INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BIHOR

RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI și LOCUINȚELOR

Ministerul Afacerilor Interne
Instituția Prefectului - Județul Bihor
Compartiment Achizitii Publice si Resurse Umane

Aprob,
Prefect
Dumitru Țiplea

INVITATIE nr.4499 din – 5. MAI. 2022
privind depunere de oferte privind achizitia directă de
"Servicii de curătenie şi igienizare pentru sediul Instituției Prefectului – judetul Bihor"

Prin prezenta vă invităm să vă înscrieti in catalogul electronic pus la dispozitie de SEAP pe site-ul www.e-licitatie.ro **sau** să depuneți în plic închis la Registratura institutiei (cam. 5, Oradea, Parcul Traian nr. 5) **sau** să trimiteți prin Poștă, oferta Dvs. privind:

- **Servicii de curătenie şi igienizare pentru sediul Instituției Prefectului – judetul Bihor**

Achizitia se va desfasura dupa cum urmeaza:

Operatorii economici:

- isi vor inregistra oferta in catalogul electronic pe codul CPV 90900000-6 Servicii de curăţenie şi igienizare, cu tilul "Servicii de curătenie şi igienizare pentru sediul Instituției Prefectului – judetul Bihor", avand obligatia de a-și asuma toate conditiile si cerintele solicitate prin Caietul de sarcini și contractul-model.

Sau

- isi vor inregistra oferta în plic închis la registratura institutiei ori o vor trimite prin poștă / email (registratura@prefecturabihor.ro), avand obligatia de a-și asuma toate conditiile si cerintele solicitate prin Caietul de sarcini și contractul-model.

Autoritatea contractantă:

- va accesa catalogul publicat în SEAP- codul CPV de mai sus / va primi ofertele în plic / email.
- va alege dintre ofertele prezentate in catalogul electronic cu titlul si codul CPV mentionat sau prezentate la registratură / email.

În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea ofertelor, autoritatea contractanta va selecta oferta câștigătoare. Autoritate își rezerva dreptul de a negocia oferta. Termenul se poate prelungi dacă sunt solicitate clarificări / ***oferte alternative din partea ofertanților***.

Autoritatea contractantă va încheia contract la valoarea ofertei câștigătoare doar cu condiția încadrării în bugetul disponibil, în perioada de valabilitate a ofertelor.

a. criteriul de atribuire: **pretul cel mai scazut pe total valoare (fără TVA).**
b. Depunerea ofertei echivaleaza cu declaratia pe propria raspundere a ofertantului că îndeplinește toate cerințele si conditiile din Caietul de sarcini și contractul-model, publicate la adresa www.bh.prefectura.mai.gov.ro sectiunea "Achizitii publice".

Termen de depunere a ofertelor: 17.05.2022, orele 12,oo.

Informatii suplimentare tehnice si eventuale vizite de documentare pot fi solicitate dlui. Fâșie Dorel-administrator, tel. 0744207198

Coordonator Compartiment Achizitii Publice si Resurse Umane,
Manager public
Emil Berdie

Instituția Prefectului – judetul Bihor
Compartiment Administrativ
Nr. 4499/../..5.MAI.2022

Aprob,
Prefect
Dumitru Țiplea

Caiet de sarcini

"Servicii de curătenie şi igienizare pentru sediul Instituției Prefectului – judetul Bihor"

(Cod CPV 90900000-6 Servicii de curăţenie şi igienizare)

Caietul de sarcini conține informații privind regulile de bază şi condițiile care trebuie respectate de către ofertanți pentru elaborarea propunerii tehnice in concordanță cu necesitățile autorității contractante.

A. GENERALITĂŢI

Autoritate contractantă: Instituția Prefectului – județul Bihor (IPBH), cu sediul în municipiul Oradea, str. Parcul Traian nr. 5 , judetul Bihor.

Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţii tehnice şi constituie ansamblul cerinţelor minimale şi obligatorii pe baza cărora operatorii economici îşi elaborează oferta.

Criteriul de evaluare al ofertelor este "**preţul cel mai scăzut**", în condiţiile îndeplinirii tuturor specificaţiilor tehnice.

Durata contractului de achiziție publică este cuprinsă în perioada **01.07.2022-31.12.2022**, cu posibilitatea de prelungire a contractului, cu încă 4 luni, în anul 2023, în limita fondurilor bugetare alocate cu această destinație.

B. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul achiziției îl constituie încheierea unui **contract de prestări SERVICI1 DE CURĂTENIE SI 1GIENIZARE** –(Cod CPV 90900000-6 Servicii de curăţenie şi igienizare) necesare pentru asigurarea igienei, întreținerii zilnice şi periodice a curățeniei la sediul Instituției Prefectului – județul Bihor, situat în municipiul Oradea, Parcul Traian nr. 5, jud. Bihor, în care își desfășoară activitatea circa 48 de persoane.

Serviciile vor fi furnizate prin încheierea unui contract de prestări servicii cu termen de valabilitate 31.12.2022, cu posibilitate de prelungire prin act aditional, dar nu mai târziu de 30.04.2023.

Contractul se va încheia în perioada de valabilitate a ofertelor în funcție de încadrarea ofertei câștigătoare în bugetul disponibil al beneficiarului.

Conform prezentului caiet de sarcini contractantul are obligația de a presta serviciile de curățenie cu asigurarea materialelor şi produselor de curățenie aferente, cu excepția celor indicate expres a fi în sarcina beneficiarului.

C. **PROCEDURA DE ATRIBUIRE:** Atribuire directă

D. **CRITERIU DE ATRIBUIRE :** "preţul cel mai scăzut" pe total ofertă, în condiţiite îndeplinirii tuturor specificaţiitor tehnice

Oferta de pret va cuprinde tariful lunar, cu şi fară TVA, pentru prestarea serviciilor de curăţenie conform prezentului Caiet de Sarcini. Tariful lunar va cuprinde si media serviciilor care se prestează la o perioadă mai mare de o lună.

Preţul este ferm pe toată durata contractului, nu se actualizează.

E. **DESCRIEREA SPAŢIULUI**

Imobilul pentru care se solicită oferte in vederea atribuirii contractutui de servicii de curăţenie este situat in municipiul Oradea, strada Parcul Traian nr. 5, judetul Bihor, etajul I al clădirii P+1E, cu acces pe scări. Accesul în curte se face printr-un gang, iar în interior se află o parcare auto.

Spaţiile sunt compuse din birouri, grupuri sanitare, holuri şi chicinete. La intrare pe holuri şi în birouri se iau măsuri de menţinere a curăţeniei prin plasarea de covoraşe. Activitatea principală este una de tip administraţie, negeneratoare de deşeuri multiple sau murdărie care să trebuiască gestionate special. Deşeurile se colectează separat – deşeuri menajere, de hârtie şi de plastic. Programul normal de funcţionare al instituţiei este: luni-joi 8-16,30, vineri 8-14,00.

Finisajele interioare sunt realizate din pardoseli din marmură pe holuri, mochetă şi parchet în birouri, gresie şi faianţă în grupurile sanitare. Toate birourile sunt dotate cu mobilier şi echipamente IT.

Zonele de curăţat sunt realizate şi dotate cu o gamă diversificată de materiale, după cum urmează :

- Pardoseli placate cu parchet - 620 mp
- Pardoseli placate cu mochetă - 106 mp
- Pardoseli din gresie / marmură- 358 mp
- Suprafeţe vitrate (geamuri, uşi, pereţi) estimat - 115 mp
- faianţă la grupurile sanitare - 51 mp
- uşi lemn - 44 buc
- uşi tâmplărie PVC - 3 buc.
- grupuri sanitare - 2
- chicinete – 2

Imobilul este dotat cu toate facilităţile necesare unei bune exploatări şi întreţineri a curăţeniei:

- instalaţii de apă potabilă şi canalizare;
- instalaţie de încălzire centrală;
- instalaţie electrică care permite utilizarea maşinilor şi utilajelor necesare întreţinerii şi efectuării curăţeniei;

ROMÂNIA • GUVERNUL ROMÂNIEI • INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL BIHOR -1-

Grupurile sanitare şi chicinetele sunt dotate cu lavoare din porţelan - 4 buc., pişoare din porţelan - 1 buc, vase WC din porţelan - 6 buc, oglinzi sanitare - 4 buc, cabină duş - 1 buc., căditę duş - 1 buc., spălător inox - 2 buc.

