



INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BIHOR



RAPORT DE ACTIVITATE

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BIHOR

ANUL 2021

CUPRINS:

CUPRINS	2
I.INTRODUCERE	5
1.Legislație de bază.....	5
2.Structură organizatorică.....	5
Componența echipei	6
II.OBIECTIVE STRATEGICE	6
III.MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE	7
1. Eficientizare structurală.....	7
2. Gestionarea resurselor umane.....	7
3. Utilizarea resurselor financiare.....	9
4. Activitatea de achiziții publice	13
5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații	14
IV.REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ	16
A. Secretarul General	16
B. Cancelaria Prefectului	19
1.Agenda prefectului.....	19
2.Comunicate de presă, comunicare online și alte activități.....	22
C. Corpul de control al Prefectului	24
Acțiuni de control dispuse de Prefect; Tematica abordată; Măsuri propuse	25
D. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ	29
1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate; Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse.....	29
2.Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului	32
3.Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale. Tematică.....	33
4.Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești (număr de acțiuni)	33
5.Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ.....	34
6. Activitatea desfășurată de Comisiile de disciplină/Număr plângeri adresate comisiilor	35
7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de Atribuire Denumiri	35
8. Activitatea de Contencios – administrativ (număr de acțiuni în instanța de contencios-administrativ)	35
E. Legile de restituire a proprietăților	37
1.Aplicarea legilor fondului funciar	37

2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989	39
3. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensări cetățenilor români pentru bunurile acestora ..	39
F. Conducerea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate din județul Bihor	40
a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)	40
b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate	41
1. Activitatea Colegiului Prefectural al județului	41
2. Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului	42
3. Acțiuni de protest - număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor	44
4. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice	44
5. Activitatea Comisiei județene Bihor privind Incluziunea Socială	45
6. Activitatea Comisiei de Acțiune împotriva Violenței în Sport a județului Bihor	46
G. Servicii comunitare de utilități publice	46
Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice	46
H. Managementul situațiilor de urgență. Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse	49
I. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice	55
1. Misiuni de asigurare a ordinii publice	55
2. Misiuni de menținere a ordinii publice în sistem integrat	55
3. Relația cu minoritățile naționale	56
a. Romi	56
b. Relația cu alte minorități naționale	57
J. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative	58
1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare ..	58
2. Aplicarea dispozițiilor HG. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017- 2023	58
K. Alte activități	58
1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale	58
2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului	62
3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (ajutoare alimentare, produse de igienă, tichete sociale electronice pentru sprijin educațional și tichete sociale electronice mese calde)	62
4. Aplicarea Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal	66
5. Alte activități	66
a. Recensământul populației și locuințelor 2021	66
b. Recensământul General Agricol	68

c. Siguranța în școli	70
d. Activitatea în condiții de pandemie COVID-19	71
e. Sănătate și securitate în muncă	71
V. SUPTOR DECIZIONAL	72
1. Controlul intern managerial, Registrul riscurilor, Registrul procedurilor.....	72
2. Audit intern.....	73
3.Etică și conduită	75
4. Protecția informațiilor clasificate.....	76
5. Prevenirea și combaterea corupției.....	76
VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE	77
1. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte	77
a. Obiective prioritare	77
b. Activități de resurse umane	77
c. Activități de pregătire continuă	78
d. Activități organizatorice	78
e. Activitatea specifică	79
2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor	83
a.Compartimentul înmatriculări și evidența vehiculelor rutiere	84
b.Compartimentul Regim Permise de Conducere și examinări	85
c.Compartimentul	87
d.Atelierul de	87
e.Activitatea de	87
d.Activitatea de	89
secretariat și primirea în audiență a cetățenilor	
VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE	90
VIII. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE	92
IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII	98
1.Informare și relații publice.....	98
2. Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor.....	99
3. Apostilarea documentelor.....	100
X.DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII	101
XI. OBIECTIVE 2021	101
XII.CONCLUZII	102

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

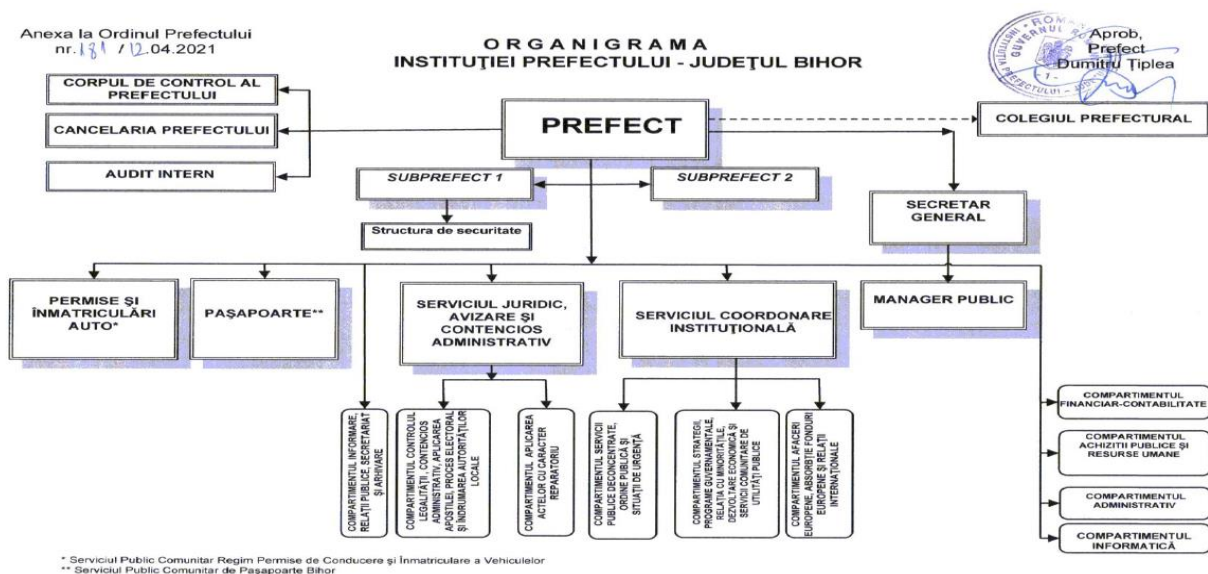
În conformitate cu prevederile Constituției României, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a Hotărârii de Guvern nr. 906/2020, cu modificările și completările ulterioare, administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile descentralizării, autonomiei locale și deconcentrării serviciilor publice. Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local, conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, asigură conducerea comitetelor județene pentru situații de urgență și asigură verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și poate ataca în fața instanței de contencios administrativ actele acestora pe care le consideră ilegale. De asemenea, Prefectul are un rol important în organizarea scrutinelor electorale.

Prefectul este garantul respectării legii și a ordinii publice la nivel local.

Legislația principală în baza căreia acționează Prefectul și Instituția Prefectului este:

- Constituția României (publicată în Monitorul Oficial, Partea I-a, nr. 767/ 31 octombrie 2003)
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 privind pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ

2. Structură organizatorică



Componenta echipei la data de 31.12.2021 :

- **Prefect**
- **Subprefect - 1 subprefect**
- **Secretar General – 1 secretar general**
- **Cancelaria prefectului - 1 director cancelarie, 1 consilier, 1 secretar cancelarie, 1 consultant**
- **Corpul de control al prefectului – 1 consilier, 1 expert**
- **Audit intern - 1 auditor**
- **Manager public - 1 manager public**
- **Structura de securitate – 2 consilieri**
- **Serviciul Coordonare Instituțională – 1 șef serviciu, 4 consilieri, 1 expert, 2 consilieri afaceri europene**
- **Serviciul Juridic - 1 șef serviciu, 8 consilieri juridici, 1 inspector (temporar vacant), 5 consilieri**
- **Compartimentul achiziții publice și resurse umane – 2 consilieri (consilier achizitii si consilier RU)**
- **Compartimentul financiar – contabilitate - 2 consilieri (2 posturi vacante au fost transformate în subprefect si secretar general)**
- **Compartimentul administrativ – 1 referent, 1 șofer, 1 îngrijitor**
- **Compartimentul informatică – 1 consilier**
- **Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte - 1 șef serviciu, 5 ofițeri, 14 agenți de poliție.**
- **Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor – 1 șef serviciu, 4 ofițeri, 15 agenți si 7 angajați contractuali.**

II. OBIECTIVE STRATEGICE ALE INSTITUȚIEI PE ANUL 2021

- **Creșterea gradului de asigurare a legalității în județul Bihor**
- **Creșterea calității serviciilor publice oferite cetățenilor de către serviciile publice deconcentrate și administrațiile locale**
- **Întărirea climatului de pace socială și a comunicării la nivel instituțional și social**
- **Dezvoltarea managementului instituțional**
- **Gestionarea pandemiei de COVID-19**

- **Asigurarea calității ridicate pentru serviciile oferite cetățenilor de către Serviciul Public Comunitar Pașapoarte și Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor**

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

Instituția Prefectului – județul Bihor este organizată în conformitate cu prevederile legale: OUG nr. 57/2019 și HG nr. 906/2020, organigrama fiind astfel structurată încât să asigure o cât mai bună și rapidă luare a deciziei, pentru realizarea atribuțiilor legale ale instituției. Circuitul documentelor este descris și aprobat printr-un Regulament de circuit al documentelor (Ordinul Prefectului nr. 761/27.11.2020) care asigură un circuit de transmitere a informației. Deciziile se iau ierarhic, în urma consultării cu persoanele responsabile. Sarcinile sunt trasate în cadrul ședințelor operative săptămânale și prin repartizarea documentelor care se preiau prin registratura instituției.

La nivelul instituției este implementat Sistemul de control intern managerial, constituit în baza Ordinului SGG nr.600/2018.

În anul 2021 începând cu luna septembrie a fost implementat un sistem de gestionare electronică a documentelor - modulul Circulația Internă a Documentelor (CID) este destinat urmării fluxului și stocării documentelor în format electronic și a imaginilor documentelor scrise din cadrul unei instituții. Este proiectat în tehnologie Web fiind astfel accesibil prin browser, pe bază de autentificare.

2. Gestionarea resurselor umane

Resursele umane aflate la dispoziția instituției sunt cele aprobate ca număr în fiecare an de ordonatorul principal de credite (Ministerul Afacerilor Interne), prin Ordin al Ministrului Afacerilor Interne, număr aprobat care ar trebui, teoretic, să se fie corelat cu bugetul alocat la început de an. Bugetul alocat nu acoperă întotdeauna plata cheltuielilor salariale pentru întreg anul, realizându-se ulterior rectificări bugetare pozitive și suplimentări ale bugetului alocat inițial. Inconveniente generate de această practică sunt de natură a amâna sau a îngreuna analiza promovărilor în carieră, legal îndreptățite, ale angajaților care îndeplinesc condițiile de promovare din lipsa bugetului aferent, sau chiar imposibilitatea ocupării posturilor vacante. Ocuparea posturilor vacante, prin recrutare, este posibilă doar prin aprobarea ordonatorului principal de credite.

După perioada funcționării la limita minimă din punct de vedere al resursei umane raportat la volumul de activitate în perioada 2010-2014, ca urmare a reorganizărilor și a diminuării cheltuielilor aferente salariilor, în anul 2016 instituția a reușit obținerea suplimentării de către ordonatorul principal de credite, Ministrul Afacerilor Interne, a statului de funcții cu patru posturi din cele opt solicitate și ocuparea – în cursul anilor 2016

și 2017 - a trei dintre ele, iar în anul 2018 și a celui de al patrulea. Numărul de angajați nu a rămas constant, deoarece au fost și ieșiri din sistem (pensionări, deces etc). Provocările majore au fost depășite și s-a asigurat continuitatea activității instituției. În cursul ultimilor ani, ne-am confruntat cu unele probleme generate de blocarea ocupării posturilor vacante, dar și cu necesitatea transformării unor posturi de execuție în posturi de conducere (secretar general și cel de-al doilea subprefect, posturi prevăzute în Codul Administrativ).

Instituția Prefectului - județul Bihor avea la 31.12.2021 - 90 de angajați, dintre care 43 la prefectură și 47 la cele două servicii publice comunitare din subordine, respectiv 20 la pașapoarte și 27 la permise-înmatriculări. Din cei 90 de angajați, 2 ocupau temporar posturile de demnitari (prefect și subprefect), în mod similar este ocupată temporar funcția de înalt functionar public de secretar general, 4 ocupă funcții de conducere, iar restul sunt funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual. Începând cu luna martie 2021, a fost numit Subprefect dnul. Bothazy Nandor, cu luna mai 2021 a fost înființată și ocupată funcția de Secretar general al instituției, de către dnul. Feneși Tibor, iar în septembrie 2021 a încetat ocuparea temporară a funcției de Subprefect de către dnul. Daniel Palaghianu.

În decursul anului 2021 s-au desfășurat următoarele activități principale:

- întocmirea a **89 de proiecte de ordine ale prefectului** și a documentațiilor necesare referitoare la: acordare titlu de specialist / stabiliri salarii; numiri / încetări raporturi de serviciu / muncă; constituirea comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat în vederea promovării;
- organizarea unui examen de promovare în grad profesional;
- actualizarea și completarea dosarelor profesionale și de personal;
- întocmirea actelor adiționale cu modificările intervenite pentru personalul contractual;
- actualizarea datelor de evidență resurse umane – E-Revisal (pentru contractuali) și în baza de date A.N.F.P. (pentru funcționarii publici);
- întocmirea statului de funcții și transmiterea spre aprobare;
- întocmirea lunară a statelor de personal pentru aparatul propriu;
- urmărirea actualizării sporului de vechime la toți salariații;
- înregistrarea a 853 de cereri pentru acordarea zilelor de concedii de odihnă și recuperare, eliberare de adeverințe pentru salariați în vederea obținerii de credite sau alte nevoi personale;
- întocmirea și actualizarea evidenței concediilor de odihnă și a concediilor medicale;
- înregistrarea Declarațiilor de avere și de interese și comunicarea acestora Agenției Naționale de Integritate;
- întocmirea Planului de perfecționare anual și transmiterea la ANFP;

- realizarea raportărilor lunare, trimestriale și anuale, solicitate de Ministerul Afacerilor Interne (M.A.I.)
 - Direcția Generală Management Resurse Umane;
- punerea în aplicare a ordinelor de prefect inițiate de către cele două direcții din cadrul M.A.I.

3. Utilizarea resurselor financiare

Activitatea Instituției Prefectului este finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne, care este și ordonator principal de credite. Prefectul este ordonator terțiar de credite.

De menționat în mod deosebit este faptul că în anul 2021 s-a reușit aprobarea din partea ordonatorului principal de credite – Ministerul Afacerilor Interne, a unor cheltuieli pentru investiții în sumă de 40.000 lei, în condițiile în care în anii anteriori bugetul aprobat pentru investiții a fost mic sau inexistent (excepție face anul 2020).

Compartimentul Financiar - Contabilitate este format din 2 persoane – un consilier superior și un consilier principal. Postul de referent (casier) a fost transformat în post de Secretar general, după vacanțarea prin pensionare; Compartimentul Achiziții Publice și Resurse Umane este format din 2 persoane – un consilier superior de achiziții publice și un responsabil resurse umane; Compartimentul Administrativ este format din 3 persoane – un șofer, un administrator și un post personal curățenie. Toate aceste trei compartimente sunt în coordonarea managerului public. Începând cu luna iulie a anului 2020, ocupantul postului de casier a încetat raporturile de muncă, ca urmare a pensionării; atribuțiile casierului au fost realizate și în cursul anului 2021 de către consilierul principal din cadrul compartimentului.

Instituția Prefectului județului Bihor și-a organizat activitatea financiar-contabilă în conformitate cu O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, a Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, a Regulamentului de aplicare, precum și Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, iar înregistrările în contabilitate s-au efectuat, în baza principiilor contabile legale, exclusiv pe baza documentelor primare legal și complet întocmite.

Instituția Prefectului - județul Bihor gestionează, de regulă (în anii fără procese electorale), trei bugete: cap. 51.01 - Autorități publice și acțiuni externe, cap. 61.50 - Ordine publică și siguranță națională și cap. 68.01 - Asigurări și asistență socială. În anii electorali se adaugă bugete separate pentru firecare tip de alegeri. În anul 2021 au fost alocate fonduri și pentru Recensământul General Agricol și cel al Populației și Locuințelor, dar nu au existat necesități de utilizare comunicate de cei responsabili.

În anul 2021, Ministerul Afacerilor Interne, ordonatorul principal de credite, a alocat - până la finalul anului 2021, următoarele sume Instituției Prefectului județului Bihor:

Fig. 1 Analiză comparativă buget 51.01. – Autorități publice și acțiuni externe (mii lei)

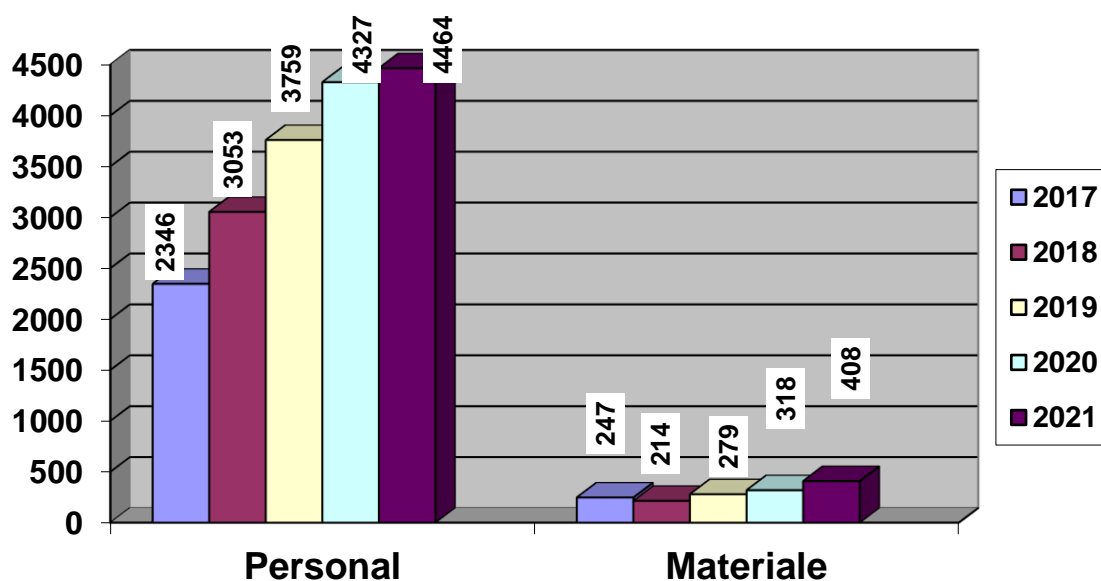
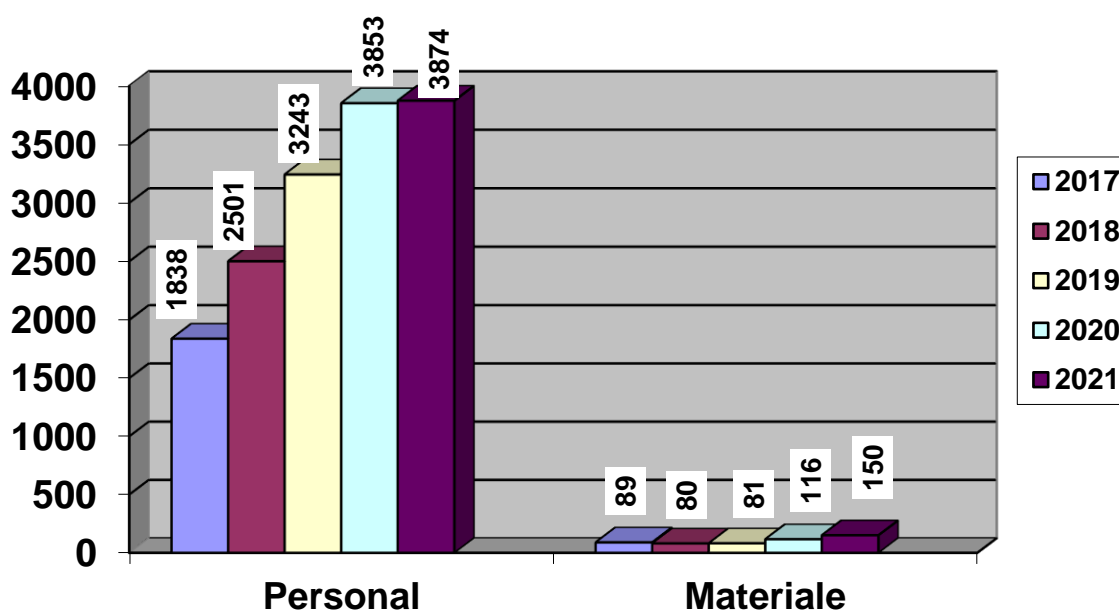


Fig. 2 Analiza comparativă buget 61.01 - Siguranță națională (mii lei)



De observat creșterea cheltuielilor salariale cu cca. 3% la cap 51.01 și cca 5% la cap. 61.50, datorate ocupării posturilor vacante.

