul Oficial, Partea I-a, nr. 767/ 31 octombrie 2003)
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 privind punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 administrației publice locale, republicată în Monitorul Oficial, Partea I-a, nr. 123 din 20 februarie 2007
- Legea nr. 554 din 2 decembrie 2004 a contenciosului administrativ
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

2. Structură organizatorică



- **Prefect**
- **Subprefect - 2 subprefecți**
- **Cancelaria prefectului - 1 director cancelarie, 1 consilier, 1 secretar cancelarie**
- **Corpul de control al prefectului – 1 consilier, 1 expert**
- **Audit intern - 1 auditor**
- **Manager public - 1 manager public**
- **Structura de securitate – 2 consilieri**
- **Serviciul Coordonare Instituțională – 1 șef serviciu, 6 consilieri, 1 expert, 2 consilieri afaceri europene**
- **Serviciul Juridic - 1 șef serviciu, 8 consilieri juridici, 1 inspector, 5 consilieri**
- **Compartimentul achiziții publice și resurse umane – 2 consilieri**
- **Compartimentul financiar – contabilitate - 2 consilieri, 1 casier (vacant din iulie 2020)**
- **Compartimentul administrativ – 1 referent, 1 șofer, 1 îngrijitor**
- **Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte - 1 șef serviciu, 4 ofițeri, 14 agenți de poliție și 7 angajați contractuali**
- **Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor – 1 șef serviciu, 4 ofițeri, 15 agenți și 7 angajați contractuali**

II.OBIECTIVE STRATEGICE 2020

Obiectivele strategice ale instituției pentru anul 2020 au fost următoarele:

- **Creșterea gradului de asigurare a legalității în județul Bihor**
- **Întărirea climatului de pace socială și a comunicării la nivel instituțional și social**
- **Dezvoltarea managementului instituțional**

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

Instituția Prefectului – județul Bihor este organizată în conformitate cu prevederile legale, OUG nr. 57/2019, HG nr. 906/2020, organigrama fiind astfel structurată încât să asigure o cât mai bună și rapidă luarea a deciziei, pentru realizarea atribuțiilor legale ale instituției. Circuitul documentelor este descris și aprobat printr-un Regulament de circuit al documentelor (Ordinul Prefectului nr. 761/27.11.2020) care asigură un circuit de transmitere a informației. Deciziile se iau ierarhic, în urma consultării cu persoanele responsabile. Sarcinile sunt trasate în cadrul ședințelor operative săptămânale și prin repartizarea documentelor care se preiau prin registratura instituției.

La nivelul instituției este implementat Sistemul de control intern managerial, constituit în baza Ordinului SGG 600/2018.

2. Gestionarea resurselor umane

Resursele umane aflate la dispoziția instituției sunt cele aprobate ca număr în fiecare an de ordonatorul principal de credite, prin Ordin al Ministrului Afacerilor Interne, număr aprobat care ar trebui, teoretic să se fie corelat cu bugetul alocat la început de an. Bugetul alocat nu acoperă întotdeauna plata cheltuielilor salariale pentru întreg anul, realizându-se ulterior rectificări bugetare pozitive și suplimentări ale bugetului alocat inițial. Inconveniente generate de această practică sunt de natură a amâna sau a îngreuna analiza promovărilor în carieră, legal îndreptățite, ale angajaților care îndeplinesc condițiile de promovare din lipsa bugetului aferent, sau chiar imposibilitatea ocupării posturilor vacante. Ocuparea posturilor vacante, prin recrutare, este posibilă doar prin aprobarea ordonatorului principal de credite.

După perioada funcționării la limita minimă din punct de vedere al resursei umane raportat la volumul de activitate în perioada 2010-2014, ca urmare a reorganizărilor și a diminuării cheltuielilor aferente salariilor, în anul 2016 instituția a reușit obținerea suplimentării de către ordonatorul principal de credite, Ministrul Afacerilor Interne, a statului de funcții cu patru posturi din cele opt solicitate și ocuparea – în cursul anilor 2016 și 2017 - a trei dintre ele, iar în anul 2018 și a celui de al patrulea. Numărul de angajați nu a rămas constant, deoarece au fost și ieșiri din sistem (pensionări, deces etc). Provocările majore au fost depășite și s-a asigurat continuitatea activității instituției din punctul de vedere al achizițiilor publice și domeniului financiar-contabil.

Instituția Prefectului - județul Bihor avea la 31.12.2020 - 89 de angajați, dintre care 43 la prefectură și 46 la cele două servicii publice comunitare din subordine, respectiv 20 la pașapoarte și 26 la permise-înmatriculări. Din cei 89 de angajați, 3 ocupă temporar funcțiile publice de înalți funcționari publici (prefect și subprefecți), 4 ocupă funcții de conducere, iar restul sunt funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual. Începând cu luna decembrie 2019 a fost schimbat managementul de vârf, prin încetarea ocupării temporare prin detașare a funcțiilor publice de Prefect și Subprefect a dlui Ioan Mihaiu și a dlui Ion-Iulius Delorean. Noua conducere a fost numită în persoanele dlui Dumitru Țiplea - prefect, respectiv dlui Tibor Feneși - Subprefect și dlui Horia Laurențiu Carțiș - Subprefect.

În decursul anului 2020 s-au desfășurat următoarele activități principale:

- întocmirea a **96 de proiecte de ordine ale prefectului** și a documentațiilor necesare referitoare la:
 - reîncadrări / stabiliri salarii;
 - numiri / încetări raporturi de serviciu / muncă;
 - constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru concursurile organizate în vederea promovării;
- organizarea unui examen de promovare în grad profesional (pentru 4 funcționari publici);
- actualizarea și completarea dosarelor profesionale și de personal;

- întocmirea actelor adiționale cu modificările intervenite pentru personalul contractual;
- actualizarea datelor de evidență resurse umane – E-Revisal (pt. contractuali) și în baza de date A.N.F.P. (pentru funcționari publici);
- întocmirea statului de funcții și transmiterea spre aprobare;
- întocmirea lunară a statelor de personal pentru aparatul propriu și pentru cele două servicii publice comunitare;
- urmărirea schimbării sporului de vechime la toți salariații;
- înregistrarea a 859 de cereri pentru acordarea zilelor de concedii de odihnă și recuperare, eliberare de adevărîte pentru salariați în vederea obținerii de credite sau alte nevoi personale;
- întocmirea și actualizarea evidenței concediilor de odihnă și a concediilor medicale;
- înregistrarea Declarațiilor de avere și de interese și comunicarea acestora Agenției Naționale de Integritate.
- Întocmirea Planului de perfecționare anual și transmiterea la ANFP.
- Realizarea raportărilor lunare, trimestriale și anuale, solicitate de Ministerul Afacerilor Interne (M.A.I.)– Direcția Generală Management Resurse Umane.
- Punerea în aplicare a ordinelor de prefect inițiate de către cele două direcții din cadrul M.A.I.

3. Utilizarea resurselor financiare

Activitatea Instituției Prefectului este finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne.

De menționat în mod deosebit este faptul că în anul 2020 s-a reușit aprobarea din partea ordonatorului principal de credite – Ministerul Afacerilor Interne, a unor cheltuieli pentru investiții în sumă de 97.857 lei, în condițiile în care în anii anterior bugetul aprobat pentru investiții a fost mic sau inexistent.

Compartimentul Financiar - Contabilitate a fost format din 3 persoane – un consilier principal, un consilier asistent și un referent (casier); Compartimentul Achiziții Publice și Resurse Umane este format din 2 persoane – un consilier superior responsabil de achizițiile publice și un responsabil resurse umane; Compartimentul Administrativ este format din 3 persoane – un șofer, un administrator și un post personal curățenie. Toate aceste trei compartimente sunt în coordonarea managerului public.

Începând cu luna iulie a anului 2020, ocupantul postului de casier a încetat raporturile de muncă, ca urmare a pensionării; atribuțiile casierului au fost realizate în cursul anului 2020 - și sunt în continuare – de către consilierul principal din cadrul compartimentului.

Instituția Prefectului județului Bihor și-a organizat activitatea financiar-contabilă în conformitate cu O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, a Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, a Regulamentului de aplicare, precum și Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, iar înregistrările în contabilitate s-au efectuat, în baza principiilor contabile legale, exclusiv pe baza documentelor primare legal și complet întocmite.

Instituția Prefectului – județul Bihor gestionează, de regulă (în anii fără procese electorale), trei bugete: cap. 51.01 – Autorități publice și acțiuni externe, cap. 61.50 – Ordine publică și siguranță națională și cap. 68.01- Asigurări și asistență socială. În anii electorali se adaugă bugete separate pentru firecare tip de alegeri.

În anul 2020, Ministerul Afacerilor Interne, ordonatorul principal de credite, a alocat sume Instituției Prefectului Județului Bihor, astfel:

Fig. 1 Analiză comparativă buget 51.01. – Autorități publice și acțiuni externe (-mii lei-)

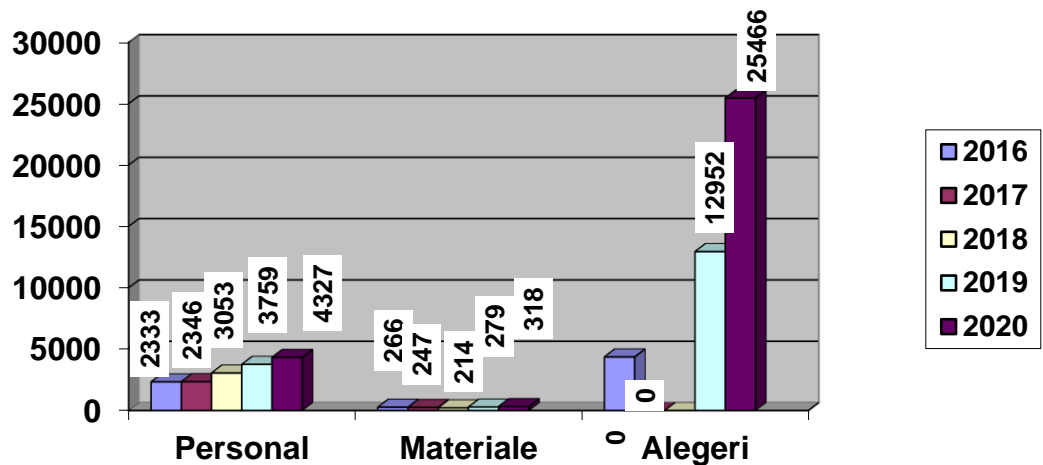
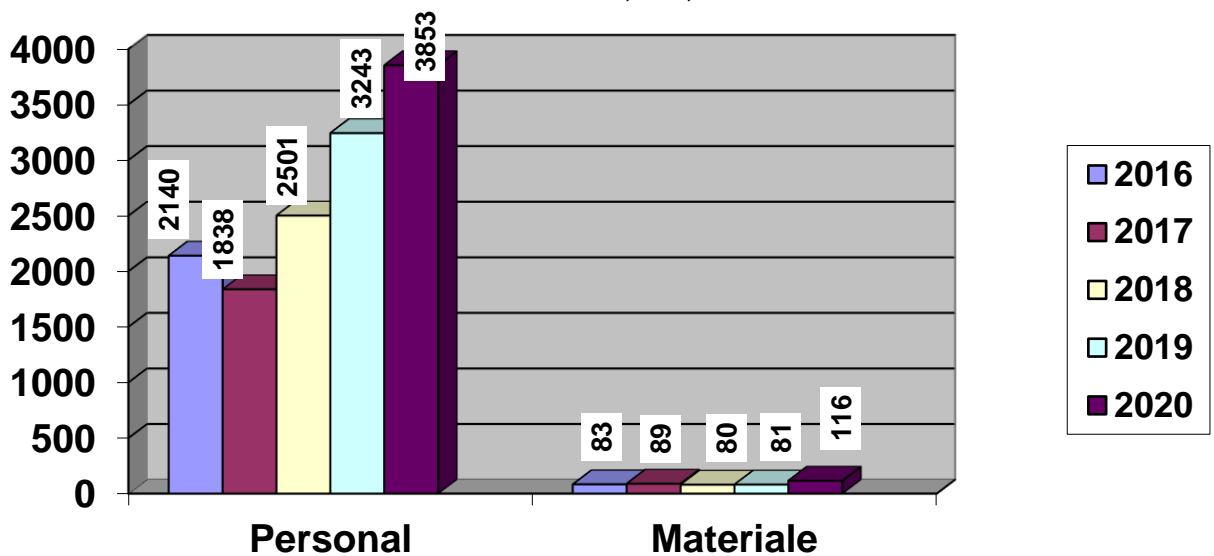


Fig.2 Analiza comparativă buget - capitol 61.01 - Siguranță națională (mii lei)



De observat creșterea cheltuielilor salariale cu cca 15% la cap 51.01 și cca 19% la cap. 61.50, datorate creșterii salariilor (urmare a Legii salarizării nr.153/2017) și ocupării posturilor vacante.

La cheltuieli materiale s-a înregistrat o creștere de cca. 14% a sumelor alocate pentru cap. 51.01. și o creștere cu 43% a sumelor alocate la cap. 61.50, fiind vorba de bugete diferite. Creșterea la cheltuielile de funcționare este una normală având în vedere inflația și creșterea prețurilor, dar și cheltuielile implicate de pandemie (materiale sanitare etc.).

Menționăm sprijinul acordat de Consiliul Județean Bihor, proprietarul clădirilor unde își desfășoară activitatea cele două servicii publice comunitare, care a înțeles – la inițiativa prefectului – importanța acestor servicii pentru comunitate și a realizat reparații curente la spațiile de deservire a publicului pentru serviciul de permise/înmatriculări (spațiile sunt utilizate gratuit de instituția noastră, fiind proprietatea județului Bihor). Acest fapt e lăudabil, cu atât mai mult cu cât, la nivelul celor două servicii se încasează sume consistente din taxe de pașaport, permise, examinare etc, sume care se virează integral la beneficiarii din capitală și nu se reîntorc pentru dotarea spațiilor sau echipamente necesare.

Cheltuielile efectuate în cursul perioadei curente s-au realizat cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele aprobate și repartizate. Astfel, au fost achitate drepturile salariale legale ale personalului

și obligațiile aferente acestora la bugetul consolidat al statului, au fost asigurate stocurile de materiale necesare activității (rechizite, consumabile, carburanți, materiale pentru curățenie, etc), precum și servicii cu caracter funcțional, reparații curente, protocol, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare, în limita bugetului alocat. Desigur, datorită limitării bugetare, nu au putut fi onorate toate solicitările.

De menționat provocarea utilizării permanente a programului informatic FOREXEBUG al Ministerului de Finanțe, care impune încărcarea tuturor operațiunilor financiare la zi și urmărirea coerentă și clară a cheltuielilor publice, sub sancțiunea blocării activității instituției prin neefectuarea plăților care nu corespund procedurii Forexebug. Sistemul Forexebug implică dezvoltare permanentă a modulelor active, în sensul încărcării unui număr în creștere de situații financiare. În speranța utilizării facilităților oferite de sistem pe viitor, pentru eliminarea raportărilor pe hârtie, înțelegem să alocăm eforturi umane pe această perioadă.

Activitatea financiar-contabilă a instituției, aferentă anului 2020, este reflectată fidel în situațiile financiare depuse, întocmite conform prevederilor legale, și anume: bilanț contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție a bugetului instituției publice - cheltuieli, disponibil din mijloace cu destinație specială, plăți restante, situația activelor și datoriilor instituțiilor publice, balanța de verificare a conturilor sintetice și analitice, raportul trimestrial privind activitatea de control financiar-preventiv propriu, politici contabile, anexele și notele explicative (Situația activelor nete fixe amortizabile și neamortizabile, Situația plăților din FEN), situația plăților efectuate din buget și nejustificate, note explicative (situația stocurilor, situația creanțelor, situația datoriilor), anexe (situația soldurilor conturilor de disponibilități la trezorerie și bănci, situația modificărilor în structura activelor nete/capitaluri proprii, situația activelor fixe amortizabile, situația activelor fixe neamortizabile).

Astfel, au fost întocmite lunar sau ori de câte ori s-a impus: state de plată separate, centralizatoare state plată, state de plată normă de hrană pentru funcționarii publici, personalul contractual, funcționari publici cu statut special (polițiști, pașapoarte și permise), civili, state de plată pentru ajutoare la trecerea în rezervă polițiști, state de plată drepturi echipament polițiști, state de plată avantaje transport, CO polițiști, situații recapitulative privind plata salariilor, situații lunare rețineri din salarii, ordine de plată pentru salarii, contribuții sociale, impozit, rețineri-rate, cotizații, telefoane, pensii alimentare, asigurări facultative, poprii, etc. (aprox. 60 pe lună), întocmit lunar borderourile și documente la 7 bănci pentru virarea drepturilor salariale pe card pentru prefectură, polițiști, indemnizație creștere copil 2 ani, întocmit lunar note contabile pentru înregistrarea în contabilitate a salariilor, contribuțiilor aferente, bunurilor cumpărate și serviciilor prestate, garanțiilor de bună execuție, de participare la licitație, recuperări utilități, imputații, consumuri timbre și carburanți, etc. (aprox. 250/lună x 12 luni = 3.000 note contabile), completat ordonanțările, angajamentele bugetare angajamentele legale pentru ridicările de numerar de la trezorerie, întocmit CEC-urile pentru toate ridicările de numerar, întocmit fișele cu speciemenle de semnături de câte ori a fost cazul, întocmit jurnale lunare privind amortizarea mijloacelor fixe, întocmit cererea de admitere la finanțare la trezorerie pentru mijloacele fixe cumpărate, întocmit note justificative la fiecare ordin de plată a mijloacelor fixe pentru fiecare furnizor, întocmit lunar balanțe de verificare, întocmit lunar situația plăților și cheltuielilor efectuate, întocmit și transmis la MAI situația informativă lunară pe suport magnetic, evidența creditelor aprobate și plăților efectuate, a bugetului aprobat, în fișa operațiunilor bugetare (prefectură - 51 fișe, polițiști - 26 fișe), completat toate ordonanțările de plată, angajamentele bugetare și angajamentele legale, semnat toate ordinele de plată la trezorerie, acordat sprijin și furnizat date lunar pentru întocmirea monitorizării cheltuielilor de personal, a necesarului de credite și a bugetului, furnizat date resurselor umane în vederea întocmirii situațiilor semestriale la D.G.F.P., întocmit state de plată pentru plata diferențelor salariale stabilite prin hotărâri judecătorești și toate demersurile pentru plata acestora, întocmit lunar fișierul cu Declarația 112, întocmit lunar Declarația la Casa Sectorială de Pensii pentru polițiști și transmis la MAI, întocmit și transmis lunar la MAI fișierul pentru polițiști privind asigurările sociale de sănătate și persoanele coasigurate (soț, soție, copii), întocmit lunar și transmis la DGFP –Trezorerie – situația privind confirmarea corectitudinii soldurilor conturilor de cheltuieli și disponibil, întocmit și transmis lunar la DGFP – Trezorerie – motivarea dintre sumele prognozate a se plăti și plățile efectuate, întocmit diferite situații solicitate de MAI.

În anul 2020 s-a continuat implementarea diverselor module ale programului național FOREXEBUG al Ministerului de Finanțe, prin care se raportează și verifică orice cheltuială a instituției, precum și încadrarea în

bugetul aprobat. Din păcate, activitatea aceasta se suprapune cu activitatea birocratică de dinainte de implementarea acestui sistem, activitatea realizată cu aceeași resursă umană.

Activitatea de casierie

A persistat provocarea - odată cu adoptarea, începând cu luna iunie 2016 - reprezentată de O.G. nr. 41/2016; activitatea casieriei a fost aglomerată întrucât ne-au fost impuse activități noi pentru încasarea unor taxe (de pașaport, diverse formulare) pentru diverși beneficiari (Regia Autonomă Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat, Imprimeria Națională, Direcția Regim Permise București – instituții despre care făceam referire mai sus, cum că nu se reîntoarce nici un leu pentru dotare).

Pe partea de pașapoarte au fost încasate în anul 2020, gestionate și virate următoarele sume:

- Pentru Imprimeria Națională (contravaloare pașapoarte): **2.428.944** lei (ian-sept 2020), în scădere față de 2019, încasările fiind făcute preponderent direct pentru RAPPs prin diverse bănci comerciale.
- Pe partea de permise/înmatriculări s-a încasat suma de **6.593.165** lei (în scădere cu circa 18 față de 2019), din care:
 - o Pentru RAPPs (permise, certificate) – 3.520.359 lei
 - o Pentru Direcția Regim Permise București (plăcuțe de înmatriculare) – 3.072.806 lei

Total sume gestionate: **9.022.109** lei.

De menționat că aceste sume nu revin instituției noastre, fiind încasate, gestionate și virate prin casierie, trezorerie și poștă, beneficiarilor indicați de mai sus.

După realizarea, în premieră la nivel național, în anul 2019, a unui Protocol cu CEC Bank (care are sediul cel mai apropiat de cele două servicii comunitare), care încasează taxele respective și astfel am degrevat parțial casieria, prevederile legale s-au modificat și sunt oferite mai multe posibilități de plată.

S-au emis în total 2.656 ordine de plată, din care 1.250 OP pentru plata salariilor și 1.406 pentru plata bunurilor și serviciilor și a sumelor încasate, întocmindu-se acte prelabile (referate, ordonanțări, verificare facturi, recepții). S-au eliberat în consum diverse materiale de birou prin 860 bonuri de consum. Pentru gestionarea sumelor de mai sus s-au întocmit 251 dispoziții de încasare pentru plăcuțe de înmatriculare și permise, certificate de înmatriculare și 45 dispoziții de plată pentru taxe de pașaport restituite și 162 chitanțe taxă pașaport.

În perioada scrutinelor electorale s-au realizat 12.806 ordine de plată – la alegerile locale și 11.116 ordine de plată – la alegerile generale, pentru plata indemnizațiilor și a cheltuielilor de protocol și transport. S-a utilizat instrumentul Ordin de plată Multiplu.

De menționat că am funcționat la limita minimă de asigurare cu personal, după pensionarea dnei casier, atribuțiile acesteia fiind realizate de consilierul asistent din cadrul compartimentului.

4. Activitatea de achiziții publice

Activitatea a fost derulată de către responsabilul cu achizițiile publice și de către managerul public (coordonatorul compartimentului). Au fost întocmite Planul Anual de Achiziții Publice și Strategia de achiziții publice pentru anul 2020, în baza centralizării necesarului compartimentelor instituției și a prioritizării în funcție de bugetul disponibil. S-a reușit asigurarea utilităților și a necesarului de consumabile la un nivel acceptabil, având în vedere bugetul alocat. S-a reușit, de exemplu, achiziționarea și efectuarea de lucrări de renovare, utilizându-se materialele achiziționate în anul anterior, pentru renovarea unor birouri. Efortul financiar a fost posibil prin utilizarea judicioasă a altor resurse, astfel încât să fie posibilă această achiziție. La nivelul instituției s-a implementat o procedură internă de achiziții publice, urmare a modificării și a restricțiilor impuse de Legea 98/2016 – legea achizițiilor publice.

S-a elaborat Programul anual al achizițiilor publice și pentru anul 2021 (conform legislației în ultimul trimestru pentru anul următor), pe baza propunerilor primite de la serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu. Acest program este postat pe site-ul propriu.

În anul 2020 au fost realizate 264 de achiziții publice pe SEAP.

Pentru asigurarea transparenței cheltuirii fondurilor publice, pe site-ul instituției www.bh.prefectura.mai.gov.ro sunt postate achizițiile publice inițiate, situația salariilor, pe fiecare lună din an, precum și declarațiile de avere și interese etc. .

De asemenea, pe site-ul <http://www.transparenta-bugetara.gov.ro/transparenta-bugetara/index.htm> pot fi consultate: bugetul instituției, execuția bugetară lunară detaliată și alte documente de interes. De menționat că situațiile cuprind valori cumulate ale bugetelor gestionate (activitate curentă, siguranță națională și alegeri).

Din anul 2019, instituția noastră colaborează și cu **Oficiul National pentru Achizitii Centralizate**, prin intermediul căruia am achiziționat hârtie pentru copiator A4 și A3, urmare a Acordului-cadru încheiat de această instituție prin centralizarea necesarului de la instituțiile beneficiare din țară.

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

În anul 2020 instituția a fost dotată cu 4 noi autovehicule - două Dacia Duster și două Dacia Logan, astfel încât parcul auto este mult mai funcțional. Având în vedere că normativul impune instituției un număr de max. 10 autovehicule (câte unul pentru fiecare prefect și subprefect, câte două pentru fiecare serviciu public comunitar de pașapoarte și permise/înmatriculări și trei pentru nevoile prefecturii), s-au demarat procedurile de disponibilizare / casare pentru autovehiculele vechi (fabricate între anii 2004-2006).