F. SPECIFICAŢII TEHNICE

Asigurarea şi întreţinerea curăţeniei, păstrarea igienei şi salubrizării pentru suprafeţele din spaţiile menţionate mai sus.

F.1. OPERATIUNI ZILNICE / SĂPTĂMÂNALE

- aerisirea spaţiitor interioare: 32 de spatii de birouri (zilnic);
- ştergerea de praf a mobilierului şi anexele acestuia cu lavete anti-praf şi soluţii speciale: 32 birouri (o dată pe săptămână)
- golirea şi curăţarea coşurilor de gunoi menajer, schimbarea - dacă este cazul - sacilor menajeri (se asigură de prestator – saci de 35 l), colectarea gunoiului şi evacuarea acestuia în locul special amenajat – aprox. 50 buc. (zilnic sau la umplere)
- golirea cutiilor cu deşeu de hârtie, colectarea, depozitarea şi evacuarea acestuia in locul special amenajat- 30 buc. (estimat o dată pe săptămână sau la umplere);
- colectarea selectivă a deşeurilor de plastic, evacuarea şi depozitarea acestora în locul special amenajat- 1 buc. sac de 120 l (estimat la o dată pe săptămână sau la umplere);
- aspirarea/măturare parchetului: 620 mp (o dată pe săptămână);
- aspirarea mochetelor: 106 mp (de două ori pe săptămână);
- spălarea şi degresarea pardoselilor (gresie/marmură, parchet) din birouri, holuri, spaţii de acces interioare: 978 mp (o dată pe săptămână); holurile - zilnic;
- spălarea si dezinfectarea grupurilor sanitare şi a chicinetelor: spălare chiuvete, vas wc, cabine duş, curăţare elemente sanitare, curăţare oglindă, faianţă, spălare, dezinfectare pardoseală: 3 grupuri sanitare şi 2 chicinete (zilnic);
- curăţarea de praf a aparaturii de birou: telefoane, computere etc. (atât cat este posibil, pentru a nu deranja echipamentele de la locul lor), numai dacă este permis de utilizator (zilnic);
- ştergerea dulapurilor/etajerelor pe exterior: maxim 100 de dulapuri (o dată pe săptămână);
- ştergerea meselor şi a scaunelor (zilnic).
- ştergerea de praf a uşilor, tocurilor si a tablourilor: max. 40 buc. (o dată pe săptămână)
- ştergerea de praf a suprafeţelor de uz intens (întrerupătoare, mânere de uşă etc.-o dată pe săptămână)
- ştergerea de praf a plintelor /pervaz interior (o dată pe săptămână);
- ştergerea frigiderelor pe exterior: 3 buc.(săptămânal)

Asigurarea următoarelor consumabile din grupurile sanitare: hârtie igienică, săpun lichid, prosoape hârtie tip ZZ si tip rolă, pastile pişoar şi detergent vase *intră în responsabilitatea beneficiarului,* care le predă periodic – funcţie de consum – reprezentaţilor prestatorului, pentru a fi puse în dispensere.

Restul consumabilelor necesare pentru curăţarea obiectelor sanitare, a holurilor, a

ROMÂNIA GUVERNUL ROMÂNIEI INSTITUŢIA PREFECTUL BIHOR

suprafeţelor vitrate etc. intră în responsabilitatea prestatorului şi vor fi luate în calcul pentru oferta financiară.

F.2. OPERATIUNI LUNARE

- ştergerea prafului şi pânzelor de păianjen de pe pereţi, tavane;
- ştergerea scaunelor (17) şi a canapelelor din piele / piele ecologică (4) cu soluţie specială - 21 buc.

F.3. OPERATIUNI SEMESTRIALE

- spălarea suprafeţelor vitrate interioare: 100 mp de geam;
- curăţarea tocurilor interioare la geamuri şi a uşilor.
- spălarea mochetei prin metoda umedă şi uscată: 106 mp;
- spălarea suprafeţelor vitrate exterioare: 100 mp geam

F.4. SPECIFICAŢII TEHNICE MINIME OBLIGATORII ALE PRODUSELOR DE CURĂŢENIE

Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă

Pentru buna desfăşurare a activităţii, contractantul are obligaţia folosirii cel puţin a următoarelor produse şi materiale:

Nr. crt	Materiale	Cerinţe minime privind ingredientele incluse in materialele de curăţenie (Toate caracteristicile tehnice precizate mai jos sunt minimale)
1	Detergent dezinfectant pentru curăţat grupurile şi obiectele sanitare	Pentru pardoseli, suprafeţe de lucru lavabile şi vase de toaletă. Compoziţie: hipoclorit de sodiu (CAS 7681-52-9; EC 231-668-3) 4,5 g la 100g < 5%;(4,5 < 5% agent de înălbire pe bază de clor (hipoclorit de sodiu, surfactanţi neionici, surfactanţi cationici, săpun, parfum), avizat de Ministerul Sănătăţii Publice conform legislaţiei în vigoare.
2	Detergent lichid parfumat si dezinfectant pentru pardoseli (gresie, PVC şi parchet) şi faianţă	• Detergent sub forma lichida, cu efect de curăţare pentru: suprafeţe impermeabile la apa (gresie, faianţă, piatra, plastic, lemn lăcuit), din categoria produselor detergente profesionale. - de uz frecvent si cu destinaţia de a se spăla suprafeţele murdare, de a se distruge produsele patologice, urmele de grăsimi. - nu conţine dizolvanţi. avizat de Ministerul Sănătăţii Publice conform legislaţiei în vigoare.
3	Produse detartrante parfumate	- pentru utilizare externă: curăţenia zilnică a grupurilor sanitare: vas WC, chiuvetă, căzi, cabine duş, pisoare şi alte obiecte sanitare; soluţie care elimină tartrul, uroliţii, peliculele de rugină şi ciment, face parte din categoria produselor detergente, sub formă lichidă, de uz în sistemul sanitar-uman. - proprietati de curatare, indepartarea depunerilor de calcar, resturi de sapun, grasimi, clor, mucegai, igrasie sau alte depuneri; - nu atacă suprafeţele cromate, nu provoacă coroziune;

ROMÂNIA GUVERNUL ROMÂNIEI INSTITUŢIA PREFECTULUI JUDEŢUL BIHOR - 1 -

4	Solutie geamuri /detergent pentru geamuri şi oglinzi	Detergent ce asigură acţiunea de degresare si curăţare a gemurilor şi suprafeţelor vitrate, parfumat, cu conţinut de alcool izopropilic 5-15%, nu atacă garniturile din cauciuc, plastic sau vopsea de orice natură poate fi utilizat la ştergerea carcaselor şi monitoarelor de calculator.
5	Soluţie pentru curăţat mobilier, spray	- asigură îngrijirea şi curăţarea cu uşurinţă a prafului şi a murdăriei. - protejează mobilierul din lemn de petele de apă. - asigură un luciu strălucitor şi un miros plăcut timp îndelungat, efect antistatic.
6	Detergent cremă de curăţat pentru bucătărie	Detergent sub forma de cremă conceput pentru curăţtarea suprafetelor lavabile din bucatarii si bai. Conceput pentru uz profesional.
7	Lavete de diferite culori (separat pentru geamuri, mobilier şi aparatură, pentru oglinzi, chiuvete şi suprafeţele verticale din băi şi pentru WC-uri şi pişoare)	Lavete de diferite culori - lavete microfibră clasic, compoziţie : 100% microfibră ; - cu capacitate de absorbţie şi de curăţare mare; - moi şi nu zgârie suprafeţele curăţate, pot fi folosite pe orice tip de suprafaţă pentru curăţat sau lustruit; - poate fi utilizată la curăţenia geamurilor, oglinzilor, mobilierului, tastaturi, monitoare,etc; uscată sau umedă; - reutilizabilă, se pot spăla manual sau automat, cu detergenţi specifici; - curăţă fără a lăsa urme sau pete, conferă strălucire suprafeţelor
8	Mopuri din bumbac sau microfibră	- dimensiune: minim 60 cm; - compoziţie: fire spiralate din bumbac sau microfibră - utilizare : curăţare toate tipurile de suprafeţe, gresie, parchet de lemn sau laminat; - capacitate de absorţie a apei ;
9	Saci menajeri 35 l, 60 l	- tip : saci din polietilenă de înaltă densitate (HDPE); rola - rezistenţi; etanşi; rolaţi; - capacitate: 35 l; dimensiuni : 50 cm x 60 cm ; - capacitate: 60 l; dimensiuni : 59 x 69 cm;
10	Saci menajeri 120/240 l	- saci din polietilenă de înaltă densitate (HDPE); rola - rezistenţi; etanşi; rolaţi; - capacitate : 120 l dimensiuni : 70 cm x 110 cm ; - capacitate : 240 l dimensiuni : 110 x 125 cm;