La cheltuieli materiale s-a înregistrat o creștere de cca. 28% a sumelor alocate pentru cap. 51.01. și o creștere cu 29% a sumelor alocate la cap. 61.50, fiind vorba de bugete diferite. Creșterea la cheltuielile de funcționare este una normală având în vedere inflația și creșterea prețurilor, cheltuielile implicate de pandemie (materiale sanitare etc.), dar și creșterile de prețuri la energie.

Menționăm sprijinul acordat de Consiliul Județean Bihor, proprietarul clădirilor unde își desfășoară activitatea cele două servicii publice comunitare, care a înțeles – la inițiativa prefectului – importanța acestor servicii pentru comunitate și a realizat reparații curente la spațiile de deservire a publicului pentru Serviciul de permise/înmatriculări (spațiile sunt utilizate gratuit de instituția noastră, fiind proprietatea județului Bihor). Acest fapt e lăudabil, cu atât mai mult cu cât, la nivelul celor două servicii se încasează sume consistente din taxe de pașaport, permise, examinare etc., sume care se virează integral la bugetele centrale și nu se reîntorc în județ pentru dotarea spațiilor sau echipamente necesare. La nivelul Serviciului de Pașapoarte s-au realizat lucrări de renovare din bugetul propriu al Instituției Prefectului.

Cheltuielile efectuate în cursul perioadei curente s-au realizat cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele aprobate și repartizate. Astfel, au fost achitate drepturile salariale legale ale personalului și obligațiile aferente acestora la bugetul consolidat al statului, au fost asigurate stocurile de materiale necesare activității (rechizite, consumabile, carburanți, materiale pentru curățenie, etc), precum și servicii cu caracter funcțional, reparații curente, protocol, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare, în limita bugetului alocat. Desigur, datorită limitării bugetare, nu au putut fi onorate toate solicitările.

De menționat provocarea utilizării permanente a programului informatic FOREXEBUG al Ministerului de Finanțe care impune încărcarea tuturor operațiunilor financiare la zi și urmărirea coerentă și clară a cheltuielilor publice, sub sancțiunea blocării activității instituției prin neefectuarea plăților care nu corespund procedurii Forexebug. Sistemul Forexebug implică dezvoltarea permanentă a modulelor active, în sensul încărcării unui număr în creștere de situații financiare. În speranța utilizării facilităților oferite de sistem pe viitor, pentru eliminarea raportărilor pe hârtie, înțelegem să alocăm eforturi umane pe această perioadă.

Activitatea financiar-contabilă a instituției, aferentă anului 2021, este reflectată fidel în situațiile financiare depuse, întocmite conform prevederilor legale, și anume: bilanț contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție a bugetului instituției publice - cheltuieli, disponibil din mijloace cu destinație specială, plăți restante, situația activelor și datoriilor instituțiilor publice, balanța de verificare a conturilor sintetice și analitice, raportul trimestrial privind activitatea de control financiar-preventiv propriu, politici contabile, anexele și notele explicative (Situația activelor nete fixe amortizabile și neamortizabile, Situația plăților din FEN), situația plăților efectuate din buget și nejustificate, note explicative - situația stocurilor, situația creanțelor, situația datoriilor, anexe (situația soldurilor conturilor de disponibilități la trezorerie și bănci, situația modificărilor în structura activelor nete/capitaluri proprii, situația activelor fixe amortizabile, situația activelor fixe neamortizabile).

De menționat că sunt publicate pe site-ul oficial: bh.prefectura.mai.gov.ro/informatii-de-interes-public/buget/ informații privind bugetul aprobat, execuția bugetară, dar și achizițiile lunare, în format open-data.

Astfel, au fost întocmite lunar sau ori de câte ori s-a impus: state de plată separate, centralizatoare state plată, state de plată normă de hrană pentru funcționarii publici, personalul contractual, funcționari publici cu statut special (polițiști, pașapoarte și permise), civili, state de plată pentru ajutoare la trecerea în rezervă polițiști, state de plată drepturi echipament polițiști, state de plată avantaje transport, CO polițiști, situații recapitulative privind plata salariilor, situații lunare rețineri din salarii, ordine de plată pentru salarii, contribuții sociale, impozit, rețineri–rate, cotizații, telefoane, pensii alimentare, asigurări facultative, popiri, etc. (aprox. 60 pe lună), întocmit lunar borderourile și documente la 7 bănci pentru virarea drepturilor salariale pe card pentru prefectură, polițiști, indemnizație creștere copil 2 ani, întocmit lunar note contabile pentru înregistrarea în contabilitate a salariilor, contribuțiilor aferente, bunurilor cumpărate și serviciilor prestate, garanțiilor de bună execuție, de participare la licitație, recuperări utilități, imputații, consumuri timbre și carburanți, etc. (aprox. 250/lună x 12 luni = 3.000 note contabile), completat ordonanțările, angajamentele bugetare, angajamentele legale pentru ridicările de numerar de la trezorerie, întocmit CEC-urile pentru toate ridicările de numerar, întocmit fișele cu speciemenle de semnături de câte ori a fost cazul, întocmit jurnale lunare privind amortizarea mijloacelor fixe, întocmit cererea de admitere la finanțare la trezorerie pentru mijloacele fixe cumpărate, întocmit note justificative la fiecare ordin de plată a mijloacelor fixe pentru fiecare furnizor, întocmit lunar balanțe de verificare, întocmit lunar situația plăților și cheltuielilor efectuate, întocmit și transmis la MAI situația informativă lunară pe suport magnetic, evidența creditelor aprobate și plăților efectuate, a bugetului aprobat, în fișa operațiunilor bugetare (prefectură - 29 fișe, polițiști - 28 fișe), completat toate ordonanțările de plată, angajamentele bugetare și angajamentele legale, semnat toate ordinele de plată la trezorerie, acordat sprijin și furnizat date lunar pentru întocmirea monitorizării cheltuielilor de personal, a necesarului de credite și a bugetului, furnizat date resurse umane în vederea întocmirii situațiilor semestriale la D.G.F.P., întocmit state de plată pentru plata diferențelor salariale stabilite prin hotărâri judecătorești și toate demersurile pentru plata acestora, întocmit lunar fișierul cu Declarația 112, întocmit și transmis lunar Declarația 100, întocmit lunar Declarația la Casa Sectorială de Pensii pentru polițiști și transmis la M.A.I., întocmit și transmis lunar la MAI fișierul pentru polițiști privind asigurările sociale de sănătate și persoanele coasigurate (soț, soție, copii), întocmit lunar și transmis la DGFP –Trezorerie – situația privind confirmarea corectitudinii soldurilor conturilor de cheltuieli și disponibil, întocmit și transmis lunar la DGFP - Trezorerie - motivarea dintre sumele prognozate a se plăti și plățile efectuate, întocmit diferite situații solicitate de M.A.I.

În anul 2021 s-a continuat implementarea diverselor module ale programului național FOREXEBUG al Ministerului de Finanțe, prin care se raportează și verifică orice cheltuială a instituției, precum și încadrarea în bugetul aprobat. Această activitate se suprapune cu activitatea birocratică de dinainte de implementarea acestui sistem, activitatea realizată cu aceeași resursă umană.

Activitatea de casierie

A persistat provocarea - odată cu adoptarea, începând cu luna iunie 2016, a Ordonanței Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative; activitatea casieriei a presupus activități noi pentru încasarea unor taxe (de pașaport, diverse formulare de înmatriculare / permis) pentru diverși beneficiari (Regia Autonomă Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat, Imprimeria Națională, Direcția Regim Permise București).

Modificările aduse de OG nr.41/2016 au degrevat într-o anumită măsură activitatea de casierie, în sensul că majoritatea taxelor se încasează acum prin bănci agreeate de beneficiarii de mai-sus, totuși, a rămas ca și activitate, gestionarea sumelor care încă se încasează în numerar (încasare la ghișeu de către lucrătorii de la permise/înmatriculări, borderou de predare-primire, deplasare zilnică pentru ridicat sume, întocmire ordine de plată și deplasare zilnică pentru depunere la trezorerie).

În anul 2021, au fost gestionate și virate următoarele sume: pe partea de permise/înmatriculări s-a încasat suma de **3.694.159** lei (în scădere cu circa 56% față de 2020, datorită încasării direct de către RAPPs a unor taxe), de menționat că aceste sume nu revin instituției noastre, fiind încasate, gestionate și virate prin casierie, trezorerie, bănci și poștă, către beneficiarii indicați mai sus.

S-au emis în total 1.992 ordine de plată (OP), din care 1.236 OP pentru plata salariilor și 756 pentru plata bunurilor și serviciilor și a sumelor încasate, întocmindu-se acte prealabile (referate, ordonanțări, verificare facturi, recepții). S-au eliberat în consum diverse materiale de birotică prin 255 bonuri de consum. Pentru gestionarea sumelor de mai sus s-au întocmit 249 dispoziții de încasare pentru plăcuțe de înmatriculare.

De menționat că în anul 2021 am funcționat la limita minimă de asigurare cu personal, (după vacantarea postului de casier acesta fiind transformat în cel de secretar general al instituției); atribuțiile de casierie sunt realizate de consilierul principal din cadrul compartimentului. Activitatea Compartimentului Financiar-Contabilitate se realizează în prezent cu asigurarea resursei umane în procent de doar 50% (din cele 4 posturi mai sunt doar 2 ocupate, restul de două fiind transformate în funcții de subprefect, respectiv secretar general).

4. Activitatea de achiziții publice

Activitatea a fost derulată de către responsabilul cu achizițiile publice și de către managerul public (coordonatorul compartimentului). A fost întocmit Planul Anual de Achiziții Publice pentru anul 2021, în baza centralizării necesarului compartimentelor instituției și a prioritizării în funcție de bugetul disponibil. S-a reușit asigurarea utilităților și a necesarului de consumabile la un nivel foarte bun, având în vedere bugetul alocat, pentru întreaga perioadă a anului.

S-a elaborat Programul anual al achizițiilor publice și pentru anul 2022 (conform legislației în ultimul trimestru pentru anul următor), pe baza propunerilor primite de la serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu. Acest program este postat pe site-ul propriu.

În anul 2021 au fost realizate 189 de achiziții publice pe SEAP.

Pentru asigurarea transparenței cheltuirii fondurilor publice pe site-ul oficial al instituției www.bh.prefectura.mai.gov.ro sunt postate achizițiile publice inițiate, situația salariilor, pe fiecare lună din an, precum și declarațiile de avere și interese etc. .

Din anul 2019 instituția noastră colaborează și cu Oficiul Național pentru Achiziții Centralizate (ONAC), prin intermediul căruia am achiziționat hârtie pentru copiator A4 și A3, urmare a Acordului-cadru încheiat de această instituție prin centralizarea necesarului de la instituțiile beneficiare din țară și obținerea de economii la scară. De exemplu, tot ca urmare a participării ca si autoritate contractantă la Acordurile Cadru ale ONAC, beneficiem de un discount de cca. 13% la achiziția de carburant, ceea ce duce la economii importante la buget.

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

În anul 2021 instituția a avut în dotare 10 autovehicule (6 pentru prefectură și 4 pentru serviciile de pașapoarte și permise), autoturisme funcționale și alocate la drepturi de carburant.

Având în vedere că normativul impune instituției un număr de maxim 10 autovehicule (câte unul pentru fiecare prefect și subprefect, câte două pentru fiecare serviciu public comunitar de pașapoarte și permise/înmatriculări și restul pentru nevoile prefecturii), și întrucât aveam un parc auto mai mare decât normativul (urmare și a repartizărilor de autovehicule noi din ultimii ani), s-au demarat și finalizat procedurile de disponibilizare / casare pentru autovehiculele vechi (fabricate între anii 2004 - 2006). Astfel, după parcurgerea procedurilor birocratice, s-a casat un autoturim Daewoo Nubira și s-au vândut la licitație alte 4 autoturisme, banii fiind virăți bugetului de stat.

În anul 2021 a persistat provocarea rezultată din adoptarea noii legislații (Legea nr.99/2016 și OUG nr.395/2016) privind achizițiile publice, și a modificărilor la aceasta, legislație care prevede metodologii mai stricte și amenzi mai mari pentru nerespectarea regimului de achiziții publice, crescând foarte mult nivelul de responsabilizare. Accesul în SEAP se face pe bază de parolă și utilizator și stick de semnătură electronică/digitală, putând fi verificate toate achizițiile publice ale instituției.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate al prefectului au fost încheiate contracte sau contracte subsecvente (la Acordurile-cadru încheiate de M.A.I.) sau acte adiționale, după caz, cu diferiți furnizori de materiale și prestări servicii (reparații autoturisme, spălări autoturisme, abonamente la soft legislație, ziare, servicii de telefonie fixă și mobilă, internet, electricitate, carburanți pentru autoturismele instituției, etc). Pentru unele tipuri de servicii, achiziția se

face în baza unor contracte subsecvente la Acordurile – cadru încheiate de Ministerul Afacerilor Interne, reușindu-se astfel realizarea unor economii la scară. În anul 2019, pentru prima dată, ne-am înrolat în baza de date a Oficiului National pentru Achiziții Centralizate (O.N.A.C.), prin care am realizat achizițiile de hârtie pentru copiatoare la nivel național, dar și de carburant, având discounturi bune.

Au fost asigurate materiale consumabile, cum ar fi: hârtie copiator, tonere, birotică, materiale de întreținere și curățenie, piese de schimb și alte imprimare necesare activității, prin sistemul SEAP, pentru activitatea curentă.

S-au efectuat la timp reviziile la autoturismele din dotare, s-au făcut reparațiile curente necesare, iar în cursul lunii decembrie 2021 au fost pregătite autoturismele pentru sezonul de iarnă. Administratorul clădirii și a parcului auto a luat măsurile necesare pentru asigurarea unui climat optim de muncă prin a corecta și continua furnizarea utilităților, a reparațiilor la echipamente, clădire și autovehicule.

O problemă rezolvată – după multe eforturi – a reprezentat-o repararea chiller-ului care asigură climatizarea pe timpul verii, echipamentul fiind din anul 2006. S-au solicitat fonduri de circa 700 mii lei pentru dotarea cu un nou sistem de climatizare, tip VRV, dar nu au fost aprobate de către M.A.I. pentru anul 2022.

În cadrul efortului municipalității Oradea de reabilitare a sistemelor de termoficare din oraș, am demarat – în parteneriat cu SC Termoficare Oradea SA – înlocuirea vechii instalații de termoficare prin montarea unor module termice de ultimă generație care deservește imobilul prefecturii și asigură condiții mult mai bune de climatizare pentru angajații Instituției Prefecturii județul Bihor, cei ai Consiliului Județean Bihor și ai Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Bihor.

Bugetul de investiții a fost utilizat pentru dotarea cu echipamente IT de ultimă generație (stații de lucru și server, multifuncționale, licențe de calculator și antivirus, completarea sistemului de supraveghere a imobilului etc.). În anul 2021, din punctul de vedere al infrastructurii IT și de comunicații, nu au fost incidente deosebite care să implice expertiză externă. Pentru repararea defecțiunilor minore la echipamentele IT se recurge la responsabilul din Compartimentul de IT, iar pentru cele care necesită – la reparații în service-uri autorizate.

Sistemul IT propriu este, din luna decembrie 2021, mult mai bine protejat ca urmare a achiziționării unor echipamente de protecție hardware și software împotriva atacurilor cibernetice, achiziție în valoare de 39,51 mii lei.