Bugetul de investiții a fost utilizat pentru dotarea cu echipamente IT de ultimă generație (stații de lucru și server, multifuncționale, licențe de calculator și antivirus, completarea sistemului de supraveghere a imobilului etc.).

În anul 2020, din punctul de vedere al infrastructurii IT și de comunicații, nu au fost incidente deosebite care să implice expertiză externă

Echipamentele IT disponibile la începutul anului erau depășite fizic și moral în proporție de 90% (echipamentele IT fiind achiziționate în anii 2005-2010 în marea majoritate, inclusiv serverul) și afectau performanța instituției; au existat atacuri cibernetice care au impus aceste investiții în infrastructura IT.

Pe partea de hardware, s-au achiziționat și pus în funcțiune următoarele:

- Imprimante de rețea **A3 color** = 2 buc
- Imprimante de rețea **A4 monocrom** = 3 buc
- Imprimante de rețea **A4 color** = 1 buc
- **Server x86** = 1 buc
- **Stații de lucru fixe** = 8 buc
- **Stații de lucru portabile** = 3 buc
- **Monitoare** = 4 buc

Pe partea de software, s-au realizat următoarele elemente de mentenanță

- S-a trecut de la versiuni mai vechi de soft care nu mai ofereau nici protecție și nici licențiere activă (Windows XP, Windows 7) la **Windows 10** pe toate stațiile de lucru
- S-a realizat upgrade la **Office Profesional 2019** = 40 buc
- S-au contractat toate **atacurile cu viruși informatici** la adresa instituției (12 cazuri)
- S-a instalat o **soluție de protecție antivirus profesională** (Bit Defender) = 40 de stații (până la momentul achiziționării acesteia, protecția stațiilor de lucru s-a realizat cu softuri freeware dar cu capacitate redusă de protecție)

S-au realizat alte activități specifice:

- **Mentenanță** imprimante și stații de lucru
- Implementare **semnătură electronică** (6 buc)
- **Instruire**: 34 de persoane au urmat cursul de inițiere în EXCEL.
- **Backup** server x86 (trimestrial) și stații de lucru (zilnic)
- **Plata** direct pe card pentru alegeri

Pe partea de Comunicații s-au realizat activitățile:

- Pentru prima dată de la existența instituției s-a implementat un sistem de videoconferință care să poată fi utilizat cu toate UAT-urile din județul Bihor, astfel s-a asigurat, prin **videoconferință**, instruirea personalului de la Alegerile Locale / Parlamentare și a personalului din conducerea (primari, secretari) UAT-urilor.
Acest sistem a fost folosit inclusiv la ceremoniile de constituire a consiliilor locale și depunere a jurământului de către aleșii locali.
Acest sistem a fost implementat și funcționalizat cu ajutorul Serviciului de telecomunicații speciale Bihor.
- Comunicare: publicarea cu regularitate pe **pagina de Internet** a instituției a comunicatelor emise de către Guvern ori cele ale instituției ori ale Birourilor Electorale Județene.
- Publicarea de date specifice cu privire la procesele electorale desfășurate, ori date cu privire la evoluția pandemiei de COVID-19 – peste 975 de mesaje de interes public.

Comunicare instituțională prin publicare pe **pagina de Intranet** a mesajelor de interes local, de serviciu.

În anul 2020 a persistat provocarea rezultată din adoptarea noii legislații (Legea nr.99/2016 și OUG nr.395/2016) privind achizițiile publice, și a modificărilor la aceasta, legislație care prevede metodologii mai stricte și amenzi mai mari pentru nerespectarea regimului de achiziții publice, crescând foarte mult nivelul de responsabilizare. Accesul în SEAP se face pe bază de parolă și utilizator și stick de semnătură electronică/digitală, putând fi verificate toate achizițiile publice ale instituției.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate al prefectului au fost încheiate contracte sau contracte subsecvente (la Acordurile-cadru încheiate de M.A.I.) sau acte adiționale, după caz, cu diferiți furnizori de materiale și prestări servicii (reparații autoturisme, spălări autoturisme, abonamente la soft legislație, ziare, servicii de telefonie fixă și mobilă, internet, carburanți pentru autoturismele instituției, spălări mașini, reparații auto, etc.). Pentru unele tipuri de servicii, achiziția se face în baza unor contracte subsecvente la Acordurile – cadru încheiate de Ministerul Afacerilor Interne, reușindu-se astfel realizarea unor economii la scară. În anul 2019, pentru prima dată, ne-am înrolat în baza de date a Oficiului National pentru Achiziții Centralizate (O.N.A.C.), care a realizat o achiziție de hârtie pentru copiatoare la nivel național.

Au fost asigurate materiale consumabile, cum ar fi: hârtie copiator, tonere, birotică, materiale de întreținere și curățenie, piese de schimb și alte imprimate necesare activității, prin sistemul SEAP, pentru activitatea curentă.

S-au efectuat la timp reviziile la autoturismele din dotare, s-au făcut reparațiile curente necesare, iar în cursul lunii decembrie 2020 au fost pregătite autoturismele pentru sezonul de iarnă. Administratorul clădirii și a parcului auto a luat măsurile necesare pentru asigurarea unui climat optim de muncă prin a corecta și continua furnizarea utilităților, a reparațiilor la echipamente, clădire și autovehicule.

În cadrul efortului municipalității Oradea de reabilitare a sistemelor de termoficare din oraș, am demarat – în parteneriat cu SC Termoficare Oradea SA – înlocuirea vechii instalații de termoficare, prin elaborarea documentelor necesare montării a unor module termice de ultimă generație care vor deservi imobilul prefecturii și vor asigura condiții mult mai bune de climatizare pentru angajații Instituției Prefectului - județul Bihor, cei ai Consiliului Județean Bihor și ai Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Bihor.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

1. Agenda prefectului

Conform atribuțiilor prevăzute de fișa postului, Cancelaria Prefectului a desfășurat următoarele activități principale:

- a asigurat condițiile necesare desfășurării ședințelor operative săptămânale
- a asigurat întreținerea și actualizarea site-ului oficial și a paginii de facebook a Instituției Prefectului
- a organizat manifestările prilejuite cu ocazia sărbătorilor naționale precum:
 - 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române
 - 29 aprilie - Ziua Veteranilor de Război
 - 09 mai - Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Victoriei Coaliției Națiunilor Unite în cel de-al Doilea Război Mondial și Ziua Uniunii Europene
 - 06 iunie - Ziua Eroilor
 - 26 iunie - Ziua Drapelului Național
 - 29 iunie - Ziua Imnului Național
 - 25 octombrie - Ziua Armatei Române
 - 01 decembrie - Ziua Națională a României
 - 22 decembrie - Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății
- a efectuat vizite în teren la toate locațiile de carantină, punctele de trecere a frontierei cu Ungaria, spitalele implicate în tratarea pacienților COVID-19, centrele de vaccinare de pe raza județului;
- a coordonat împărțirea materialelor sanitare confiscate din punctele de trecere a frontierei (măști, viziere, mănuși, biocide) instituțiilor implicate direct în acțiunile de prevenire și combatere a pandemiei COVID-19, precum și categoriilor vulnerabile din județul Bihor;
- a organizat întâlniri cu secretarii primăriilor, mediul de afaceri, liderii comunităților religioase, instituțiile școlare și companiile implicate în învățământul dual, școlile de șoferi, reprezentanții unităților medicale din sectorul public, medicii de familie;
- a moderat reuniunea bilaterală în domeniul infrastructurii rutiere dintre România și Ungaria ce a avut loc în Oradea și care a precedat deschiderea noului punct de frontieră Nagykereki-Borș II și a conexiunii de autostradă A3-M4;
- a monitorizat în permanență lucrările de întreținere și reabilitare a drumurilor naționale din județul Bihor astfel: DN1 - 17 km turnare covor asfaltic; DN76 – reabilitare și modernizare a 47,14 km; DN19E – reabilitare a 24 km; centura ocolitoare Oradea reabilitare și întreținere 14 km;

- a monitorizat în permanență lucrările de investiții noi și darea acestora în folosință: centura ocolitoare Săcueni 7,6 km lungime cu câte o bandă lată pe sens, precum și a sectorului 3C3 al Autostrăzii A3 cu 2 benzi pe sens și bandă de urgență 5,35 km;
- a monitorizat și a sprijinit darea în folosință a noului punct de frontieră Nagykereki-Borș II, situat pe teritoriul Ungariei, cu 10 benzi pe fiecare sens intrare și ieșire;
- a participat la organizarea vizitelor de lucru în județul Bihor a primului ministru, ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor, ministrului de externe și ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
- a primit vizita conducerii Administrației Naționale de Meteorologie privind investiții în județul Bihor și înființarea a 5 stații meteo noi;
- a participat la acțiuni punctuale de control efectuate împreună cu Corpul de Control și Serviciul Juridic în domeniul precum depozitare deșeuri, exploatare masă lemnoasă, accesul la informații publice, eliberarea vizelor de flotant, incidente electorale, concesionarea terenurilor, investiții finanțate prin PNDR, gestionarea serviciilor de utilități publice;
- a participat alături de ministrul agriculturii la vizita de lucru din zona Tinca pentru a evalua investiția realizată de grupul de firme Stangl, al 5-lea producător de conserve din Europa, urmată de o sesiune de discuții cu reprezentanții serviciilor publice deconcentrate din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR), precum și reprezentanți ai agricultorilor din județul Bihor;
- a mediat întâlniri între reprezentanții autorităților centrale cu atribuții de mediu, autoritățile locale și responsabilii depozitelor de deșeuri periculoase de pe raza județului, pentru identificarea unor soluții de închidere a acestora;
- a coordonat Garda de Mediu Bihor în campaniile de verificare a stării de salubritate a celor 101 de unități administrativ-teritoriale, a căilor de comunicație, respectiv a drumurilor naționale (și spațiilor adiacente, de tipul parcărilor), a cursurilor de apă, precum și a modului în care au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, precum și ecologizarea celor 5 localități din județul Bihor în care s-a instituit măsuri de carantinare;
- a inițiat demersurile pentru semnarea unui protocol între autoritățile de mediu și primării privind confiscarea autovehiculelor folosite de contravenienți la depozitarea ilegală a deșeurilor;
- a organizat deplasările pentru verificarea în teren a pagubelor produse de inundațiile din lunile iunie și iulie;
- a monitorizat implementarea programului POAD, pe parcursul celor trei etape din anul 2020 (pachete de igienă și pachete cu alimente);
- a făcut demersuri pentru organizarea primei secții de votare în Oradea cu ocazia Alegerilor Prezidențiale din Republica Moldova, proces electoral care au avut loc în condiții optime pe parcursul ambelor tururi de scrutin;

- a transmis primăriilor din județ o informare privind rolul oficiilor consulare conduse de funcționari consulari onorifici și datele de contact ale acestora pentru a putea fi invitați la evenimentele care sunt organizate în circumscripția acestora;
- a coordonat și monitorizat înființarea centrelor de vaccinare în județul Bihor, precum și nucleeele de coordonare a acestora;
- a realizat distribuția de afișe și materiale de promovare a campaniei naționale de vaccinare la nivelul județului Bihor;
- a asigurat comunicarea publică pentru cele două Birourile Electorale Județene organizate pentru alegerile locale și cele parlamentare;
- a elaborat zilnic sinteza mass-media.

2. Comunicate de presă, comunicare online, alte activități

Au fost publicate 720 de comunicate de presă și organizate 9 conferințe de presă, fiind gestionat un total 797 de documente (petiții, adrese, solicitări, informări, etc.)

Pagina oficială a Instituției Prefectului județul Bihor www.facebook.com/prefecturabihor a ajuns la un număr de 15.167 urmăritori și 14.148 aprecieri, având o medie de 34 postări/săptămână și 42 de intervenții live în cursul anului 2020.

Apariții presă în anul 2020:

- 1624 de apariții în presa online din care 216 în presa națională;
- 422 de apariții în presa scrisă din care 12 în presa maghiară

Pe lângă activitățile curente, în anul 2020, Cancelaria Prefectului sub directa coordonare a Prefectului județului :

Bihor s-a axat pe următoarele teme principale:

- dezvoltarea comunicării online prin rețele de socializare pentru o creșterea transparenței și a unei relații mai bune cu cetățenii
- crearea și întreținerea unei secțiuni permanente în site și postări zilnice dedicate pandemiei Covid-19 cu informații legislative naționale și locale, statistici, grafice și hărți privind incidența cazurilor pe localități
- crearea a două secțiuni temporare dedicate Alegerilor Locale și Alegerilor Parlamentare cu informații privind deciziile, hotărârile, candidaturile, sediul și componența secțiilor de votare din județul Bihor
- participarea la toate activitățile desfășurate pentru organizarea celor două procese electorale: alegerile locale și generale.

B. Corpul de control al prefectului

Acțiuni de control dispuse de Prefect (Număr de acțiuni); Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse

Acțiuni de control dispuse de Prefect: 8

Tematica abordată:

- Verificări privind respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, de către Inspectoratul Școlar Județean Bihor și Liceul Tehnologic Special nr.1 Oradea;
- Verificări ale activității Primăriei comunei Brusturi, județul Bihor;
- Verificări ale activității Primăriei comunei Sâmbăta, județul Bihor;

- Verificări ale aspectelor sesizate din activitatea Primăriei comunei Săcădat, județul Bihor;
- Verificarea modului cum s-a întăbulat persoană fizică din comuna Sânmartin, județul Bihor, asupra unor suprafețe ce reprezintă luciu de apă - Pârâul Peța, comuna Sânmartin.
- Verificări la sediul Primăriei comunei Batăr privind respectarea legislației care reglementează activitatea de înființare și funcționare a balastierei din vecinătatea cimitirului comunei Batăr, județul Bihor;
- Verificări ale problemelor sesizate la sediul Primăriei comunei Holod, județul Bihor;
- Verificări ale problemelor sesizate la sediul Primăriei comunei Lugașu de Jos, județul Bihor;
- Principale deficiențe constatate:
- Nerespectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public de către Liceul Tehnologic Special nr.1 Oradea, județul Bihor ;
- Nerespectarea prevederilor legale privind achizițiile publice, în cazul a 2 obiective de investiții: „reabilitare și modernizare grădiniță localitatea Țigănești, comuna Brusturi și școală gimnazială nr.2 localitatea Țigănești, comuna Brusturi,, finanțate prin Programul Național de dezvoltare locală 2017-2020;
- Nerespectarea prevederilor Legii nr.50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții de către Asociația de pășunat Negru Vodă-Zăvoi, comuna Sâmbăta, închizând drumul de acces al sătenilor la terenurile agricole cu mijloace de transport agricole, fără ca primăria Sâmbăta să ia măsurile legale;
- Nerespectarea prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor publice locale, art.1,al.4,lit.i și j și art.28,al.2,lit.a și ale art. VII din Legea 225/2010 de modificare și completare a Legii nr.51/2006 de către Primăria comunei Săcădat;
- Terenul cu nr. cadastral 62574 și 62822, vândut de către Federația Comunităților Evreiești din România prin Comunitatea Evreilor Oradea, numitului Covaci Constantin, reprezintă teren aflat în proprietatea publică a Statului, respectiv în administrarea A.B.A Crișuri și Direcției Silvice Bihor;
- Nerespectarea art.463(2)din Codul Fiscal pentru terenurile proprietatea publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, de către Primăria comunei Batăr, în cazul Contractului de concesiune nr.3105/23.07.2014;
- Refuzul Primăriei comunei Holod de a încasa taxa pentru cartea de identitate provizorie pentru persoane aflate în îngrijirea Asociației Dumbrava DPG, sat Dumbrava nr.61, cartea de identitate deținută fiind expirată;
- Verificarea legalității Hotărârii de Consiliu Local Lugașu de Jos nr.89/16.09.2020, cu privire la acordarea premiilor locuitorilor comunei care au împlinit 25 ani de căsătorie, prin organizarea de ceremonii, fără respectarea măsurilor sanitare în condiții de pandemie COVID19;
- Măsuri propuse:
- Conducerea Inspectoratului Școlar Județean Bihor și a Liceului Tehnologic Special nr.1 Oradea va lua măsurile legale ce se impun pentru a fi postate pe site-ul instituției toate documentele de interes general, cu respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Control de specialitate din partea Camerei de Conturi Bihor, cu privire la realizarea și decontarea celor 2 obiective de investiții: „reabilitare și modernizare grădiniță localitatea Țigănești, comuna Brusturi și școală gimnazială nr.2 localitatea Țigănești, comuna Brusturi,, finanțate prin Programul Național de dezvoltare locală 2017-2020;
- Desemnarea la nivelul comunei Sâmbăta a unei persoane responsabile cu atribuții de urbanism, prin emiterea Dispoziției de primar; elaborarea și aprobarea unui Regulament de urbanism aplicabil la nivelul Primăriei comunei Sâmbăta și luarea măsurilor legale conform prevederilor Legii nr.50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, în vederea intrării în legalitate a Asociației de Pășunat Negru Vodă-Zăvoi.

- Înființarea Serviciului public de alimentare cu apă în baza Legii nr.51/2006 a serviciilor publice locale; inițierea demersurilor legale în vederea avizării prețului la apa potabilă distribuită în comună; respectarea de către Primăria Săcădat a termenului legal de exercitare cu caracter temporar a funcției publice de conducere de secretar de către d-l Leș Dănuț, raportat la prevederile legale specifice adoptate în perioada pandemiei de Covid-19;
- Întrucât terenul identificat cu nr. cadastral 62574 și 62822 reprezintă teren aflat în proprietatea publică a Statului, respectiv în administrarea ABA Crișuri și Direcția Silvică Bihor, vor fi sesizate cele 2 instituții să facă demersurile legale ce se impun în vederea anulării pe cale judecătorească a Contractului de vânzare-cumpărare autentificat cu nr.1053/23.11.2010 și a actelor subsecvente, pentru intrare în legalitate;
- Primăria comunei Batăr va stabili taxa pentru folosirea terenului primăriei pentru anul curent și retroactiv pentru terenul concesionat prin Contractul nr.3105/23.07.2014, cu respectarea prevederilor Codului fiscal și Codului de procedură fiscală; se va urmări respectarea prevederilor acordului de reabilitare nr.5665/29.12.2017 încheiat de primărie cu concesionarul pentru refacerea infrastructurii deteriorată din cauza transportului materialelor excavate;
- Solicitarea Instituției Prefectului Județul Bihor către Direcția Județeană de Evidență a Populației Bihor, de efectuare a unor verificări de specialitate cu privire la activitatea Serviciului pentru Evidența Persoanelor Holod cu referire la aspectele sesizate;
- Primăria comunei Lugașu de Jos va dispune măsurile legale de respectare a normelor igienico-sanitare în condițiile de epidemie Covid 19, vizavi de punerea în executare a Hotărârii de Consiliu local nr.89//16.09.2020 cu privire la premiarea familiilor din comună care au împlinit 25 ani de căsătorie;

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, Tematica abordată; Principalele deficiente constatate; Măsuri propuse.

Verificarea legalității actelor administrative adoptate și emise de autoritățile publice locale și a modului de aplicare a actelor normative se realizează prin Compartimentul contencios administrativ, de către cei 8 consilieri juridici repartizați pentru cele 102 unități administrativ-teritoriale.

În conformitate cu prevederile art. 249 alin. 4, art. 252 și 255 ale Codului administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019 prefectul asigură verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale.

Ținând cont de faptul că în data de 16 martie 2020 a fost instaurată starea de urgență conform dispozițiilor Decretului Prezidențial nr. 195/2020 pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19, precum și potrivit solicitării transmise de MAI, a fost comunicată o circulară tuturor unităților administrativ teritoriale din Județul Bihor prin care s-a solicitat comunicarea actelor administrative în sistem online, măsură instituită în vederea asigurării continuității și a unei bune funcționări a activității de verificare a legalității actelor emise/adoptate de autoritățile locale, în contextul pandemiei de COVID-19;

Astfel luând în considerare faptul că în timpul restricțiilor impuse de pandemie, activitatea consiliilor locale a fost redusă, în cursul anului **2020**, au fost comunicate și supuse examinării, sub aspectul legalității, un număr total de acte administrative de **34.754 reprezentând hotărâri adoptate de consiliile județean și locale, respectiv dispoziții emise de către primari și de președintele consiliului județean, comparativ cu anul 2019, în cursul căruia au fost transmise în vederea efectuării controlului de legalitate un număr de 35983 reprezentând hotărâri adoptate de consiliile județean și locale, respectiv dispoziții emise de către primari și de președintele consiliului județean.**

Dintre acestea, un număr de **11.930** sunt **hotărâri** adoptate de consiliile locale și Consiliul Județean Bihor (din care 239 hotărâri ale Consiliului Județean Bihor) – comparativ cu anul 2019 când au fost adoptate un număr de 10971 hotărâri ale consiliilor locale din care 248 de hotărâri ale Consiliului Județean Bihor, și **22.824 sunt dispoziții** emise de primari și președintele Consiliului Județean Bihor (513 dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean Bihor) - comparativ cu anul 2019 când au fost emise un număr de 25012 dispoziții ale primarilor și președintelui CJ, din care 493 dispoziții ale președintelui CJ.

- Număr de hotărâri verificate: 9.362, din care 148 adoptate de Consiliul Județean Bihor;
- Număr de dispoziții verificate: 17.967, din care 325 emise de Președintele Consiliului Județean Bihor;
- Număr acte intrate în procedură prealabilă: 288, din care 3 dispoziții și 285 hotărâri – comparativ cu anul 2019 când au intrat în procedură prealabilă un număr de 24 hotărâri și 6 dispoziții;
- Număr acte atacate în Contencios administrativ: 269, din care 1 dispoziție (a Președintelui Consiliului Județean Bihor) și 268 hotărâri ale consiliilor locale - comparativ cu anul 2019 când au fost atacate la instanța de contencios administrativ un număr de 4 hotărâri.

Numărul mediu de acte verificate în anul **2020 de fiecare consilier juridic se încadrează între 1500 și 2000 de hotărâri, respectiv 2800 — până la 4000 de dispoziții, în funcție de UAT — urile arondate.**

Potrivit procedurii de verificare a legalității actelor, aceasta se finalizează cu comunicarea către autoritățile locale a avizului de legalitate, în situația constatării legalității actelor.

Pentru situațiile de neconformitate cu actele normative, se întocmește referatul cu propuneri de reanalizare a actului, în vederea modificării, completării sau revocării, după caz, care se transmite autorității locale emitente.

În situațiile în care se apreciază oportunitatea atacării actului nelegal la instanța de contencios administrativ în vederea anulării, se inițiază de către consilierii juridici acțiunea în anularea actului constatat nelegal.

Totodată, având în vedere volumul extrem de mare a actelor adoptate sau emise în cursul anului 2020, precum și comunicarea acestora în format electronic, a fost solicitat acordul Arhivelor Naționale, cu privire la inițierea procedurii de arhivare electronică a acestora.

În ceea ce privește acțiunile de îndrumare, verificare și control efectuate la sediile primăriilor, în anul 2020, în perioada ianuarie - martie s-au desfășurat astfel de acțiuni la 19 primării din totalul de 101, ținând cont de situația epidemiologică, fiind suspendate acțiunile de control planificate pentru semestrul I al anului 2020 la sediul primăriilor.

Tematica abordată cu ocazia acțiunilor de îndrumare și control a vizat respectarea prevederilor legale în funcționarea consiliilor locale, relația primarilor cu consiliul local și adoptarea bugetului local, întocmirea de către primari a rapoartelor obligatorii prevăzute de lege, respectarea legislației în domeniul întocmirii și actualizării inventarului bunurilor din domeniul public, activitatea secretarilor, aplicarea legilor de restituire a proprietăților, existența și actualizarea regulamentelor prevăzute de lege, adoptarea statutului propriu al UAT.

Urmare a controalelor efectuate, s-au întocmit Rapoarte de control prin care s-au stabilit măsuri și termene de remediere a deficiențelor în activităților constatate; rapoartele au fost comunicate primăriilor, consiliilor locale și secretarilor generali.

De asemenea, în prima parte a anului, consilierii juridici au avut întâlniri de lucru cu secretarii UAT - urilor privind controlul de legalitate, analizând deficiențele în activitatea acestora și asigurând îndrumarea de specialitate. Ședințele de lucru s-au desfășurat cu participarea subprefectului județului, care a asigurat îndrumarea metodologică a secretarilor, precum și a șefului Serviciului Juridic.

Tematica discuțiilor a fost centrată pe modificările și completările aduse legislației în domeniu de Codul administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019.