La solicitarea beneficiarului, dacă există îndoieli privind calitatea produselor utilizate, prestatorul va prezenta fişe tehnice, certificate, etichete ecologică, rapoarte de încercare sau alte documente emise de organisme abilitate, emise de organisme recunoscute în oricare dintre statele membre ale UE, care să ateste conformitatea produselor ce urmează a fi utilizate, pentru produsele solicitate în tabel.

Costurile materialelor utilizate în activitatea de curăţenie şi întreţinere zilnică vor fi incluse în calculul valorii totale a prestaţiei, alături de manoperă.

Cerinţe privind nivelul calitativ al materialelor

Materialele folosite trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ, conform standardelor în vigoare şi să îndeplinească minim caracteristicile prezentate în Caietul de sarcini.
Ofertanţii vor prezenta în oferta tehnică informaţii despre materialele de curăţenie (producător, ţara de origine, etc.). Produsele vor fi fabricate sub orice marcă comercială înregistrată, cu condiţia ca acest produs să fie nou şi să respecte toate cerinţele prezentului caiet

de sarcini.

Nu se admit produse cu termen de valabilitate depăşit sau care sunt la limita termenului de valabilitate, respectiv cu termen de valabilitate de cel puţin 30 de zile până la data expirării.

Contractantul va garanta calitatea produselor ofertate care vor fi contractate şi livrate.

Produsele trebuie să fie conforme cu prevederile legale şi/sau standardele aplicabile.

Materialele utilizate pentru spălare, curăţare şi dezinfectare vor fi in conformitate cu normele europene si implicit cu cele ale Ministerul Sănătăţii Publice.

Contractantul trebuie să asigure produsele ofertate şi alese de beneficiar pe toată perioada de valabilitate a contractului, cel puţin la aceleaşi caracteristici calitative, tehnice şi de performanţă solicitate în caietul de sarcini, dovedite prin certificate de conformitate.

Contractantul va face dovada, la solicitarea beneficiarului, că produsele de curăţire folosite pentru îndeplinirea condiţiilor contractuale nu sunt dăunătoare, respectă standardele de protecţie şi calitate a mediului înconjurător (sunt biodegradabile), nu pătează, nu conţin solvenţi sau alţi compuşi chimici care pot afecta sănătatea personalului, în conformitate cu normele sanitare în vigoare ori cu standardele europene în domeniu.

G. COLECTAREA SELECTIVĂ A DEŞEURILOR

Serviciile de organizare a colectării selective a deşeurilor în interiorul instituţiei vor fi prestate de către contractant, în conformitate cu prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice.
Colectarea selectivă a deşeurilor se va realiza în recipienţii aflaţi în dotarea autorităţii contractante, astfel:

- Deşeuri de hârtie şi carton – cutii de carton din fiecare birou
- Deşeuri menajere – cosuri de gunoi din fiecare birou
- Deşeuri din plastic – sac aflat în chicineta principală

Recipienţii vor fi goliti în funcţie de intensitatea activităţii/ritmului de umplere de către personalul însărcinat cu efectuarea curăţeniei, în recipienţii aflaţi în curtea interioară (hârtia si cartonul în containerul verde, gunoiul menajer în cele două pubele, plasticul în saci menajeri de 120 litri negri; sticlele de plastic vor fi tocite pentru a economisi volum).

H. NECESAR MINIM DE PERSONAL SOLICITAT

Numărul **minim** de personal solicitat de Autoritatea Contractantă este **2 agenţi de curăţenie**, având în vedere suprafaţa de curăţat şi necesitatea întreţinerii permanente a clădirii. Personalul alocat prestaţiei serviciilor de curăţenie va purta echipament de lucru personalizat cu denumirea firmei contractantului, în stare foarte bună.

Activităţile de întreţinere a curăţeniei (zilnice, săptămânale, lunare şi semestriale sau la nevoie) se vor desfăşura astfel încât să asigure permanenţa în timpul programului de lucru al personalului autorităţii contractante de luni până vineri, cât şi un răspuns prompt la solicitările acesteia.