Pe partea de hardware, s-au achiziționat și pus în funcțiune următoarele:

- Imprimante de rețea A4 color = 1 buc (Apostilă)
- Stații de lucru fixe = 1 buc (salarizare)
- Stații de lucru portabile = 1 buc (comisia de inventariere)

Pe partea de software, s-au realizat următoarele elemente de mentenanță:

- S-au contracarat toate atacurile cu viruși informatici la adresa instituției (102 cazuri)
- S-a instalat serverul x86 cu Windows 2019 server, inclusiv cu virtualizare
- S-a instalat routerul de rețea FORTIGATE pentru monitorizarea traficului malițios din rețeaua internă
- S-a instalat serverul de content management pentru Circuitul Intern al Documentelor
- S-a instalat dispozitivul FORTIMAIL pentru protecția emailurilor instituționale

S-au realizat alte activități specifice precum:

- Mentenanță imprimante și stații de lucru
- Implementare semnătură electronică (6 buc.)
- Backup server x86 (trimestrial) și stații de lucru (zilnic)

Pe partea de Comunicare s-au realizat următoarele activități:

- S-a asigurat, prin videoconferință, participarea la ședințe de lucru și instruirii a reprezentanților UAT-urilor și a instituțiilor publice;
- Publicarea zilnică pe pagina de internet a instituției a comunicatelor emise de către Guvernul României, M.A.I. și cele ale institutiei;
- Publicarea de date specifice cu privire la evoluția pandemiei de COVID-19 și campania de vaccinare;
- Comunicare instituțională prin publicare pe pagina de Intranet a mesajelor de interes local, de serviciu.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A. SECRETAR GENERAL

Clasificarea funcției publice: Înalt Funcționar Public – absolvent al Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei Înalților Funcționari Publici – 2014;

Temeiul legal al desfășurării activității proprii aferente raportului juridic:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- OUG nr. 4/2021 pentru modificarea și completarea OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- HG nr. 66/2021 privind modificarea și completarea HG nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- HG nr. 341/2007 privind ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici;
- Decizia Prim – Ministrului nr.325/2021 privind exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare, de către domnul Tibor Feneși a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Instituției Prefectului - Județul Bihor;

- Decizia Prim – Ministrului nr.564/2021 privind exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare, de către domnul Tibor Feneși a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Instituției Prefectului - Județul Bihor;
- Fișa Postului nr.4/13.04.2021 întocmit de Prefectul Județului Bihor.
Activități desfășurate pe parcursul anului 2021 începând cu data de 25.05.2021, data numirii în funcție, derivate din legislația aferentă funcției:
- asigurarea stabilității funcționării instituției prefectului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele instituției prefectului;
- sprijinirea activității prefectului în exercitarea atribuțiilor privind verificarea legalității, prevăzute la art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- coordonarea structurii/structurilor de specialitate prin care se realizează atribuțiile privind verificarea legalității de către prefect;
- elaborarea proiectului regulamentului de organizare și funcționare a instituției prefectului, înaintat spre aprobare prefectului;
- asigurarea transmiterii către persoanele interesate a ordinelor prefectului cu caracter individual;
- monitorizarea primirii, distribuirii corespondenței și urmărirea soluționării acesteia în termenul legal;
- elaborarea de studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, pe care le prezintă prefectului;
- asigurarea transmiterii ordinelor prefectului cu caracter normativ către ministerul care coordonează instituția prefectului și publicării în monitorul oficial local al județului ori al municipiului București, precum și pe pagina de internet a instituției prefectului;
- îndrumarea secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale și ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor;
- gestionarea și urmărirea îndeplinirii măsurilor dispuse de către prefect cu privire la realizarea sarcinilor rezultate din actele normative în vigoare;
- urmărirea modului de realizare a fluxului de informare-documentare în domeniile de activitate specifice instituției prefectului;
- înaintarea către prefect a propunerilor cu privire la organizarea și desfășurarea circuitului legal al lucrărilor, informarea documentară, primirea și soluționarea petițiilor, precum și la arhivarea documentelor;
- aprobarea eliberării de extrase sau copii de pe acte din arhiva instituției prefectului, cu excepția celor care conțin informații clasificate;

- asigurarea secretariatului Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, în calitate de secretar al comisiei județene;
- urmărirea îndeplinirii măsurilor dispuse de prefect;
- îndeplinirea altor atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de către prefect.

În sfera atribuțiilor /sarcinilor dispuse de către prefect, pe lângă activitățile stabilite de legislația în vigoare, sunt menționate următoarele:

- Participarea/Conducerea la un/a unui număr de patru ședințe de lucru cu aplicații practice pentru coordonarea activităților secretarilor generali al UAT-urilor din Județul Bihor - octombrie 2021 activitate care se reia anual;
- Participarea/Conducerea grupului de lucru privind soluționarea problemelor legate de fond funciar în concret validarea/invalidarea titlurilor de proprietate emise de către Comuna Pișcolț - Județul Satu Mare respectiv comuna Curtuișeni Județul Bihor – noiembrie 2021 – în desfășurare și în prezent;
- Participarea/Conducerea grupului de lucru privind soluționarea problemelor legate de delimitarea/stabilirea limitei de județ între Județul Bihor orașul Nucet - satul de vacanță Vârtop respectiv, ca și proprietar al terenurilor Comuna Câmpani și Județul Alba prin comuna Arieșeni conform hărților deținute de părțile implicate, respectiv conform legislației în vigoare – decembrie 2021;
- Participarea la activitățile grupului de lucru/responsabil privind soluționarea problemelor legate de coordonarea activității de monitorizare a întocmirii amenajamentelor pastorale în județul Bihor în vederea accelerării ritmului de finalizare a acestora conform Ordinului nr.388/26.10.2021 emis de către Prefectul Județului Bihor – activitatea continuă și în prezent;
- Participarea în calitate de membru la ședințele/activitățile Comisiei de disciplină pentru secretarii generali ai unităților administrativ-teritoriale din județul Bihor în temeiul art.494 alin.5 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv în temeiul Ordinului nr.296/02.07.2021 emis de către Prefectul Județului Bihor privind constituirea Comisiei de disciplină pentru secretarii generali ai unității administrativ – teritoriale din județul Bihor;
- Participarea în calitate de membru la ședințele Colegiului Prefectural în temeiul art.267 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv în temeiul Ordinului nr.269/15.06.2021 emis de către Prefectul Județului Bihor, privind actualizarea componenței nominale a Colegiului Prefectural al județului Bihor.

B.Cancelaria Prefectului

1. Agenda prefectului

Conform atribuțiilor prevăzute de fișa postului, Cancelaria Prefectului a desfășurat următoarele activități principale:

- a asigurat condițiile necesare desfășurării ședințelor operative săptămânale
- a elaborat zilnic sinteza mass-media
- a asigurat întreținerea și actualizarea site-ului oficial și a paginii de facebook
- a organizat manifestările prilejuite cu ocazia sărbătorilor naționale precum:
 - 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române
 - 29 aprilie - Ziua Veteranilor de Război
 - 09 mai - Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Victoriei Coaliției Națiunilor Unite în cel de-al Doilea Război Mondial și Ziua Uniunii Europene
 - 06 iunie - Ziua Eroilor
 - 26 iunie - Ziua Drapelului Național
 - 29 iunie - Ziua Imnului Național
 - 25 octombrie - Ziua Armatei Române
 - 01 decembrie - Ziua Națională a României
 - 22 decembrie - Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății
- a participat la organizarea și coordonarea vizitelor de lucru în județul Bihor a următoarelor delegații oficiale:
 - ministrul de interne
 - ministrul sănătății – inaugurarea Centrului vaccinare drive through
 - ministrul mediului, apelor și pădurilor
 - ministrul agriculturii și dezvoltării rurale
 - ministrul muncii și protecției sociale
 - ministrul tineretului și sportului având ca temă "Strategia Națională pentru Sport"
 - secretarul de stat în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene privind proiectele ministerului și Planul Național de Redresare și Reziliență
- a monitorizat în permanență lucrările de întreținere și reabilitare a drumurilor naționale din județul Bihor astfel:
 - Drum Național 1H, Aleșd-Șinteu - Lucrări de întreținere - turnare 18 km șlam bituminos
 - Drum Național 1P, Spinuș-Uileac - Lucrări de întreținere - turnare 7 km covor asfaltic

- Pod Drăgănești DN76 - Lucrări de modernizare
- Sens giratoriu DN 1 - Execuție sens giratoriu
- Drum Național 19E, Biharia-Chiribiș - Reabilitare integrală 38 km
- Punct de trecere al frontierei Vama Borș I - Lucrări de întreținere și reparații, reabilitări ale copertinelor metalice, precum și lucrări de întreținere și refacere ale platformei și sistemului rutier (50.000 mp asfalt)
- Drum Național 76, Vârfurile-Oradea - Total reabilitați 110 km, din care 80 km finalizați integral în 2021
 - a organizat întâlnirea cu reprezentanții Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor fiind prezentate sisteme și metode folosite pentru protecția culturilor agricole și a obiectivelor umane în România și în lume, precum și stadiul investițiilor în Sistemul Național Antigrindină;
 - a găzduit și moderat întâlnirea cu agenții economici din domeniul HoReCa și serviciilor în cadrul Caravanei de consiliere și prevenție, acțiune organizată de Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor (ANPC) cu participarea inițiatorilor proiectului respectiv președintele ANPC și directorul general al Direcției Generale Control și Supraveghere Piață și Armonizare Europeană, precum și reprezentanți ai autorităților de la nivelul județului Bihor și municipiului Oradea;
 - a organizat ședința de lucru cu primarii uat-rilor din județ privind prezentarea celor trei ghiduri de finanțare lansate de Administrația Fondului de Mediu: Eficiența Energetică a Clădirilor Publice, Programul de Iluminat Public și Programul de Împădurire, cu participarea vicepreședintele Administrației Fondului de Mediu, vicepreședintele Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a Consiliului Județean Bihor;
 - a organizat ședința de lucru cu primarii uat-urilor din județ privind Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, Programul Național de Dezvoltare Locală și Programul Național de Redresare și Reziliență cu participarea secretarul general adjunct al Guvernului și a Consiliului Județean Bihor;
 - a coordonat prima ședință de la începutul pandemiei a Comitetului de Bazin Crișuri organizată de Administrația Bazinală de Apă Crișuri și cu participarea reprezentanților autorităților locale și județene, operatorilor de apă, instituțiilor publice, agenților economici și ONG-urilor de mediu din 6 județe: Bihor, Cluj, Arad, Hunedoara, Sălaj și Satu Mare;
 - a inițiat un protocol privind verificarea respectării de către fermieri a bunelor condiții agricole și de mediu referitoare la arderea resturilor vegetale pe terenuri arabile și pajiști permanente la nivelul județului Bihor, incluzând o serie de acțiuni desfășurate integrat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Crișana" al județului Bihor, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor și Direcția Silvică Bihor;
 - a depus diligențe pentru obținerea celor 82 de avize necesare pentru derularea Proiectului de electrificare și reabilitare a căii ferate Cluj Napoca-Oradea-Episcopia Bihor;

- a monitorizat și facilitat dialogul între autoritățile centrale de resort, companiile implicate și persoanele intrate în greva foamei în cadrul protestului desfășurat la exploatarea minieră de la Băița;
- s-a implicat în protejarea descoperirilor arheologice unice din zona Urvind prin monitorizarea situației din teren, dispunerea de măsuri urgente pentru delimitarea sitului și constituirea unui grup de lucru format din reprezentanții Direcției Județene pentru Cultură Bihor, Muzeului Țării Crișurilor, Direcției Silvice Bihor, Gărzii Forestiere Oradea, precum și cu implicarea Inspectoratului de Poliție Județean Bihor și a Inspectoratului de Jandarmi Județean Bihor;
- a monitorizat implementarea programului POAD pe parcursul etapelor din anul 2021 - o sesiune de livrare/distribuție produse de igienă în perioada februarie-mai 2021 și 2 sesiuni de livrare/distribuție produse de igienă și produse alimentare în perioada iunie-august 2021;
- a participat la activitățile de promovare și monitorizare a modului de desfășurare a Recensământului General Agricol (RGA2021);
- a participat la activitățile de pregătire a Recensământul Populației și Locuințelor (RPL2022);
- a pregătit și documentat promovarea a zece inițiative de modificare a legislației în domenii diverse precum: Ghidul Prefectului, Comisia județeană de fond funciar, venitul minim garantat, regimul deșeurilor, amenajamente pastorale, carantinarea cetățenilor străini, situații de urgență;
- a organizat deplasările pentru verificarea în teren a pagubelor produse de inundațiile din lunile aprilie, mai, iulie-august;
- a continuat desfășurarea activităților în baza Protocolului pentru un județ curat încheiat între Instituția Prefectului județul Bihor, Consiliul Județean Bihor, Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu Bihor și Inspectoratul de Poliție Județean Bihor cărora s-au alăturat Agenția pentru Plăți și Intervenție în Agricultură și Secția Drumuri Naționale Oradea;
- a constituit prin ordin de prefect comisia de control pentru verificarea operatorilor economici care desfășoară activități de colectare deșeuri reciclabile pe raza județului Bihor, constituită din reprezentanții instituțiilor cu atribuții în domeniu precum Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu Bihor, Agenției pentru Protecția Mediului Bihor, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Bihor, Direcția Antifraudă Oradea;
- a participat la sesiunile online privind Grupul de lucru din cadrul Agenției de Dezvoltare Regională Nord - Vest pentru derularea procedurii evaluării de mediu pentru Programul Operațional Regional Nord Vest 2021-2027;
- a susținut solicitările adresate Consiliului Județean Bihor în vederea identificării unui spațiu adecvat de funcționare pentru sediile Comisariatului Județean al Gărzii de Mediu Bihor și a Agenției Naționale pentru Aree Naturale Protejate – Serviciul Teritorial Bihor, demers finalizat cu succes.

2. Comunicate de presă, comunicare online, alte activități

Au fost publicate 808 comunicate de presă și organizate 22 conferințe de presă, fiind gestionat un total de 725 de documente (petiții, adrese, solicitări, informări, etc.)

Pagina oficială a Instituției Prefectului județul Bihor www.facebook.com/prefecturabihor a ajuns în anul 2021 la un număr de 20.452 urmăritori (o creștere cu 5.285 față de 2020) și 17.035 aprecieri (o creștere cu 2.887 față de 2020), având o medie de 27 postări/săptămână și 106 videoclipuri, din care 30 de intervenții live.

Totodată în cursul anului 2021 s-a implementat o colaborare cu pagina oficială de Facebook a Guvernului României, prin care pagina oficială a Instituției Prefectului județul Bihor preia automat printr-un cross-link toate informările și conferințele de presă LIVE transmise de către Guvernul României.

Apariții presă în anul 2021:

- 1068 de apariții în presa online din care 125 în presa națională
- 288 de apariții în presa scrisă din care 10 în presa maghiară

De menționat:

- Implicarea în maratonul vaccinării pentru adolescenți - realizare de afișe și serie de filmări live cu medicii coordonatori ai centrelor de vaccinare;
- realizarea materialelor de promovare a principalului centru modular de vaccinare din județ;
- producția unui videoclip de promovare a Recensământului General Agricol și organizarea unui interviu realizat în teren de un recenzor cu unul dintre fermierii importanți ai județului;
- acordarea unui interviu de interes trans-frontalier publicat în revista ROHU Magazine cu ocazia proiectului „Viață mai sigură, cu frontiere sigure” din cadrul Programului interreg V-A România-Ungaria, împreună cu generalul de brigadă, dr. Gyurosovics Jozsef, conducătorul departamentului de Poliție Hajdu-Bihar, articol transcris în limba română, engleză și maghiară.

Pe lângă activitățile curente, în anul 2021, Cancelaria Prefectului sub directă coordonare a Prefectului județului Bihor s-a implicat în următoarele proiecte:

- dezvoltarea comunicării online prin rețele de socializare pentru o creșterea transparenței și a unei relații mai bune cu cetățenii;
- întreținerea secțiunii dedicate pandemiei Covid-19 din site-ul oficial al instituției cu postări zilnice cu informații legislative naționale și locale, statistici, grafice și hărți privind incidența cazurilor pe localități;
- crearea și întreținerea unei secțiuni dedicate Campaniei de Vaccinare în site-ul oficial al instituției cu informații și hărți privind locațiile și programul centrelor de vaccinare din județul Bihor;

- demararea Campaniei de Vaccinare în județul Bihor la Centrul de Vaccinare din cadrul Spitalului Clinic Municipal "Dr. Gavril Curteanu" - 05.01.2021;
- coordonarea și monitorizarea activării/reactivării în funcție de adresabilitate a centrelor de vaccinare din județul Bihor, precum și nucleele de coordonare a acestora;
- realizarea distribuției de afișe și materiale de promovare a campaniei naționale de vaccinare la nivelul județului Bihor;
- analizarea necesității unei strategii de tratament și recuperare a pacienților post Covid-19 în cadrul unei serii de întâlniri cu reprezentanții sistemului medical la nivel județean;
- organizarea unei serii de întâlniri care a vizat combaterea vaccinărilor fictive împotriva Covid-19 la nivelul județului Bihor între coordonatorii centrelor de vaccinare, medicii de familie implicați în campania de vaccinare, reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică și ai Casei de Asigurări de Sănătate Bihor și reprezentanții Inspectoratului de Poliție Județean Bihor și ai Inspectoratului de Jandarmi Județean Bihor în cadrul cărora s-a subliniat necesitatea respectării codului de etică profesională și a procedurilor de lucru în cadrul campaniei de vaccinare împotriva Covid-19, precum și implicațiile de natură penală în cazul nerespectării acestora;
- inițierea și implementarea unui proiect pilot de digitalizare în domeniul telemedicinii cu scopul de a permite specialiștilor în diverse afecțiuni să acceseze informații ale unor cazuri din alte unități sanitare aflate la distanță pentru a le oferi opinii medicale sau consultanță. Proiectul a fost pus în practică cu sprijinul Serviciului Special de Telecomunicații care administrează și pune la dispoziție componenta tehnică. Sistemul se află în etapa de testare, fiind conectate două unități sanitare: Spitalul Clinic Municipal „Dr. Gavril Curteanu” Oradea cu Spitalul Municipal „Episcop Nicolae Popovici” Beiuș;
- participare în grupul de lucru pentru conturarea și lansarea www.covid19bihor.ro - platformă online cu informații legate de evoluția pandemiei și campania de vaccinare în județul Bihor, creată la inițiativa Primăriei Oradea, cu sprijinul Instituției Prefectului Bihor, Consiliului Județean Bihor, Direcției de Sănătate Publică Bihor și a Băncii Mondiale, în colaborare cu Graphs.ro;
- implicarea în grupul de lucru și promovarea campaniei de informare „COVID-19 și vaccinarea: Realitatea dozată fără prejudecăți” – serie de dezbateri publice organizate de Primăria Municipiului Oradea cu sprijinul Direcției de Sănătate Publică Bihor și a Consiliului Județean Bihor;
- întâmpinarea la sosirea în țară a misiunii din Slovacia formată dintr-o echipă medicală de specialiști români care a sprijinit eforturile sistemului medical slovac în combaterea pandemiei de Covid-19 prin Punctul de frontieră Borș II;
- întrevvedere cu ambasadorul Japoniei în România, Excelența Sa Hiroshi Ueda, prezent în Bihor la evenimentul cultural dedicat aniversării a 100 de ani de la stabilirea relațiilor diplomatice dintre Japonia

și România și primirea medaliei aniversare constând într-o emisiune numismatică a Băncii Naționale a României;

- marcarea Zilei Internaționale pentru Eliminarea Violenței asupra Femeilor – 25 noiembrie;
- prezentarea proiectelor de digitalizare implementate la nivelul instituției în cadrul conferinței **„Orașe și comunități. Viziune 2030”**, eveniment având ca scop prezentarea și preluarea bunelor practici în administrație în alte județe și orașe din țară;
- participarea în proiectul „Strategia pentru managementul comunicării guvernamentale a României”, cod SIPOCA 754, cofinanțat din Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014–2020 și derulat de Secretariatul General al Guvernului în parteneriat cu Asociația “Eurocomunicare”. Proiectul are ca obiective principale realizarea unei strategii cadru pentru managementul comunicării guvernamentale a României și dezvoltarea nivelului de pregătire în domeniul comunicării a persoanelor din structurile de comunicare din administrația publică centrală
- participarea în cadrul Competiției celor mai bune practici din administrația publică din România organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici prin depunerea unui proiect pe tematica: Digitalizare - soluții integrate pentru o administrație inteligentă;
- promovarea platformei CONECT - (www.conect.gov.ro) gestionată de Secretariatul General al Guvernului prin care se dorește încurajarea dezvoltării tuturor organizațiilor neguvernamentale prin participarea lor în procesul decizional, precum și îmbunătățirea instrumentelor de voluntariat, astfel încât aportul acestora la dezvoltarea economică și socială a României să fie recunoscut și apreciat;
- participare la Gala „Antreprenor pentru Oradea” organizată de Agenția de Dezvoltare Locală Oradea împreună cu Primăria Oradea, în cadrul căreia au fost prezentate investițiile atrase în parcurile industriale și au fost premiați cei mai importanți contribuabili la bugetul local în anul 2020;
- participare la ceremonia dedicată omagierii ostașilor români desfășurată la Monumentul Eroilor din localitatea Leș cu ocazia Zilelor Jandarmeriei Bihor și Jandarmeriei Române, monument care a intrat în grija jandarmilor bihoreni, care au realizat și lucrările de restaurare a acestuia;
- participare la manifestările ediției cu nr.8 a maratonului "Ștafeta Veteranilor Invictus" care a străbătut județele țării pe trei trasee, inclusiv județul Bihor și orașul Oradea, însumând 3800 de kilometri și care s-a finalizat pe 25 octombrie, de Ziua Armatei României, la Carei. Inițiativa care mobilizează anual sute de voluntari, aduce un omagiu militarilor români răniți în teatrele de luptă internaționale și atrage atenția asupra necesității integrării acestora în toate sferele vieții sociale.