Activitatea de îndrumare a constat inclusiv în **transmiterea către unitățile administrativ teritoriale a unor Circulare**, prin care s-au învederat modificări ale legislației specifice sau noutățile legislative care vizează activitatea autorităților administrației publice locale. Numărul Circularilor, inclusiv cu privire la informarea și îndrumarea în aplicarea actelor normative cu incidență specifică gestionării pandemiei de COVID-19, a fost de 114, comparativ cu anul 2019 când au fost transmise un număr de 31 de circulare; un număr însemnat îl reprezintă îndrumările în domeniul electoral, generat de organizarea și desfășurarea celor 2 scrutine electorale, alegerile pentru autoritățile administrației publice locale și cel pentru alegerea Senatului și a Camerei Deputaților.

- **Funcționarea consiliilor locale, organizarea și desfășurarea ședințelor consiliilor locale:**

Consilierii juridici au monitorizat întrunirea consilierilor locali în ședințe, în scopul prevenirii dizolvării consiliilor locale.

În anul 2020, funcționarea consiliilor locale s-a făcut cu respectarea prevederilor legale în cazul a 100 de UAT-uri, din cele 102 UAT — uri (inclusiv Consiliul Județean Bihor), 2 consilii locale fiind dizolvate de drept, funcționând astfel până la momentul alegerii noilor consilii locale.

- **Suspendarea și încetarea mandatelor unor aleși locali:**

Potrivit prevederilor legale, Serviciul juridic, avizare și contencios administrativ efectuează verificările și întocmește documentația necesară cu privire la dizolvarea de drept a unor consilii locale sau județene, la suspendarea de drept a unor mandate de consilier sau de primar ori la încetarea de drept a unor mandate de primar, respectiv la încetarea înainte de termen a mandatului președintelui consiliului județean, după caz.

Astfel, în anul 2020, prefectul a emis ordine de constatare a încetării de drept a mandatelor unor consilieri locali și județeni, ca urmare a excluderii acestora din partidele politice pe ale căror liste au candidat în condițiile reglementate de prevederile Codului administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019.

De asemenea, după depunerea candidaturilor la alegerile locale, au fost emise ordine cu privire la încetarea de drept a mandatelor acelor aleși locali care s-au înscris în alte partide decât acelea pe ale căror liste au candidat anterior, și coroborând cu prevederile incidente din Legea partidelor politice.

În cazul primarilor pentru care prefectul a emis ordine de constatare a încetării de drept a mandatelor înainte de expirarea duratei normale, la solicitarea ANI pentru situațiile de incompatibilitate în care s-au aflat, instanțele de contencios administrativ au respins acțiunile, menținând, ca fiind legal emise ordinele prefectului.

De precizat că, odată cu alegerile locale din anul 2020, au fost puse în aplicare prevederile legale ale Codului administrativ cu privire la validarea mandatelor aleșilor locali,

La ședințele de constituire ale consiliilor locale și a Consiliului Județean, (101 unități administrativ teritoriale și Consiliul Județean Bihor) în cadrul cărora s-a monitorizat desfășurarea ceremoniilor de depunere a jurământului în condiții de distanțare impuse de pandemie, prefectul a participat fizic și condus 5 ședințe de constituire. Cu titlu de noutate, prefectul județului a asistat și deschis ședințele consiliilor locale în sistem de videoconferință, alături de cei doi subprefecți, împreună cu angajați ai Instituției Prefectului, care au participat fizic în sediul consiliilor locale - în calitate de reprezentanți ai prefectului, la un număr de 97 de ședințe privind constituirea consiliilor locale din județ din totalul de 102 unități administrativ teritoriale.

Declararea ca legal constituite a consiliilor locale s-a finalizat prin emiterea ordinelor prefectului.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

În cursul anului 2020, juriștii au participat în comisii de verificare a unor sesizări reclamații la fața locului, împreună cu Corpul de control al prefectului, în 6 comune din județ, respectiv Bătăr, Lugașu de Jos, Holod, Sâmbăta, Sânmartin și Săcădat.

Aspectele sesizate au vizat aplicarea legislației privind fondul funciar, refuzul eliberării unor adeverințe, funcționarea serviciului de alimentare cu apă, concesiunea teren, aprobarea acordării unor sume de bani prin hotărâre a consiliului local, îndeplinirea în mod nelegal a unei funcții publice de conducere.

3. Instruirea secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale. Tematică.

- numărul întâlnirilor: 8 ședințe la sediul Instituției prefectului; 19 întâlniri, în cadrul controalelor tematice efectuate la sediul primăriilor

- numărul circularilor transmise în județ cu instrucțiuni/măsuri pentru aplicare acte normative - au fost transmise la primării *114 circulare*,

Tematica avută în vedere cu ocazia instruirii secretarilor a vizat, în principal, aplicarea Codului administrativ, dar și următoarele:

1. **Respectarea normelor de tehnică legislativă în redactarea actelor**, analizare pe fond în elaborarea actelor, existența instrumentelor de motivare a actelor administrative de specialitate, avize ale comisiilor de specialitate), actualizarea inventarului domeniului public și privat, proceselor verbale ale ședințelor de consiliu, actualizarea Statutului UAT, actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, existența rapoartelor de activitate ale aleșilor locali;
2. **Comunicarea în termenele legale** a actelor administrative, precum și a răspuns prefectului; prezentarea consecințelor pe care le generează, sancțiunile prevăzute de lege;
3. **Respectarea normelor de tehnică legislativă în redactarea actelor administrative;**
4. **Convocarea și desfășurarea ședințelor comisiilor de specialitate** ale consiliului local;
5. **Comunicarea proceselor-verbale ale ședințelor** cu instituția prefectului, respectiv în termenul legal de la semnare; conținutul procesului-verbal (inclusiv mențiunile privind absența cvorumului de ședință, dispoziția primarului prin care a fost convocată ședința);
6. **Aspecte privind comunicarea, respectiv aducerea la cunoștință publică** a hotărârilor și dispozițiilor primarilor.- funcționalizarea site-urilor, actualizarea acestora cu informații la zi și implementarea Monitorului Oficial Local

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești (număr de acțiuni)

În anul 2020, s-au înregistrat **362 de cereri** noi la instanțele judecătorești, în care în Comisia Județeană de Fond Funciar și Serviciul Permise de Conducere și Înmatriculări sunt chemate în judecată. Acestor cereri noi li se adaugă acțiunile a căror soluționare continuă din anii anteriori, **numărul total** de dosare gestionate de către consilierii juridici fiind **de 1304**.

La instanțele judecătorești din județ, respectiv la cele **5 judecătorii** - Oradea, Beiuș, Salonta, Aleșd și Marghita, instanțele superioare - Tribunalul Bihor și Curtea de Apel Oradea, Instituția Prefectului și Comisia Județeană fiind reprezentate de cei 8 consilieri juridici, care asigură formularea apărărilor, administrarea probelor și exercitarea căilor de atac, precum și celelalte acte de procedură necesară soluționării cauzelor.

Acțiunile au ca obiect, în principal, aplicarea prevederilor legilor fondului funciar, contestații la executare ca urmare a unor litigii funciare, anularea unor ordine emise de prefect, contencios administrativ.

De asemenea, consilierii juridici asigură reprezentarea la instanțe și efectuarea apărărilor în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care sunt chemate în judecată Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor și Serviciul Pașapoarte, pentru care țin evidența cauzelor și exercită actele de procedură care se impun.

Există la nivelul Serviciului Juridic Registrul unic al cauzelor, dar și evidența proprie a cauzelor și termenelor. Potrivit acestor evidențe, în anul 2020, fiecare consilier juridic a asigurat reprezentarea, în medie, pentru un număr de 150 – 200 **de cauze**, atât în calitate de pârât, cât și de reclamant, chemat în garanție, alte calități procesuale.

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ:

În anul 2020, prefectul județului Bihor a emis un număr de **838 de ordine**; Pentru emiterea acestora se întocmesc Referate de aprobare de către compartimentele de specialitate, aprobate de prefect, pe baza documentației aferente. Ordinele se contrasemnează de către subprefectul județului și sunt avizate pentru legalitate de șeful serviciului juridic.

În scopul combaterii răspândirii virusului SARS-COV-2 precum și luând în considerare necesitatea asigurării unui număr corespunzător de personal medical necesar pentru gestionarea cazurilor de infecție cu coronavirus, la nivelul unităților sanitare din județul Bihor, în urma obținerii avizelor necesare din partea Departamentului pentru Situații de Urgență, au fost emise un număr de **18 ordine ale prefectului**, fiind delegate sau detașate între unitățile spitalicești existente la nivelul județului un număr de **288 de persoane** reprezentând medici, asistenți și personal medical din alte categorii.

În ceea ce privește **Recensământul General Agricol** a fost emis, atât ordinul prefectului privind constituirea Comisiei Județene cât și ordinul prefectului privind constituirea Secretariatului Tehnic al Comisiei Tehnice pentru recensământul agricol.

Totodată, în baza propunerilor venite din partea instituțiilor cu atribuții în domeniu, a fost emis un **ordin al prefectului privind constituirea la nivelul județului Bihor a Comisiei pentru recensământul populației și al locuințelor din România în anul 2021**.

Ținând cont de modificările intervenite la nivelul județului Bihor, ca urmare a scrutinului electoral organizat în data de 27 septembrie 2020, **au fost actualizate ordinele privind recensământul general agricol și cel al locuințelor și populației**. Ulterior, în conformitate cu prevederilor art. 3¹ din OUG nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România, aprobată prin Legea nr. 177/2020, - precum și a prelungirii stării de alertă, în scopul combaterii răspândirii virusului SARS-COV-2, prin Hotărârea nr. 1/04.11.2020 a Comisiei Centrale pentru Recensământul General Agricol din România au fost stabilite noi termene de desfășurare a recensământului agricol în cursul anului 2021.

Evidența ordinelor se tine de către Compartimentul Secretariat, Relații Publice din cadrul Serviciului Juridic, avizare și Contencios administrativ.

Ordinele se comunică cu cei vizați, respectiv se aduc la cunoștință publică prin publicarea acestora pe site-ul instituției.

Statistic, au fost emise:

- a. ordine cu caracter normativ - **12**
ordine cu caracter individual - **603**
- b. ordine cu caracter tehnic/de specialitate - **181**
- c. ordine emise de prefect "în calitate de președinte al comitetului județean pentru situații de urgență" – **10**;
- d. ordine cu echipe mixte de verificare - **32**

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină (Număr plângeri adresate comisiei)

- În ceea ce privește Comisia de disciplină pentru analizarea faptelor secretarilor generali, al cărui secretariat este asigurat de Serviciul Juridic, aceasta a fost sesizată cu faptele a unui secretar general, sesizarea fiind analizată și dispunându-se clasarea acesteia ca urmare a încetării raportului de serviciu cu primăria.
- De asemenea, tot în cursul anului 2020, s-a finalizat cercetarea administrativă a sesizării depuse în anul

2019 împotriva unui secretar general al U.A.T. prin întocmirea raportului final.

- Cu privire la activitatea Comisiei de disciplină din cadrul Instituției Prefectului, au fost depuse două sesizări de către funcționarii publici din instituție, acestea fiind clasate, faptele sesizate nefiind considerate abateri disciplinare. În aceste cazuri, potrivit Regulamentului de Ordine Internă, sesizările au fost declinate către consilierul de etică în vederea parcurgerii procedurii de conciliere.

7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană Bihor de Atribuire de Denumiri

În anul 2020 a avut loc o ședință a Comisiei județene pentru acordarea de denumiri. S-a emis un aviz favorabil pentru acordarea denumirii Eurobussines, grădiniței cu program prelungit situată în Parcul Industrial Eurobussines Oradea.

8. Activitatea de Contencios - administrativ (număr de acțiuni în instanța de contencios administrativ).

În anul 2020, ca urmare a examinării legalității, pentru actele considerate nelegale sau neconforme din punct de vedere al normelor de tehnică legislativă, în cadrul efectuării procedurii prelabile sesizării instanței de contencios administrativ, s-au formulat **24 de referate cu observații de nelegalitate / neconformitate cu legea** (21 - hotărâri de consiliu local și 3 de dispoziții – președinte al consiliului județean și primari), solicitându-se autorităților emitente, reanalizarea lor, în scopul modificării, completării sau revocării acestora, după caz.

Autoritățile administrației publice locale și-au însușit observațiile de nelegalitate, procedând la modificarea sau completarea sau revocarea în majoritatea cazurilor.

Pentru a putea aprecia legalitatea sau nelegalitatea actelor, dar și pentru o mai mare rigurozitate în redactarea lor, există o colaborare constantă cu secretarul general al unității administrativ-teritoriale, în vederea asigurării de către acesta a completării documentațiilor necesare și întocmirea actelor cu respectarea normelor de tehnică legislativă, precum și pentru ca proiectele de acte să întrunească condițiile de legalitate.

Dintre cazurile care au impus declanșarea procedurii prelabile, menționăm actele administrative care au ca obiect:

- *Încălcarea competenței materiale a președintelui consiliului județean în emiterea unor acte administrative (în domeniul managementului instituțiilor de cultură);*
- *Aplicarea unor măsuri în domeniul raporturilor de muncă pe perioada stării de urgență generată de pandemia de COVID-19;*
- *Aprobarea acordării unor sume de bani în mod necuvenit;*
- *Stabilirea unor taxe speciale;*
- *Aprobarea vânzării directe a unor terenuri;*
- *Aplicarea prevederilor Legii nr. 15/2003 privind atribuirea de terenuri tinerilor;*
- *Atribuirea unor terenuri în folosință a unor imobile;*
- *Trecerea unor terenuri din domeniul public în domeniul privat;*
- *Atribuirea în folosință gratuită a unor imobile clădiri;*
- *Aprobarea de impozite și taxe locale;*
- *Eliberare din funcție viceprimar;*
- *Aprobarea bugetului local;*

- Modul de organizare a poliției locale;
- Declanșare procedură de expropriere.

Prin efectuarea procedurii prealabile, Instituția Prefectului asigură atât îndrumarea autorităților administrative, dar și consilierea pentru intrarea în legalitate acolo unde astfel de acte s-au adoptat cu nerespectarea legii, evitându-se inițierea de acțiuni la instanța de contencios - administrativ.

În acest sens, s-au transmis circulare de îndrumare către autoritățile locale pentru aplicarea unitară a actelor normative și s-au analizat actele normative în cadrul ședințelor de lucru / îndrumare metodologică cu secretarii generali ai UAT-urilor.

În anul 2020 s-au formulat **acțiuni la instanța de contencios administrativ în vederea anulării unui număr de 271 de acte - hotărâri ale consiliilor locale și dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Bihor, având ca obiect:**

- Aplicarea greșită a Legii nr. 15/2003 privind atribuirea de terenuri tinerilor;
- Încălcarea competenței materiale în emiterea actelor în domeniul managementului instituțiilor de cultură din subordine;
- Schimbarea din funcție a viceprimarului;
- Nerespectarea prevederilor legale privind acordarea unor sume de bani

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar:

- Număr ședințe fond funciar - **10**
- Număr hotărâri ale Comisiei de fond funciar - **301**
- Număr ordine de proprietate emise de prefect - **108**
- Număr titluri de proprietate emise - **1163**
- Număr petiții soluționate - **95**

În ceea ce privește *activitatea Comisiei Județene Bihor* pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată, în cursul anului 2020, Comisia Județeană Bihor s-a întrunit în **10 de ședințe de lucru, în condițiile în care activitatea Comisiei Județene Bihor a fost suspendată pe perioada decretării stării de urgență și, ulterior și pe perioada stării de alertă, până în luna iulie 2020.** În cadrul celor 10 ședințe de lucru au fost adoptate **179 de hotărâri**, din care **159 de validare și invalidare** a propunerilor comisiilor locale, **117 hotărâri de soluționare a contestațiilor** depuse și **5 hotărâri prin care au fost anulate sau corectate** titluri de proprietate emise în baza legilor fondului funciar.

Astfel, prin hotărârile adoptate, Comisia Județeană Bihor a validat un număr de **33 cereri în baza unor hotărâri judecătorești și 902 propuneri de validare** înaintate de comisiile locale pentru aplicarea legilor fondului funciar. De asemenea, au fost corectate **54 titluri de proprietate pentru punerea în executare a unor hotărâri judecătorești definitive și au fost corectate un număr de 781 titluri de proprietate**, conform proceselor verbale de punere în posesie, planului parcelar și a dezmembrărilor unor numere topografice, fără modificarea suprafeței totale înscrise în titlul de proprietate.

Astfel, pe parcursul anului 2020, au fost transmise un număr de **5 Circulare pentru monitorizarea finalizării procedurii de restituire** a terenurilor în favoarea foștilor proprietari, pentru îndrumarea comisiilor locale și pentru punerea în executare, în regim de urgență, a hotărârilor judecătorești definitive.

În cursul anului 2020, **au fost validate un număr de 935 cereri** depuse în baza Legilor fondului funciar, s-au eliberat în total **1163 titluri de proprietate pentru o suprafață de 2352,143 ha, din care 1981,815 teren cu vegetație forestieră.**

De asemenea, au fost emise **108 ordine ale prefectului în aplicarea art. 36 din Legea nr.18/1991, republicată**, pentru atribuirea în proprietate a unor terenuri aferente caselor de locuit, din **totalul de 838 de ordine emise de prefect în anul 2020.**

2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în perioada 1945 - 22 decembrie 1989

Potrivit ultimei raportări transmise la ANRP în luna iulie 2016, la nivelul județului Bihor a fost finalizată procedura de soluționare a dosarelor întocmite în baza Legii nr. 10/2001, în prezent mai existând doar dosare soluționate prin dispoziție a primarului, dar care se impune a fi completate cu acte doveditoare, fie ca urmare a solicitărilor formulate de ANRP, fie a solicitărilor formulate de instituția prefectului ca urmare a exercitării controlului de legalitate asupra dispoziției primarului.

Conform alin. 21 al art. 16 din O.U.G. nr. 81 pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv, „ Dispozițiile autorităților administrației publice locale vor fi centralizate pe județe la nivelul prefecturilor, urmând a fi înaintate de către prefect către Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor însoțite de referatul conținând avizul de legalitate al instituției prefectului, ulterior exercitării controlului de legalitate de către acesta”.

Urmare a publicării în Monitorul Oficial al României nr. 773 din 24 septembrie 2019 a Deciziei ICCJ nr. 16/2019 din 20 mai 2019, potrivit căreia "*entitatea notificată va înainta dispoziția, la emiterea căreia a fost obligată de instanță, împreună cu dosarul administrativ, direct către Secretariatul Comisiei Imobilelor*" și, pe cale de consecință, fără a mai fi necesar exercitarea controlului de legalitate de către prefect asupra dispoziției de soluționare a notificării și transmiterea acestuia la ANRP prin intermediul instituției noastre, în cursul anului 2020 au fost înaintate Instituției Prefectului doar un număr de **5 dosare**, care au fost analizate de membrii Biroului Județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților. Un număr de 3 dosare soluționate prin dispoziții ale **primarului, care au primit viza de legalitate a prefectului au fost predate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților - Comisia Națională pentru Stabilirea Despăgubirilor.**

3. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia.

În conformitate cu dispozițiile art. 13 din Legea nr. 164/2014, Comisia Județeană Bihor pentru aplicarea Legii nr.9/1998 și a Legii nr. 290/2003 a finalizat procedura de soluționare a cererilor înregistrate la Instituția Prefectului în luna august 2015.

În cursul anului 2020 nu s-au înregistrat pe rolul instanțelor judecătorești acțiuni care au ca obiect obligația de a face, respectiv soluționarea cererilor depuse în temeiul Legii nr. 290/2003 și a Legii nr. 9/1998, motivat de faptul că, la nivelul Comisiei Județene Bihor au fost soluționate toate cererile depuse.

În cursul anului 2020, Comisia Județeană de aplicare a Legii nr. 9/1998 și Legea nr. 290/2003 s-a întrunit în ședință urmare a Decisiei emisă de Vicepreședintele ANRP în temeiul dispozițiilor art.17 alin. 4 lit. h din HG nr.1120/2006 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 290/2003, prin care s-a dispus reanalizarea unui dosar soluționat de Comisia Județeană Bihor.

E. Serviciile publice deconcentrate

a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

În cursul anului 2020 monitorizarea celor 56 de servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din județ s-a realizat prin analiza rapoartelor semestriale

privind planul anual de acțiuni pentru realizarea programului de guvernare și a informărilor prezentate în cadrul ședințelor colegiului prefectural.

Ținând cont de faptul că în data de 16 martie 2020 a fost instaurată starea de urgență conform dispozițiilor Decretului Prezidențial nr. 195/2020 pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19, precum și potrivit solicitării transmise de MAI au fost întocmite 4 circulare la serviciile deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice din județ cu privire la analiza posibilității desfășurării activității de telemuncă, reducerea unor activități care nu sunt vitale, marcarea corespunzătoare a zonelor destinate activității de relații cu publicul, acolo unde acestea nu se pot suspenda.

Având în vedere evoluția la nivel mondial și național a amenințării create de infecția cu virusul SARS-COV-2, Instituția Prefectului județului Bihor a solicitat celor 56 de servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din județ să întocmească un **Plan specific de continuitate a activității**.

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate

În cursul anului 2020 au fost examinate un număr de 34 proiecte de buget și situații financiare privind execuția bugetară întocmite de către serviciile publice deconcentrate. Această activitate se desfășoară în baza prevederilor art. 254 lit b) și art. 281 alin. (2) lit.d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În baza prevederilor art. 34, alin.(1) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, ordonatorii principali de credite au obligația ca până la data de 15 iulie a fiecărui an să depună la Ministerul Finanțelor Publice propunerile privind proiectul de buget și anexele la acesta, pentru următorul an bugetar.

1. Activitatea Colegiului prefectural al județului

Conform art. 267 din OUG nr. 57 privind Codul administrativ, în fiecare județ funcționează un Colegiu Prefectural compus din prefect, subprefecți și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul respectiv. Colegiul Prefectural al județului Bihor este alcătuit din 32 membri (prefect, subprefecți și 29 servicii publice deconcentrate) și 22 invitați (servicii publice).

Ținând cont de faptul că în data de 16 martie 2020 a fost instaurată starea de urgență conform dispozițiilor Decretului Prezidențial nr. 195/2020 pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19, iar cu luna mai s-a instituit starea de alertă, precum și potrivit solicitării transmise de MAI s-a luat decizia ca ședințele Colegiului prefectural să se suspende.

În cursul anului 2020 s-au desfășurat **3 ședințe de lucru ale Colegiului Prefectural**, fiind prezentate și discutate **8 teme**. Nu au fost emise hotărâri.

Temele prezentate și discutate în cadrul Colegiului Prefectural din anul 2020 au fost:

- Raport cu privire la activitatea desfășurată de Inspectoratul de Jandarmi Județean Bihor în anul 2019
- Evoluția pieței muncii în anul 2019 în județul Bihor
- Analiza situației operative în zona de competență a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „CRIȘANA”, al județului Bihor în anul 2019
- Evaluarea activității Inspectoratului de Poliție Județean Bihor pe anul 2019
- Raport de activitate al Casei Corpului Didactic Bihor în anul 2019
- Informare cu privire la măsurile luate de ITM Bihor în domeniul combaterii muncii fără forme legale. Modul în care sunt respectate cerințele minime de securitate și sănătate în muncă în instituțiile de administrație publică
- Analiza activității Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea în anul 2019

- Constatarea stării de salubritate a localităților din județul Bihor.

2. Activitatea Comisiei de dialog social a județului

Comisia de Dialog Social a județului Bihor este constituită și organizată în conformitate cu precizările Legii nr. 62/2011, Legea dialogului social și funcționează prin Ordinul Prefectului Nr. 152 din 09.06.2011, având componența actualizată prin OP nr. 183/19.06.2017.

În perioada ianuarie 2020 – decembrie 2020 au fost organizate la sediul Instituției Prefectului județului Bihor trei ședințe ale **Comisiei de Dialog Social**. În cadrul ședințelor organizate s-au discutat temele menționate în cele ce urmează, teme propuse pe ordinea de zi de către reprezentanți ai Instituției Prefectului, precum și de reprezentanți ai sindicatelor și ai patronatelor din județ. Aceste întâlniri tripartite au menirea de a oferi cadrul de întâlnire și dezbateră a problemelor de interes comun.

Temele discutate în cadrul ședințelor au fost următoarele:

- Evoluția pieței muncii în anul 2019 în județul Bihor.
- Raport privind desfășurarea activității de distribuire a biletelor de odihnă și tratament de către Casa Județeană de Pensii Bihor, pe anul 2019 și precizări cu privire la regulamentul de desfășurare a acestei activități în 2020.
- Informare cu privire la măsurile luate de ITM Bihor în domeniul combaterii muncii fără forme legale. Modul în care sunt respectate cerințele minime de securitate și sănătate în muncă în instituțiile de administrație publică.