ROMÂNIA GUVERNUL ROMÂNIEI INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL BIHOR -1-

Activitatea personalului va fi verificată de către un șef de echipă/supervizor care va informa săptămânal responsabilul de contract din partea autorității contractante.

Contractantul va ține cont ca numărul agenților de curățenie ce vor deservi spațiul, să fie același, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a propune modificarea programului de lucru al contractantului dacă, în urma activității se constată că programul stabilit, nu este cel adecvat.

Contractantul va ține cont de :

- Măsurile de protecția muncii
- Măsurile de protecția mediului
- Măsurile de prevenire a incendiilor

Încălcarea dispozițiilor legale cu privire la protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru activitățile desfășurate decătre agenții de curățenie, atrage întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii, a contractantului.

Accidentele de muncă, bolile profesionale, accidentele ușoare și incidentele periculoase suferite de personalul implicat al contractantului, din vina acestuia constatată de comisia de cercetare legal constituită, se vor înregistra la firma contractantă.

Personalul contractantului va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor și va răspunde din punct de vedere legal pentru eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția contractantului un spațiu corespunzător de depozitare a materialelor necesare pentru efectuarea serviciului de curățenie.

I. ASIGURAREA CU MATERIALE CONSUMABILE.

Echipamentele și materialele consumabile aferente derulării contractului vor fi asigurate de către contractant începând cu data executării contractului.

Detergenții, soluțiile de curățat, dezinfectanții, soluțiile de degresare și detartrare și alte produse folosite pe tipuri de operații, specifice pentru fiecare tip de suprafață supusă curăteniei, trebuie să fie la nivelul minim prevăzut în cerințele din caietul de sarcini.

Produsele și consumabilele aferente vor fi asigurate de către contractant, iar cantitățile necesare de produse vor fi stabilite, de către acesta, astfel încat să se respecte cerințele solicitate în prezentul caiet de sarcini, asigurând în permanență întreaga gamă de materiale consumabile.

Mopurile și gălețile folosite la grupurile sanitare se vor evidenția și marca corespunzător pentru ca acestea să nu fie folosite în birouri și holuri.

J. NECESAR MINIM DE DOTARE CU ECHIPAMENTE

Se vor solicita, de către autoritatea contractantă, informații despre echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de prestări servicii.
Utilajele și echipamentele folosite trebuie să fie profesionale.

ROMÂNIA - GUVERNUL ROMÂNIEI - INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BIHOR - 1 -

Cerințe minime obligatorii:

- aspirator profesional cu funcție de injecție – extracție, care să capteze cel puțin 99% din paraziții microscopici, cu nivel redus de zgomot (≤68 dB). Se va utiliza în încăperile cu destinații de birouri și, după caz, în alte incinte pretabile aspirării cu un astfel de echipament.
- set găleată cu separator apă curată/murdară
- dispozitiv cu mop liniar cu bară de lemn/aluminiu prevăzut cu mâner din cauciuc
- sistem profesional de spălat geamuri (dispozitiv + accesorii) cu mâner telescopic

În situații excepționale (inundații, avarii ale instalațiilor sanitare), la solicitarea autorității contractante, contractantul va interveni cu un aspirator profesional pentru aspirarea apei.

Se vor prezenta documente care să ateste faptul ca ofertantul detine echipamentele sus mentionate.

Echipamentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini pot fi depozitate în locațiile puse la dispoziție de către autoritatea contractantă.

K. ALTE CERINȚE

Programul zilnic de lucru în care se desfășoară activitatea de întreținere și curățenie este între orele **14,00 – 18,00** (luni-joi) și **12,00 – 16,00** (vineri), astfel încât să nu afecteze buna desfășurare a activităților zilnice ale angajatilor beneficiarului..

Numărul persoanelor care vor deservi activitatea de curățenie se stabilește de către prestator, dar va fi de minim 2 și nu va depăși 4 persoane simultan și poate fi stabilit în funcție de utilajele performante utilizate. Activitatea personalului va fi verificată de către un șef de echipă/supervizor care va informa săptărnânal administratorul desemnat din partea beneficiarului.