C. Corpul de Control al Prefectului

Având în vedere competențele stabilite prin lege și prin fișa postului, activitatea desfășurată de compartimentul Corp control din cadrul Instituției Prefectului județul Bihor se structurează, pe de o parte, pe controalele efectuate la fața locului - controale tematice, iar pe de altă parte, pe activitatea de verificare (verificare tematică ulterioară, la distanță).

I. Controalele efectuate la fața locului în anul 2021 au fost în număr de **7**, având în vedere fie aspecte semnalate în audiențe, prin petiții, memorii adresate instituției, privind modul de aplicare a legilor fondului funciar, a achizițiilor publice, asistența socială, protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, în baza unui ordin al prefectului.

II. Verificarea ulterioară, la distanță întreprinsă de către compartimentul Corp control a avut ca tematică respectarea actelor normative (OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificări și completări ulterioare, Legea nr.448/2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legea nr.544/2001 privind accesul la informațiile publice, Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, Codul Civil), alte aspecte reclamate. În acest sens, **din totalul de 50 de petiții** repartizate pe parcursul anului 2021, fără deplasare în teren, în urma verificărilor și analizelor întreprinse s-au soluționat **43 de petiții**.

Urmare a verificărilor întreprinse, au fost sesizate și alte instituții abilitate conform competențelor materiale stabilite prin lege, respectiv: Direcția de Sănătate Publică Bihor, Inspectoratul Județean de Poliție Bihor, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bihor, Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA, Casa Județeană de Pensii Bihor, Camera de Conturi a Județului Bihor, Inspectoratul Teritorial de Muncă Bihor.

Acțiuni de control dispuse de Prefect în anul 2021: 7 controale, în baza unui Ordin al Prefectului, urmare a sesizărilor, petițiilor înregistrate la instituție, finalizate printr-un Raport de control.

1. Prin Ordinul Prefectului nr.84/27.01.2021 s-a dispus controlul asupra activității secretarului general al comunei Finiș și a verificării legalității hotărârilor adoptate de Consiliul Local Finiș, la sediul Primăriei comunei Finiș, fiind întocmit Raportul de control nr.1581/09.02.2021.

Tematica: Verificarea legalității hotărârilor adoptate de Consiliul Local al comunei Finiș

Măsuri propuse:

- Revocarea HCL nr.8/23.12.2020, HCL nr.10 și 11/23.12.2020 și aprobarea procesului verbal al ședinței din data de 26.11.2020 în următoarea ședință, conform art.138,alin.16 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

- Asigurarea semnăturilor secretarului și a primarului pe referatele de aprobare, rapoarte de specialitate, numere de înregistrare la actele din dosarele de ședință și șampilă;
- Comunicarea în termenul legal a dispozițiilor primarului și a hotărârilor Consiliului local cu persoanele interesate și cu Instituția Prefectului județul Bihor;
- Afișarea pe site a informațiilor de interes public în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind accesul la informațiile publice.

2. Prin Ordinul Prefectului nr.163/19.03.2021 s-a dispus verificarea la sediul Primăriei comunei Căpâlna privind respectarea legislației care reglementează activitatea de soluționare a petițiilor, precum și executarea și recepționarea lucrărilor de construire a drumului comunal Săldăbagiu Mic, a fost întocmit Raportul de control nr.60/p/02.04.2021.

Tematica: Respectarea legislației de soluționare a petițiilor Ordonanța nr.27/2002; Ordonanța nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale.

Măsuri propuse:

- Primarul, prin aparatul de specialitate va solicita soluție tehnică proiectantului pentru eliminarea neconformităților tehnice constatate prin Procesul verbal de control nr.106865/25.03.2021 de către I.S.C Bihor;
- Se va analiza activitatea de soluționare a petițiilor pe anul 2020 și 2021 cu respectarea art.14, art.15 din Ordonanța nr.27/2002 și se va elabora o procedură operațională pentru petiții.

3. Prin Ordinul Prefectului nr.188/16.04 2021 s-a dispus controlul privind verificarea legalității acordării ajutoarelor sociale potrivit Legii nr.416/2001 actualizată și republicată privind venitul minim garantat și a Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, la primăriile: Ineu; Lugașu de Jos și Suplacu de Barcău, au fost întocmite Rapoartele de control nr. 6759/22.06.2021; nr. 6923/25.06.2021 și nr. 6549/15.06.2021.

Tematica: Verificarea legalității acordării ajutoarelor sociale potrivit Legii nr.416/2001 actualizată și republicată privind venitul minim garantat (VMG) și a Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, la primăriile: Ineu; Lugașu de Jos și Suplacu de Barcău

Măsuri propuse:

- 3.1. Raportul de control nr. 6549 din 15.06.2021, comuna Suplacu de Barcău
Pentru 5 dosare din cele 103 dosare verificate ale beneficiarilor de VMG s-a propus emiterea Dispoziției de încetare a dreptului la ajutor social începând cu data de 01.06.2021, conform art.20, alin.1, litera a) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat; iar pentru 3 cazuri, emiterea Dispoziției de încetare a dreptului la ajutor social conform art.32 din Legea nr.277/2010, privind

alocația pentru susținerea familiei, cu modificări și completări ulterioare, începând cu data de 01.06.2021;

➤ 3.2. Raportul de control nr. 6759 din 22.06.2021, comuna Ineu

Pentru 17 dosare din cele 111 dosare verificate ale beneficiarilor de VMG s-a propus emiterea Dispoziției de încetare a dreptului la ajutor social începând cu data de 01.05.2021, conform art.20, alin.1, lit.a) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat; iar pentru 8 cazuri, emiterea Dispoziției de încetare a dreptului la ajutor social conform art.32 din Legea nr.277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificări și completări ulterioare, începând cu data: 01.05.2021;

➤ 3.3. Raportul de control nr. 6923 din 25.06.2021, comuna Lugașu de Jos

Pentru 13 dosare din cele 143 dosare verificate ale beneficiarilor de VMG s-a propus emiterea Dispoziției de încetare a dreptului la ajutor social începând cu data de 01.06.2021, conform art.20, alin.1, lit.a) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat; iar pentru 4 cazuri, emiterea Dispoziției de încetare a dreptului la ajutor social conform art.32 din Legea nr.277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificări și completări ulterioare;

4. Prin Ordinul Prefectului nr. 273/17.06.2021 s-a dispus verificarea activității Primăriei comunei Brusturi, a fost întocmit Raportul de control nr. 7791/15.07.2021.

Tematica: Verificarea respectării legislației care reglementează activitatea de achiziționare, executare și recepționare a unor lucrări de construcții de către Primăria comunei Brusturi

Măsuri propuse:

- Primarul, prin aparatul de specialitate va solicita soluție tehnică proiectantului pentru eliminarea neconformităților tehnice constatate prin procesul verbal de control nr.8313/23.06.2021, în cadrul obiectivului de investiții Podul de la Păulești, comuna Brusturi;
- Primarul, prin aparatul de specialitate va acționa pentru eliminarea neconcordanțelor între datele din documentația tehnică de urbanism, autorizația de construire și HCL de aprobare pentru obiectivul : Teren de fotbal cu gazon artificial și amenajare parc de agrement și complex de joacă pentru copii;
- Sesizarea Camerei de Conturi a Județului Bihor, privind nerespectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, a lucrărilor de construcție menționate mai sus.

5. Prin Ordinul Prefectului nr. 414/23.11.2021 s-a dispus verificarea activității Primăriei comunei Lugașu de Jos; s-a întocmit Raport de control nr. 436/p/15.12.2021.

Tematica:

- Actele administrative adoptate/emise la nivelul Consiliului local/Primăriei comunei Lugașu de Jos, având ca obiect taxele și impozitele locale, precum și modul de punere în aplicare a acestora; taxele

speciale, indexarea impozitelor și taxelor locale, reclamațiile înregistrate la primărie în legătură cu taxele și impozitele percepute;

- Întocmirea și aprobarea structurii organizatorice, a statului de funcții și a statului de personal al aparatului de specialitate al primarului;
- Acoperirea posturilor cu funcționari publici/personal contractual: numărul maxim de posturi stabilit de prefect (din care nr. de posturi înființate – funcții publice și contractuale -, nr. de posturi ocupate, nr. de posturi vacante);
- O.G.nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.233/2002 - desemnarea persoanei care se ocupă cu activitatea de înregistrare și ținerea evidenței petițiilor, înregistrarea petițiilor și rezolvarea acestora în termenul prevăzut de lege (30 zile); procedurile aprobate la nivelul Primăriei privind soluționarea petițiilor; adresele primite de Primăria comunei Lugașu de Jos de la Avocatul Poporului în legătură cu modul de soluționare de către această instituție a petițiilor.

Măsuri propuse:

- elaborarea de proceduri operaționale pentru aceste domenii;
- verificarea respectării prevederilor legale în domeniul Registrului Agricol de către Instituția Prefectului și Direcția pentru Agricultură Județeană Bihor;
- declanșarea procedurii disciplinare față de angajatele responsabile de activitatea de soluționare a petițiilor și de înscriere a datelor în Registrul Agricol, cele 2 angajate se fac vinovate de încălcarea atribuțiilor stabilite prin fișa postului și a legislației aplicabile în domeniu, respectiv O.G. nr. 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor și O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- se va reanaliza structura organizatorică a aparatului de lucru al Primarului în sensul eficientizării activității acestuia;
- se va analiza activitatea de completare a registrului agricol prezentându-se o situație Consiliului Local incluzând propuneri și măsuri de îmbunătățire a acestei activități;
- se va reanaliza Proiectul de hotărâre nr.113/12.11.2021 privind stabilirea impozitelor și taxelor pentru anul fiscal 2022, completându-se și modificându-se având în vedere cele mai sus consemnate;
- se va analiza lista debitorilor restanți la 31.12.2021 și se va propune Consiliului Local anularea unor debite de până la 40 lei conform art. 266 (5) – (7) din Codul de procedură fiscală.

S-a realizat o analiză detaliată a hotărârilor de consiliu local de aprobare a impozitelor și taxelor locale adoptate în anul 2021 la nivelul întregului județ identificându-se 22 de cazuri de reflectare eronată a actualizării valorilor impozabile cu ratele inflației în perioada 2017 – 2019. În informarea prezentată prefectului

înregistrată cu nr. 4317/15.04.2021 a fost aprobată includerea în programul de instruire a secretarilor generali ai UAT-urilor a unei tematici dedicate acestui domeniu.

De asemenea, în baza Ordinului Prefectului nr.293/30.06.2021, conform art. 2 și 3 ale Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018, reprezentanții Corpului de control asigură secretariatul Comisiei de monitorizare la nivelul Instituției Prefectului județul Bihor constituită în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial.

Angajații compartimentului Corp Control au participat în anul 2021 și ca membri în comisia de casare a mijloacelor fixe, urmare a inventarierii anuale, comisia de recepție a bunurilor cât și în comisii de concurs/contestații în vederea ocupării unor funcții publice vacante.

D. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiente constatate, măsuri propuse.

În conformitate cu prevederile art. 249 alin. 4, art. 252 și 255 ale Codului administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, Prefectul asigură verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale. Verificarea legalității actelor administrative adoptate și emise de autoritățile publice locale și a modului de aplicare a actelor normative se realizează prin Compartimentul Controlul Legalității, Contencios Administrativ, de către cei 8 consilieri juridici repartizați pentru cele 102 unități administrativ-teritoriale.

Comunicarea cu prefectul a actelor administrative în vederea verificării legalității se asigură prin grija secretarilor generali ai UAT-urilor și se face în sistem online, pe e-mail, măsură instituită în vederea asigurării continuității și a unei bune funcționări a activității de verificare a legalității actelor emise/adoptate de autoritățile locale, în contextul stării de alertă instituită ca urmare a pandemiei de COVID-19.

În cursul anului 2021 au fost comunicate și supuse examinării, sub aspectul legalității, un număr total de acte administrative de 36.704, reprezentând hotărâri adoptate de Consiliul Județean Bihor și consiliile locale, respectiv dispoziții emise de către primari și de președintele consiliului județean, comparativ cu anul 2020, în cursul căruia au fost transmise în vederea efectuării controlului de legalitate un număr de 34.754 acte, reprezentând hotărâri adoptate de consiliile județean și locale, respectiv dispoziții emise de către primari și de președintele consiliului județean.

Dintre acestea, un număr de 14.478 sunt hotărâri adoptate de consiliile locale și Consiliul Județean Bihor (din care 360 hotărâri ale Consiliului Județean Bihor) – comparativ cu anul 2020, când au fost adoptate un număr de 11.930 hotărâri ale consiliilor locale din care 239 de hotărâri ale Consiliului Județean Bihor, și 22.226 sunt dispoziții emise de primari și președintele Consiliului Județean Bihor (532 dispoziții emise de

Președintele Consiliului Județean Bihor) - comparativ cu anul 2020 când au fost emise un număr de 22.824 dispoziții ale primarilor și președintelui CJ, din care 513 dispoziții ale președintelui CJ.

- număr de hotărâri verificate: 13.226, din care 329 adoptate de Consiliul Județean Bihor;
- număr de dispoziții verificate: 20.222, din care 532 emise de Președintele Consiliului Județean Bihor;
- număr acte intrate în procedură prealabilă: 45, din care 8 dispoziții și 37 hotărâri;
- număr acte atacate în Contencios administrativ:
 - 1 hotărâre a Consiliului local Săcueni;
 - pe rol, în anul 2021, au mai fost hotărâri atacate din anul 2020 (Consiliile locale Săcădat, Lugașu de Jos), care s-au finalizat cu soluții pronunțate în favoarea prefectului, hotărârile fiind anulate definitiv de instanța de contencios administrativ.

Numărul mediu de acte verificate în anul 2021 de fiecare consilier juridic se încadrează între 1800 și 2000 de hotărâri, respectiv 2800 - până la 3000 de dispoziții, în funcție de UAT - urile arondate.

Potrivit procedurii de verificare a legalității actelor, aceasta se finalizează cu comunicarea către autoritățile locale a avizului de legalitate, în situația constatării legalității actelor. Pentru situațiile de neconformitate cu actele normative, se întocmește referatul cu propuneri de reanalizare a actului, în vederea modificării, completării sau revocării, după caz, care se transmite autorității locale emitente.

În situațiile în care se apreciază oportunitatea atacării actului nelegal la instanța de contencios administrativ în vederea anulării, se inițiază de către consilierii juridici procedura privind acțiunea în anularea actului constat nelegal.

În ceea ce privește acțiunile de îndrumare, verificare și control efectuate la sediile primăriilor, în cursul anului 2021 nu s-au efectuat astfel de acțiuni, ținându-se cont de starea de alertă din cauza pandemiei de COVID-19, precum și de faptul că autoritățile locale nou-alese la alegerile locale din toamna anului 2020 erau la începutul mandatului de 4 ani.

S-au organizat acțiuni de îndrumare și consiliere cu secretarii generali ai unităților administrativ-teritoriale, la sediul Instituției prefectului județului Bihor, prin care s-a urmărit și verificarea modului în care funcționează consiliile locale.

Tematica abordată cu ocazia acțiunilor de îndrumare a vizat implementarea modificărilor legislative aduse de Codul administrativ în materia funcționării consiliilor locale, întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor din domeniul public, activitatea secretarilor generali, inclusiv gestionarea de către aceștia a Monitorului Oficial Local, actualizarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale consiliilor locale, actualizarea Statutului propriu al UAT-urilor, implicarea acestora în aplicarea legilor de restituire a proprietăților ca secretari ai comisiilor locale de fond funciar, modul de elaborare a actelor administrative (respectarea normelor de tehnică legislativă), precum și a documentației care a stat la baza actelor administrative.

Tot cu titlu de îndrumare și consiliere, au fost transmise către unitățile administrativ teritoriale o serie de circulare de informare legislativă, cuprinzând noutăți în legislația incidentă în activitatea autorităților locale sau interpretări ale legislației, în scopul aplicării corecte a acesteia.

Numărul Circularelor de informare și îndrumare a fost de 80, după cum urmează: 12 fond funciar, 15 măsuri în contextual sării de alertă și a pandemiei de Covid-19; 9 recensământ agricol; 4 amenajamente pastorale; restul problemelor privind respectarea prevederilor Codului administrativ cu privire la actualizarea regulamentelor proprii, combaterea buruienii ambrozia, funcționarea consiliilor locale, funcția publică, noutăți legislative.

Funcționarea consiliilor locale, organizarea și desfășurarea ședințelor consiliilor locale

- consilierii juridici au monitorizat permanent întrunirea consilierilor locali în ședințe, în scopul prevenirii intervenirii situațiilor de dizolvare a consiliilor locale;

- după constituirea consiliilor locale, urmare a alegerilor locale din anul 2020, în anul 2021 nu au existat situații care să ducă la deficiențe majore în funcționarea consiliilor locale.

Suspendarea și încetarea mandatelor unor aleși locali

- potrivit prevederilor legale, Serviciul juridic, avizare și contencios administrativ efectuează verificările și întocmește documentația necesară cu privire la suspendarea de drept a unor mandate de consilier sau de primar ori la încetarea de drept a unor mandate de primar, respectiv la încetarea înainte de termen a mandatului președintelui consiliului județean, după caz.

Astfel, în anul 2021, prefectul a emis ordine de constatare a încetării de drept a mandatelor unor consilieri locali, ca urmare a excluderii acestora din partidele politice pe ale căror liste au candidat, în condițiile reglementate de prevederile Codului administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019.

În cazul primarilor:

- a fost emis 1 ordin privind sancționarea disciplinară a unui primar, ca urmare a constatării situației de conflict de interese de către Agenția Națională de Integritate, prin raport rămas definitiv;

- ca urmare a decesului unui primar a fost emis ordinul prefectului privind constatarea încetării de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, fiind vacantat postul de primar;

- ca urmare a comunicării de către instanța judecătorească a sentinței penale de arestare a unui primar, fiind instituită măsura arestului preventiv, respectiv a arestului la domiciliu, cu prelungirea duratei, s-a emis ordinul prefectului privind constatarea suspendării de drept a mandatului de primar pe perioada măsurii arestului.

Potrivit prevederilor legale, (art. 263 din Codul Administrativ) - Prefecții au obligația întocmirii și actualizării listei cuprinzând aleșii locali de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, listă care se comunică ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice și ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor interne.