Temele dezbătute se împart în două categorii, unele de interes național și altele de interes local.

După fiecare ședință s-au întocmit și transmis la Ministerul Administrației și Internelor rapoarte privind modul în care s-au desfășurat ședințele, problemele care s-au ridicat și posibilitățile de soluționare a acestora. Lunar, la solicitarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale se transmite acestuia o machetă, în conformitate cu Anexa nr. 2 a Legii nr. 62/2011, privind activitatea CDS, datele de contact ale membrilor CDS Bihor și ai invitaților din cadrul ședințelor, propuneri privind eficientizarea activității CDS. Semestrial activitatea Comisiei de Dialog Social este sintetizată într-un raport transmis tot către Ministerul Muncii și Protecției Sociale

Numărul partenerilor sociali membrii ai Comisiei de Dialog Social

Ca urmare a nominalizării lor, numărul partenerilor sociali sunt, din partea sindicatelor patru și din partea patronatelor opt. Totalul membrilor comisiei este de 27 persoane.

Ținând cont de faptul că în data de 16 martie 2020 a fost instaurată starea de urgență conform dispozițiilor Decretului Prezidențial nr. 195/2020 pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19, precum și potrivit solicitării transmise de MAI s-a luat decizia ca ședințele Comisiei de Dialog Social să se suspende. Comunicarea cu membrii comisiei pe parcursul anului s-a menținut telefonic știind că se pot adresa Instituției Prefectului județul Bihor cu orice solicitări de informații sau probleme.

3. Acțiuni de protest

În cursul anului 2020 a avut loc 2 acțiuni de protest în județul Bihor, făcându-se raportul de comunicare a acestora din partea Comisiei de Dialog Social către Ministerul Afacerilor Interne. Aceste 2 acțiuni de protest s-au desfășurat în luna noiembrie 2020 (protestul funcționarilor publici din Consiliul Județean Bihor) și în luna

decembrie 2020, acțiunea de protest fiind organizată de Sindicatul Polițiștilor Europeni EUROPOL la care s-a afiliat Asociația Grefierilor. La sediul Instituției Prefectului Județului Bihor s-au depus memorii de către protestatari, acestea au fost trimise spre rezolvare forurilor centrale competente, abilitate de legislația în vigoare pentru a analiza și a oferi soluții la problemele menționate în memorii.

4. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Bihor – care reunește reprezentanții organizațiilor de pensionari din județul Bihor și reprezentanții serviciilor publice deconcentrate cu responsabilități privind protecția socială a persoanelor vârstnice, s-a desfășurat în limitele prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor și prevederilor Regulamentului propriu de organizare și funcționare.

Principalele obiective ale activității Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Bihor în anul 2020 au fost:

- Organizarea ședințelor și asigurarea secretariatului C.C.D.C.P.P V;
- Asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă și permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice;
- Informări periodice asupra actelor normative care reglementează drepturile persoanelor vârstnice din domenii de interes pentru acestea: social, medical, cultural, protecția consumatorului, siguranța cetățeanului, etc.;
- Informări asupra stadiului implementării în județ a programelor sociale de interes național, regional sau local după caz;
- Identificarea soluțiilor pentru rezolvarea punctuală a problemelor unor persoane vârstnice aflate în situații deosebite.
- Implicarea instituțiilor statului în soluționarea problemelor sesizate de reprezentanții persoanelor, legate în special de: acordarea prestațiilor sociale, a serviciilor sociale și medicale, acordarea medicamentelor gratuite și compensate, bilete de tratament în stațiunile balneare, ajutoare financiare etc.;
- Identificarea unor soluții pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Identificarea formelor de cooperare între factorii cu putere de decizie în soluționarea problemelor sesizate în cadrul ședințelor comitetului;
- Consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele cu caracter economic, social, medical, și cultural ,de interes al acestora ;
- Monitorizarea aplicării măsurilor stabilite.
- Principalele teme dezbătute în cadrul ședințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, în anul 2020, au fost:
- Informare privind repartizarea biletelor de tratament în anul 2020, pentru pensionarii din sistemul public de pensii, asigurații din sistemul public de pensii și beneficiarii prevederilor unor legi speciale.

- Informare privind stadiul derulării la nivelul județului Bihor a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2020.

Informare privind evoluția infecțiilor acute respiratorii, în sezonul rece 2019-2020.

Ținând cont de faptul că în data de 16 martie 2020 a fost instaurată starea de urgență conform dispozițiilor Decretului Prezidențial nr. 195/2020 pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19, precum și potrivit solicitării transmise de MAI și ținând cont că reprezentanții persoanelor vârstnice care sunt membrii din partea Organizațiilor județene de pensionari în cadrul Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice sunt persoane care se află în categoria de risc a acestui nou virus, s-a luat decizia ca ședințele să se suspende.

După decretarea Stării de urgență și Stării de alertă reprezentanții Organizațiilor de pensionari au fost informați telefonic cu privire la noile reglementări ce îi vizau, știind de asemenea că se pot adresa Instituției Prefectului județul Bihor cu orice solicitări de informații sau probleme de altă natură.

F. Servicii comunitare de utilități publice

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

Instituția Prefectului Județului Bihor în conformitate cu prevederile H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice a întocmit în cursul anului 2020 un raport de monitorizare și evaluare pentru fiecare tip de serviciu comunitar de utilitate publică în care au fost descrise progresele obținute în implementarea strategiei care vizează, în esență, extinderea, modernizarea și eficientizarea acestora servicii și a infrastructurii tehnico - edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Monitorizarea s-a realizat pentru următoarele servicii comunitare de utilități publice:

- Alimentarea cu apă;
- Canalizarea și epurarea apelor uzate;
- Colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale
- Alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- Salubritatea localităților;
- Iluminatul public;
- Alimentarea cu gaze naturale.

La începutul anului 2020 procentul de locuitori, din județul Bihor racordați la o sursă centralizată de apă potabilă era de **79,87%**.

Ținând cont de faptul că în data de 16 martie 2020 a fost instaurată starea de urgență conform dispozițiilor Decretului Prezidențial nr. 195/2020 pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19, precum unele investiții privind alimentarea cu apă potabilă, canalizare și epurarea apelor uzate și colectarea, și evacuarea apelor pluviale au fost sistate sau au înregistrat un ritm mai scăzut de lucru.

Din totalul de **101** unități administrativ-teritoriale **92** furnizau apă în sistem centralizat. Nu furnizau apă în sistem centralizat următoarele **10** unități administrativ teritoriale: **Aușeu, Avram Iancu, Brusturi, Căpâlna, Finiș, Lazuri de Beiuș, Sâmbăta, Spinuș și Șinteu.**

- **Canalizarea și epurarea apelor uzate și colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale.**

Procentul de locuitori, din județul Bihor, la începutul anului 2020, racordați la sistemul de canalizare este de **50,27%**.

- **Alimentarea cu energie termică în sistem centralizat**

Energie termică în sistem centralizat se furnizează în municipiile **Oradea și Beiuș și comuna Sânmartin**.

- **Salubritatea localităților**

Pentru atingerea obiectivelor de mediu specifice gestionării deșeurilor la nivelul județului Bihor, Consiliul Județean Bihor a derulat proiectul: **Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Bihor**, proiect care prevede ca și obiective specifice următoarele :

- Colectarea deșeurilor menajere de la întreaga populație a județului;
Această componentă include următoarele elemente:

a. Implementarea colectării selective atât în mediul urban cât și în cel rural. Colectarea selectivă se referă la colectarea separată a deșeurilor de hârtie/carton – sticlă – plastic/metal pentru care vor fi achiziționate pubelele necesare prin proiect. Camioanele și containerele pentru fracția reziduală vor fi furnizate de către viitorii operatori de salubritate;

b. Realizarea și dotarea a 4 stații de transfer noi respectiv, achiziționarea de containere și mijloc de transport pentru stația de transfer existentă, precum și realizarea unei platforme de stocare temporară, astfel:

- stație de transfer la Beiuș (nouă) - capacitate: 16.100 tone/an
- stație de transfer la Marghita (nouă) - capacitate: 10.600 tone/an
- stație de transfer la Salonta (nouă) - capacitate: 9.900 tone/an
- stație de transfer la Săcueni (nouă) - capacitate: 13.000 tone/an
- stație de transfer la Aleșd (existentă) - capacitate: 12.700 tone/an
- platformă de stocare temporară la Ștei (nouă) - capacitate: 3.500 tone/an

Pentru municipiul Oradea și orașul Valea lui Mihai unde există stații de compostare, achiziția de pubele pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile (5.000 buc. pentru Oradea, zona de case și 3.000 buc. pentru Valea lui Mihai).

- Promovarea compostării individuale a deșeurilor biodegradabile, în mediul rural, prin achiziționarea a 20.000 buc. unități de compostare individuale.
- Implementarea colectării separate a deșeurilor reciclabile atât în mediul urban, cât și în mediul rural;
- Realizarea unui grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor municipale și asigurarea îndeplinirii țințelor privind deșeurile de ambalaje;

Construcția a trei noi stații de sortare pentru separarea reciclabilelor colectate separat pe cele trei fracțiuni (hârtie/carton – sticlă – plastic/metal), dotate corespunzător, amplasate în următoarele localități:

- Beiuș - capacitate: 7.000 tone/an
- Marghita - capacitate: 4.500 tone/an
- Salonta - capacitate: 4.500 tone/an

O stație de tratare mecano-biologică (MBT) pentru tratarea deșeurilor reziduale, inclusiv deșeuri colectate din piețe, având capacitatea de 60.000 tone/an, amplasată în municipiul Oradea

- Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile la depozitare prin compostare și alte metode de tratare astfel încât să se asigure atingerea țințelor legislative;
Achiziția și distribuirea în mediul rural a 20.000 bucăți unități de compostare individuală pentru deșeurile biodegradabile

● Gestionarea corespunzătoare a fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri municipale periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, nămoluri rezultate de la stațiile de epurare orășenești);

- Colectarea și valorificarea potențialului util din deșeurile din construcții și demolări;
- Închiderea depozitelor neconforme.

Această componentă include următoarele elemente:

Închiderea a 8 depozite de deșeurile neconforme urbane (Oradea, Beiuș, Marghita, Salonta, Aleșd, Săcueni, Ștei și Valea lui Mihai), în conformitate cu prevederile tratatului de aderare

La această dată s-au semnat contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate pentru toate unitățile administrative teritoriale(101), și au fost ecologizate toate depozitele neconforme de pe raza județului Bihor conform proiectelor tehnice avizate. Urmează să fie finalizată și procedura de delegare a gestiunii și operare a stației de tratare mecano biologică a deșeurilor. Totodată este în elaborare Planul județean de gestionare a deșeurilor.

G. Managementul situațiilor de urgență

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență al județului Bihor și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, a hotărârilor Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, a Planului de activitate al CJSU și a ordinelor prefectului emise în acest sens.

În anul 2020 au fost emise **15** ordine ale prefectului pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, după cum urmează:

- **3** ordine ale prefectului privind actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- **1** ordine ale prefectului privind actualizarea componenței Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (CJCCI) la nivelul județului Bihor;
- **1** ordin al prefectului privind constituirea unor comisii de stabilire a costurilor generate de punerea în funcțiune a stațiilor de pompare - desecare;
- **6** ordine ale prefectului pe linia gestionării situațiilor de urgență, privind constituirea comisiilor de evaluare a costurilor generate de punerea în funcțiune a stațiilor de pompare de desecare, respectiv constituirea comisiilor de evaluare a costurilor pagubelor generate de fenomenele hidro-meteorologice periculoase;
- **3** ordine ale prefectului privind activarea Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (CJCCI) la nivelul județului Bihor, respectiv aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (CJCCI);
- **1** ordin al prefectului privind constituirea Comandamentului județean Bihor pentru deszăpezire și combaterea poleiului și a altor fenomene periculoase specifice sezonului rece 2020- 2021.

În cursul anului 2020 au avut loc **58** de ședințe C.J.S.U. în cadrul cărora au fost adoptate **73** de hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, astfel:

- 1 hotărâre privind aprobarea raportului de evaluare a activității desfășurate de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență al județului Bihor în anul 2019 și al planului de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bihor pe anul 2020;
- 3 hotărâri privind apărarea împotriva inundațiilor și accidentelor la construcțiile hidrotehnice din județul Bihor,
- 3 hotărâri privind aprobarea rapoartelor de sinteză al Sistemului de Gospodărire a Apelor
- 2 hotărâre privind aprobarea executării unor obiective de investiții
- 5 hotărâri privind aprobarea spațiilor destinate carantinării persoanelor cu înalt risc de transmitere a infecției cu virusul SARS-COV-2;

- 3 hotărâri privind punerea în aplicare a unor acte normative ale C.N.S.S.U și D.S.U
- 8 hotărâri privind măsuri de carantinare și ridicare a carantinării la nivelul unor localități din județul Bihor
- 1 hotărâre privind efectuarea de către Direcția de Sănătate Publică Bihor a demersurilor legale în vederea asigurării și decontării serviciilor de transport local dedicat, suplimentar față de capacitatea structurilor M.A.I. și a Poliției Locale Oradea, pentru persoanele asimptomatice care sosesc în România, din zonele ROȘII, prin punctele de trecere a frontierei de stat aflate pe teritoriul județului Bihor, respectiv a persoanelor care au intrat și urmează să intre în carantină instituționalizată de la punctul de trecere a frontierei către zona de carantină instituționalizată, în vederea transportării acestora atât la centrele de carantină instituționalizată stabilite pe teritoriul județului Bihor, cât și pentru asigurarea tranzitului persoanelor care sunt carantinate în alte județe;
- 2 hotărâri privind punerea în funcțiune a stațiilor de pompare de desecare, aflate în administrarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare - Filiala Bihor
- 5 hotărâri privind aprobarea unor măsuri de prevenire și limitare a îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2 la nivelul județului Bihor;
- 3 hotărâri privind actualizarea listei cu localitățile din județul Bihor în care se impun măsuri de restricționare;
- 9 hotărâri privind aprobarea scenariilor de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județul Bihor
- 25 hotărâri privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice (măsuri în domeniul HORECA, cultural, divertisment și recreativ)
- 1 hotărâre privind introducerea Spitalului "Pelican" Oradea ca unitate medicală suport COVID-19 pentru județul Bihor;
- 1 hotărâre privind aplicarea Ordinului Comandantului Acțiunii nr.4649421/21.12.2020 care cuprinde repartiția afișelor aferente campaniei de vaccinare demarată la nivel național în vederea prevenirii și combaterii efectelor pandemiei de COVID-19

În anul 2020 se observă o creștere cu 811% a numărului de hotărâri CJSU adoptate față de anul 2019.

Ținând cont de faptul că în data de 16 martie 2020 a fost instaurată starea de urgență conform dispozițiilor Decretului Prezidențial nr. 195/2020 pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19, precum și că din luna mai până în prezent este declarată stare de alertă, din totalul de 58 de ședințe CJSU, 50 de ședințe au avut loc în sistem de audioconferință cu vot în sistem electronic.

Totodată a fost activat Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Bihor care își desfășoară activitatea la sediul ISU Crișana în sistem de permanență cu participarea reprezentanților de la toate instituțiile desemnate cu privire la gestionarea pandemiei COVID-19. Au fost alocate numere de telefon și adresa de email pentru a putea prelua toate solicitările urgente într-un sistem de gestionare integrată a acestora.

În urma ședințelor C.J.S.U., ca urmare a primirii atenționărilor/avertizărilor hidrometeorologice cod galben/portocaliu, au fost stabilite următoarele măsuri:

- verificarea permanenței la sediile primăriilor din localitățile aflate sub incidența codului galben/portocaliu;
- reactualizarea situației cu mijloacele și materialele prevăzute în planurile proprii de intervenție la inundații;
- supravegherea continuă a digurilor, a podurilor, podețelor și altor secțiuni înguste de pe cursurile de apă, în scopul evitării blocării lor cu plutitori, precum și a zonelor în care este posibilă formarea torenților;

- asigurarea curățării gurilor de canal și a colectoarelor de către serviciile de gospodărire comunală pentru preluarea apelor provenite din ploile abundente;
- refacerea șanțurilor și rigolelor pentru scurgerea apei;
- efectuarea de controale de către Inspecția de Prevenire din cadrul I.S.U. Bihor la primării privind verificarea asigurării stocurilor de materiale stabilite prin planurile de intervenție în situații de urgență.

Acțiunile și măsurile cu caracter preventiv/pre-dezastru, au vizat:

- analiza în ședințe a măsurilor care trebuie luate pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase, ninsori, viscol etc.;
- pregătirea și diseminarea materialelor pentru instructajul semestrial referitoare la măsurile ce se impun a fi luate în caz de secetă, caniculă, prevenirea incendiilor de vegetație și cele specifice sezonului rece;
- diseminarea planurilor de măsuri specifice sezonului cald și rece către membrii C.J.S.U. și C.L.S.U.;
- verificarea asigurării permanenței la primării, pe zone de risc, după transmiterea unor avertizări;
- controale colective cu Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu și Administrația Bazinală de Apă Crișuri.

Acțiunile desfășurate pe timpul situațiilor de urgență altele decât starea de urgență sau starea de alertă au constat în:

- monitorizarea evoluției tipurilor de risc identificate în județ;
- transmiterea operativă către membrii C.J.S.U. și C.L.S.U. a mesajelor de înștiințare privind evoluția fenomenului;
- menținerea unei legături permanente cu comitetele locale pentru situații de urgență din localitățile în care s-au produs situații de urgență;
- coordonarea, prin Centrul Operațional, a acțiunilor de limitare și înlăturare a efectelor negative produse de situațiile de urgență în zona de competență;
- asigurarea fluxului – informațional decizional între C.J.S.U. și C.L.S.U. și informarea operativă a Centrului Operativ de Comandă al Ministerului Afacerilor Interne, a Centrului Operațional Național și a Instituției Prefectului despre evoluția situațiilor de urgență, măsurile întreprinse și pagubele înregistrate.

Acțiunile post-eveniment s-au concretizat în constituirea unor comisii de specialiști, prin ordine ale prefectului, pentru constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate în urma producerii situațiilor de urgență, care împreună cu membrii comitetelor locale pentru situații de urgență din localitățile afectate au inventariat pagubele și aprobarea rapoartelor de sinteză ale Sistemului de Gospodărire a apelor, privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale din județul Bihor, din perioadele 03.02-04.02.2020, 15.06-30.06.2020 și 19.07-27.07.2020 care prevăd o valoare a pagubelor produse la nivelul unităților administrativ teritoriale afectate în valoare de **18.394 mii lei**

Pentru prevenirea și combaterea noului coronavirus SARS-COV-2 la nivelul județului Bihor s-au luat următoarele măsuri:

- ✓ Prin Ordinul Prefectului nr.173 din data de 13.03.2020 s-a activat Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției;
- ✓ S-a întocmit *Planul județean de urgență în caz de pandemie cu noul coronavirus (2019-ncov)*;
- ✓ S-a întocmit *Planul județean de urgență privind prevenirea și controlul infecțiilor suspecte cu noul coronavirus*;

- ✓ S-au desfășurat un număr de 51 de ședințe ale CJSU pentru stabilirea unor măsuri specifice necesare pentru limitarea răspândirii infecției cu virusul SARS-COV-2, fiind adoptate un număr de 65 de hotărâri.
- ✓ S-a întocmit Planul de continuitate al activității atât la nivelul Instituției Prefectului județul Bihor cât și la nivelul serviciilor deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice din județ
- ✓ S-au întocmit 4 circulare atât la nivelul celor 56 de servicii deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice din județ cât și la primării cu privire la analiza posibilității desfășurării activității de telemuncă, reducerea unor activități care nu sunt vitale, marcarea corespunzătoare a zonelor destinate activității de relații cu publicul, acolo unde acestea nu se pot suspenda.

Conform comunicatului de presă al Institutului Național de Sănătate Publică din data de 31.12.2020, la nivelul județului Bihor au fost confirmate 17.689 de persoane infectate cu noul coronavirus SARS-COV-2

În vederea asigurării unui management performant al activităților coordonate de către C.J.S.U. au fost întocmite următoarele documente:

- Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2020;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor din județul Bihor;
- Planul de Asigurare cu Resurse Umane, Materiale și Financiare (P.A.R.U.M.F.) al județului Bihor;
- Analiza activității desfășurate de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în anul 2019 și semestrul I 2020;
- Planurile de măsuri pentru perioada sezonului cald 2020 și sezonului rece 2020 – 2021.

La nivelul Consiliului Județean Bihor și al Secției Drumuri Naționale Bihor s-au constituit comandamente pentru menținerea viabilității drumurilor naționale și județene pe timpul sezonului rece 2020 - 2021. La nivelul municipiilor, orașelor și comunelor s-au constituit prin dispoziții ale primarilor Comandamente locale pentru dezapezire. Comandamentul județean coordonează Comandamentele constituite la nivelul Consiliului Județean Bihor, Secției Drumuri Naționale Oradea, municipiilor, orașelor și comunelor.

Activitățile de pregătire și instruire s-au desfășurat în conformitate cu **planul de pregătire pe anul 2020**, și au constat în:

- **574** instruirii pe linia prevenirii incendiilor la nivelul operatorilor economici, **277** la nivelul instituțiilor și **21** la nivelul localităților;
- **758** exerciții de evacuare în caz de incendiu la instituțiile și operatorii economici;
- **574** de instruirii pe linia protecției civile la operatorii economici, **277** la instituții și **21** la localități;
- **95** exerciții de alarmare publică în 4 municipii, 6 orașe, 67 de comune și 15 operatori economici unde au fost activate și antrenate comitetele locale pentru situații de urgență;
- **26** exerciții și aplicații cu serviciile voluntare și private pentru situații de urgență

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Principalele misiuni specifice de asigurare și menținere a ordinii publice, contextualizate măsurilor dispuse pentru combaterea efectelor pandemiei COVID-19, în anul 2020 în județul Bihor, au fost :

1. Misiuni de asigurare a ordinii publice.

▶ măsuri de ordine publică în P.C.T.F. Borș – punctul de triere: au fost executate un număr **116** misiuni cu **696** jandarmi și în medie, un număr de **208** polițiști și **39** de polițiști locali;

▶ măsuri de ordine publică pe timpul însoțirii convoaielor organizate pentru transportul persoanelor izolate/carantinate către centrele de carantinare sau către județele limitrofe: au fost executate un număr **82** misiuni cu **328** jandarmi. Au fost însoțite un număr de **704** convoaie formate din **2.866** de autoturisme cu **11.150** de persoane

▶ măsuri de ordine publică/protecție în proximitatea Centrelor de carantină (la nivelul județului Bihor au fost active un număr de 13 Centre de carantină instituționalizată): au fost executate un număr **150** misiuni cu **2661** jandarmi. În Centrele de carantină au fost carantinate un număr total de **2731** de persoane. Totodată menționăm că la apogeul funcționării centrelor de carantină (16.04.2020), la nivelul județului Bihor au fost concomitent carantinate un număr de **1685** persoane din totalul de **22.866** aflate în carantină la nivel național;

▶ S-a realizat o medie zilnică de **8 acțiuni punctuale** cu **102** efective de poliție în zonele publice aglomerate;

▶ **90 de acțiuni cu efective mărite** în cooperare cu celelalte structuri MAI, respectiv cu Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, ANSVSA și ANPC, sub autoritatea Instituției Prefectului Județului Bihor;

▶ S-a asigurat/menținut ordinea publică, filtre rutiere în zonele/localități carantinate în perioada stării de urgență/alertă: colonia Vadu Crișului, zona Câmpani-Fânațe și zona Nucet-Sighiștel; Măsurile de ordine publică, pe toată durata carantinării, au fost asigurate cu un efectiv total de **197** de jandarmi

2. Misiuni de menținere a ordinii publice în sistem integrat.

- Au fost executate un număr total de **3345** misiuni de menținere a ordinii publice în sistem integrat cu poliția, fiind constituite un număr de **1799** patrulare mixte în mediul urban și **6414** patrulare mixte în mediul rural pentru verificarea respectării măsurilor de carantinare/izolare și pentru verificarea măsurilor dispuse prin instituirea stării de alertă.
- Au fost verificate un număr de **414.398 persoane** cu privire la respectarea interdicțiilor impuse de legislația pe timpul stării de urgență/alertă;
- Au fost verificate un număr de **16.322** societăți comerciale cu privire la respectarea interdicțiilor impuse de legislația pe timpul stării de urgență/alertă;
- Au fost aplicate un număr de **23.139** sancțiuni contravenționale în valoare de **15.498.744** de lei.
- Au fost întocmite **25 de dosare penale** sub aspectul săvârșirii infracțiunii de *zădărnicierea combaterii bolilor*.
- Au fost aplicate un număr de **1.510** sancțiuni contravenționale la Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19, din care **1.009** avertismente scrise în valoare totală de **255.250** lei.