Prestatorul va asigura soluțiile, ustensilele și utilajele necesare efectuării operațiunilor enumerate mai sus, asfel încât să presteze un serviciu de calitate. Prețul acestora intră in calculul ofertei financiare prezentate de operatorul economic. Materialele utilizate sunt, fără a se limita la acestea, de genul: soluție curățat/ dezinfectat pardoseală (parchet, gresie, marmură), soluție curățat mobilă / tâmplărie lemn, lavete, soluție curățat geamuri, soluție curățat obiecte sanitare, obiecte din piele / piele ecologică, mopuri, găleți, mături, saci gunoi). Costurile pentru aceste materiale vor fi incluse în oferta financiară prezentată de operatorul economic.

Beneficiarul va achiziționa și va pune la dispoziția prestatorului, în vederea completării, materialele consumabite necesare utilizării grupurilor sanitare, pentru un număr de aproximativ 50 de persoane (săpun lichid, hârtie igienică, servetele tip ZZ, pastile pișoar, odorizant wc, prosop rolă hârtie, soluție curățat vase).

Ofertantul va prezenta soluții și planuri/proceduri de lucru care să implice timpi scăzuți pentru realizarea serviciilor de curățenie și întreținerea spațiilor.

În sensul celor precizate mai sus, se vor cuprinde în ofertă informații în legătură cu:

- lista soluţiilor de curăţare şi spălare a suprafeţelor - cu detergenţii adecvaţi fiecărui tip de pardoseată şi solutiile de curăţare mobilier, uşi, tocuri, suprafeţe vitrate, grupuri sanitare.
- lista echipamentelor cu care se vor presta serviciile (aspiratoare/maşini profesionale de curăţat mochetă, truse profesionate de spălat geamuri).
- lista cu potenţialul de forţă de muncă (număr de persoane alocat).

L. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR

La sfârşitul fiecărei luni se va încheia un proces-verbal de recepţie intre beneficiar şi prestator, în care se constată indeplinirea integrală/parţială sau neîndeplinirea obligaţiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de curăţenie. În urma încheierii procesului-verbal, prestatorul va emite factura aferentă serviciilor recepţionate. Plata către prestator se va efectua în lei, prin ordin de plată in baza facturii emise, in 30 de zile de la primirea facturii.

M. ALTE INFORMAȚII

a. Operatorul economic căştigător are obligaţia de a pune la dispoziţia IP BH, înainte de începerea activităţii, fişele tehnice ale produselor şí fişele de securitate pentru utilajele /echipamentele care vor fi utilizate la prestarea serviciilor.
Propunerea financiară va conţine preţul în lei/mp, fără TVA, preţul lunar si preţul total. Preţul aferent produselor necesare a fi utilizate pentru operaţiunile de curăţenie va fi inclus in preţul serviciilor de curăţenie.

b. Oferta financiară va conţine preţurile unitare, fără TVA, în lei a tuturor serviciilor solicitate pentru fiecare poziţie din tabel - Anexa 1. Preţurile unitare din ofertă vor include toate costurile ofertantului, directe si indirecte, legate de încheierea şi executarea contractului. Preţurile vor fi calculate si pentru perioada de o lună, în determinarea acestora se va tine cont de periodicitatea operaţiilor ce nu se execută cu periodicitate lunară (respectiv cele ce se execută mai rar, dar a căror valoare va fi estimată pe întregul an şi apoi se va determina o valoare medie lunară). Oferta trebuie menţinută ca fiind valabilă pentru minim **30 de zile**; acest fapt se va înscrie în cuprinsul ofertei.

c. Contractul de va semna de către beneficiar doar în măsura în care oferta se va putea încadra în bugetul disponibil, în perioada de valabilitate a ofertei. Înainte de semnarea contractului, beneficiarul îşi rezervă dreptul de a negocia oferta, prin solicitare de oferte alternative ca urmare a diminuării numărului operaţiunilor sau a frecvenţei acestora.

Întocmit

Manager Public

Emil Berdie

05.05.2022

Anexa nr. 1 MODEL ELABORARE OFERTĂ FINANCIARĂ 01.07.2022-31.12.2022 (6 luni)

Nr. crt.	Frecvența activității	Număr	Pret unitar (lei)	Valoare servicii/ lună /trim. /sem. (lei)
0	1	2	3	4=2*3
1	LUNARE (include activitățile zilnice si săptămânale)	6 luni		
3	SEMESTRIALE	1 semestru		
TOTAL PE ANUL 2022 (fără TVA)				