Astfel, Serviciul juridic, avizare și contencios administrativ, prin persoana desemnată în acest scop, a procedat la culegerea datelor necesare și a centralizării acestora atât în aplicația pusă la dispoziție de către Ministerul Afacerilor Interne - E-Aleși, cât și sub forma unor tabele centralizatoare. În acest sens s-a raportat semestrial situația solicitată Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Dezvoltării.

În cursul anului 2021 au existat următoarele situații privind încetarea mandatelor de aleși locali, potrivit situației centralizatoare: instanțele competente au luat act de încetarea mandatelor și au transmis Instituției Prefectului județului Bihor Încheierile de validare a mandatelor supleanților înscriși în liste.

Totalul încetărilor de mandate în cursul anului 2021 - 30, din care :

- 1 consilier local căruia i-a încetat dreptul la mandatul de consilier local;
- 5 consilieri locali care au renunțat la mandatul de consilier local;
- 24 consilieri locali care au demisionat din cadrul Consiliului Local.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

În cursul anului 2021 s-au efectuat de către reprezentanții Serviciului Juridic, Avizare și Contencios Administrativ 4 controale la sediile unor primării, ca urmare a unor sesizări, precum comunele Finiș, Lugașu de Jos și Câmpani.

Control efectuat în data de 01.02.2021 la sediul Primăriei Finiș.

Urmare a plângerii prelabile adresate Instituției Prefectului Bihor nr.76/05.01.2021 și a verificării legalității exercitată asupra actelor administrative emise de Primarul comunei Finiș și adoptate de consiliul local Finiș, comisia constituită pentru verificarea aspectelor sesizate în plângere a întocmit raportul de control cu măsuri și termene de realizat.

Control efectuat în data de 26.02.2021 la sediul Primăriei Finiș.

Verificarea efectuată pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin Raportul de control nr. 1581/09.02.2021, precum și participarea la ședința publică a Consiliului Local al comunei Finiș, cu scopul de a monitoriza aplicarea dispozițiilor legale cu privire la revocarea HCL-urilor nr. 8/23.12.2020, HCL nr. 10/23.12.2020, HCL nr.11/23.12.2020 și aprobarea procesului verbal al ședinței din data 26.11.2020 în următoarea ședință, conform art. 138 alin.16 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Control cu privire la activitatea secretarului general al comunei Câmpani efectuat în data de 11.06.2021.

În temeiul prevederilor OUG nr. 57/2019 de aprobare a Codului administrativ și ale prevederilor art. 252 lit.c și ale art. 275 s-a procedat la:

- verificarea stadiului actualizării domeniului public și privat al comunei;

- verificarea întocmirii și componenței dosarelor de ședință ale consiliului local din perioada noiembrie 2020 – aprilie 2021;
- evidența hotărâri și dispoziții;
- Existența Monitorului Oficial Local: funcționare, mod de lucru, persoana responsabilă;
- arhiva primăriei și consiliului local;
- verificarea celor reclamate prin sesizarea nr. 4988/2021 de către Asociația de Proprietari de Pădure și Pășune a Comunei Politice Fânațe (posibile schimburi între persoane fizice și proprietatea comunei).

Control efectuat la sediul primăriei Lugașu de Jos în perioada 24-26 noiembrie 2021 cu privire la respectarea prevederilor legale în domeniile soluționării petițiilor și reclamațiilor de la cetățeni, înscrierea datelor în registrul agricol, instituirea unor impozite și taxe locale, prin raportul de control fiind stabilite 7 măsuri în sarcina primăriei, cu termen de îndeplinire până la data de 31 ianuarie 2022.

3. Instruirea secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale. Tematică.

- numărul ședințelor: 12 ședințe de lucru la sediul Instituției prefectului, astfel: 8 ședințe – în luna februarie; 4 ședințe – în luna octombrie;

Tematica avută în vedere cu ocazia instruirii secretarilor a vizat, în principal, aplicarea prevederilor Codului administrativ, dar și următoarele:

- Respectarea normelor de tehnică legislativă în redactarea actelor, analiza pe fond în elaborarea actelor, existența instrumentelor de motivare a actelor administrative de specialitate, avize ale comisiilor de specialitate, actualizarea inventarului domeniului public și privat, proceselor verbale ale ședințelor de consiliu, actualizarea Statutului UAT, actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, existența rapoartelor obligatorii prevăzute de lege pentru adoptarea/ emiterea legală a actelor administrative, administrarea bunurilor din domeniul public;
- Comunicarea în termenele legale a actelor administrative, precum și a răspunsurilor solicitate de prefect; prezentarea consecințelor pe care le generează, sancțiunile prevăzute de lege;
- Aspecte privind comunicarea, respectiv aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și dispozițiilor primarilor, funcționarea site-urilor proprii ale primăriilor, actualizarea acestora cu informații la zi și implementarea Monitorului Oficial Local;
- Adoptarea unor hotărâri ale consiliilor locale (impozite și taxe locale, gestionarea patrimoniului - domeniul public și privat, aprobare PUZ-uri, etc.);
- Legislația funcției publice;
- Aplicarea legilor de restituire a proprietăților.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești (număr de acțiuni)

În anul 2021, s-au înregistrat 398 de cereri noi la instanțele judecătorești, în care Instituția Prefectului, Comisia Județeană de Fond Funciar și Serviciul Permise de Conducere și Înmatriculări sunt chemate în judecată.

Acestor cereri noi li se adaugă acțiunile și cererile aflate pe rolul diferitelor instanțe judecătorești, a căror soluționare continuă din anii anteriori, numărul total de dosare gestionate de către consilierii juridici fiind de aproximativ 700 - 800.

La instanțele judecătorești din județ respectiv la cele 5 judecătoria - Oradea, Beiuș, Salonta, Aleșd și Marghita, instanțele superioare - Tribunalul Bihor și Curtea de Apel Oradea, Instituția Prefectului și Comisia Județeană fiind reprezentate de cei 8 consilieri juridici, care asigură toate actele de procedură, respectiv formularea apărărilor, administrarea probelor și exercitarea căilor de atac, precum și celelalte acte de procedură necesară soluționării cauzelor.

Acțiunile au ca obiect, în principal, aplicarea prevederilor legilor fondului funciar, contestații la executare ca urmare a unor litigii funciare, anularea unor ordine emise de prefect, contencios administrativ.

De asemenea, consilierii juridici asigură reprezentarea la instanțe și efectuarea apărărilor în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care sunt chemate în judecată Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor și Serviciul Pașapoarte, pentru care țin evidența cauzelor și exercită actele de procedură care se impun.

Există la nivelul Serviciului Juridic Registrul unic al cauzelor, dar și evidența proprie a cauzelor și termenelor. Potrivit acestor evidențe, în anul 2021, fiecare consilier juridic a asigurat reprezentarea, în medie, pentru un număr de 100 – 150 de cauze, atât în calitate de pârât, cât și de reclamant, alte calități procesuale.

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și /sau normativ

În anul 2021, Prefectul Județului Bihor a emis un număr total de 447 de ordine, 263 fiind emise la propunerea de Serviciului juridic. Potrivit procedurii legale, pentru emiterea acestora se întocmesc referate de aprobare de către compartimentele de specialitate, aprobate de prefect, pe baza documentației aferente. Ordinele se contrasemnează de către secretarul general al instituției prefectului și sunt avizate pentru legalitate de șeful serviciului juridic.

Evidența ordinelor prefectului se conduce de către Compartimentul Secretariat, Relații Publice din cadrul Serviciului Juridic, avizare și Contencios administrativ. Ordinele se comunică cu cei vizați, respectiv - în cazul celor cu caracter normativ, se aduc la cunoștință publică prin postarea acestora pe site-ul instituției.

Statistic, au fost emise:

- ordine cu caracter normativ – 31 (din care 12 privind constituirea unor comisii mixte de control)

- ordine cu caracter individual – 376 (în aplicarea art. 36 din Legea nr.18/1991, republicată, pentru atribuirea în proprietate a unor terenuri aferente caselor de locuit)
- ordine cu caracter tehnic/de specialitate - 39
- ordine emise de prefect "în calitate de președinte al comitetului județean pentru situații de urgență" – 1;

6. Activitatea desfășurată de Comisiile de disciplină / Număr plângeri adresate comisiilor

Prin Ordinul Prefectului nr. 296/02.07.2021 s-a constituit Comisia de disciplină pentru secretarii generali ai unităților administrativ-teritoriale din județul Bihor, ca urmare a noii legislații, respectiv Legea nr. 153/2021.

Astfel, în conformitate cu legislația incidentă prin Ordinul Prefectului nr. 297/02.07.2021 s-a actualizat componența Comisiei de Disciplină la nivelul Instituției Prefectului județului Bihor.

În ceea ce privește activitatea Comisiei de disciplină pentru analizarea faptelor secretarilor generali din județul Bihor, al cărui secretariat este asigurat de Serviciul Juridic, aceasta a fost sesizată cu privire la faptele secretarului general al comunei Tăuteu, sesizarea fiind analizată, procedura administrativă finalizată, dispunându-se diminuarea drepturilor salariale cu 5% pentru perioada de o lună față de fapta încadrată la art.492 alin.2 lit.n) din OUG nr. 57/2019 clasarea acesteia ca urmare a încetării raportului de serviciu cu primăria. În aplicarea sancțiunii s-a emis Dispoziția primarului nr. 75/2021 modificată prin Dispoziția primarului nr. 92/2021.

Cu privire la activitatea Comisiei de disciplină din cadrul Instituției Prefectului, nu au fost sesizări depuse sau alte asemenea conflicte ce ar fi putut genera sesizarea Comisiei de disciplină.

7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană Bihor de Atribuire de Denumiri

În anul 2021 au avut loc 2 ședințe ale Comisiei județene Bihor pentru atribuirea de denumiri.

S-au emis 4 avize favorabile pentru acordarea denumirii unor străzi nou-create în Municipiul Oradea și orașul Aleșd, precum și pentru atribuirea denumirii Teatrului orășenesc Săcueni.

8. Activitatea de Contencios Administrativ (număr de acțiuni în instanța de contencios – administrativ)

În anul 2021, ca urmare a examinării legalității, pentru actele considerate nelegale sau neconforme din punct de vedere al normelor de tehnică legislativă, în cadrul efectuării procedurii prealabile sesizării instanței de contencios administrativ, s-au formulat 45 de referate cu observații de nelegalitate / neconformitate cu legea (37 privind hotărâri de consiliu local și 8 dispoziții primari), solicitându-se autorităților emitente reanalizarea lor, în scopul modificării, completării sau revocării acestora, după caz.

Autoritățile administrației publice locale și-au însușit observațiile de nelegalitate, procedând la modificarea sau completarea sau revocarea în majoritatea cazurilor.

Pentru a putea aprecia legalitatea sau nelegalitatea actelor, dar și pentru o mai mare rigurozitate în redactarea lor, există o colaborare constantă cu secretarul general al unității administrativ-teritoriale în vederea

asigurării de către acesta a completării documentațiilor necesare și întocmirea actelor cu respectarea normelor de tehnică legislativă, precum și pentru ca proiectele de acte administrative să întrunească condițiile de legalitate.

Dintre cazurile care au impus declanșarea procedurii prealabile, menționăm actele administrative care au avut ca obiect:

- Aprobarea de impozite și taxe locale, aprobarea unor taxe speciale;
- Întocmirea și însușirea unor documentații cadastrale;
- Aprobarea bugetului local;
- Vânzarea unor imobile;
- Schimbarea destinației unor clădiri;
- Aprobarea unor regulamente de funcționare ce conțin prevederi contrare legii;
- Desemnarea unor reprezentanți ai autorității locale în consilii de administrație;
- Închirierea unor terenuri;
- Aprobarea de investiții;
- Delegarea unor atribuții;
- Constituirea unor comisii.

Procedura efectuării procedurii prealabile este deja o practică la nivelul Instituției Prefectului, juriștii asigurând atât îndrumarea autorităților administrative, dar și consilierea pentru intrarea în legalitate acolo unde astfel de acte s-au adoptat cu nerespectarea legii, evitându-se inițierea de acțiuni la instanța de contencios administrativ. În acest sens, s-au transmis circulare de îndrumare către autoritățile locale pentru aplicarea unitară a actelor normative și s-au analizat actele normative în cadrul ședințelor de lucru/îndrumare metodologică cu secretarii generali ai UAT-urilor.

Au fost atacate la instanța de contencios administrativ: 1 hotărâre a Consiliului local Săcueni – în curs de soluționare; pe rol în anul 2021 au mai fost hotărâri atacate din anul 2020 (Consiliile locale Săcădat, Lugașu de Jos), care s-au finalizat cu soluții pronunțate în favoarea prefectului, hotărârile fiind anulate definitiv de instanța de contencios administrativ.

Obiectul acțiunilor a vizat:

- Vânzarea unui imobil - clădire și teren – clasificat monument istoric, fără respectarea prevederilor legale în materie (Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice), precum și a celor privind vânzarea bunurilor imobile;
- Schimbarea din funcție a viceprimarului;
- Acordarea unor sume de bani fără a exista sursă de finanțare prevăzută în buget.

E. Legile de restituire a proprietăților

1. Aplicarea legilor fondului funciar

- Număr ședințe fond funciar - 16
- Număr hotărâri ale Comisiei de fond funciar - 220
- Număr ordine de proprietate emise de prefect - 127
- Număr titluri de proprietate emise - 1076
- Număr petiții soluționate - 107

În ceea ce privește activitatea Comisiei Județene Bihor pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată, în cursul anului 2021, Comisia Județeană Bihor s-a întrunit în 16 de ședințe de lucru. În perioada martie - aprilie 2021 activitatea Comisiei Județene Bihor a fost suspendată, postul de secretar general al Instituției Prefectului Județului Bihor fiind vacant, iar potrivit art. 4 alin. 1 lit. c și art.36 alin 2 din H.G nr.890/2005, coroborat cu art. 3¹ din H.G nr. 906/2020 cu modificările și completările aduse de H.G nr.66/2021, secretarul general al instituției prefectului asigură secretariatul comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și semnează titlurile de proprietate în calitate de secretar, fapt pentru care nu s-a putut actualiza componența Comisiei Județene Bihor.

În cadrul celor 16 ședințe de lucru au fost adoptate 220 de hotărâri, din care 193 de validare și invalidare a propunerilor comisiilor locale, 13 hotărâri de soluționare a contestațiilor depuse, 9 hotărâri prin care au fost anulate sau corectate titluri de proprietate emise în baza legilor fondului funciar.

De asemenea, s-au adoptat 5 hotărâri pentru stabilirea unor măsuri privind urgentarea finalizării procesului de restituire a proprietăților.

- Astfel, prin Hotărârea Comisiei Județene nr. 7082/10.02.2021 s-au desemnat membrii Comisiei Județene și ai Colectivului de lucru al acesteia pe comisii locale, în vederea îndrumării și monitorizării acestora, în scopul finalizării procesului de reconstituire a dreptului de proprietate și s-a stabilit o tematică de verificare la comisiile locale pentru aplicarea legilor fondului funciar.

În baza hotărârii au fost efectuate verificări la toate comisiile locale, iar pe baza informărilor primite cu privire la stadiul de finalizare a procesului de restituire a terenurilor către foștii proprietari, membrii Comisiei Județene și a Colectivului de lucru au întocmit Rapoarte cu propuneri și măsuri concrete pentru urgentarea finalizării reconstituirii dreptului de proprietate.

Rapoartele întocmite au fost analizate în ședințele Comisiei Județene, iar în urma analizării lor, un număr de 23 comisii locale au fost convocate la ședințele Comisiei Județene, în cadrul cărora s-au analizat motivele nefinalizării procesului de restituire și s-au stabilit termene pentru finalizare.

- De asemenea, prin Hotărârea Comisiei Județene nr.7145/V s-a aprobat Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Județene Bihor pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată

asupra Terenurilor prin care au fost stabilite proceduri concrete privind activitatea comisiei, iar, ulterior, Regulamentul a fost modificat și completat prin Hotărârea Comisiei Județene nr.7212 din 20.10.2021 prin care au fost stabilite proceduri și termene concrete de punere în executare din oficiu a hotărârilor judecătorești definitive.

- În cursul anului 2021 au fost adoptate două hotărâri de validare a unor documentații care au fost transmise de Comisia Județeană Bihor Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților (ANRP) în vederea schimbării regimului juridic al unor terenuri pentru care instanțele au dispus reconstituirea dreptului de proprietate în favoarea persoanelor îndreptățite.

Cu privire la soluționarea cererilor, prin hotărârile adoptate, Comisia Județeană Bihor a validat un număr de 37 cereri în baza unor hotărâri judecătorești și 896 propuneri de validare înaintate de comisiile locale pentru aplicarea legilor fondului funciar. De asemenea, au fost corectate 106 titluri de proprietate pentru punerea în executare a unor hotărâri judecătorești definitive și au fost corectate un număr de 839 titluri de proprietate, conform proceselor verbale de punere în posesie, planului parcelar și a dezmembrărilor unor numere topografice, fără modificarea suprafeței totale înscrise în titlul de proprietate. Tot în anul 2021 au fost soluționate 15 contestații formulate de persoanele nemulțumite de soluțiile date de comisiile locale, din care un număr de 3 contestații au fost admise în sensul recunoașterii dreptului de proprietate pretins și 12 contestații au fost respinse, apreciindu-se că soluțiile date de comisiile locale au fost legale.

În activitatea de monitorizare, îndrumare și control, pe parcursul anului 2021 au fost transmise un număr de 8 Circulare pentru monitorizarea finalizării procedurii de restituire a terenurilor în favoarea foștilor proprietari, solicitându-se mai multe Situații clarificatoare privind numărul cererilor nesoluționate și acordând îndrumare comisiilor locale pentru soluționarea cererilor și pentru punerea în executare, în regim de urgență, a hotărârilor judecătorești definitive.

În acest sens, lunar, în ședințele Comisiei Județene a fost analizat stadiul soluționării cererilor și cel al emiterii titlurilor de proprietate și s-a transmis Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților situația terenurilor restituite în natură și a celor pentru care s-a propus acordarea de despăgubiri în luna precedentă.

Ca număr total, în cursul anului 2021, au fost validate un număr de 933 cereri depuse în baza Legilor fondului funciar, s-au eliberat în total 869 titluri de proprietate pentru o suprafață de 1591,66 ha, din care 253,7689 teren cu vegetație forestieră și s-au transmis la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților 20 de dosare privind acordarea de măsuri compensatorii, nefiind posibilă reconstituirea terenurilor în natură.

De asemenea, au fost emise 127 ordine ale prefectului în aplicarea art. 36 din Legea nr.18/1991, republicată, pentru atribuirea în proprietate a unor terenuri aferente caselor de locuit, din totalul de 447 de ordine emise de prefect în anul 2021.

2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în perioada 1945 - 22 decembrie 1989

Potrivit ultimei raportări transmise la ANRP în luna iulie 2016, la nivelul județului Bihor a fost finalizată procedura de soluționare a dosarelor întocmite în baza Legii nr. 10/2001, în prezent mai existând doar dosare soluționate prin dispoziție a primarului, dar care se impune a fi completate cu acte doveditoare, fie ca urmare a solicitărilor formulate de ANRP, fie a solicitărilor formulate de Instituția Prefectului ca urmare a exercitării controlului de legalitate asupra dispoziției primarului.