Relația cu minoritățile naționale

- A fost sprijinită activitatea organizațiilor aparținând minorităților naționale;
- S-au inițiat și menținut legături de cooperare cu ONG și cu organisme internaționale cu activitate în domeniul minorităților naționale;

- S-a colaborat cu consiliile locale din județ în vederea realizării bazei de date privind colectivitățile de minorități naționale de la nivelul acestora și principalele lor nevoi;
- S-a colaborat cu serviciile publice deconcentrate în vederea facilitării accesului populației minorităților naționale la serviciile oferite de acestea;
- S-a acordat consultanță consiliilor locale și altor instituții pentru întocmirea propunerilor de finanțare care vizează îmbunătățirea situației minorităților naționale;
- Au fost consiliate persoanele aparținând minorităților naționale care se adresează Instituției Prefectului în vederea obținerii unor drepturi legale (ajutor social, indemnizație șomaj, autorizații, acte stare civilă etc.)
- S-au propus măsuri de îmbunătățire a vieții sociale și culturale a cetățenilor aparținând minorităților naționale.

Ținând cont de faptul că în data de 16 martie 2020 a fost instaurată starea de urgență conform dispozițiilor Decretului Prezidențial nr. 195/2020 pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19, precum și potrivit solicitării transmise de MAI, întâlnirile cu reprezentanții minorităților naționale au fost suspendate.

Comunicarea s-a menținut doar telefonic știind că se pot adresa Instituției Prefectului județul Bihor cu orice solicitări de informații sau probleme.

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare.

Conform prevederilor legii au loc două întâlniri trimestriale cu membrii grupului de lucru implicați în activitatea de menținere și îmbunătățire a siguranței în unitățile de învățământ din județ. S-au analizat diferite aspecte legate de investițiile necesare – reparații sau construcții împrejmui, instalare sisteme de alarmă și supraveghere-și cazurile de indisciplină apărute la diferite nivele în județ.

Conform Planului Teritorial Unic de îmbunătățire a siguranței în școli, în datele de 01.03, 15.07. și 01.09. ale fiecărui an se transmit la M.A.I. machetele cuprinzând date referitoare la starea de siguranță a clădirilor, situația privind securitatea la incendii, situația numărului de elevi, precum și sumele alocate de UAT-uri pentru pază, protecție și investiții în acest sens.

Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor O.U.G nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul Instituției Prefectului s-a emis și actualizat ordinul prefectului pentru comisia județeană de monitorizare a aplicării OUG 96/2002, pe parcursul anului monitorizându-se derularea de către Consiliul Județean Bihor a programului, a modalităților de contractare a produselor și verificările făcute de DSVSA. De asemenea se verifică în fiecare an la nivelul școlilor condițiile de depozitare a produselor și condițiile de transport și distribuire a lor.

Totodată, fiind suspendate cursurile școlare cu prezență fizică, marea majoritate a produselor prevăzute în O.U.G nr. 96/2002 au fost redistribuite la unități de asistență socială din județul Bihor.

2. Aplicarea dispozițiilor H.G.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018

La nivelul Instituției Prefectului s-a emis și actualizat ordinul prefectului pentru comisia județeană de monitorizare a aplicării **H.G.640/2017**, pe parcursul anului monitorizându-se derularea de către Consiliul Județean Bihor a programului, a modalităților de contractare a produselor și verificările făcute de DSVSA. De asemenea se verifică în fiecare an la nivelul școlilor condițiile de depozitare a produselor și condițiile de transport și distribuire a lor.

În cursul anului școlar 2019-2020 Programul pentru școli al României în perioada 2017-2023 a fost implementat într-un număr de 167 școli gimnaziale din județul Bihor. Întreg programul se desfășoară prin aparatul

Consiliului Județean Bihor, sub coordonarea Comisiei județene Bihor pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor Programului pentru Școli a Uniunii Europene, a cărei componentă este stabilită prin Ordinul Prefectului nr. 4/2020. Furnizorii de produse lactate, de produse de panificație și de fructe au fost stabiliți prin licitații derulate de Consiliul Județean Bihor.

Datorită apariției pandemiei generată de virusul SARS-COV-2, școlile și-au încetat activitatea în sistem clasic trecând în sistem online de învățământ. Ca atare, s-a întrerupt distribuirea produselor specificate în Programul pentru România.

Datorită faptului că furnizorii de produse de panificație, produse lactate și fructe au rămas cu stocuri nedistribuite de produse, la solicitarea acestor furnizori și în conformitate cu prevederile OUG nr.121/2020, s-au constituit două comisii mixte de inventariere a produselor rămase pe stoc, în vederea re-distribuirii acestora către cămine de copii și aziluri pentru vârstnici aflate în administrarea Consiliului Județean Bihor, instituția care derulează implementarea acestui program european. Astfel, aceste două acțiuni de inventariere s-au desfășurat în luna august 2020, prin OP nr. 345/2020 și în luna decembrie, prin OP nr. 774/2020. Au participat reprezentanți ai Instituției Prefectului-responsabilă de această acțiune, ai Inspectoratului Școlar Județean, Direcției de Sănătate Publică, Oficiului Fitosanitar Bihor, Direcției Agricole Bihor, Administrației Naționale a Finanțelor Publice, Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Bihor și ai Comisariatului pentru Protecția Consumatorilor Bihor.

J. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale.

- **Conform Ordinului Prefectului nr. 423/2019**, în cursul anului 2020 s-au constituit două echipe mixte de control pentru stabilirea componenței comisiei de verificare a obligațiilor ce revin unităților administrativ-teritoriale din județul Bihor cu privire la completarea Registrului Agricol, în pregătirea Recensământului Agricol din anul 2020. Activitatea s-a desfășurat împreună cu reprezentanții Corpului de Control al Prefectului și din echipe au făcut parte și reprezentanți ai Direcției Județene Agricole, OCPI, DSVSA și Direcției Județene de Statistică.

În cursul lunilor ianuarie și februarie 2020 au fost verificate următoarele unități administrativ-teritoriale:

- Municipiile Marghita, Salonta
- Orașele: Aleșd, Săcueni
- Comunele: Abram, Abrămuț, Aștileu, Avram Iancu, Biharia, Brusturi, Ceica, Cetariu, Ciumeghiu, Curățele, Derna, Diosiog, Gepiu, Hidișelu de Sus, Ineu, Mădăras, Oșorhei, Paleu, Roșiori, Săcădat, Sălard, Sânmartin, Sârbi, Spinuș, Șuncuiuș, Tămășeu, Tinca, Vadu Crișului.

Potrivit tematicii de control nr. 41/13.02.2017, s-au verificat aspectele legate de activitatea primarului, activitatea secretarului, activitatea persoanelor responsabile de completarea registrului agricol.

Deficiențele constatate în toate cazurile se referă la:

- lipsa efectuării verificărilor în teren a veridicității declarațiilor consemnate în Registrul Agricol, lipsa aplicării de sancțiuni,
- întârzieri în importarea datelor digitale din vechea aplicație în registrul nou și în RAN,
- lipsa informării populației asupra obligativității declarării modificărilor survenite în gospodării,
- lipsa solicitării periodice de informații de la medicul veterinar privind situațiile animalelor existente în gospodării
- neprezentarea în Consiliul Local informări privind stadiul completării Registrului Agricol.

Măsurile dispuse se referă la remedierea acestor deficiențe constatate:

- se vor prezenta informări la nivelul Consiliilor Locale cu privire la deficiențele existente și se vor stabili măsurile în mod concret pentru eliminarea lor.

- se vor lua măsuri pentru completarea, cât mai urgent, și în sistem electronic a Registrului Agricol.

➤ **Conform Ordinului Prefectului nr. 381/2020** s-au constituit echipe mixte de control pentru verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ pentru începerea anului școlar 2020/2021. Din echipele de control au făcut parte reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate: Direcția de Sănătate Publică și Inspectoratul Școlar Județean, sub coordonarea reprezentanților Instituției Prefectului. Tematica de control a fost următoarea:

- Autorizația sanitară de funcționare;
- Asigurarea condițiilor de distanțare socială cerute de situație de pandemie;
- Executarea lucrărilor de reparații, reabilitare, consolidare, modernizare;
- Executarea lucrărilor de igienizare și dezinsecție;
- Asigurarea cu apă potabilă;
- Starea igienico-sanitară a grupurilor sanitare;
- Starea sălilor de clasă (igienizare, mobilier, paviment, iluminat, încălzire);
- Gestionarea reziduurilor menajere (rampă amenajată, mod de colectare și evacuare a acestora);
- Asigurarea cu materiale de curățenie și dezinsecție;
- Existența examenelor medicale pentru cadrele didactice și personalul de îngrijire.

Din totalul de 748 unități de învățământ din județ, s-au controlat în total 317 unități de învățământ, (un procent de 43% din total, în decurs de 7 zile) în 55 localități.

Principalele probleme identificate, cu caracter general, sunt cu referire la lipsa izolatoarelor amenajate în școli, în număr de 32 de școli, întârzieri în efectuarea lucrărilor de igienizare, lucrări ce se desfășurau în majoritatea unităților verificate la momentul controlului. De asemenea sunt în curs aprovizionările pentru completarea stocurilor de materiale de curățenie și dezinsecție, precum și acțiunile de deratizare și dezinsecție.

În toate unitățile de învățământ verificate s-a insistat pe obligativitatea respectării prevederilor Ordinului comun al Ministrului Sănătății nr. 1494 și Ministrului Educației nr. 5487/31.08.2020.

Constatările echipelor de control au fost aduse la cunoștința conducerii Instituției Prefectului, s-au dispus măsuri de remediere a problemelor constatate și, după începerea anului școlar 2020/2021, Direcția de Sănătate Publică a procedat la re-verificarea unităților de învățământ.

Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale.

2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului

La nivelul județului Bihor în cursul anului 2020 au fost un număr de 15 capitole care cuprind 68 de obiective principale monitorizate semestrial de Instituția Prefectului județul Bihor privind realizarea lor.

Având în vedere faptul că în data de 16 martie 2020 a fost instaurată starea de urgență conform dispozițiilor Decretului Prezidențial nr. 195/2020 pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19, precum și potrivit solicitării transmise de MAI, gradul de realizare al activităților derulate în vederea îndeplinirii obiectivelor operaționale ale instituției în raport cu termenele prevăzute și cu resursele alocate a fost realizat în totalitate. Activitățile realizate în cursul anului 2020 au respectat principiile economicității, eficienței și eficacității.

Cele 68 de obiective au fost în următoarele domenii: politici publice, politici industriale, turism, politici publice privind IMM, în domeniul muncii, educației, inovare și transfer tehnologic, în domeniul sănătății, administrație publică, politici agricole și dezvoltare rurală, politici de mediu, ape și păduri, în domeniul energiei, infrastructură de transport, cultură, tineret și sport.

3. Implementarea OUG nr.84/2020 cu privire la Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, OUG 115/2020 și OUG 133/2020 (ajutoare alimentare, produse de igienă, tichete sociale electronice mese calde și tichete sociale electronice pentru sprijin educațional)

Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate acordă, prin finanțarea furnizată de Uniunea Europeană și Guvernul României, ajutoare alimentare, produse de igienă și asistență materială celor mai sărace categorii ale populației, cum ar fi persoanele cu venit minim garantat, persoanele vulnerabile, etc.

Începând cu anul 2020, Instituția Prefectului județul Bihor a îndeplinit noi atribuții care i-au revenit în implementarea POAD în conformitate cu OUG 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, cu modificările ulterioare, respectiv de a recepționa și distribui beneficiarilor finali eligibili pachetele cu alimente și produse de igienă. Personalul Instituției Prefectului județul Bihor a recepționat și a distribuit (împreună cu partenerii locali – unitățile administrativ-teritoriale, membri ai Grupului de lucru POAD județean constituit prin Ordinul Prefectului nr. 281/2020), un număr de **90 291 pachete**, din care **60 194 pachete cu produse de igienă**, respectiv **30 097 de pachete cu produse alimentare**, cu respectarea regulilor de igienă și distanțare socială impuse de starea de alertă ca urmare a pandemiei provocate de răspândirea virusului SARS-COV-2.

Comparativ cu anul 2019, în anul 2020 au fost derulate 3 sesiuni de livrare/distribuție de produse de igienă și alimente din care o sesiune de livrare/distribuție produse de igienă în perioada februarie-mai 2020, și 2 sesiuni de livrare/distribuție produse de igienă și produse alimentare în perioada iunie-august 2020. Acest fapt a necesitat o mobilizare de resurse umane considerabile, pe tot parcursul anului 2020, comparativ cu anii anteriori, astfel că la nivelul județului Bihor prin Ordinul prefectului nr. 281/2020 s-a constituit Grupul de lucru județean format din angajați ai Instituției Prefectului, cele 101 unități administrativ teritoriale și Consiliul județean Bihor, precum și instituții și servicii publice deconcentrate (Direcția pentru Agricultură Județeană, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bihor, Agenția de Plăți pentru Intervenție în Agricultură, Direcția de Sănătate Publică, Comisariatul pentru Protecția Consumatorilor, Agenția de Protecția get, Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială, Direcția Generală pentru Protecția Copilului). În acest sens au fost mobilizate resurse umane, materiale și de timp alocate livrării/recepției în bune condiții a cantităților de produse de igienă și alimente precum și distribuția către beneficiarii finali cu respectarea normelor sanitare specifice pandemiei SARS-COV-2, un număr total de 161 angajați au fost implicați în derularea în bune condiții a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2019/2020.

Serviciul Coordonare Instituțională, prin Compartimentul Afaceri Europene și Relații Internaționale din cadrul instituției a monitorizat, sub coordonarea prefectului și a subprefectului județului, implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD), gestionat de Ministerul Fondurilor Europene în baza următoarelor acte normative: Regulamentul nr. 223/2014 al Parlamentului european și al Consiliului din 11 martie 2014, HG nr. 784/2018 privind implementarea Programului Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, precum, OUG 43/2020 privind pentru aprobarea unor măsuri de sprijin decontate din fonduri europene, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-COV-2, pe perioada stării de urgență, OUG 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD, OUG nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, OUG nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

În prima sesiune, în județul Bihor au primit pachete cu produse de igienă un număr de **30 097** persoane. De asemenea au avut loc controale la livrare și la distribuție conform instrucțiunilor Ministerului Fondurilor Europene, astfel: din totalul de **101** unități administrativ teritoriale au fost controlate 10 unități administrativ teritoriale, reprezentând **9,90%**, respectiv din total cantitate alocată pe județ de **30 097** au fost controlate un număr de **3 264** pachete cu produse de igienă reprezentând **10,84 %**. Livrarea pachetelor cu produse de igienă către unitățile administrativ teritoriale din județ s-a făcut conform graficelor transmise în prealabil de către operatorul economic SC BEST ACHIZIȚII SRL.

Distribuirea ajutoarelor alimentare s-a făcut către categoriile de persoane cele mai defavorizate definite conform art.3 lit. a)-c) din HG nr. 784/2018 privind implementarea Programului Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, precum și OUG 43/2020 privind pentru aprobarea unor măsuri de sprijin decontate din fonduri europene, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-COV-2, pe perioada stării de urgență, respectiv:

- a) familiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- b) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) persoanele/familiile aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente, definite conform prezentei ordonanțe de urgență, și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, precum și persoanele care locuiesc în așezările informale.

Din totalul de 30.097 pachete cu produse de igienă, pe listele inițiale au fost distribuite un număr de 19 208 pachete, iar pe listele de suplimentare un număr de 9 490 pachete. La nivelul județului Bihor au fost efectuate un număr de 22 compensări în care un număr de 44 primării au realizat compensări între ele, un număr total de 2 247 pachete cu ajutoare alimentare. De asemenea au fost distribuite un număr de 1 399 pachete cu produse de igienă în aplicarea prevederilor OUG 43/2020 din 6 aprilie 2020 pentru aprobarea unor măsuri de sprijin decontate din fonduri europene, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-COV-2, pe perioada stării de urgență. Întreaga cantitate de pachete contractată de 30 097 pachete cu produse de igienă fiind distribuită către beneficiari, astfel că la finalizarea întregii distribuții a pachetelor alimentare la nivelul județului Bihor, stocul fiind 0. Compensarea numărului de pachete alimentare cu alte județe nu a fost necesară.

Din punct de vedere statistic la nivelul județului Bihor situația beneficiarilor finali este următoarea: Număr de copii cu vârstă până la 15 ani (inclusiv): 9 999, Număr de persoane cu vârstă peste 65 de ani (inclusiv): 3 282, Număr femei: 8 639, Număr de persoane cu dizabilități: 3 991, Număr de migranți, participanți de origine străină, minorități (inclusiv comunități marginalizate cum ar fi romii): 6 933, Număr de persoane fără adăpost: 51.

În celelalte 2 sesiuni de recepție/distribuție care s-au derulat simultan în perioada iunie-august 2020, situația se prezintă, astfel:

Modificarea cadrului legislativ a făcut ca distribuirea ajutoarelor alimentare să se realizeze către categoriile de persoane cele mai defavorizate definite conform art.3 alin.1 lit. a)-c) din OUG nr. 84/2020 privind implementarea Programului Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, respectiv:

a) familiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

b) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) persoanele/familiile aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente, definite conform prezentei ordonanțe de urgență, și în alte situații asemănătoare stabilite prin

anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, precum și persoanele care locuiesc în așezările informale.

Livrarea pachetelor cu produse de igienă către unitățile administrativ teritoriale din județ s-a făcut conform graficelor transmise în prealabil de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, grafice transmise de operatorul economic SC BEST ACHIZIȚII SRL (produse de igienă) și SC SAMMILS SRL (produse alimentare).

Conținut pachet produse alimentare:

Produs	Ambalare	Număr ambalaje	Greutate (kg sau litri)
Faină albă de grâu	punga de 1 kg.	5	5,00
Mălai	punga de 1 kg.	4	4,00
Paste făinoase	punga de 400 g.	2	0,80
Ulei	sticlă din plastic de 1 l.	4	4,00
Zahăr	punga de 1 kg.	2	2,00
Orez	punga de 1 kg.	4	4,00
Conserva carne de vită	cutie metalică de 300 g.	5	1,50
Conserva carne de porc	cutie metalică de 300 g	3	0,90
Conserva pateu de ficat de porc	cutie metalică de 200 g.	5	1,00
Compot de fructe	borcan sticlă sau cutie metalică 720 ml.	2	1,44
Gem de fructe	360 g.	1	0,36
Gem de fructe dietetic	360 g.	1	0,36
Total unități de ambalaj		38	25,36

Conținut pachet produse de igienă:

Produs	Cantitate
Periuță de dinți	5 buc.
Pastă de dinți	300 ml
Săpun lichid	500 ml
Șampon copii	800 ml
Șampon adulți	500 ml
Detergent de rufe	2700 gr.

Din totalul de 30 097 pachete cu produse alimentare, pe listele inițiale au fost distribuite un număr de 18 331 pachete, iar pe listele de suplimentare un număr de 11 766 pachete. La nivelul județului Bihor au fost efectuate un număr de 29 compensări în care un număr de 20 primării au realizat compensări între ele, un număr total de 1 838 pachete cu ajutoare alimentare. Compensările au fost realizate în baza acordurilor și proceselor verbale de compensare dintre unitățile administrativ-teritoriale implicate. Întreaga cantitate de pachete contractată de 30 097 pachete cu produse de igienă fiind distribuită către beneficiari, astfel că la finalizarea întregii distribuții a pachetelor alimentare la nivelul județului Bihor, stocul fiind 0. Nu a fost derulată compensare de produse cu alte județe. Din punct de vedere statistic la nivelul județului Bihor situația beneficiarilor finali este următoarea: Număr de copii cu vârstă până la 15 ani (inclusiv): 10 131, Număr de persoane cu vârstă peste 65 de ani (inclusiv): 2 930, Număr femei: 8 772, Număr de persoane cu dizabilități: 5 664, Număr de migranți, participanți de origine străină, minorități (inclusiv comunități marginalizate cum ar fi rromi): 6 516, Număr de persoane fără adăpost: 17.

Din totalul de 30 097 pachete cu produse de igienă, pe listele inițiale au fost distribuite un număr de 18197 pachete, iar pe listele de suplimentare un număr de 11 900 pachete. La nivelul județului Bihor au fost efectuate un număr de 14 compensări în care un număr de 28 primării au realizat compensări între ele, un număr total de 1838 pachete cu ajutoare alimentare. Compensările au fost realizate în baza acordurilor și proceselor verbale de compensare dintre unitățile administrativ-teritoriale implicate. Întreaga cantitate de pachete contractată de 30 097, pachete cu produse de igienă fiind distribuită către beneficiari, astfel că la finalizarea întregii distribuții a pachetelor alimentare la nivelul județului Bihor, stocul fiind 0. Nu a fost derulată compensare de produse cu alte județe. Din punct de vedere statistic la nivelul județului Bihor situația beneficiarilor finali este următoarea: Număr de copii cu vârstă până la 15 ani (inclusiv): 10.131, Număr de persoane cu vârstă peste 65 de ani (inclusiv): 2930, Număr femei: 8772, Număr de persoane cu dizabilități: 5664, Număr de migranți, participanți de origine străină, minorități (inclusiv comunități marginalizate cum ar fi rromi): 6516, Număr de persoane fără adăpost: 17

De asemenea, prin POAD s-au implementat prevederile OUG nr.115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

La nivelul județului Bihor acțiunea a fost coordonată de prefect și subprefectul județului responsabil cu implementarea POAD și coordonator al grupului de lucru județean sens în care a fost emis Ordinul prefectului nr. 684/2020 privind constituirea grupului de lucru județean privind implementarea OUG 115/2020.

Serviciul Coordonare Instituțională - Compartimentul Afaceri Europene și Relații Internaționale din cadrul instituției a monitorizat, sub coordonarea prefectului și a subprefectului județului, implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD), gestionat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, privind derularea programului de distribuție tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde în baza cărora persoanele care au împlinit vârsta de 75 de ani care beneficiază de indemnizație socială pentru pensionari și persoane/familii fără adăpost. Personalul Serviciului Coordonare Instituțională a recepționat de la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și a distribuit celor 101 unități administrativ-teritoriale un număr de 5 131 de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, cu păstrarea regulilor de igienă și distanțare socială impuse de starea de alertă, ca urmare a răspândirii virusului SARS-COV-2. De asemenea, s-a monitorizat distribuția cardurilor către beneficiarii finali, s-a răspuns solicitărilor adresate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, de unitățile administrativ-teritoriale și de persoanele fizice cu privire la soluționarea unor blocaje - carduri pierdute de beneficiar, pin-uri incorecte, preluare de card-uri aparținând unor persoane devenite neeligibile în urma decesului, etc.

De asemenea, prin POAD s-au efectuat demersuri pentru implementarea prevederilor OUG nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora. În acest sens s-a constituit grupul de lucru județean privind implementarea OUG nr.133/2020 prin Ordinul Prefectului nr.769 din 2020 și s-a transmis Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene situația privind beneficiarii prevăzuți de actul normativ menționat, respectiv un număr de 12492 de persoane beneficiare.

4. Aplicarea Regulamentului UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Pe parcursul anului 2020 a fost asigurată aplicarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date atât la nivelul Instituției Prefectului Județului Bihor, cât și la nivelul celor două servicii subordonate: Serviciul Public

Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor și Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Bihor.

Instituția Prefectului Județul Bihor a avut o bună colaborare cu Agenția Națională pentru Supravegherea Datelor cu Caracter Personal pe de o parte și Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor Personale din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, pe de altă parte în domeniul protecției datelor personale, în sensul primirii informațiilor transmise de acestea și diseminării informațiilor către factorii interesați.

De asemenea, activitatea de implementare a legislației europene în domeniu este asigurată de Comisia de implementare și subcomisia operativă constituite și ale căror activități sunt reglementate prin Ordinul Prefectului nr.310/2020 și Ordinul Prefectului nr. 311/2020 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei și Subcomisiei constituite în acest sens.

La nivelul Instituției Prefectului Județului Bihor, cât și la nivelul celor două servicii subordonate: Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor și Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Bihor a fost realizat inventarul operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal. La nivelul Instituției Prefectului Județul Bihor nu au existat solicitări privind exercitarea drepturilor ce decurg din actele normative în vigoare cu privire la drepturile persoanei vizate în domeniul datelor cu caracter personal cu excepția unei solicitări privind implementarea GDPR la nivelul instituției înregistrată sub nr. 8144/05.08.2020. Aspectele privind implementarea GDPR solicitate a fi clarificate au fost discutate și analizate în cadrul Subcomisiei pentru implementarea GDPR din cadrul instituției și formulat un răspuns la termen, solicitantului înregistrat sub nr.9282/03.09.2020.