Conform alin. 21 al art. 16 din O.U.G. nr. 81/2007 pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv: "Dispozițiile autorităților administrației publice locale vor fi centralizate pe județe la nivelul prefecturilor, urmând a fi înaintate de către prefect către Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor însoțite de referatul conținând avizul de legalitate al instituției prefectului, ulterior exercitării controlului de legalitate de către acesta".

Urmare a publicării în Monitorul Oficial al României nr. 773/2019 a Deciziei ICCJ nr. 16/2019 din 20 mai 2019, potrivit căreia "entitatea notificată va înainta dispoziția, la emiterea căreia a fost obligată de instanță, împreună cu dosarul administrativ, direct către Secretariatul Comisiei Imobilelor" și pe cale de consecință, fără a mai fi necesar exercitarea controlului de legalitate de către prefect asupra dispoziției de soluționare a notificării și transmiterea acestuia la ANRP prin intermediul instituției noastre, în cursul anului 2021 au fost înaintate Instituției Prefectului doar un număr de 11 dosare care au fost analizate de membrii Biroului Județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților. Un număr de 7 dosare soluționate prin dispoziții ale primarului, care au primit viza de legalitate a prefectului, au fost predate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților - Comisia Națională pentru Stabilirea Despăgubirilor.

3. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia.

În conformitate cu dispozițiile art. 13 din Legea nr. 164/2014, Comisia Județeană Bihor pentru aplicarea Legii nr.9/1998 și a Legii nr. 290/2003 a finalizat procedura de soluționare a cererilor înregistrate la Instituția Prefectului în luna august 2015.

În cursul anului 2021 nu s-au înregistrat pe rolul instanțelor judecătorești acțiuni care au ca obiect obligația de a face, respectiv soluționarea cererilor depuse în temeiul Legii nr. 290/2003 și a Legii nr. 9/1998, motivat de faptul că, la nivelul Comisiei Județene Bihor au fost soluționate toate cererile depuse.

F. Conducerea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate din județul Bihor

a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)

Conform art. 267 din OUG nr. 57 privind Codul administrativ, în fiecare județ funcționează un Colegiu Prefectural compus din prefect, subprefect, secretar general și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul respectiv. Colegiul Prefectural al județului Bihor este alcătuit din 33 de membri (prefect, subprefect, secretar general și 30 servicii publice deconcentrate), precum și 23 invitați (servicii publice).

Ședințele Colegiului Prefectural Bihor au fost suspendate în anul 2021 în lunile: ianuarie, februarie, martie, aprilie, august, octombrie, noiembrie și decembrie din cauza incidenței COVID-19.

În cursul anului 2021 s-au desfășurat 4 ședințe de lucru ale Colegiului Prefectural, fiind prezentate și discutate 12 teme. Nu au fost emise hotărâri.

Temele prezentate și discutate în cadrul Colegiului Prefectural din anul 2021 au fost:

- Situația vaccinării împotriva COVID-19 în cadrul fiecărui serviciu public deconcentrat din județul Bihor (în lunile mai și iunie);
- Raport privind efectele pandemiei în activitatea proprie a fiecărui serviciu public deconcentrat din județul Bihor;
- Material de informare privind Recensământul General Agricol din anul 2021 referitor la eventualele probleme existente și care pot apărea (în lunile mai și iunie 2021);
- Registrul agricol electronic;
- Reducerea poverii administrative conform Programului de Guvernare 2020-2024 în toate serviciile publice deconcentrate din județul Bihor, respectiv simplificarea procedurilor de lucru, informatizarea proceselor, etc., care au fost realizate în perioada ianuarie-mai 2021 și care au fost avute în vedere pentru a fi realizate;
- Măsuri și proiecte în derulare și/sau care vor fi inițiate în instituțiile publice deconcentrate în ceea ce privește protecția mediului înconjurător;
- Având în vedere problemele cronice existente în cadrul diferitelor instituții publice deconcentrate de la nivelul județului Bihor datorate nevoilor de resurse umane specializate pentru acoperirea activităților curente și realizarea obiectivelor din Programul de guvernare, toate serviciile publice deconcentrate au transmis un material cu privire la următoarele informații: număr total de posturi existente în organigrama instituției, defalcat pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual; numărul total de posturi ocupate, respectiv vacante, defalcat pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual; nevoile privind modificarea organigramei existente și calendarul concursurilor de ocupare a posturilor vacante aferente perioadei 2021-2022;
- Analiza situației pandemice la data de 24.09.2021 în județul Bihor;

- Raport de activitate cu privire la analiza situației existente în urma controalelor efectuate de către Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Bihor;
- Acțiuni, campanii, inițiative naționale cu termen de finalizare la 31.12.2021, în cadrul instituțiilor publice din județul Bihor.

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate

În cursul anului 2021 au fost examinate un număr de 14 proiecte de buget și situații financiare privind execuția bugetară întocmite de către serviciile publice deconcentrate. Această activitate se desfășoară în baza prevederilor exprese ale art. 254 lit. b) și art. 281 alin. (2) lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În baza prevederilor art.34, alin.(1) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, ordonatorii principali de credite au obligația ca până la data de 15 iulie a fiecărui an să depună la Ministerul Finanțelor Publice propunerile privind proiectul de buget și anexele la acesta, pentru următorul an bugetar.

2. Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului

Comisia de Dialog Social (CDS) a județului Bihor este constituită și organizată în conformitate cu prevederile Legii dialogului social nr. 62/2011 și funcționează prin Ordinul Prefectului nr.152/09.06.2011, având componența actualizată prin Ordinul Prefectului nr. 371/29.09.2021.

În anul 2021 au fost organizate la sediul Instituției Prefectului județul Bihor trei ședințe ale Comisiei de Dialog Social. În cadrul ședințelor organizate s-au discutat temele menționate în cele ce urmează, teme propuse pe ordinea de zi de către reprezentanții ai Instituției Prefectului, reprezentanții serviciilor publice deconcentrate, precum și de reprezentanții ai sindicatelor și ai patronatelor din județ. Aceste întâlniri au menirea de a oferi cadrul de întâlnire și dezbateră a problemelor de interes comun.

Temele discutate în cadrul ședințelor au fost următoarele:

- Prezentarea și discutarea nemulțumirilor salariaților din sănătate și asistență socială ca urmare a apariției O.U.G. nr. 226/2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, conform solicitării formulate în adresa nr. 194/2021, adresată Instituției Prefectului Județul Bihor de către C.N.S.L.R. FRĂȚIA, filiala Bihor;
- Evoluția pieței muncii în județul Bihor în Semestrul I 2021;
- Programele naționale curative de sănătate finanțate din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate în anul 2021, derulate prin CAS Bihor;
- Acordarea subvențiilor asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr.34/1998;

- Stadiul implementării prevederilor Ordinului nr.108/2021 privind procedura de evaluare a pensiilor din sistemul public de pensii.

Temele dezbătute se împart în două categorii, unele de interes național și altele de interes local.

Lunar, în conformitate cu Anexa nr. 2 a Legii nr. 62/2011, se transmite Ministerului Muncii și Solidarității Sociale o macheta privind activitatea CDS. Semestrial activitatea comisiei este sintetizată într-un raport și se transmite către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și către Ministerului Afacerilor Interne.

Numărul partenerilor sociali membri ai Comisiei de Dialog Social: ca urmare a nominalizării lor, numărul partenerilor sociali sunt, din partea sindicatelor 5 și din partea patronatelor 8, totalul membrilor comisiei fiind de 29 persoane.

Instituția Prefectului județul Bihor a luat hotărârea de a suspenda ședințele Comisiei de Dialog Social în lunile: februarie, martie, aprilie, mai, iunie, august, octombrie, noiembrie și decembrie din cauza numărului mare de cazuri confirmate cu Covid-19 pe raza Municipiului Oradea.

3. Acțiuni de protest – număr și aspecte referitoare la gestionarea protestelor

În cursul anului 2021 a avut loc 2 acțiuni de protest în județul Bihor, făcându-se raportul de comunicare a acestora de către Comisia de Dialog Social Bihor către Ministerul Afacerilor Interne. Aceste 2 acțiuni de protest s-au desfășurat în luna ianuarie 2021 - protestul organizat de către sindicatele Polițiștilor Europeni, EUROPOL și Dicasterial și în luna februarie 2021 - acțiunea de protest fiind organizată de P.F. Palladi Dacian Salvator.

La sediul Instituției Prefectului Județului Bihor s-au depus memoriile de către protestatari, acestea au fost trimise spre rezolvare forurilor centrale competente, abilitate de legislația în vigoare pentru a analiza și a oferi soluții la problemele menționate în memoriile.

4. Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice

Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Bihor care reunește reprezentanții organizațiilor de pensionari din județul Bihor și reprezentanții serviciilor publice deconcentrate cu responsabilități privind protecția socială a persoanelor vârstnice s-a desfășurat în limitele prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor și prevederilor Regulamentului propriu de organizare și funcționare.

În anul 2021 au fost organizate la sediul Instituției Prefectului județul Bihor două ședințe ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice.

Principalele obiective ale activității Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Bihor în anul 2021 au fost:

- Organizarea ședințelor și asigurarea secretariatului C.C.D.C.P.P.V.;
- Asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă și permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice;
- Informări periodice asupra actelor normative care reglementează drepturile persoanelor vârstnice din domeniul de interes pentru acestea: social, medical, cultural, protecția consumatorului, siguranța cetățeanului, etc.;
- Informări asupra stadiului implementării în județ a programelor sociale de interes național, regional sau local după caz;
- Identificarea soluțiilor pentru rezolvarea punctuală a problemelor unor persoane vârstnice aflate în situații deosebite;
- Implicarea instituțiilor statului în soluționarea problemelor sesizate de reprezentanții persoanelor, legate în special de: acordarea prestațiilor sociale, a serviciilor sociale și medicale, acordarea medicamentelor gratuite și compensate, bilete de tratament în stațiunile balneare, ajutoare financiare etc.;
- Identificarea unor soluții pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Identificarea formelor de cooperare între factorii cu putere de decizie în soluționarea problemelor sesizate în cadrul ședințelor comitetului;
- Consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele cu caracter economic, social, medical și cultural, de interes al acestora ;
- Monitorizarea aplicării măsurilor stabilite.

Principalele teme dezbătute în cadrul ședințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice în anul 2021, au fost:

- Vaccinarea împotriva COVID-19 în județul Bihor - realizări și perspective;
- Gestionarea biletelor de tratament la nivelul Casei Județene de Pensii Bihor în anul 2021;
- Activitatea desfășurată de Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Bihor în primul semestru al anului 2021 pentru asigurarea cerințelor de securitate și conformitate a produselor și serviciilor. Instrumente de educare și informare a consumatorilor;
- Informare privind activitatea de verificare a asociațiilor și fundațiilor care au solicitat subvenție în anul 2020 în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială cu modificările și

completările ulterioare, asociații și fundații acreditate care furnizează servicii sociale destinate persoanelor vârstnice.

Instituția Prefectului județului Bihor a luat hotărârea de a suspenda Ședințele Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice în lunile: ianuarie, februarie, martie, aprilie, mai, iunie, august, octombrie, noiembrie și decembrie din cauza numărului mare de cazuri confirmate cu COVID-19 pe raza Municipiului Oradea.

5. Activitatea Comisiei Județene Bihor privind Incluziunea Socială

În decursul anului 2021 s-a actualizat componența nominală a Comisiei județene Bihor privind Incluziunea Socială potrivit Ordinului Prefectului nr. 303 din 12.07.2021 și Ordinului Prefectului nr. 313 din 22.07.2021. De asemenea, membri Comisiei Județene Bihor privind Incluziunea Socială s-au întrunit în ședință de lucru în vederea consultării și avizării Proiectului Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Bihor pentru anul 2021 prezentat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.

6. Activitatea Comisiei de Acțiune Împotriva Violenței în Sport a județului Bihor

În cursul anului 2021 membri Comisiei Județene de Acțiune Împotriva Violenței în Sport Bihor (CJAIVS) s-au întrunit într-o ședință de lucru în care s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al CJAIVS Bihor, au fost prezentate câteva din cele mai importante prevederi ale Legii nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive și s-a observat că trendul violenței în sport este ascendent. De asemenea, în cadrul întâlnirii s-a stabilit că asigurarea protecției și siguranța galeriilor pe parcursul deplasării pe teritoriul județului Bihor pentru jocurile disputate de echipele bihorene să fie susținută de către responsabilii din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bihor și s-au transmis calendarele competițiilor sportive din sezonul 2021 - 2022 către Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Bihor.

G. Servicii comunitare de utilități publice

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

Instituția Prefectului Județului Bihor în conformitate cu prevederile H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice a întocmit în cursul anului 2021 un raport de monitorizare și evaluare pentru fiecare tip de serviciu comunitar de utilitate publică în care au fost descrise progresele obținute în implementarea strategiei care vizează, în esență, extinderea, modernizarea și eficientizarea acestora servicii și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Monitorizarea s-a realizat pentru următoarele servicii comunitare de utilități publice:

- Alimentarea cu apă;
- Canalizarea și epurarea apelor uzate;
- Colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- Alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- Salubritatea localităților;
- Iluminatul public;
- Alimentarea cu gaze naturale.

La începutul anului 2021 procentul de locuitori, din județul Bihor racordați la o sursă centralizată de apă potabilă era de 84,28%.

Ținând cont de prelungirea stării de alertă pe parcursul anului 2021 unele investiții privind alimentarea cu apă potabilă, canalizare și epurarea apelor uzate, colectarea și evacuarea apelor pluviale au fost sistate sau au înregistrat un ritm mai scăzut de lucru.

Din totalul de 101 unități administrativ-teritoriale 92 furnizau apă în sistem centralizat. Nu furnizează apă în sistem centralizat următoarele 10 unități administrativ teritoriale: Aușeu, Avram Iancu, Brusturi, Căpâlna, Finiș, Lazuri de Beiuș, Sâmbăta, Spinuș și Șinteu.

Canalizarea și epurarea apelor uzate și colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale - procentul de locuitori, din județul Bihor, la începutul anului 2021 racordați la sistemul de canalizare este de 58,07%.

Alimentarea cu energie termică în sistem centralizat - energie termică în sistem centralizat se furnizează în municipiile Oradea și Beiuș și comuna Sânmartin.

Salubritatea localităților: pentru atingerea obiectivelor de mediu specifice gestionării deșeurilor la nivelul județului Bihor, Consiliul Județean Bihor a derulat proiectul: Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Bihor, proiect care prevede ca și obiective specifice următoarele:

- Colectarea deșeurilor menajere de la întreaga populație a județului

Această componentă include următoarele elemente:

a. Implementarea colectării selective atât în mediul urban cât și în cel rural. Colectarea selectivă se referă la colectarea separată a deșeurilor de hârtie/carton - sticlă - plastic/metal pentru care vor fi achiziționate pubelele necesare prin proiect. Camioanele și containerele pentru fracția reziduală vor fi furnizate de către viitorii operatori de salubritate;

b. Realizarea și dotarea a 4 stații de transfer noi respectiv, achiziționarea de containere și mijloc de transport pentru stația de transfer existentă, precum și realizarea unei platforme de stocare temporară, astfel:

- stație de transfer la Beiuș (nouă) - capacitate: 16.100 tone/an

- stație de transfer la Marghita (nouă) - capacitate: 10.600 tone/an
- stație de transfer la Salonta (nouă) - capacitate: 9.900 tone/an
- stație de transfer la Săcueni (nouă) - capacitate: 13.000 tone/an
- stație de transfer la Aleșd (existentă) - capacitate: 12.700 tone/an
- platformă de stocare temporară la Ștei (nouă) - capacitate: 3.500 tone/an

Pentru municipiul Oradea și orașul Valea lui Mihai unde există stații de compostare, achiziția de pubele pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile (5.000 buc. pentru Oradea, zona de case și 3.000 buc. pentru Valea lui Mihai).

- Promovarea compostării individuale a deșeurilor biodegradabile în mediul rural prin achiziționarea a 20.000 buc. unități de compostare individuale;
- Implementarea colectării separate a deșeurilor reciclabile atât în mediul urban, cât și în mediul rural;
- Realizarea unui grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor municipale și asigurarea îndeplinirii țintelor privind deșeurile de ambalaje;

Construcția a trei noi stații de sortare pentru separarea reciclabilelor colectate separat pe cele trei fracțiuni (hârtie/carton - sticlă - plastic/metal), dotate corespunzător, amplasate în următoarele localități:

- Beiuș - capacitate: 7.000 tone/an
- Marghita - capacitate: 4.500 tone/an
- Salonta - capacitate: 4.500 tone/an

O stație de tratare mecano-biologică (MBT) pentru tratarea deșeurilor reziduale, inclusiv deșeuri colectate din piețe, având capacitatea de 60.000 tone/an, amplasată în municipiul Oradea.

- Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile la depozitare prin compostare și alte metode de tratare astfel încât să se asigure atingerea țintelor legislative;
- Achiziția și distribuirea în mediul rural a 20.000 bucăți unități de compostare individuală pentru deșeurile biodegradabile;
- Gestionarea corespunzătoare a fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri municipale periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, nămoluri rezultate de la stațiile de epurare orășenești);
- Colectarea și valorificarea potentialului util din deșeurile din construcții și demolări;
- Închiderea depozitelor neconforme.

Această componentă include următoarele elemente: închiderea a 8 depozite de deșeuri neconforme urbane (Oradea, Beiuș, Marghita, Salonta, Aleșd, Săcueni, Ștei și Valea lui Mihai), în conformitate cu prevederile tratatului de aderare la UE.

La această dată s-au semnat contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate pentru toate unitățile administrative teritoriale (101) și au fost ecologizate toate depozitele neconforme de pe raza județului Bihor conform proiectelor tehnice avizate. Urmează să fie finalizată și procedura de delegare a gestiunii și operare a stației de tratare mecano-biologică a deșeurilor.

H. Managementul situațiilor de urgență. Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență (CJSU) al județului Bihor și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, a hotărârilor Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, a Planului de activitate al CJSU și a ordinelor prefectului emise în acest sens.

În anul 2021 au fost emise 19 ordine ale prefectului pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, după cum urmează:

- 3 ordine ale prefectului privind actualizarea componentei *Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Bihor*;
- 3 ordine ale prefectului privind componența nominală, respectiv modificarea regulamentului de funcționare a *Colegiului Prefectural al județului Bihor*;
- 1 ordin al prefectului privind constituirea unor comisii de stabilire a costurilor generate de punerea în funcțiune a stațiilor de pompare - desecare;
- 8 ordine ale prefectului pe linia gestionării situațiilor de urgență, privind constituirea comisiilor de specialiști pentru evaluarea pagubelor generate de fenomenele hidro-meteorologice periculoase;
- 1 ordin al prefectului privind actualizarea componentei *Comisiei de acțiune împotriva violenței în sport a județului Bihor*;
- 1 ordin al prefectului privind constituirea unei comisii mixte de control pentru verificarea construcțiilor amplasate în zone inundabile ale cursurilor de apă;
- 1 ordin al prefectului privind constituirea și componența *Comisiei de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile și afluenții acestora din județul Bihor*;
- 1 ordin al prefectului privind constituirea *Comandamentului județean Bihor pentru deszăpezire și combaterea poleiului și a altor fenomene periculoase specifice sezonului rece 2021- 2022*.

În cadrul ședințelor C.J.S.U. au fost adoptate 74 hotărâri astfel:

- Hotărârea nr. 1 din 04.01.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;

- Hotărârea nr. 2 din 11.01.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 3 din 11.01.2021 privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare din județul Bihor;
- Hotărârea nr. 4 din 15.01.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 5 din 18.01.2021 privind punerea în funcțiune a stațiilor de pompare ale ANIF – Filiala Teritorială Bihor;
- Hotărârea nr. 6 din 19.01.2021 privind actualizarea listei spațiilor de cazare special desemnate pentru asigurarea carantinei;
- Hotărârea nr. 7 din 25.01.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 8 din 27.01.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 9 din 05.02.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 10 din 05.02.2021 privind aprobarea scenariilor de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județul Bihor în perioada 08.02 – 15.02.2021;
- Hotărârea nr. 11 din 10.02.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 12 din 10.02.2021 privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19 din județul Bihor;
- Hotărârea nr. 13 din 12.02.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 14 din 12.02.2021 privind aprobarea scenariilor de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județul Bihor în perioada 15.02 – 19.02.2021;
- Hotărârea nr. 15 din 19.02.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 16 din 19.02.2021 privind aprobarea scenariilor de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județul Bihor în perioada 22.02 – 26.02.2021;
- Hotărârea nr. 17 din 26.02.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 18 din 26.02.2021 privind aprobarea scenariilor de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județul Bihor în perioada 01.03 – 05.03.2021;
- Hotărârea nr. 19 din 05.03.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 20 din 05.03.2021 privind aprobarea scenariilor de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județul Bihor în perioada 08.03 – 12.03.2021;
- Hotărârea nr. 21 din 11.03.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 22 din 11.03.2021 privind aprobarea scenariilor de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județul Bihor în perioada 15.03 – 19.03.2021;
- Hotărârea nr. 23 din 15.03.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 24 din 19.03.2021 privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de

vaccinare;

- Hotărârea nr. 25 din 19.03.2021 privind aprobarea scenariilor de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județul Bihor în perioada 22.03 – 26.03.2021;
- Hotărârea nr. 26 din 19.03.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 27 din 27.03.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 28 din 27.03.2021 privind aprobarea scenariilor de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județul Bihor în perioada 29.03 – 01.04.2021;
- Hotărârea nr. 29 din 02.04.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 30 din 09.04.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 31 din 16.04.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 32 din 22.04.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 33 din 26.04.2021 privind punerea în siguranță a drumurilor publice afectate de alunecări de teren;
- Hotărârea nr. 34 din 26.04.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 35 din 29.04.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 36 din 03.05.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 37 din 04.05.2021 privind aprobarea scenariilor de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județul Bihor începând cu data de 05.05.2021;
- Hotărârea nr. 38 din 07.05.2021 privind aprobarea scenariilor de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județul Bihor începând cu data de 10.05.2021;
- Hotărârea nr. 39 din 07.05.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 40 din 10.05.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 41 din 14.05.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 42 din 14.05.2021 privind aprobarea scenariilor de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județul Bihor începând cu data de 17.05.2021;
- Hotărârea nr. 43 din 14.05.2021 privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19 din județul Bihor;
- Hotărârea nr. 44 din 17.05.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 45 din 21.05.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 46 din 21.05.2021 privind aprobarea scenariilor de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județul Bihor începând cu data de 24.05.2021;
- Hotărârea nr. 47 din 21.05.2021 privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19 din județul Bihor;

- Hotărârea nr. 48 din 28.05.2021 privind aprobarea scenariilor de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județul Bihor începând cu data de 31.05.2021;
- Hotărârea nr. 49 din 28.05.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 50 din 02.06.2021 privind aprobarea Rapoartelor de sinteză ale Sistemului de Gospodărire a Apelor;
- Hotărârea nr. 51 din 04.06.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 52 din 04.06.2021 privind aprobarea scenariilor de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județul Bihor începând cu data de 07.06.2021;
- Hotărârea nr. 53 din 11.06.2021 privind aprobarea listei cu principale obiective de investiții necesare a se executa, în vederea prevenirii unor eventuale pagube localităților riverane cursurilor de apă;
- Hotărârea nr. 54 din 11.06.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 55 din 11.06.2021 privind aprobarea scenariilor de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județul Bihor începând cu data de 14.06.2021;
- Hotărârea nr. 56 din 19.07.2021 privind aprobarea Rapoartelor de sinteză al Sistemului de Gospodărire a Apelor;
- Hotărârea nr. 57 din 10.09.2021 privind aprobarea scenariilor de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județul Bihor începând cu data de 13.09.2021;
- Hotărârea nr. 58 din 23.09.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 59 din 23.09.2021 privind aprobarea unor măsuri necesare creșterii capacității de intervenție în prevenirea și combaterea COVID-19;
- Hotărârea nr. 60 din 23.09.2021 privind aprobarea scenariilor de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județul Bihor începând cu data de 27.09.2021;
- Hotărârea nr. 61 din 28.09.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 62 din 01.10.2021 privind aprobarea scenariilor de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județul Bihor începând cu data de 04.10.2021;
- Hotărârea nr. 63 din 04.10.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 64 din 04.10.2021 privind aprobarea scenariilor de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județul Bihor începând cu data de 04.10.2021;
- Hotărârea nr. 65 din 04.10.2021 privind propunerea de instituire a carantinei în localitatea Telechiu;
- Hotărârea nr. 66 din 08.10.2021 privind instituirea carantinei zonale la nivelul localității Telechiu;
- Hotărârea nr. 67 din 08.10.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 68 din 08.10.2021 privind aprobarea scenariilor de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județul Bihor în perioada 11–15.10.2021;

- Hotărârea nr. 69 din 12.10.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 70 din 12.10.2021 privind aprobarea scenariilor de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județul Bihor începând cu data de 12.10.2021;
- Hotărârea nr. 71 din 15.10.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 72 din 15.10.2021 privind aprobarea scenariilor de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județul Bihor începând cu data de 18.10.2021;
- Hotărârea nr. 73 din 21.10.2021 privind propunerea ridicării carantinei pentru satul Telechiu;
- Hotărârea nr. 74 din 21.10.2021 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice.

În urma ședințelor extraordinare ale C.J.S.U. Bihor ca urmare a primirii atenționărilor/avertizărilor hidrometeorologice cod galben/portocaliu, au fost stabilite următoarele măsuri:

- verificarea permanenței la sediile primăriilor din localitățile aflate sub incidența codului galben/portocaliu;
- reactualizarea situației cu mijloacele și materialele prevăzute în planurile proprii de intervenție la inundații;
- supravegherea continuă a digurilor, a podurilor, podețelor și altor secțiuni înguste de pe cursurile de apă, în scopul evitării blocării lor cu plutitori, precum și a zonelor în care este posibilă formarea torenților;
- asigurarea curățării gurilor de canal și a colectoarelor de către serviciile de gospodărire comunală pentru preluarea apelor provenite din ploile abundente;
- refacerea șanțurilor și rigolelor pentru scurgerea apei;
- efectuarea de controale de către Inspecția de Prevenire din cadrul I.S.U. Bihor la primării privind verificarea asigurării stocurilor de materiale stabilite prin planurile de intervenție în situații de urgență.

Acțiunile și măsurile cu caracter preventiv/pre-dezastru, au vizat:

- analiza în ședințe ordinare și extraordinare a măsurilor care trebuie luate pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase, ninsori, viscol etc.;
- pregătirea și diseminarea materialelor pentru instructajul semestrial referitoare la măsurile ce se impun a fi luate în caz de secetă, caniculă, prevenirea incendiilor de vegetație și cele specifice sezonului rece;
- diseminarea planurilor de măsuri specifice sezonului cald și rece către membrii C.J.S.U. și C.L.S.U.;
- verificarea asigurării permanenței la primării, pe zone de risc, după transmiterea unor avertizări;
- controale colective cu Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu și Administrația Bazinală de Apă Crișuri.

Acțiunile desfășurate pe timpul situațiilor de urgență au constat în:

- monitorizarea evoluției tipurilor de risc identificate în județ;
- transmiterea operativă către membrii C.J.S.U. și C.L.S.U. a mesajelor de înștiințare privind evoluția fenomenului;
- menținerea unei legături permanente cu comitetele locale pentru situații de urgență din localitățile în

care s-au produs situații de urgență;

- coordonarea, prin Centrul Operațional, a acțiunilor de limitare și înlăturare a efectelor negative produse de situațiile de urgență în zona de competență;
- asigurarea fluxului – informațional decizional între C.J.S.U. și C.L.S.U. și informarea operativă a Centrului Operativ de Comandă al Ministerului Afacerilor Interne, a Centrului Operațional Național și a Instituției Prefectului despre evoluția situațiilor de urgență, măsurile întreprinse și pagubele înregistrate.

Acțiunile post-eveniment s-au concretizat în constituirea unor comisii de specialiști, prin ordin al prefectului, pentru constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate în urma producerii situațiilor de urgență, care împreună cu membrii comitetelor locale pentru situații de urgență din localitățile afectate au inventariat pagubele. Conform rapoartelor de sinteză ale Sistemului de Gospodărire a Apelor, privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale din județul Bihor valoarea pagubelor produse la nivelul unităților administrativ teritoriale în perioadele 30.06-01.07, 15.07, 18.05-23.05 și 19.04.2021 au fost în valoare de 4696 mii lei. Drept urmare Instituția Prefectului județul Bihor a întocmit documentațiile pentru emiterea a 3 proiecte de hotărâri de guvern privind acordarea acestei sume.

Pentru prevenirea și combaterea pandemiei Covid-19 la nivelul județului Bihor s-au desfășurat un număr de 42 de ședințe extraordinare ale CJSU pentru stabilirea unor măsuri specifice necesare pentru limitarea răspândirii infecției cu virusul SARS-CoV-2, fiind adoptate un număr de 69 de hotărâri.

Conform comunicatului de presă al Institutului Național de Sănătate Publică din data de 28.12.2021, la nivelul județului Bihor au fost confirmate 50.893 de persoane infectate cu noul coronavirus (Covid -19).

În vederea asigurării unui management performant al activităților coordonate de către C.J.S.U. au fost întocmite următoarele documente:

- Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2022;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor din județul Bihor;
- Planul de Asigurare cu Resurse Umane, Materiale și Financiare (P.A.R.U.M.F.) al județului Bihor;
- Analiza activității desfășurate de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în anul 2020 și semestrul I 2021;
- Planurile de măsuri pentru perioada sezonului cald 2021 și sezonului rece 2021 - 2022.

La nivelul Consiliului Județean Bihor și al Secției Drumuri Naționale Bihor s-au constituit comandamente pentru menținerea viabilității drumurilor naționale și județene pe timpul sezonului rece 2021 - 2022. La nivelul municipiilor, orașelor și comunelor s-au constituit prin dispoziții ale primarilor Comandamente locale pentru deszăpezire. Comandamentul județean coordonează Comandamentele constituite la nivelul Consiliului Județean Bihor, Secției Drumuri Naționale Oradea, municipiilor, orașelor și comunelor.

Activitățile de pregătire și instruire s-au desfășurat în conformitate cu planul de pregătire pe anul 2021, și au constat în:

- 1059 instruirii pe linia prevenirii incendiilor la nivelul operatorilor economici, 379 la nivelul instituțiilor și 66 la nivelul localităților;
- 1249 exerciții de evacuare în caz de incendiu la instituțiile și operatorii economici;
- 1059 de instruirii pe linia protecției civile la operatorii economici, 379 la instituții și 66 la localități;
- 60 exerciții de alarmare publică la 4 municipii, 6 orașe, 67 de comune și 15 operatori economici unde au fost activate și antrenate comitetele locale pentru situații de urgență;
- 71 exerciții și aplicații cu serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.

I. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Principalele misiuni specifice de asigurare și menținere a ordinii publice, contextualizate măsurilor dispuse pentru combaterea efectelor pandemiei Covid-19, în anul **2021** în județul Bihor, au fost :

1. Misiuni de asigurare a ordinii publice

- Măsuri de ordine pe timpul însoțirii transporturilor de vaccin inter-județene: au fost executate **74** misiuni de însoțire cu un efectiv de **148** jandarmi.
- Măsuri de ordine publică la Centrul de carantină instituționalizată – Hotel IRIS- Șoseaua Borșului nr. 400: au fost executate **302** misiuni cu un efectiv de **800** jandarmi.
- Măsuri de ordine publică în zona de carantină geografică (localitatea Telechiu): au fost executate **28** misiuni cu un efectiv de **112** jandarmi.
- Măsuri de ordine publică la mitingurile de protest organizate împotriva restricțiilor impuse prin instituirea stării de alertă: au fost executate **32** misiuni cu un efectiv de **466** jandarmi.
- S-a realizat o medie zilnică de **12 acțiuni punctuale** cu **133** efective de poliție în zonele publice aglomerate;
- **156 de acțiuni cu efective mărite** în cooperare cu celelalte structuri MAI, respectiv cu Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, ANSVSA și ANPC, sub autoritatea Instituției Prefectului Județului Bihor;
- S-a asigurat/menținut ordinea publică, filtre rutiere în zonele/localități carantinate în perioada stării de alertă: Țețchea și Telechiu. Măsurile de ordine publică, pe toată durata carantinării, au fost asigurate cu un efectiv total de **112** de jandarmi și **140** de polițiști.

2. Misiuni de menținere a ordinii publice în sistem integrat

- Au fost executate un număr total de **3930** misiuni de menținere a ordinii publice în sistem integrat cu Inspectoratul de Poliție Județean (IPJ) Bihor, fiind constituite un număr de **2210** patrulare mixte în mediul

urban și **5850** patrute mixte în mediul rural pentru verificarea respectării măsurilor de carantinare/ izolare și pentru verificarea măsurilor dispuse prin instituirea stării de alertă.

- Au fost executate un număr de **196** acțiuni cu un număr total de **910** jandarmi, în cooperare cu IPJ Bihor pe linia verificării modului de respectare a măsurilor dispuse prin instituirea stării de alertă pentru prevenirea răspândirii virusului SARS-CoV-2;
- Au fost executate un număr de **348** acțiuni punctuale (independente) cu un număr total de **1464** jandarmi pe linia verificării modului de respectare a măsurilor dispuse prin instituirea stării de alertă pentru prevenirea răspândirii virusului SARS-CoV-2;
- Au fost verificate un număr de **783.347 persoane** cu privire la respectarea interdicțiilor impuse de legislația pe timpul stării de alertă;
- Au fost verificate un număr de **25.430** societăți comerciale cu privire la respectarea interdicțiilor impuse de legislația pe timpul stării de alertă;
- Au fost aplicate un număr de **14.289** sancțiuni contravenționale în valoare de **3.148.990** de lei.
- Au fost întocmite **13 de dosare penale** sub aspectul săvârșirii de infracțiuni în context COVID19.
- Au fost însoțite **71 de transporturi** intrajudețene de vaccinuri în comun cu IPJ Bihor fiind agrenați **146 de jandarmi și 146 de polițiști**.
- Au fost însoțite **213 de transporturi** interjudețene de vaccinuri fiind agrenați **426 de polițiști**.
- Au fost aplicate un număr de **3.582** sancțiuni contravenționale la Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19, din care **2.104** avertismente scrise în valoare totală de **898.700** lei.

3. Relația cu minoritățile naționale

a. Romi

Guvernul României a adoptat începând cu anul 2001 strategii naționale de îmbunătățire a situației romilor, elaborate în scopul soluționării problemelor cu care se confruntă minoritatea romă. Strategiile sunt rezultatul colaborării între structurile guvernamentale și societatea civilă romă, aducând în prim plan un număr de priorități și obiective pentru a încuraja participarea minorității rome la viața economică, socială, educațională, culturală și politică a societății, având la bază principiul luptei împotriva discriminării și al afirmării identității culturale și sociale a minorității rome.

Documentul principal de politică publică în domeniul incluziunii sociale a romilor îl constituie Strategia Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor adoptată prin HG nr.430/2001, prima inițiativă guvernamentală care abordează cercul vicios al excluziunii sociale a minorității romilor, actualizată prin

HG nr. 522/2006, HG nr. 1221/2011 și HG nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020.

În județul Bihor, politicile publice naționale, inclusiv planurile de acțiune locale/județene și naționale au fost corelate cu politicile generale, în special în domeniile educației, ocupării forței de muncă, afacerilor sociale, locuințelor, precum și sănătății și securității.

Totodată menționăm că, prin Ordinul Prefectului nr. 191 din data de 21.04.2021 s-a reorganizat Biroul Județean pentru Romi, iar membrii acestuia cunoscând problematica incluziunii sociale a romilor care se află pe agenda europeană și națională, în contextul adoptării unei noi strategii naționale de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2021-2027, se vor implica la nivel județean prin cooperarea cu autoritățile publice locale și județene cu scopul de a crea condiții favorabile pentru acces la programele naționale, cât și la cele cu finanțare europeană.

Pe parcursul anului 2021 au fost sprijinite autoritățile publice locale și județene privind accesul la proiectele finanțate prin Fondul Român de Dezvoltare Locală pentru atingerea următoarelor obiective: creșterea accesului și a calității serviciilor sectoriale sau integrate pentru romi în sectoarele asistenței sociale, educației, ocupare, sănătate și locuire, abilitatea romilor în special a femeilor și tinerelor rome, a experților și liderilor romi, combaterea oricărei forme de discriminare a romilor.

b. Relația cu alte minorități naționale

- A fost sprijinită activitatea organizațiilor aparținând minorităților naționale;
- S-au inițiat și menținut legături de cooperare cu ONG-uri și cu organisme internaționale cu activitate în domeniul minorităților naționale;
- S-a colaborat cu consiliile locale din județ în vederea realizării bazei de date privind colectivitățile de minorități naționale de la nivelul acestora și principalele lor nevoi;
- S-a colaborat cu serviciile publice deconcentrate în vederea facilitării accesului populației minorităților naționale la serviciile oferite de acestea;
- S-a acordat consultanță consiliilor locale și altor instituții pentru întocmirea propunerilor de finanțare care vizează îmbunătățirea situației minorităților naționale;
- Au fost consiliate persoanele aparținând minorităților naționale care se adresează Instituției Prefectului în vederea obținerii unor drepturi legale (ajutor social, indemnizație șomaj, autorizații, acte stare civilă);
- S-au propus măsuri de îmbunătățire a vieții sociale și culturale a cetățenilor aparținând minorităților naționale.

Ținând cont de prelungirea stării de alertă pe întreg parcursul anului 2021 întâlnirile cu reprezentanții minorităților naționale au fost suspendate.

J. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare.

Conform prevederilor legii au loc două întâlniri trimestriale cu membrii grupului de lucru implicați în activitatea de menținere și îmbunătățire a siguranței în unitățile de învățământ din județ. S-au analizat diferite aspecte legate de investițiile necesare – reparații sau construcții împrejurimi, instalare sisteme de alarmă și supraveghere, precum și cazurile de indisciplină apărute la diferite nivele în județ.