Instituția Prefectului județul Bihor fiind o instituție guvernamentală este un obiectiv monitorizat video, sens în care, este marcat acest fapt corespunzător prin marcaje vizuale adecvate în conformitate cu legislația în vigoare.

5. SCRUTINE ELECTORALE

În cursul anului 2020, prefectul a îndeplinit atribuțiile stabilite de Legea nr. 115/2015 și de celelalte acte normative incidente în organizarea alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale desfășurate în data de 27 septembrie 2020, precum și de atribuțiile prevăzute de Legea nr. 208/2015 privitor la alegerea Senatului și a Camerei Deputaților desfășurate în data de 6 decembrie 2020.

Instituția Prefectului are principalele atribuții pentru organizarea alegerilor la nivel județean, de la dotarea sediilor secțiilor de votare, asigurarea transportului cu pază armată a buletinelor de vot și a stampilelor, la confecționarea stampilelor secțiilor de votare, până la plata celor câteva mii de persoane (cca 11.000) implicate în procesul electoral (președinții și membrii din cele 655 de secții de votare din județ, a personalului de pază, a operatorilor de tabletă, a personalului auxiliar).

Astfel, încă de la publicarea în Monitorul Oficial al României nr. 626 din 16 iulie 2020 a **Legii nr.135/2020 prin care s-a stabilit data alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale pentru data de 27 septembrie 2020**, instituția noastră a demarat procedurile specifice organizării și desfășurării scrutinului electoral. Prin Ordinul Prefectului nr. 331/27.07.2020 a fost constituită Comisia Tehnică Bihor pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor locale din anul 2020, precum și a Grupului tehnic de lucru al Comisiei, prin Ordinul Prefectului nr. 339/31.07.2020 a fost stabilit sediul Biroului Electoral de Circumscripție Județeană nr. 5 Bihor, datele de contact ale acestuia, precum și sediile Birourilor electorale de Circumscripție comunale, orășenești, municipale și datele de contact ale acestora iar prin Ordinul Prefectului nr. 347/05.08.2020 a fost desemnat personalul tehnic auxiliar al Biroului Electoral de Circumscripție Județeană nr. 5 Bihor.

De asemenea, s-a întocmit un număr de **28 circulare** prin care primarii, în calitate de reprezentanți ai statului în domeniul organizării și desfășurării scrutinelor electorale și secretarii generali ai unităților administrativ-teritoriale au fost informați cu privire la noutățile legislative în domeniul electoral, au fost instruiți și îndrumați cu privire la activitățile care cad în sarcina autorităților locale și au fost monitorizați cu privire la îndeplinirea atribuțiilor în domeniul electoral.

În vederea bunei organizări și desfășurării a alegerilor locale au fost **întocmite 10 referate de necesitate** în vederea demarării procedurilor de achiziții de bunuri și servicii, acestea fiind finalizate în termen util și cu respectarea tuturor procedurilor legale prevăzute de lege. Pe toată perioada organizării și desfășurării alegerilor pentru autoritățile publice locale, întreg personalul Instituției Prefectului Județului Bihor a fost implicat în buna organizare a alegerilor, în dotarea tehnico-materială a tuturor birourilor electorale și în asigurarea secretariatului și a permanenței la Biroul Electoral de Circumscripție Județeană nr. 5 Bihor.

Ținând cont de faptul că, prin **Hotărârea de Guvern nr. 553 din 15 iulie 2020, s-a prelungit starea de alertă și au fost stabilite măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19**, instituția noastră a adaptat situația actuală de pandemie la necesitatea îndeplinirii obligațiilor legale de instruire a primarilor și secretarilor în domeniul electoral, dar și de a asigura suport logistic la Autoritatea Electorală Permanentă în instruirea președinților și loctitorilor desemnați la cele 655 birouri electorale ale secțiilor de votare, precum și la nivelul celor 101 circumscripții constituite la nivelul fiecărui UAT.

În acest sens, spre deosebire la scrutinele electorale organizate în 2019, respectiv alegerile europarlamentare și alegerile pentru Președintele României, **toate sesiunile de instruire au fost organizate în sistem de videoconferință**, conform unor programări stabilite în funcție de numărul de persoane implicate, astfel încât să fie asigurate normele de distanțare și măsurile de igienă stabilite pentru prevenirea și combaterea riscului infectării cu virusul SARS-COV-2.

În condițiile în care, la scrutinele electorale din anii 2016, 2019, la nivelul județului Bihor, au existat 652 secții de votare, în vederea asigurării unei mai bune organizări a alegerilor din anul 2020, au fost înființate, cu aprobarea Autorității Electorale Permanente, 3 secții de votare noi, acestea fiind verificate din punct de vedere a îndeplinirii condițiilor legale de funcționare.

Tot în scopul prevenirii și combaterii răspândirii virusului SARS-COV-2, s-a solicitat tuturor primărilor comunicarea suprafeței totale a locațiilor secțiilor de votare precum și a sălilor de așteptare; În urma centralizării răspunsurilor primite din teritoriu, au fost efectuate verificări la fața locului, fiind inițiate demersuri în vederea schimbării locațiilor secțiilor de votare în cazul a 4 secții, sau extinderea spațiilor deja existente prin recompartimentarea spațiilor, pentru a se asigura respectarea distanțării de minim 1,5 m atât între membrii birourilor electorale ale secțiilor de votare, cât și între persoanele care se prezintă la vot

Pentru desfășurarea procesului electoral, au fost distribuite către birourile electorale 655 de ștampile de control, 3.275 de ștampile de vot și 2.218.320 exemplare buletine de vot în total, respectiv câte 554.580 din fiecare tip (Consiliu Local, primar, Consiliu Județean și președinte Consiliu Județean).

Cu privire la activitatea de distribuire a materialelor de protecție sanitară la nivelul celor 655 birouri electorale ale secțiilor de votare s-au distribuit următoarele produse pentru alegerile locale:

- mănuși – 115.000 buc
- măști de protecție – 142.200 buc
- dezinfectant de mâini – 1500 l
- dezinfectant de suprafețe – 7464 l

Tot în scopul prevenirii răspândirii virusului SARS-COV-2, pentru a monitoriza continuu îndeplinirea sarcinilor legale de către toate instituțiile implicate în celelalte alegeri, **spre deosebire de anii anteriori, fiecare instituție/autoritate implicată în organizarea și desfășurarea alegerilor a informat săptămânal, în scris, cu privire la atribuțiile îndeplinite și cu privire la greutățile întâmpinate**, astfel încât Comisia Tehnică Bihor pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor locale din anul 2020, condusă de Prefectul Județului Bihor să poată acționa rapid pentru remedierea deficiențelor constatate. Totodată în vederea rezolvării cu celeritate a dificultăților întâmpinate de instituțiile implicate în alegeri, au fost organizate 12 ședințe cu prezența fizică a membrilor Comisiei Tehnice Județene Bihor – cu respectarea distanțării fizice, precum și 3 ședințe ale

Grupului tehnic de lucru desfășurate în aceleași condiții, atât pentru alegerile locale cât și pentru alegerile parlamentare din anul 2020.

Toate măsurile adoptate la nivelul județului Bihor au condus la finalizarea procesului electoral fără incidente și fără a cauza nașterea unui focar de infecție cu virusul SARS-COV-2.

Tot cu titlu de noutate, adaptat situației pandemice actuale, **constituirea celor 101 consilii locale și a Consiliului Județean Bihor s-a făcut în sistem online, astfel încât Prefectul Județului Bihor asigurat solemnitatea tuturor celor 102 ședințe de ceremonie de constituirea consiliilor locale, desfășurate pe parcursul a 10 zile, respectiv 19-28 octombrie 2020, cu respectarea termenelor legale prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare.**

După publicarea Monitorul Oficial al României nr. 816 din 04.09.2020 a **Hotărârii de Guvern nr. 744/03.09.2020 prin care s-a stabilit data alegerilor Senat și Camera Deputaților în 6 decembrie 2020, paralel cu organizarea alegerilor locale și constituirea consiliilor locale s-au demarat acțiunile pentru organizarea și desfășurarea alegerilor parlamentare.**

Astfel, au fost întocmite un număr de 16 circulare prin care primarii, în calitate de reprezentanți ai statului în domeniul organizării și desfășurării scrutinelor electorale și secretarii generali ai unităților administrativ-teritoriale au fost informați cu privire la noutățile legislative în domeniul electoral, au fost instruiți și îndrumați cu privire la activitățile care cad în sarcina autorităților locale și au fost monitorizați cu privire la îndeplinirea atribuțiilor în domeniul electoral.

De asemenea, au fost întocmite un număr de **11 referate de necesitate** în vederea demarării procedurilor de achiziții de bunuri și servicii, acestea fiind finalizate în termen util și cu respectarea tuturor procedurilor legale prevăzute de lege.

În aceste condiții, personalul Instituției Prefectului Județului Bihor a asigurat buna funcționare, atât a Biroului de Circumscripție Județeană Bihor constituit pentru alegerile locale cât și a Biroului Electoral de Circumscripție nr.5 Bihor, constituit pentru alegerile parlamentare.

Ținând cont de atribuțiile prefectului cu privire la convocarea ședințelor de ceremonie pentru constituirea consiliilor locale și a Consiliului Județean, **concomitent cu pregătirea și organizarea alegerilor parlamentare au fost emise și 102 ordine de convocare a consiliilor locale din județ, respectiv a Consiliului Județean Bihor, precum și 102 ordine de declarare a consiliilor legal constituite**, activitate care a implicat și monitorizarea permanentă a pronunțării de către instanțele judecătorești a încheierilor de validare a mandatelor obținute, urmare a rezultatelor obținute la alegerile locale din 27 septembrie 2020.

În ceea ce privește organizarea alegerilor parlamentare, pe lângă atribuțiile expres prevăzute de lege în sarcina prefectului, a avut loc o continuă preocupare pentru respectarea măsurilor de siguranță și igienă în vederea combaterii efectelor pandemiei de COVID-19.

Astfel cu ocazia alegerilor parlamentare la nivelul celor 655 birouri electorale ale secțiilor de votare s-au distribuit următoarele produse:

- mănuși – 125.000 buc
- măști de protecție – 150.000 buc
- dezinfectant de mâini – 1200 l

În acest context, ținând cont de faptul că **predarea rezultatelor votării și a celorlalte materiale rezultate din procesul electoral** pentru alegerea Camerei Deputaților și Senat s-a făcut de către **655 secții de votare** constituite la nivelul județului Bihor, ceea ce a implicat un număr mare de persoane, s-a procedat la identificare unui spațiu corespunzător în care să se respecte regulile de distanțare socială precum și celelalte măsuri necesare a fi aplicate pentru combaterea efectelor pandemiei de COVID-19. În acest fel, predarea tuturor actelor rezultate în urma scrutinului din 06 decembrie 2020 s-a făcut în condiții de siguranță, cu asigurarea unui flux care să permită respectarea regulilor de distanțare socială și de igienă atât pentru cele **100 persoane implicate în**

preluarea actelor (membrii BEJ, statisticieni, informaticieni, întreg personalul instituției prefectului, jandarmi etc) cât și pentru cele aproximativ **2000 persoane implicate în activitatea de predare a documentelor**, activitate desfășurată pe parcursul a mai mult de 24 ore.

De asemenea, ținând cont de cantitatea mare de materiale folosite în procesul electoral (**2620 de procese** verbale privind constatarea rezultatelor alegerilor parlamentare, precum și **a 1.103.856 buletine de vot**), în premieră, la alegerile generale din 2020, preluarea acestor materialele electorale s-a realizat la Sala Sporturilor „Antonio Alexe” din Oradea, activitate ce a presupus eforturi susținute a mai multor instituții implicate (Instituția Prefectului, Direcția Județeană de Statistică, Serviciul Transmisiuni Speciale, Biroul electoral județean, Primăria Municipiului Oradea, structuri de pază), asigurându-se totodată condiții optime de așteptare a persoanelor implicate în procesul electoral, având în vedere sezonul rece în care s-a desfășurat acesta (spațiu de așteptare încălzit în interiorul Sălii Sporturilor, scaune necesare celor cca 2000 de persoane, etc.)

Logistica necesară a fi asigurată – în condițiile respectării regulilor de pandemie – a fost una deosebit de riguroasă, în sensul în care s-a alocat un efectiv de 100 de jandarmi, care alături de angajații Instituției Prefectului au amenajat culoarele de deplasare a persoanelor (2000) implicate în procesul electoral, astfel asigurându-se distanțarea necesară.

De asemenea prin grija Instituției Prefectului Bihor, a fost asigurat: transportul în condiții de siguranță a celor 1.103.856 buletine de vot, reprezentând cca 24 tone de hârtie, depozitarea, precum și ambalarea acestora pe fiecare secție de votare potrivit numărului de alegători arondați.

De menționat că activitățile premergătoare și cele ulterioare datei alegerilor presupun un efort considerabil, întins pe câteva luni înainte și după data alegerilor.

Înainte de data alegerilor se organizează activități de genul:

- Emitere acte administrative pentru stabilirea personalului care se va ocupa, pe diverse domenii, de organizarea alegerilor
- Stabilirea locațiilor sediilor birourilor electorale de circumscripție și a secțiilor de votare
- Verificarea secțiilor de votare
- Stabilirea necesarului de bunuri și servicii pentru organizarea procesului electoral și achiziția acestora: consumabile și birotică pentru Biroul electoral județean, birourile de circumscripție, secțiile de votare; servicii de transport a buletinelor de vot și a altor materiale electorale de la tipografia (Monitorul Oficial sau subcontractori), de la Imprimeria Națională și Monetăria Statului, servicii însoțite de pază armată, servicii de depozitare a buletinelor de vot, de ambalare pe secții de votare, primării și rute de distribuire, servicii de amenajare a secțiilor de vot, de dezinfectie, de împărțire, ambalare și distribuire a materialelor sanitare, bunuri diverse pentru dotarea secțiilor de votare și a prefecturii, servicii de machetare a buletinelor de vot, servicii de transport pentru distribuirea buletinelor de vot, a materialelor electorale și a celor sanitare etc.

După data alegerilor, în circa o lună se realizează:

- Organizarea sedințelor de constituire a consiliilor locale și investire a primarilor
- Transmiterea rezultatelor votării la Biroul Electoral Central
- Plata tuturor celor circa 11.000 de persoane implicate, pe fiecare scrutin
- Arhivarea buletinelor de vot și a celorlate materiale electorale.

Cheltuielile gestionate și realizate de Instituția Prefectului – județul Bihor s-au cifrat la:

1. La alegerile locale - **16.527.000 lei**

- Cheltuieli de personal - plata persoanelor implicate în alegeri (președinți, membri secții votare, personal auxiliar, birouri electorale, pază) – 13.746.000 lei
- Cheltuieli materiale (dotare, servicii etc.) – 2.757.000 lei
- Investiții (calculatoare) – 24.000 lei

2. La alegerile generale - **7.279.000 lei**

- Cheltuieli de personal - plata persoanelor implicate în alegeri (președinți, membri secții votare, personal auxiliar, birouri electorale, pază) – 5.699.000 lei
- Cheltuieli materiale (dotare, servicii etc.) – 1.580.000 lei

În perioada scrutinelor electorale din 2020 s-au realizat 12.806 ordine de plată – la alegerile locale și 11.116 ordine de plată – la alegerile generale, pentru plata indemnizațiilor și a cheltuielilor de protocol și transport. S-a utilizat instrumentul Ordin de plată Multiplu pentru plata drepturilor **direct în contul IBAN al beneficiarului**.

Această activitate – rezultată din necesitatea protejării angajaților proprii și a restului de personal implicat - s-a realizat în premieră la nivel național.

Organizarea a reprezentat o provocare din prisma resurselor concentrate și utilizate. De menționat că, pe lângă asigurarea dotării secțiilor de votare (655 de secții) din județ, a altor bunuri și servicii necesare scrutinului electoral, prin intermediul instituției noastre au fost plătite sume persoanelor implicate în procesul electoral (peste 11.000 de participanți în fiecare din cele două scrutine electorale) – membri în secții de votare, președinți de secții de votare, personal de pază etc.

Suma totală alocată organizării în 2020 a două scrutine electorale, a fost de 25.466 mii lei la nivelul județului Bihor. De notat că, am realizat - în premieră – plata indemnizațiilor de alegeri direct în contul IBAN al beneficiarului (la alegerile locale în procent de 70%, iar la generale de peste 98%), acest fapt însemnând un efort uman și logistic enorm, activitate realizată de doar două persoane din cadrul instituției, cu sprijinul informaticianului.

6. Alte activități

Inventarierea produselor lactate și de panificație, la furnizorii județului Bihor, conf. Art. II, alin.1, lit.(e) și alin.5 din OUG 121/2020 pentru completarea art.2 din OUG 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli I Uniunii Europene și pentru adoptarea unor măsuri privind redistribuirea stocurilor de produse înregistrate ca urmare a suspendării cursurilor în unitățile de învățământ preuniversitar, precum și prevederile Art.18, alin.(2) din HG 640/2017. Promovarea și elaborarea unor ordine ale prefectului: Ordinul Prefectului nr. 345/04.08.2020, Ordinul Prefectului nr. 788/15.12.2020.

Siguranța în școli

În județul Bihor funcționează un număr de 628 unități de învățământ preuniversitar public și privat, respectiv 147 în mediul urban și 481 în mediul rural, din care 410 grădinițe (84 în urban și 326 în rural); 167 școli gimnaziale (22 în urban și 145 în rural) și 51 licee, colegii și școli profesionale (41 în urban și 10 în rural).

Asigurarea unui climat de siguranță și securitate publică în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar, prevenirea și combaterea delicvenței juvenile și a victimizării elevilor, precum și diminuarea riscului infracțional și victimal în rândul elevilor au constituit priorități în activitatea Instituției Prefectului Județul Bihor.

Ținând cont de faptul că în data de 16 martie 2020 a fost instaurată starea de urgență conform dispozițiilor Decretului Prezidențial nr. 195/2020 pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19, precum și potrivit solicitării transmise de MAI cursurile au fost suspendate până la începerea noului an școlar 2020-2021. În această perioadă cursurile au fost ținute în online.

Instituția Prefectului Județul Bihor împreună cu Inspectoratul Școlar, Direcția de Sănătate Publică Bihor și Inspectoratul pentru Situații de Urgență Crișana Bihor au făcut controale la unitățile de învățământ pentru verificarea modului de pregătire pentru noul an școlar 2020-2021. Tematica de control a fost următoarea:

- Autorizația sanitară de funcționare;
- Asigurarea condițiilor de distanțare socială cerute de situație de pandemie;
- Executarea lucrărilor de reparații, reabilitare, consolidare, modernizare;

- Executarea lucrărilor de igienizare și dezinfectie;
- Asigurarea cu apă potabilă;
- Starea igienico-sanitară a grupurilor sanitare;
- Starea sălilor de clasă (igienizare, mobilier, paviment, iluminat, încălzire);
- Gestionarea reziduurilor menajere (rampă amenajată, mod de colectare și evacuare a acestora);
- Asigurarea cu materiale de curățenie și dezinsecție;
- Existența examenelor medicale pentru cadrele didactice și personalul de îngrijire.

Registrul Agricol

Instituția Prefectului Județul Bihor a organizat în cursul anului 2020 controale cu echipe mixte de verificare tematică prin Ordinul Prefectului nr.423 din 2019 cu privire la completarea Registrului Agricol pentru pregătirea recensământului agricol din anul 2021. Au fost verificate 40 de Unități administrative teritoriale din județul Bihor.

Membrii comisiei au efectuat și activitate de îndrumare și informare a personalului și reprezentanților primăriilor subliniind importanța evidențelor registrului agricol ca bază de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: economic, fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, publicarea în monitorul oficial a H.G.985/2019 pentru completarea registrului în perioada 2020-2024, a Ordonanței 22/2020 privind organizarea recensământului general agricol.

Au fost întocmite planuri de măsuri pentru fiecare UAT pentru remedierea deficiențelor.

Ținând cont de faptul că în data de 16 martie 2020 a fost instaurată starea de urgență conform dispozițiilor Decretului Prezidențial nr. 195/2020 pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19, precum și potrivit solicitării transmise de MAI, verificările au fost suspendate.

Activitatea în condiții de pandemie covid-19

Anul 2020 a reprezentat o provocare de organizare a activității proprii în condiții de pandemie, dar și coordonarea tuturor activităților specifice la nivelul județului Bihor.

Partea de organizare internă - în aceste noi condiții, nemiîntâlnite până în prezent - a însemnat proceduri stricte de acces în instituție, de servire a cetățenilor, de interacțiune - inevitabilă uneori - cu contribuabilii și instituțiile colaboratoare.

Activitatea instituției a fost reasezată pe noi metode de interacțiune:

- Majoritatea documentelor care intră și ies din instituție sunt directionate prin mijloace electronice (email, scanate).
- Persoanele din exterior nu au acces în biroul registraturii, angajații acestui compartiment deplasându-se în hol pentru preluarea documentelor
- S-au achiziționat materiale de dezinfectie, care sunt permanent la dispoziția angajaților și a persoanelor care intră în instituție
- S-au distribuit materiale sanitare (măști, mănuși, dezinfectanți) la fiecare secție de votare la ambele scrutine
- S-au distribuit materiale de protecție către alte structuri de stat locale, din confiscări
- S-a reorganizat activitatea departamentelor pentru cazurile de infectare / carantină a propriilor angajați
- S-a dispus respectarea strictă a regulilor de igienă și protecție cu privire la virusul SARS-COV-2.
- Statele de plată și pontajele pentru toate secțiile de votare și circumscripțiile electorale (655 de secții de votare și 101 circumscripții), pentru ambele scrutine electorale, au fost permise pe email, scanate

- Plata indemnizațiilor de alegeri pentru circa 11.000 de persoane implicate la fiecare scrutin electoral nu s-a mai realizat în numerar (care implica interacțiunea umană și cu bani), ci direct în cont individual sau al primăriilor.
- S-au realizat instruirii ale angajaților cu medicul de medicina muncii și medici specialiști pe probleme de protecție cu privire la virusul SARS-COV-2 și vaccinare.

Sănătate și Securitate în Muncă

Coordonarea activităților privind prevenirea și managementul situației generate de virusul SARS-COV-2 în cadrul Instituției Prefectului Județul Bihor

În cursul anului 2020 la nivelul Serviciului Coordonare Instituțională, lucrătorul desemnat cu gestionarea activităților din domeniul securității și sănătății în muncă a lucrătorilor, a avut o activitate complexă, cu prioritate fiind obiectivele de protecție a angajaților și prevenirea infectării cu noul coronavirus SARS-COV-2.

Având în vedere dispozițiile primite din partea ministerelor precum și ordonanțele militare emise atât pe perioada stării de urgență cât și pe perioada stării de alertă s-au organizat un număr de 6 instruirii suplimentare a angajaților pentru comunicarea și luarea la cunoștință a măsurilor de prevenire și respectare a normelor de igienă privind infectarea cu noul Coronavirus. S-a hotărât în cadrul ședințelor Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă, achiziționarea de materiale de protecție pentru protecția angajaților (măști, mănuși, dezinfectanți), pentru dezinfecția suprafețelor, pentru delimitarea și distanțarea legală dispusă pentru prevenirea infectării cu noul Coronavirus. S-au achiziționat aparate de dezinfectat documente și încăperi, s-au igienizat spațiile unde își desfășoară activitatea angajații precum și sălile de așteptare și holuri.

La începutul anului 2021 s-au întocmit liste cu personalul care dorește să se vaccineze, urmând pe tot parcursul anului să se respecte măsurile de protecție și prevenire de infectare cu noul Coronavirus.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Controlul intern managerial, Registrul riscurilor, Registrul procedurilor

Registrul riscurilor: 965/28.01.2020

Registrul procedurilor: nr.42/12.01.2021

Număr întâlniri de lucru: 16

- Plan pentru implementarea măsurilor și acțiunilor de control nr. 963/28.01.2020
- Profil de risc și limită de toleranță la risc nr. 964/28.01.2020
- Fișa de urmărire a riscurilor de la:1-69
- Autoevaluarea sistemului de control intern-managerial la 31.12.2020: întocmire Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării la 31.12.2018 nr.255/20.01.2021, Anexa 4.2.; Raport nr.719/21.01.2021 asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2020, Anexa 4.3; întocmire Program de dezvoltare a sistemului propriu de control intern managerial nr.3787/09.04.2020; Informare privind stadiul implementării la 31.12.2020 a activităților din Programul propriu de dezvoltare a sistemului de control intern managerial; actualizarea ROF pe instituție, actualizarea registrului procedurilor nr.42/12.01.2021 și al activităților procedurale; prezentarea procedurilor de sistem;

Număr riscuri identificate: 69

Numărul funcțiilor sensibile identificate:57

Numărul activităților procedurale:197

Numărul procedurilor de sistem:18 din care elaborate de MAI - 13

Numărul procedurilor operaționale: 188

Registrul Riscurilor

În cursul anului 2020 au avut loc un număr total de 16 ședințe SCIM în cadrul cărora a fost abordată și problematica gestionării riscurilor. Ședințele s-au desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare privind managementul riscului și activitatea de gestionare a riscurilor a fost desfășurată în conformitate Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018, Procedura de Sistem PS MAI CCM-06 privind gestionarea riscurilor și Ordinul Prefectului nr. 309/2018 privind constituirea Comisiei de monitorizare a Sistemului de control intern managerial și a Calendarului de activități elaborat pentru anul 2020.

Principalele activități desfășurate în domeniul gestionării riscurilor a fost asigurarea de către Secretariatul SCMI a participării membrilor și persoanelor desemnate responsabili cu riscurile la ședințele Comisiei SCIM și ale Grupului de lucru privind riscurile, întocmirea proceselor verbale de ședință, a notelor interne, postarea pe rețeaua intranet, elaborarea proiectelor de documente și a variantelor finale, elaborarea, completarea și actualizarea Registrului Riscurilor, elaborarea și monitorizarea Planului de măsuri și acțiuni privind diminuarea riscurilor identificate, completarea fișelor de risc, elaborarea de materiale de informare pentru membrii comisiei sau persoanele desemnate responsabile cu riscurile, a rapoartelor anuale ale responsabililor pe riscuri și cel anual privind monitorizarea și evaluarea riscurilor gestionate conform fișelor de risc (fișa de risc și fișa alerta la risc, după caz) și a Informării anuale ale membrilor Comisiei de monitorizare SCIM asupra gestionării riscurilor.

Ca urmare a activității desfășurate pe parcursul anului monitorizarea și evaluarea riscurilor la data de 31.12.2020 au fost gestionate un număr total de 69 de riscuri fiind înregistrate în cadrul Registrului de Riscurilor la nivelul instituției care a fost completat și actualizat pentru anul 2020.

2. Audit Intern

Activitățile desfășurate în perioada 01.01.2020-31.12.2020 au fost efectuate în baza planului multianual de audit public anual respectiv planul anual aprobate de prefect. Baza legală a desfășurării activității a fost constituită din:

- ✓ Legea nr.672/2002 privind auditul public intern republicată;
- ✓ H.G.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public;
- ✓ Normele metodologice privind exercitarea auditului public intern în M.A.I. aprobate prin O.M.A.I. nr.18/2015;
- ✓ Carta auditului public intern referitoare la obiectivele auditului public intern, precum și la drepturile și obligațiile auditorilor interni din cadrul M.A.I. aprobate prin O.M.A.I. nr.18/2015.

Misiunile prevăzute în perioada sus menționată au fost îndeplinite integral.

Tipurile de audit executate în cursul anului 2020: 5 misiuni de audit public intern de audit regularitate .

Fundamentarea Planului de audit public intern pentru anul 2020 a avut la bază analiza riscurilor, referatul de justificare și precizările metodologice emise de Direcția de Audit Intern din cadrul M.A.I. în acest sens.

Au fost efectuate 5 misiuni de audit public intern, finalizându-se cu rapoarte de audit întocmite, supervizate de Direcția de Audit Intern și aprobate de conducătorul instituției prefectului după cum urmează:

- Domeniul: Celelalte plăți ale entității, care nu sunt de natura celor pentru personal (cu utilitățile, specifice funcționării, cu achiziții și de diverse dotări, pentru diverse prestări de servicii și lucrări, pentru investiții, cu alte naturi de cheltuieli), Raport de audit public intern nr. 1904 din 21.02.2020.
- Domeniul: Operațiunile și procesele de administrare a patrimoniului, Raport de audit public intern nr. 3955 din 14.04.2020.
- Domeniul: Juridic, Raport de audit public intern nr. 5284 din 03.06.2020.
- Domeniul: Acordarea drepturilor bănești altele decât salariile, Raport de audit public intern nr. 7367 din 21.07.2020.

- Domeniul: Eliberarea permiselor de conducere, Raport de audit public intern nr. 13261/03.12.2020.

3. Etică și conduită:

Etică și conduită: - raportarea activității de etică pe 2020, prin completarea pe portal a datelor solicitate.

În anul 2020, până în prezent, nu s-a completat nicio raportare, câmpurile specifice de pe portalul ANFP, fiind inactive, iar hotărârea de guvern privind normele metodologice de aplicare a prevederilor legale referitoare la activitatea consilierului de etică nu a intrat în vigoare.

Consilierul de etică a participa la consultarea publică, ce a avut loc pe data de 27 februarie 2020, la Cluj Napoca, pe tema eticii, a transparenței și a interesului pentru conduita în administrația publică (ETICA),

Audierea a doi funcționari publici, care s-au reclamat reciproc la Comisia de disciplină și consilierea de specialitate, precum și îndrumarea de a gestiona diferendele pe cale amiabilă. Prefectul a procedat la remedierea acestui conflict.

4. Protecția informațiilor clasificate

În conformitate cu Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, la nivelul Instituției Prefectului Județului Bihor au fost efectuate următoarele activități:

- A fost actualizat Programul de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate
- A fost realizat Planul anual de pregătire pentru personalul ce deține autorizații de acces la informații clasificate, au avut loc cursurile de pregătire în acest sens
- A fost elaborat Planul anual de control cu privire la protecția informațiilor clasificate, a avut loc controlul tematic în acest sens în cadrul Instituției Prefectului Județului Bihor și la cele două servicii publice comunitare
- A fost realizat Planul de pază și apărare al instituției

A fost monitorizată activitatea privind protecția informațiilor clasificate, gestionate la nivelul instituției și la cele două servicii.

5. Prevenirea și combaterea corupției:

În cursul anului 2020 s-a procedat la consultarea personalului responsabil de către consilierul de integritate în vederea identificării potențialelor riscuri de corupție în exercitarea atribuțiilor de serviciu, conform prevederilor legale incidente în colaborarea cu reprezentanții SJA Bihor;

S-au identificat și monitorizat potențialele riscuri.

În urma identificării și monitorizării, conform calendarului legal de raportare, s-a întocmit - Registrul Riscurilor de Corupție, înregistrat sub nr. 2178/27.02.2020, la nivelul Instituției Prefectului Bihor.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte

Activitățile desfășurate în cursul anului 2020 au avut o evoluție descendentă față de aceeași perioadă a anului trecut, datorită evoluției situației epidemiologice internaționale determinată de răspândirea virusului SARS-COV-2. În acest sens, luând act de evoluția situației epidemiologice în România, au fost luate mai multe măsuri, și anume :

- restricționarea persoanelor în sediul serviciului (max. 4 pers.) ;
- depunerea documentelor numai în baza programărilor online și doar în situații justificate fără programare ;

- suspendarea activității de primire a cetățenilor în audiență (audiințele se fac doar telefonic).

Începând cu data de 13.04.2020, pe perioada instituirii stării de urgență, în conformitate cu Dispoziția Directorului General al D.G.P. nr.160/13.04.2020, un număr de 6 polițiști din cadrul S.P.C.P. Bihor au fost detașați la I.P.J.Bihor, desfășurându-și activitatea în perioada 13.04 – 19.05.2020 la Poliția Stațiune Băile Felix.

Tot în cursul anului 2020, un număr de 6 polițiști din cadrul S.P.C.P. Bihor au desfășurat acțiuni de pază la secțiile de votare cu ocazia desfășurării alegerilor locale din 27.09.2020 și a celor parlamentare din 06.12.2020.

Începând cu data de 18.05.2020 programul de preluare a cererilor de pașapoarte se extinde și se desfășoara în intervalul orar 08.00 – 20.00, iar începând cu data de 28.10.2020, programul de lucru al serviciului se desfășoară în două schimburi în intervalul orar 06.00 – 22.00.

Activitatea desfășurată pentru eliberarea pașapoartelor simple. Număr pașapoarte eliberate.

	Anul 2019	Anul 2020
Total cereri primite	39.545	18.109
din care:		
- pașapoarte <i>electronice</i> cu cerere în țară	28.232	11.855
- pașapoarte <i>electronice</i> cu cerere prin ambasadă	3.404	3.010
- pașapoarte <i>electronice</i> CRDS	543	228
- pașapoarte <i>temporare</i> CRDS	52	21
- pașapoarte <i>temporare</i>	7.314	2.995
- refuzate, din care:	8	8
cereri pașaport <i>electronic</i>	2	3
cereri pașaport <i>temporar</i>	6	5
Total pașapoarte personalizate	35.903	14.368
din care:		
- pașapoarte <i>temporare</i> , din care:	7.322	3.032
- C.R.D.S.	50	21
- pașapoarte <i>electronice</i> , din care:	28.043	11.336
- C.R.D.S.	538	225
- rebuturi de emitere	3	1
- rebuturi tehnologice pașapoarte <i>temporare</i>	10	4
- pașapoarte anulate	16.072	7.940
- pașapoarte anulate (deces)	7	4
- pașapoarte anulate (renunțare cetățenie)	7	5

- mențiuni restrictive (I, R, L,S)	372	378
- infracțiuni constatate	3	3
- persoane sancționate	249	152
- sancțiuni aplicate (valoare – RON)	9.877	5.885
- dovezi interdicție	485	283
- pașapoarte electronice livrate prin curier	999	642

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea a Vehiculelor Bihor, este structura specializată care asigură la nivelul județului Bihor soluționarea cererilor cetățenilor în domeniul înmatriculării/radierii ori autorizării provizorii pentru circulație a vehiculelor rutiere, a regimului permiselor de conducere ori a examinării persoanelor pentru obținerea permisului de conducere și ține evidența vehiculelor înmatriculate ori a posesorilor de permise de conducere.

COMPARTIMENTUL ÎNMATRICULĂRI ȘI EVIDENȚA VEHICULELOR RUTIERE

În cursul anului 2020 activitățile desfășurate pe linia înmatriculării și radierii vehiculelor rutiere a cunoscut o scădere determinată de apariția și evoluția virusului SARS-COV-2 precum și de măsurile dispuse la nivel național și local pentru limitarea răspândirii respectiv combaterea acestuia.

La nivelul Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere a fost monitorizată în permanență activitatea de relații cu publicul urmărindu-se prevenirea apariției aglomerației de persoane în zonele de contact cu cetățenii și soluționarea cererilor de înmatriculare, radiere sau autorizare provizorie pentru circulație în termenele stabilite prin Memorandumul pentru creșterea calității serviciilor publice a Guvernului României.

Pe parcursul anului 2020, lucrătorii Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere au operat în Registrul Județean de evidență a vehiculelor rutiere un nr. 42.214 înmatriculări vehicule, 31.309 radieri din circulație a vehiculelor și au fost eliberate un număr de 18.000 autorizații și numere provizorii, astfel încât la data de 31.12.2020 parcul de autovehicule la nivelul județului cuprinde 281.516 vehicule.

Activitatea desfășurată de personalul Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere în anul 2020 comparativ cu anul 2019 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activitatea	în anul 2020	în anul 2019	Diferențe +/-
1.	Autorizații probe	10	9	+1
2.	Radieri din circulație	31.309	34.216	-2.907
3.	CertIFICATE de înmatriculare emise	45.500	49.212	-3.712
4.	Înmatriculări vehicule	42.214	45.721	-3.507
5.	Autorizații provizorii emise	18.000	22.110	-4.110
6.	Total parc auto	281.516	267.344	+14.172

De asemenea în cursul anului 2020 lucrătorii Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere au rebutat un nr. de 144 certificate de înmatriculare, înregistrându-se un procent de 3,16‰ acesta fiind sub limita de 5‰ și un nr. de 29 autorizații provizorii, înregistrându-se un procent de 1,61 ‰.

Situația comparativă a rebuturilor certificatelor de înmatriculare și a autorizațiilor provizorii rezultate din activitatea Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere în anul 2020 comparativ cu anul 2019 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activitatea	în anul 2020	în anul 2019	Diferențe +/-
1	Certificate de înmatriculare	144	134	+10
2	Autorizații provizorii	29	27	+2

Situația operativă pe linia examinării persoanelor pentru obținerea permisului de conducere a determinat desemnarea zilnică a unor lucrători din cadrul Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere în comisiile zilnice de examinare auto, situație care a impus repartizarea agenților casieri ai Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor să desfășoare activități de înmatriculare și radiere a vehiculelor rutiere în cadrul ghișeelor de deservire a publicului aflate la nivelul serviciului.

COMPARTIMENTUL REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI EXAMINĂRI

Situația operativă pe linia regimului permiselor de conducere înregistrată la nivelul Compartimentului Regim Permise de Conducere și Examinări a înregistrat o scădere a solicitărilor cetățenilor atât în domeniul programării și examinării practice a persoanelor pentru obținerea permisului de conducere cât și în domeniul regimului preschimbării permiselor de conducere românești și străine, fapt generat de suspendarea probei practice a examenului auto și a restricțiilor impuse în activitatea de relații cu publicul pe parcursul stării de urgență, impusă la nivel național, ca urmare a evoluției virusului SARS-COV-2.

În cursul anului 2020 am realizat monitorizarea atentă a modului de derulare a activităților de relații cu public urmărindu-se rezolvarea cererilor cetățenilor referitoare la activitatea regim permise de conducere ori examinare auto, în mod operativ, fără aglomerații de persoane la ghișeele biroului și eliberare a dovezilor de circulație în termen de 2 ore de la depunerea documentelor.

În cursul anului 2020 personalul desemnat la nivelul serviciului a verificat și preluat un număr de 553 dosare de preschimbare a permiselor de conducere străine cu documente similare românești, iar alte 16 dosare fiind în curs de verificare pe lângă autoritățile emitente ale permiselor de conducere, în toate cazurile fiind aplicată strict procedura reglementată de O.M.A.I. 163/2011 privind preschimbarea permiselor străine cu documente similare românești, modificat prin O.M.A.I. nr. 149/03.10.2014.

În ceea ce privește situația principalelor activități desfășurate de către lucrătorii compartimentului în anul 2020 comparativ anul 2019 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activitatea	în anul 2020	în anul 2019	Diferențe +/-
1.	Persoane programate	17.494	22.737	-5243
2.	Candidați examinați	35.899	40.577	-4.678
3.	Candidați examinați la proba teoretică	18.553	17.757	+796

4.	Candidați examinați la proba practica	17.346	22.820	-5.474
5.	Candidați admiși la proba practica	7.010	8.934	-1.924
6.	Permise de conducere emise	26.280	30.830	-4.550
7.	Permise de conducere străine preschimbate	553	582	-23
8.	Total posesori permise de conducere	243.451	238.903	+4.548
9.	Procentaj de promovabilitate	43,97%	39.42%	+4.55%

De asemenea în cursul anului 2020 lucrătorii Compartimentului Permise de Conducere și Examinări au rebutat un nr. 35 de permise de conducere înregistrându-se un procent de 1.437 ‰, acesta fiind sub limita de 5‰.

Situația comparativă a rebuturilor permiselor de conducere rezultate din activitatea Compartimentului Regim Permise de Conducere și Examinări în anul 2020 comparativ cu anul 2019 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activitatea	în anul 2020	în anul 2019	Diferențe +/-
1	Permise de conducere	35	62	-27

COMPARTIMENTUL INFORMATIC

La nivelul Compartimentului Informatic personalul aferent a monitorizat, în permanență, funcționarea tehnicii de calcul aflată în dotarea serviciului și au intervenit cu operativitate, la nevoie, pentru remedierea deficiențelor intervenite.

Volumul mare de solicitări gestionate la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea a Vehiculelor Bihor a impus instruirea personalului contractual aflat la dispoziția Compartimentului Informatic cu privire la activitatea de înmatriculare și radiere vehicule, fiind desemnați să desfășoare activități de preluare documente înmatriculare sau radiere în ghișeele Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere.

ATELIERUL DE CONFEȚIONAT NUMERE DE ÎNMATRICULARE

Relația cu Atelierul de confecționat plăci cu numere de înmatriculare se desfășoară în condiții normale, personalul atelierului reușind să asigure cu operativitate necesarul cu numere de înmatriculare al serviciului, pe baza comenzilor de lucru transmise de gestionar și astfel eliberarea acestora către solicitanți în termenul stabilit.

De asemenea având în vedere volumul mare de solicitări adresate serviciului pe linia înmatriculării/radierii și autorizării pentru circulație provizorie a vehiculelor rutiere, agenții, casierii din cadrul Atelierului de Confecționat Numere de Înmatriculare Bihor au fost însărcinați să desfășoare activități de preluare documente în ghișeele serviciului.

ACTIVITATEA DE MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

În prima parte a perioadei evaluate au fost luate măsurile necesare întocmirii documentelor specifice de organizare a activităților serviciului și de pregătire profesională a lucrătorilor.

Sarcinile trasate fac referire la modul de desfășurare a activității de preluare a documentelor de înmatriculare, radiere, autorizare provizorie ori regim permise de conducere și examinare auto, pregătirea individuală și

colectivă a personalului, activități specifice de control intern, gestionarea corespondenței adresate serviciului și primirea în audiență a cetățenilor.

Sarcinile stipulate în planurile activității trimestriale au fost transpuse, prin grija șefilor de compartimente, în notele de sarcini lunare ale compartimentelor, fiind detaliate, adaptate la specificul fiecărei structuri și urmărite pentru îndeplinirea obiectivelor.

Activitățile derulate la nivelul celor doua compartimente au fost analizate lunar de către șefii de compartimente, iar concluziile rezultate au fost prezentate în cadrul ședințelor organizate cu întreg efectivul serviciului. În vederea monitorizării permanente a modului de îndeplinire a sarcinilor stabilite și de respectare a prevederilor legale specifice au fost luate măsuri de întocmire a Graficului de Control al Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor nr. 65015/06.01.2020 prin intermediul căreia s-au trasat sarcini lunare șefilor de compartimente referitoare la executarea de controale asupra activităților desfășurate la nivelul celor doua compartimente.

Astfel pe parcursul perioadei evaluate șeful serviciului și șefii celor două compartimente au efectuat un nr. de 19 controale inopinate sau planificate prin Graficul activităților de control efectuate la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor nr. 65015/06.01.2020, asupra activității profesionale desfășurate de către lucrătorii serviciului, concluziile și măsurile dispuse fiind aduse la cunoștință lucrătorilor în vederea aducerii la îndeplinire a acestora.

Pregătirea profesională a personalului SPCRPCIV Bihor se realizează în conformitate cu tematica stabilită în Planul anual de pregătire profesională nr. 66171/25.3.2019 respectiv nr. 65933/09.03.2020, întocmite de către șeful serviciului, după evaluarea necesarului de pregătire a cadrelor serviciului și aprobate de prefect. Pentru fiecare tema cuprinsă în planurile anuale de pregătire profesională au fost întocmite material de informare și documentare, care au fost prelucrate cu personalul serviciului, lunar, după cum reiese din caietele de pregătire profesională și fișele de pregătire individuală.

De asemenea, în cadrul activităților de pregătire continuă, ofițerul desemnat a efectuat instructajul lucrătorilor serviciului cu privire la cunoașterea și respectarea normelor de protecție a muncii și prevenire ori stingere a incendiilor, pe baza temelor specifice, stipulate în planurile anuale întocmite în acest sens.

În perioada evaluată, la nivelul serviciului a fost organizată o întâlnire cu reprezentanții, D.G.A Bihor, ocazie cu care au fost dezbătute diferite aspecte privind protecția cadrelor serviciului împotriva corupției și au fost prezentate mai multe cazuri de corupție înregistrate în țară în rândul personalului serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

În această perioadă la nivelul județului Bihor în cadrul Comisiei de Siguranță a Circulației Rutieră, au fost organizate o întâlnire de lucru în componența stabilită, ocazie cu care au fost dezbătute aspecte privind examinarea persoanelor pentru obținerea permisului de conducere și prevenirea corupției pe această linie.

La nivelul serviciului au fost organizate activitățile anuale de testare a cunoștințelor lucrătorilor la pregătirea de specialitate, precum și deprinderile de trăgător ori la pregătirea fizică rezultatele fiind comunicate Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor .

În baza Dispoziției de linie a DRPCIV , în cursul lunii ianuarie va fi organizată activitatea de reatestare a lucrătorilor serviciului care desfășoară activități de examinare a persoanelor pentru obținerea permisului de conducere iar rezultatele obținute în urma susținerii probei teoretice și practice ale acestei activități vor comunicate împreună cu documentele aferente Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

De asemenea în cursul lunii ianuarie vor fi luate măsuri de evaluare a activității profesionale a lucrătorilor serviciului pe anul 2020, calificativele acordate urmând a fi aprobate de către dl. prefect Țiplea Dumitru, iar fișele de evaluare sa fie înaintate către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

Pe parcursul instituirii stării de urgență în perioada 17.03.2020- 20.05.2020 un număr de 14 lucrători din cadrul serviciului au fost puși la dispoziția Inspectoratului de Poliție Județean Bihor pentru a desfășura activități specifice de prevenire a răspândirii virusului SARS-COV-2.

De asemenea pe parcursul anului 2020 un număr de 8 lucrători au participat la asigurarea măsurilor de ordine în cadrul secțiilor de votare atribuite serviciului pe parcursul alegerilor locale și parlamentare.

ACTIVITATEA DE SECRETARIAT ȘI PRIMIRE ÎN AUDIENȚĂ A CETĂȚENILOR

În ceea ce privește activitatea de soluționare a petițiilor s-a constatat că pe perioada evaluată, la nivelul serviciului au fost înregistrate 4 petiții, din care nici una nu s-au confirmat, fiind soluționate cu respectarea O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

În urma analizării activităților de relații cu public ale serviciului rezultă că au fost primite în audiență un număr de 647 cetățeni, care au solicitat sprijin în soluționarea unor probleme privind domeniul înmatriculării /radierii /autorizării provizorii pentru circulație a vehiculelor ori diferite aspecte referitoare la regimul permiselor de conducere și examinare auto.

Sub aspectul activităților de secretariat personalul serviciului a reușit verificarea și înaintarea răspunsurilor la un număr de 4.526 solicitări ale unităților Ministerului Administrației și Internelor, Instanțelor Judecătorești ori a altor structuri din cadrul sistemului de siguranță națională și nici o solicitare reglementată de Legea privind protecția datelor cu caracter personal sau Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

În urma analizei comparative a activității pe linie de secretariat și de primire a cetățenilor în audiență, desfășurate în anul 2020 comparativ cu anul 2019 au rezultat următoarele:

Nr. crt.	Categorie corespondenta	2020	2019	Diferența
1	PETIȚII	4	8	-4
2	M.A.I	4.526	4.946	- 420
3	Regulamentul UE 679/2016	-	-	-
4	L 544	-	-	-
5	Persoane primite in audienta	647	778	- 131

Cu toate eforturile depuse de-a lungul perioadei analizate, pentru asigurarea funcționării operative a activității serviciului, au fost identificate următoarele neajunsuri:

- menținerea numărului documentelor rebutate rezultate din activitatea de emitere a certificatelor de înmatriculare sunt sub limita admisă de 5 buc %, stabilită prin protocolul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor nr. 103887 –A.P.P.S nr. 615/18.01.2006.

- se constata o atitudine de superficialitate si dezinteres din partea lucratorilor in ceea ce privește însușirea prevederilor legale ori metodologiei de lucru pe calea studiului individual, in special pe parcursul timpului liber.

În vederea remedierii neajunsurilor constatate la nivelul serviciului se impune adoptarea următoarelor măsuri:

-finalizarea activității de evaluare a personalului serviciului pe anul 2020, aprobarea calificativelor de către domnul prefect Țiplea Dumitru si comunicarea fiselor de evaluare a activităților lucrătorilor către D.R.P.C.I.V.

-stabilirea necesarului de pregătire a personalului serviciului pe anul 2021 in vederea elaborării planului de pregătire profesionala,

-intensificarea activității de control și în special de control inopinat asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de către personalul serviciului, respectarea prevederilor legale și prezentarea concluziilor personalului din subordine:

-monitorizarea și analiza lunară a rebuturilor certificatelor de înmatriculare și stabilirea măsurilor de reducere numărului de rebuturi sub pragul de 5‰.

-monitorizarea fluxurilor de persoane în zonele de deservire a publicului pentru prevenirea apariției cozilor sau aglomerărilor în zona ghișeei și eliberarea dovezilor de circulație în 2 ore de la preluarea documentelor.

VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

• **Protocoale, colaborări pe plan intern**

- Protocol de colaborare pentru implementarea Proiectului "AIM 5- Acțiuni de integrare a migranților", lider de proiect fiind Asociația Ecumenică a Bisericilor din România – AIDRom, iar parteneri: Instituția Prefectului Județul Bihor, Asociația "Filantropia" Oradea, Instituția Prefectului Județul Timiș, Instituția Prefectului Județul Caraș-Severin, Instituția Prefectului Județul Arad;

- Protocol de colaborare cu Consiliul Județean Bihor, ADI Ecolect Group Bihor, Garda de Mediu și Inspectoratul de Poliție Județean Bihor cu scopul de a ecologiza și menține curățenia în județul Bihor.

• **Protocoale, colaborări pe plan internațional**

Acord de Parteneriat semnat între Instituția Prefectului județul Bihor, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea și Căpitania de Poliție a județului Hajdu-Bihar, Ungaria în vederea implementării proiectului ROHU 183 - SAFE BORDER SAFER LIFE, proiect finalizat în cursul anului 2020, fiind finanțat în cadrul Programului INTERREG VA România Ungaria.

Activitățile de relații internaționale se desfășoară în cadrul Instituției Prefectului județului Bihor potrivit Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 143/2015 din 6 noiembrie 2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, modificările și completările aduse prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne cu nr.20/2016, cu modificările ulterioare.

În anul 2020, numărul întrevederilor la nivel internațional a fost diminuat și acestea s-au desfășurat cu dificultate, ca urmare a pandemiei provocate de răspândirea virusului SARS-COV-2.

Premegător declarării stării de urgență, Prefectul județului Bihor, domnul Dumitru Țiplea, a primit vizita Excelenței Sale, domnul David Saranga, Ambasador al Statului Israel în România. În cadrul întrevederii s-au purtat discuții pe teme de cooperare bilaterală în domeniul turismului, economiei și culturii. Excelența Sa, domnul David Saranga, și-a exprimat sprijinul pentru sprijinirea inovării instrumentelor de comunicare guvernamentală cu cetățenii și alte grupuri țintă, precum și dezvoltarea turismului și managementul destinației Oradea și județul Bihor. Cu prilejul întâlnirii a fost punctată importanța comunității evreilor din Oradea în dezvoltarea relațiilor strânse de colaborare și prietenie dintre Israel și județul Bihor. Aceasta a fost prima vizită oficială a Excelenței Sale, domnul David Saranga, în județul Bihor.

Întrevederea dintre domnul Dumitru Țiplea, Prefect al județului Bihor și ES domnul Adrian Zuckerman, Ambasadorul Statelor Unite ale Americii în România a avut loc în data de 18 decembrie 2020, sediul Muzeului Istoriei Evreilor din Oradea. Excelența sa și-a exprimat aprecierea pentru partea aceasta a României, exprimându-și interesul de a-i susține dezvoltarea și de a reveni aici și cu alte ocazii.

VIII. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE

Accesarea fondurilor europene reprezintă o prioritate pentru administrația publică din județul Bihor, aceasta realizându-se prin intermediul instrumentelor structurale : Programul Operațional Regional, Programul Operațional Capital Uman, Programul Operațional Capacitate Administrativă, Programul Operațional Infrastructură Mare, Programul Național Dezvoltare Regională, Programele de cooperare regională INTERREG

și ERASMUS + sunt importante prin prisma aportului de know-how și schimb de experiență pe care îl aduc. Programul de cooperare transfrontalieră INTERREG VA România Ungaria reprezintă, pentru județul Bihor, o sursă importantă de finanțare a proiectelor administrației publice locale, desfășurate în colaborare cu parteneri ungari. Granturile SSE și norvegiene au fost atrase, de asemenea, în vederea finanțării unor proiecte culturale sau economice.

În anul 2020, datorită pandemiei COVID-19, au apărut nevoi urgente de finanțare în domeniul sănătății sau al intervenției în situații de urgență și au fost create noi instrumente de finanțare în vederea sporirii rezilienței în fața răspândirii virusului SARS-COV-2. Instituția Prefectului județul Bihor, prin Compartimentul afaceri europene și relații internaționale a analizat cadrul financiar existent și a transmis unităților administrativ-teritoriale și instituțiilor publice eligibile un număr de 11 informări cu privire la liniile de finanțare existente, atât cu privire la, spre exemplu, măsuri de protecție împotriva răspândirii virusului SARS-COV-2 în unitățile de învățământ, cât și cu privire la măsuri de conservare a pădurilor și măsuri preventive destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile.

În ceea ce privește activitatea de accesare a fondurilor europene desfășurată de Instituția Prefectului-județului Bihor evidențiem următoarele:

Proiectul **ROHU 183 SAFE BORDER, SAFER LIFE**, finanțat în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră INTERREG V A România-Ungaria, având ca lider Instituția Prefectului județul Bihor și parteneri-Căpitania de Poliție a județului Hajdu-Bihar, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor și Inspectoratul Regional al Poliției de Frontieră Oradea s-a derulat în perioada decembrie 2018 - august 2020. Bugetul proiectului a fost de 287 904,85 euro.

Proiectul a fost finanțat prin Axa prioritară 6: Promovarea cooperării transfrontaliere între instituții și cetățeni (Cooperarea instituțiilor și comunităților), Prioritatea de investiții 11/b: Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și o administrație publică eficientă prin promovarea cooperării juridice și administrative și a cooperării între cetățeni și instituții.

Obiectivele proiectului au fost dezvoltarea unui cadru de cooperare inter - instituțională transfrontalieră în zona Bihor-Hajdu Bihar pentru îmbunătățirea managementului integrat al migrației, elaborarea unei diagnoze privind migrația în zona transfrontalieră Bihor-Hajdu Bihar și intensificarea acțiunilor de informare adresate persoanelor afectate de migrație. Un număr de 160 de polițiști români și maghiari au avut posibilitatea de a se instrui și au făcut schimb de bune practici în domeniul managementului migrației, beneficiind de echipamente achiziționate și infrastructură de antrenament/instruire reabilite în cadrul proiectului. S-au distribuit populației peste 3 000 de pliante cu recomandări pentru evitarea situațiilor de risc ca urmare a migrației populației și a fost elaborat un studiu privind impactul migrației asupra regiunii transfrontaliere Bihor-Hajdu Bihar. Totodată, s-a constituit un info-point privind migrația la sediul Instituției Prefectului județul Bihor, care, prin intermediul website-ului <https://safeborder-rohu.eu> și organizarea de evenimente periodice, va asigura continuarea monitorizării fenomenului în zonă.

Durata de implementare a fost de 18 luni, în perioada decembrie 2018-august 2020. Datorită stării de urgență și a pandemiei provocate de răspândirea virusului SARS-COV-2, proiectul a fost suspendat în perioada martie-iunie 2020 și implementarea tuturor activităților proiectului a reprezentat o provocare, dar cu toate acestea s-a reușit implementarea lor în proporție de 100%. Activitățile de instruire a polițiștilor români și maghiari au fost reluate, în România, cu respectarea măsurilor de igienă și distanțare socială, iar conferința finală a proiectului s-a realizat în sistem de videoconferință, partenerul ungar fiind prezent online.

Reabilitarea clădirii Instituției Prefectului județul Bihor reprezintă un obiectiv pentru realizarea căruia, în cursul anului 2020, au fost realizate demersuri importante. A fost elaborat proiectul „**Reabilitare clădire monument istoric, sediu al Instituției Prefectului județul Bihor**” și depus spre finanțare la Institutul Național pentru Patrimoniul, în sesiunea de finanțare mai-iulie 2020 pentru finanțarea națională Timbrul Monumentelor Istorice, conform HG 691/2019. De asemenea, au fost făcute demersuri pentru asigurarea finanțării prin Programul Național de Redresare și Reziliență.

Instituția Prefectului județul Bihor a devenit partener în vederea implementării proiectului AIM 5 – Acțiuni de integrare a migranților în regiunea 5, lider de proiect fiind Asociația Ecumenică a Bisericilor din România – AIDRom, iar parteneri: Instituția Prefectului Județul Bihor, Asociația "Filantropia" Oradea, Instituția Prefectului Județul Timiș, Instituția Prefectului Județul Caraș-Severin, Instituția Prefectului Județul Arad. Obiectivul proiectului este sprijinirea integrării sociale a migranților, iar în cursul anului 2020 au avut loc, online, întâlniri ale echipei de management în vederea pregătirii activităților.

Alte activități relevante:

- Acțiuni de pregătire în vederea asigurării eligibilității finanțării din fonduri externe nerambursabile a proiectelor care vizează reabilitarea clădirilor publice ale structurilor MAI;
- Elaborarea portofoliului de proiecte ale instituțiilor subordonate Ministerului Afacerilor Interne din județul Bihor;
- Elaborarea portofoliului de proiecte al Instituției Prefectului Județul Bihor în vederea pregătirii accesării Programului Național pentru Reziliență și Recuperare și a fondurilor structurale în perioada 2021-2027;
- Organizarea, în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Bihor a întâlnirii cu Școlile de șoferi din județul Bihor pentru prevenirea răspândirii virusului SARS-COV-2 în timpul instruirilor în vederea obținerii permisului de conducere;
- Elaborarea Ghidului „5 pași pentru obținerea permisului de conducere” postat pe site-ul oficial al instituției;
- Actualizarea informațiilor pe site-ul proiectului safeborder-rohu.eu.
- Organizarea, în colaborare cu Organizația Internațională pentru Migrație, Asociația "Filantropia" și Asociația "People to People" a Conferinței privind migrația, cu punctarea unor activități legate de gestionarea migrației, implementate în cadrul Admin4all având în vedere și prevederile Strategiei Naționale Împotriva Traficului de persoane pentru perioada 2018-2022;
- Participarea la sesiuni de instruire on line "Promotorii Voluntariatului în România", organizate de Secretariatul General al Guvernului României;
- Elaborarea Planului Național Antitrafic 2021-2022, în contextul finalizării perioadei de implementare a Planului național de acțiune 2018-2020 aferent Strategiei naționale împotriva traficului de persoane 2018-2022;
- Colaborare cu ONG – Asociația Infocons privind diseminarea unor materiale de informare în cadrul Campaniei de informare o 9 atitudine,
- Actualizarea datelor și informațiilor din aplicația MAI 4pm
- Elaborarea portofoliului de proiecte al Instituției Prefectului județul Bihor finanțabile din Programul Național pentru Reziliență și Recuperare, 2020.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

Oferirea unor servicii publice de calitate pentru cetățeni este o prioritate pentru Instituția Prefectului județul Bihor, o prioritate asumată și monitorizată constant.

Având în vedere această preocupare, în luna mai 2020, grupul de lucru constituit pentru îmbunătățirea serviciilor publice din județul Bihor a analizat procedurile și cadrul legislativ existent în vederea obținerii permisului de conducere auto. În acest sens, pe parcursul a trei săptămâni, au avut loc întâlniri cu factorii implicați în procesul de obținere a permisului de conducere auto (instruire, autorizare, examinare, control și emitere): reprezentanți ai Inspectoratului de Poliție Județean Bihor – Serviciul Circulație Rutieră, ai școlilor de șoferi, ai Agenției Teritoriale a Autorității Rutiere Române Bihor, ai Inspectoratului Teritorial de Stat pentru Controlul Rutier, precum și examinatori ai Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

În urma acestei analize a luat naștere "**Ghidul în 5 pași pentru a obține permisul de conducere**" adresat **candidaților care își doresc să obțină permisul de conducător auto, disponibil pe site-ul Instituției Prefectului județul Bihor**. Documentul comunică, într-un mod accesibil, informația extrasă din legislație și metodologiile existente în domeniu, constituind astfel o bună sursă de informare, fiind ușor de parcurs. De

asemenea, ghidul oferă surse utile de informare în vederea pregătirii pentru obținerea permisului de conducere totodată și lista cu toate școlile de șoferi autorizate din județul Bihor.

1. Informare și relații publice:

Compartimentul de informare, relații publice, secretariat și aplicarea apostilei din cadrul Serviciului Juridic desfășoară activități de înregistrare a tuturor documentelor intrate în instituție, de expediere a răspunsurilor la petiții și sesizări, precum și a întregii corespondențe dintre Instituția prefectului și celelalte autorități și instituții publice. De asemenea, asigură, prin funcționarii cu atribuții în domeniu, asistența de specialitate în cadrul Audiențelor conducerii instituției și aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

În anul 2020, la Instituția Prefectului județului Bihor s-au înregistrat 31 de solicitări de furnizare a unor informații de interes public, soluționate favorabil.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor:

Număr petiții soluționate: în anul 2020, s-au înregistrat 350 de petiții, soluționate în termen legal, fiind în curs de soluționare o parte dintre petițiile al căror termen este în curs.

Număr audiențe: pe parcursul anului 2020, **un număr de 43 de persoane** s-a prezentat în audiență la conducerea instituției noastre.

De precizat faptul că, în cursul anului 2020, începând cu luna martie, în contextul instituirii stării de urgență pe teritoriul României pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19, la nivelul Instituției Prefectului județului Bihor s-au sistat audiențele prefectului (audiențe care se țin de regulă în fiecare zi de joi a săptămânii începând cu ora 09:00 am) și a fost menținută suspendarea acestora și la încetarea stării de urgență prin instituirea stării de alertă începând cu luna iunie a anului 2020 până în prezent).

Astfel, având în vedere **starea de urgență**, instituită prin Decretul Prezidențial nr. 195/20 și prelungită prin Decretul Prezidențial nr. 240/20, în contextul menținerii riscului transmiterii infecțiilor cu noul coronavirus și având în vedere instituirea **stării de alertă** prin **HOTĂRÂREA CNSSU nr. 24 din 14 mai 2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-COV-2, ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 21 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență și . HOTĂRÂRE nr. 394 din 18 mai 2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 - se mențin dispozițiile instituite pe perioada stării de urgență și de alertă, cu posibilitate de prelungire, astfel cum sunt ele redate prin Nota Raport nr.13616/08.05.2020 - privind desfășurarea activităților de relații cu publicul în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.**

- Primirea și înregistrarea petițiilor - **reglementare pe perioada stării de urgență/alertă:**

Activitatea de primire a petițiilor cetățenilor este asigurată prin intermediul trimiterilor poștale, al adreselor de e-mail sau prin completarea on-line, a formularelor postate pe site-ul instituției, evitându-se astfel primirea directă a petițiilor de la cetățeni sau întocmirea acestora la sediul instituției.

- Primirea în audiență – **reglementare pe perioada stării de urgență/alertă:**

Activitatea de primire în audiență s-a desfășurat numai în cazuri cu caracter deosebit, raportat la situația prezentată de către solicitantul audienței, în condițiile în care conform prevederilor art.28, alin.4 din OMAI 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor, în Ministerul Afacerilor Interne în cazul solicitărilor de primire în audiență se poate dispune aprobarea cererii, clasarea sau soluționarea de către compartimentele de specialitate.

În situația aprobării audienței, aceasta s-au desfășurat astfel:

Audiențele s-au desfășurat într-o singură locație stabilă în arealul în care este permis accesul publicului instituției (punctul de primire al publicului). La audiență au fost acceptate maxim 2 persoane concomitent pentru dialogul

cu demnitarul/personalul cu funcție de conducere, timpul audienței a fost limitat la un interval de maxim 15 minute, respectându-se astfel recomandările medicale de evitare a interacțiunii prelungite dintre mai multe persoane.

Persoanele care au participat la audiențe au trebuit să poarte mască și mănuși de protecție și să respecte regulile de prevenire a infectării cu virusul SARS-CoV-2 stabilite la nivelul IPBH iar spațiul unde a avut loc audiența a fost dezinfectat înainte și după încheierea fiecărei activități în parte.

Precizare: pentru asigurarea unei bune comunicări dintre cetățeni și conducerea instituției, s-au putut utiliza mijloace alternative cum ar fi sesiunile de comunicare pe conturile rețelelor de socializare sau telefon, avându-se însă în vedere posibilitatea ca în acest caz dialogul să fie înregistrat de ambele părți.

În contextul celor redat mai sus, la nivelul Instituției Prefectului județului Bihor s-a impus elaborarea unei noi proceduri de sistem care să cuprindă și să redefinească modalitățile de gestionare a reclamațiilor/solicitărilor cetățenilor cu scopul de a menține legătura cu cetățenii și de a răspunde doleanțelor acestora cu eficacitate. Procedura în cauză cuprinde modalități și măsuri speciale privind transmiterea și preluarea petițiilor/cererilor în contextul pandemic, prin implementarea unui sistem exclusiv on-line de petiționare prin intermediul site-ului instituției.

Activitățile de mai sus, chiar dacă au fost desfășurate în condiții excepționale s-au desfășurat fără probleme sau reclamații din partea cetățenilor, răspunsurile la solicitările primite s-au elaborat și transmis în timpul legal reglementat de OG 27/2002 (maximum 30 de zile).

De precizat faptul că, petenții care nu au dispus de mijloace electronice necesare transmiterii on-line a solicitărilor și care s-au prezentat la sediul instituției, au fost îndrumați de către persoanele desemnate asupra modalităților existente de petiționare și au fost informați asupra măsurilor excepționale instituite la nivelul instituției în vederea asigurării unei bune funcționări a cadrului administrativ de lucru.

3. Apostilarea documentelor:

Activitatea de apostilare nu a fost sistată pe perioada stării de urgență și nici pe perioada stării de alertă, actele au fost primite și verificate de la cetățeni cu asigurarea tuturor măsurilor de igienă și protecție de către personalul responsabil cu emiterea actelor apostilate.

Deși procesul de preluare al actelor nu s-a desfășurat în condiții normale prin asigurarea implementării măsurilor mai sus menționate, în desfășurarea acestei activități nu au survenit impedimente iar cetățenilor solicitanți le-au fost emise actele apostilate în condiții de siguranță și într-un timp util (în aceeași zi, într-un interval de două ore de la preluare, fără costuri).

Numărul de documente apostilate a fost de: **837 de documente** cu caracter administrativ.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Anul 2020 a însemnat acordarea unei mai mari atenții, din partea managementului de vârf, la gestionarea bugetului alocat de către Ministerul Afacerilor Interne, având în vedere că au fost gestionate mai multe bugete (2 pentru activitatea curentă și 2 pentru alegeri). Resursele avute la dispoziție, precum și realocarea economiilor către activități vitale a necesitat o prioritizare permanentă a activităților și a domeniilor, astfel încât activitatea instituției și climatul de lucru să nu fie afectate.

Având în vedere alocațiile bugetare transmise de Ministerul Afacerilor Interne, prezentate pe larg mai sus, s-a impus o eficientizare mai bună a cheltuielilor instituției. Liniile prioritare de utilizare a bugetului au fost comunicate la ședințele operative și s-au întocmit proceduri care limitează cheltuielile inutile sau mai puțin prioritare și asigură asumarea răspunderii persoanelor decidente.

Încă nu există un sistem electronic de management al documentelor, fapt ce îngreunează activitatea de gestionare a documentelor raportat la nevoile actuale. Exemplificând, un document nu poate fi urmărit și consultat decât cu ajutorul arhivei fizice, necesitând resurse de timp și de resursă umană. Sistemul supra-birocratizat după

care funcționează acest circuit astăzi, ar putea fi adaptat la instrumentele pe care tehnologia de azi ni le oferă, și anume achiziționarea unui sistem electronic de management al documentelor, fiind astfel îmbunătățite următoarele aspecte: scanare și arhivare electronică; repartizare și urmărire electronică a documentelor; evidența intrărilor și ieșirilor după tipuri de acte, proveniența și perioada de răspuns; registre electronice; evidențe electronice, etc;

Obiectivul de implementare al unui sistem de gestionare electronică a corespondenței va fi un obiectiv prioritar în anul 2021, fapt comunicat și ministerului de resort, care ne-a asigurat că există un proiect unitar, finanțat din FEN, în acest sens.

XI. OBIECTIVE 2021

Obiectivele instituției pentru anul 2021, care subsumează obiectivele fiecărui departament, sunt:

- Coordonarea activităților privind prevenirea și managementul situației generate de virusul Sars-CoV-2
- Implementarea la nivel județean a strategiei de vaccinare împotriva virusului Sars-CoV-2
- Creșterea gradului de digitalizare în relația cu cetățenii și cu autoritățile și instituțiile publice
- Creșterea gradului de asigurare a legalității în județul Bihor
- Dezvoltarea managementului instituțional
- Întărirea climatului de pace socială și a comunicării la nivel instituțional și social

XII. CONCLUZII

Anul 2020 a fost dificil pentru managementul instituțional al oricărei entități publice datorită pandemiei provocate de virusul SARS-COV-2. Cu atât mai mult, situația a reprezentat o provocare pentru Instituția Prefectului județul Bihor, căreia legislația îi conferă un rol central, la nivel județean, în gestionarea situațiilor de urgență.

O bună parte a resursele umane, materiale, logistice și de timp ale Instituției Prefectului Județul Bihor au fost focalizate spre gestionarea situației impuse de starea de urgență și starea de alertă, astfel încât răspândirea virusului SARS-COV-2 să aibă un impact cât mai redus asupra populației județului din punct de vedere al afectării sănătății, a economiei locale, a domeniului social, a educației, a culturii, etc. În realizarea atribuțiilor legale, în colaborare cu instituțiile publice responsabile, într-o abordare integrată s-a reușit menținerea sub control a incidenței îmbolnăvirilor, astfel încât astăzi, județul Bihor are o incidență a îmbolnăvirilor de sub 1,5 la mia de locuitori. Măsurile au vizat:

- gestionarea fluxului mare de cetățeni care s-au întors din țări grav afectate de pandemie și carantinarea acestora în structuri de cazare;
- gestionarea fluxului mare de cetățeni care s-au întors din țări grav afectate de pandemie, grupate în caravane și însoțirea acestora până la limita județului;
- gestionarea carantinării unor localități: Vadu Crișului, Fânațe, Sighișel, Câmpani și Nucet;
- coordonarea acțiunilor de verificare la domiciliu a persoanelor izolate/carantinate la domiciliu, a agenților economici, a mijloacelor de transport, ca măsuri de prevenire a răspândirii infectărilor cu virusul SARS-COV-2;
- coordonarea spitalelor prin nominalizarea unui coordonator unic;
- utilizarea integrată a resurselor spitalicești și umane (prin detașare cadrelor medicale);
- mărirea capacității secțiilor ATI – 75 de paturi;
- punerea în funcțiune a capacităților de stocare de oxigen mărite pentru stațiile ATI;
- funcționalizarea centrelor de vaccinare.

În același timp, Instituția Prefectului județul Bihor și-a îndeplinit atribuțiile legale în ceea ce privește organizarea a două scrutine electorale, exercitarea controlului de legalitate a actelor administrative și

coordonarea serviciilor publice deconcentrate, precum și implementarea cu finanțare europeană a proiectului transfrontalier ROHU 183 SAFE BORDER, SAFER LIFE, în condiții de pandemie.

Datorită condițiilor extraordinare, nevoia de digitalizare a administrației publice a devenit imperativă și s-a materializat în inițiative importante ale Instituției Prefectului județul Bihor:

- în anul 2020, din cele 58 de ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, 50 de ședințe s-au desfășurat online, în sistem de audio-conferință securizată și vot în sistem electronic;
- a fost implementat sistemul de videoconferință cu toate cele 101 unități administrativ-teritoriale din județul Bihor și s-au ținut mai multe ședințe în acest format;
- instruirea privind organizarea și desfășurarea alegerilor locale, cu participarea a peste 200 de primari și secretari generali ai u.a.t., s-a realizat în sistem online;
- în urma alegerilor, consiliile locale din majoritatea u.a.t.-urilor din județul Bihor au fost constituite în 8 zile cu ajutorul acestui sistem, într-un ritm de 13 ședințe pe zi;
- a fost utilizată platforma online pentru depunerea jurământului de către aleșii locali aflați în carantină la domiciliu;
- a fost implementată plata prin virament bancar, a personalului implicat în procesul de organizare și desfășurare a alegerilor locale - aproximativ 11.000 de persoane a căror plată se realiza în numerar;
- audiența "social media" a Instituției Prefectului a crescut de 4 ori într-un an, în prezent fiind de 15 600 de persoane;
- comunicarea, în format electronic, a actelor administrative în vederea exercitării controlului de legalitate.

În ciuda faptului că pandemia a generat dificultăți în exercitarea atribuțiilor sale, Instituția Prefectului a reușit să depășească momentele dificile, să gestioneze bine noile provocări apărute și să genereze standarde noi în administrație cu o conducere nouă și tânără.

PREFECT

Dumitru ȚIPLEA