Conform Planului Teritorial Unic de îmbunătățire a siguranței în școli, în datele de 01.03, 15.07. și 01.09. ale fiecărui an se transmit către M.A.I. machetele cuprinzând date referitoare la starea de siguranță a clădirilor, situația privind securitatea la incendii, situația numărului de elevi, precum și sumele alocate de UAT-uri pentru pază, protecție și investiții în acest sens.

2. Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018

La nivelul Instituției Prefectului s-a emis și actualizat prin Ordinul Prefectului nr. 159/2021 componența Comisiei județene pentru ducerea la îndeplinire a Programului pentru Școli a Uniunii Europene prin aplicarea prevederilor H.G. nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023. Astfel, pe parcursul anului 2021, s-a monitorizat derularea de către Consiliul Județean Bihor a programului, a modalităților de contractare a produselor și verificările făcute de către DSVSA Bihor. De asemenea, s-a verificat la nivelul școlilor condițiile de depozitare a produselor și condițiile de transport și distribuire a acestora.

În cursul anului școlar 2020-2021 Programul pentru școli al României în perioada 2017-2023 a fost implementat într-un număr de 168 de unități beneficiare din județul Bihor. Întreg programul se desfășoară prin aparatul Consiliului Județean Bihor, sub coordonarea comisiei județene. Furnizorii de produse lactate, de produse de panificație și de fructe au fost stabiliți prin licitații derulate de Consiliul Județean Bihor.

Datorită apariției pandemiei generată de virusul SARS-COV-2, unele unități școlare și-au încetat activitatea în sistem clasic trecând în sistem online sau hibrid de învățământ dar distribuirea produselor specificate în Programul pentru școli a României a continua și pentru acestea.

K. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce au fost solicitate de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

- **Conform Ordinului Prefectului nr. 291/24.06.2020**, în cursul anului 2021 s-a constituit o echipă mixtă de control pentru verificarea operatorilor economici care desfășoară activități de reparații și

dezmembrări auto la nivelul județului Bihor. Activitatea a avut ca și coordonator un reprezentant al Instituției Prefectului județului Bihor dar și reprezentanți ai Inspectoratului Teritorial de Muncă Bihor, Registrului Auto Român Reprezentanța Bihor, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, Garda de Mediu - Comisariatul Județean Bihor, Direcția regională Antifraudă Fiscală 6 Oradea.

Pe durata controalelor s-au verificat următoarele:

- respectarea condițiilor de autorizare a operatorilor economici care desfășoară activități de reparații, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz;
- respectarea legalității încheierii contractului individual de muncă, potrivit Codului Muncii;
- respectarea instruirii corespunzătoare a angajaților privind respectarea legislației în domeniul securității și sănătății la locul de muncă;
- s-a verificat respectarea condițiilor de depozitare a deșeurilor periculoase rezultate în urma activităților de dezmembrare și reparații auto;
- s-au verificat o serie de autovehicule rutiere scoase din uz, fiind în proces de dezmembrare, verificându-se și proveniența acestora;
- s-a verificat respectarea condițiilor de reparații, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere (reparații mecanice, tinichigerie și vopsitorie).

Pe durata controalelor comisia a constatat următoarele:

- o serie de agenți economici și persoane fizice nu dețin autorizație tehnică eliberată de RAR;
- spații neadecvate privind desfășurarea activităților de reparații și întreținere a vehiculelor rutiere;
- lipsa contractelor individuale de muncă pentru mai multe persoane care își desfășurau activitatea în spațiile verificate;
- lipsa unei forme de organizare la mai multe persoane fizice care desfășurau diverse activități de reparații și întreținere a vehiculelor;
- lipsa autorizației de mediu privind depozitarea și păstrarea deșeurilor provenite din repararea și dezmembrarea vehiculelor.

Având în vedere cele constatate de către membrii comisiei mixte de control s-au luat următoarele măsuri:

- au fost sancționați conform prevederilor legale în vigoare operatorii economici care nu dețin autorizație tehnică eliberată de RAR, precum și persoanele care nu au contract individual de muncă;
- s-au aplicat măsuri cu termene pentru intrarea în legalitate pentru cei care nu dețin o formă legală de organizare;
- pentru persoanele care nu dețin o formă legală de angajare a fost dispusă măsura încheierii unui contract individual de muncă.

- **Conform Ordinului Prefectului nr. 317/28.07.2021**, privind constituirea unei comisii mixte de control pentru verificarea construcțiilor amplasate în zone inundabile ale cursurilor de apă.

Comisia a verificat situația construcțiilor amplasate în zonele inundabile a cursurilor de apă întocmite de către primării, existența autorizațiilor de demolare pentru cele construite fără autorizație de construcție și existența declarațiilor pe proprie răspundere a proprietarilor, în cazul în care demolarea nu este posibilă, prin care își asumă riscurile produse de inundații.

Din comisia de verificări au făcut parte câte un reprezentant din următoarele instituții: Instituția Prefectului Județul Bihor, ISU "Crișana" a județului Bihor, Administrația Bazinală de apă Crișuri, Sistemul de Gospodărire a Apelor Bihor, Garda Forestieră Oradea, Comisariatul Județean Bihor al Gărzii Naționale de Mediu.

În urma verificării în teren s-au constatat următoarele:

- modul în care au fost realizate lucrările stabilite la verificările efectuate în anul 2020;
- existența depozitelor de deșeuri și de material lemnos pe malurile și în albiile cursurilor de apă precum și în secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor, care prin antrenare pot conduce la obturarea scurgerii;
- existența depozitelor de material lemnos pe formațiunile torențiale din apropierea zonelor locuite;
- modul în care au fost realizate/intreținute șanțurile și rigolele de scurgere a apelor pluviale în localități, precum și cursurile de apă pe raza localităților;
- verificarea zonelor nesalubrizate de pe cursurile de apă unde s-au produs inundații în anul 2020 (inclusiv cele semnalate de autoritățile publice locale), stadiul măsurilor și lucrărilor de remediere realizate;

Pentru remedierea deficiențelor au fost dispuse o serie de măsuri care se vor lua de urgență, stabilite de comisia de verificări, spre exemplu, menținerea în stare de curățenie a cursurilor de apă de pe întreg teritoriul administrativ al județului Bihor, salubrizarea cursurilor de apă verificate, unde au fost identificate deșeuri de tip PET, folii de plastic, vegetație uscată, etc., urmând a se transmite la A.B.A. Crișuri stadiul măsurilor impuse. Ca și măsură complementară au fost aplicate un număr de 2 sancțiuni cu avertisment pentru punerea în aplicare a măsurilor dispuse.

➤ **Conform Ordinului Prefectului nr. 392/03.11.2021** privind constituirea și componența Comisiei de verificare a stării tehnice și funcționare a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile și afluenții acestora din județul Bihor, emis de Instituția Prefectului Județului Bihor, acțiune la care au participat reprezentanți ai: Instituției Prefectului Județul Bihor, Sistemului de Gospodărire a apelor Bihor, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare - Filiala Teritorială IF Bihor, ISU "Crișana" al județului Bihor, Agenția pentru Protecția Mediului Bihor, Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Bihor.

Comisia de verificare în urma verificării în teren a constatat următoarele:

- s-a solicitat asigurarea fondurilor necesare lucrărilor pentru închiderea liniei de apărare pe râul Crișul Negru la Borz;
- demersuri pentru recepția lucrării de investiții “Amenajare Valea Gepiș”, județul Bihor, localitatea Groși;
- realizarea lucrărilor de consolidare de mal drept Valea Holod în zona localității Ginta;
- realizarea lucrărilor de supraînălțare și sistematizare coronament cu piatră brută pe dig mal drept Barcău, pe sectorul dintre podul Tămășeu – canton Parhida;
- întocmirea regulamentelor/instrucțiunilor de exploatare la ape mari pentru acumulări preluate de la ANIF, nefinalizate în 2020;
- demersuri pentru realizarea lucrărilor de consolidare pe mal drept Crișul Negru pe sectorul km. 0+200-0+400;
- realizarea lucrărilor de consolidare mal drept Crișul Negru în Orașul Vașcău;
- reabilitarea lucrărilor aflate în administrarea ANIF - Filiala Teritorială IF Bihor;
- demersuri pentru punerea în siguranță a lucrărilor menționate în planul anual de lucrări;
- refacerea capacității de transport a Canalului Colector;
- verificarea la nivelul tuturor primăriilor a Planurilor Locale de Apărare cu componența actualizată a Comitetului Local pentru Situații de Urgență și convențiile încheiate cu agenții economici pentru asigurarea materialelor și mijloacelor de intervenție în caz de inundații;
- măsuri pentru interzicerea depozitării deșeurilor rezultate din materiale de construcții și a gunoaielor în cuveta acumulării Felix;
- măsuri necesare pentru punerea în siguranță a barajului Paleu, conform celor prevăzute în Raportul de Inspecție întocmit în luna iunie 2020;
- realizarea lucrărilor de reparații la deversorul lateral al barajului Tilecuș;
- supravegherea zonelor cu puncte/sectoare vulnerabile, conform situațiilor identificate;
- verificarea la nivelul Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență a stadiului actualizării Planurilor locale de apărare împotriva inundațiilor (în special actualizarea componenței Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență, dispozițiilor primarilor pentru atribuirea funcției de “agent de inundații”, convențiilor de prestări servicii cu unitățile aflate pe teritoriul administrativ al municipiilor/orașelor/comunelor și completarea planurilor cu hărțile de risc la inundații).

2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului

La nivelul județului Bihor în cursul anului 2021 au fost un număr de 15 capitole care cuprind obiectivele principale monitorizate semestrial de Instituția Prefectului județul Bihor în baza informațiilor centralizate de la

serviciile și instituțiile publice deconcentrate, administrației publice locale (municipii, orașe și comune), precum și Consiliul Județean Bihor.

Obiectivele cuprinse în capitolele politicilor publice sectoriale sunt următoarele: politici publice, politici industriale, turism, politici publice privind IMM, în domeniul muncii, educației, inovare și transfer tehnologic, în domeniul sănătății, administrație publică, politici agricole și dezvoltare rurală, politici de mediu, ape și păduri, în domeniul energiei, infrastructură de transport, cultură, tineret și sport. Au fost centralizate un număr de 832 de itemi reprezentând măsuri și acțiuni cuprinse în Planul de Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2020-2024 la nivelul județului Bihor pentru anul 2021 din care: 359 itemi (măsuri realizate), 435 itemi (măsuri în curs de realizare) și 38 itemi măsuri nerealizate sau fără răspuns la data raportării.

3. Implementarea OUG nr.84/2020 cu privire la Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, OUG nr. 115/2020 și OUG nr.133/2020 (ajutoare alimentare, produse de igienă, tichete sociale electronice mese calde și tichete sociale electronice pentru sprijin educațional)

Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate acordă, prin finanțarea furnizată de Uniunea Europeană și Guvernul României, ajutoare alimentare, produse de igienă și asistență materială celor mai sărace categorii ale populației, cum ar fi persoanele cu venit minim garantat, persoanele vulnerabile, etc.

În anul 2021, Instituția Prefectului județul Bihor a îndeplinit toate atribuțiile care i-au revenit în implementarea POAD în conformitate cu OUG nr.84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, cu modificările ulterioare, respectiv de a recepționa și distribui beneficiarilor finali eligibili pachetele cu alimente și produse de igienă. Personalul Instituției Prefectului județul Bihor a recepționat și a distribuit (împreună cu partenerii locali – unitățile administrativ-teritoriale, membri ai Grupului de lucru POAD județean constituit prin Ordinul Prefectului nr. 312/2021), un număr de **120 388 pachete**, din care **60 194 pachete cu produse de igienă**, respectiv **60 194 de pachete cu produse alimentare**, cu respectarea regulilor de igienă și distanțare socială impuse de starea de alertă ca urmare a pandemiei provocate de răspândirea virusului SARS-CoV-2.

În anul 2021 au fost derulate 2 sesiuni de livrare/distribuție de produse de igienă (tranșa 4 și tranșa 3) și alimente (tranșa 3 și tranșa 2) din care o sesiune de livrare/distribuție produse de igienă în perioada februarie-mai 2021, și 2 sesiuni de livrare/distribuție produse de igienă și produse alimentare în perioada iunie-august 2021. Acest fapt a necesitat o mobilizare de resurse umane considerabile, pe tot parcursul anului 2021, comparativ cu anii anteriori, astfel că la nivelul județului Bihor prin Ordinul prefectului nr. 312/2021 s-a constituit Grupul de lucru județean format din angajați ai Instituției Prefectului, reprezentanți ai celor 101 unități administrativ teritoriale și Consiliul Județean Bihor, precum și instituții și servicii publice deconcentrate (Direcția

pentru Agricultură Județeană, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bihor, Agenția de Plăți pentru Intervenție în Agricultură, Direcția de Sănătate Publică, Comisariatul pentru Protecția Consumatorilor, Agenția de Protecție a Mediului, Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului). În acest sens au fost mobilizate resurse umane, materiale și de timp alocat livrării/recepției în bune condiții a cantităților de produse de igienă și alimente precum și distribuția către beneficiarii finali cu respectarea normelor sanitare specifice pandemiei SARS-CoV-2, un număr total de 157 angajați au fost implicați în derularea în bune condiții a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2019/2021.

Serviciul Coordonare Instituțională, prin Compartimentul Afaceri Europene și Relații Internaționale din cadrul instituției a monitorizat, sub coordonarea prefectului și a subprefectului județului, implementarea POAD gestionat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în baza următoarelor acte normative: Regulamentul nr. 223/2014 al Parlamentului european și al Consiliului, OUG nr.84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării POAD, OUG nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

Modificarea cadrului legislativ a făcut ca distribuirea ajutoarelor alimentare și produselor de igienă să se realizeze către categoriile de persoane cele mai defavorizate definite conform art.3 alin.1 lit. a)-c) din OUG nr. 84/2020, respectiv:

a) familiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

b) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) persoanele/familiile aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente, definite conform prezentei ordonanțe de urgență, și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, precum și persoanele care locuiesc în așezările informale.

Livrarea pachetelor cu produse de igienă către unitățile administrativ teritoriale din județ s-a făcut conform graficelor transmise în prealabil de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, grafice transmise de operatorul economic SC BEST ACHIZIȚII SRL (produse de igienă) și SC SAMMILS SRL (produse alimentare).

Conținut pachet produse alimentare:

Produs	Ambalare	Număr ambalaje	Greutate (kg sau litri)
Faină albă de grâu	pungă de 1 kg.	5	5,00
Mălai	pungă de 1 kg.	4	4,00
Paste făinoase	pungă de 400 g.	2	0,80
Ulei	sticlă din plastic de 1 l.	4	4,00
Zahăr	pungă de 1 kg.	2	2,00
Orez	pungă de 1 kg.	4	4,00
Conserva carne de vită	cutie metalică de 300 g.	5	1,50
Conserva carne de porc	cutie metalică de 300 g	3	0,90
Conserva pateu de ficat de porc	cutie metalică de 200 g.	5	1,00
Compot de fructe	borcan sticlă sau cutie metalică 720 ml.	2	1,44
Gem de fructe	360 g.	1	0,36
Gem de fructe dietetic	360 g.	1	0,36
Total unități de ambalaj		38	25,36

Conținut pachet produse de igienă:

Produs	Cantitate
Periuță de dinți	5 buc.
Pastă de dinți	300 ml
Săpun lichid	500 ml
Șampon copii	800 ml
Șampon adulți	500 ml
Detergent de rufe	2700 gr.

Date sintetice și statistice în cadrul unei sesiuni POAD (Igienă tranșa 3 și alimente tranșa 2)

Din totalul de **30 097** pachete cu produse de igienă, pe listele inițiale au fost distribuite un număr de **19 275** pachete, iar pe listele de suplimentare un număr de **10 822** pachete. La nivelul județului Bihor au fost efectuate un număr de **20** compensări în care un număr de **24** primării au realizat compensări între ele, pentru un număr total de **1319** pachete cu produse de igienă. Compensările au fost realizate în baza acordurilor și proceselor verbale de compensare dintre unitățile administrativ-teritoriale implicate. Întreaga cantitate de pachete contractată de **30 097** pachete cu produse de igienă fiind distribuită către beneficiari, astfel că la finalizarea întregii distribuții a pachetelor cu produse de igienă la nivelul județului Bihor, stocul fiind **0**. Nu a fost derulată compensare de produse cu alte județe.

Din punct de vedere statistic la nivelul județului Bihor situația beneficiarilor finali este următoarea: Număr de copii cu vârstă până la 15 ani (inclusiv): 10.219, Număr de persoane cu vârstă peste 65 de ani

(inclusiv): 2969, Număr femei: 8577, Număr de persoane cu dizabilități: 5447, Număr de migranți, participanți de origine străină, minorități (inclusiv comunități marginalizate cum ar fi romei): 6609, Număr de persoane fără adăpost: 20

Date sintetice și statistice în cadrul unei sesiuni POAD (Igienă tranșa 4 și alimente tranșa 3)

Din totalul de **30 097** pachete cu produse de igienă, pe listele inițiale au fost distribuite un număr de **17 179** pachete, iar pe listele de suplimentare un număr de **12 918** pachete. La nivelul județului Bihor au fost efectuate un număr de **21** compensări în care un număr de **29** primării au realizat compensări între ele, pentru un număr total de **1705** pachete cu ajutoare alimentare. Compensările au fost realizate în baza acordurilor și proceselor verbale de compensare dintre unitățile administrativ-teritoriale implicate. Întreaga cantitate de pachete contractată de **30 097** pachete cu produse de igienă fiind distribuită către beneficiari, astfel că la finalizarea întregii distribuții a pachetelor alimentare la nivelul județului Bihor, stocul fiind **0**. Nu a fost derulată compensare de produse cu alte județe.

Din punct de vedere statistic la nivelul județului Bihor situația beneficiarilor finali este următoarea: Număr de copii cu vârstă până la 15 ani (inclusiv): **9699**, Număr de persoane cu vârstă peste 65 de ani (inclusiv): **3544**, Număr femei: **8948**, Număr de persoane cu dizabilități: **6447**, Număr de migranți, participanți de origine străină, minorități (inclusiv comunități marginalizate cum ar fi romei): **7113**, Număr de persoane fără adăpost: **57**.

Serviciul Coordonare Instituțională - Compartimentul Afaceri Europene și Relații Internaționale din cadrul instituției a monitorizat, sub coordonarea prefectului și a subprefectului județului, implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD), gestionat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, privind derularea programului de distribuție tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde care se adresează persoanele care au împlinit vârsta de 75 de ani, care beneficiază de indemnizație socială pentru pensionari și persoanelor/famiiliilor fără adăpost. De asemenea, s-a monitorizat distribuirea cardurilor către beneficiarii finali, s-a răspuns solicitărilor adresate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, de unitățile administrativ-teritoriale și de persoanele fizice cu privire la soluționarea unor blocaje - carduri pierdute de beneficiar, pin-uri incorecte, preluare de card-uri aparținând unor persoane devenite neeligibile în urma decesului, etc.

4. Aplicarea Regulamentului UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Pe parcursul anului 2021 a fost asigurată aplicarea prevederilor Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pentru protecția

persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, atât la nivelul Instituției Prefectului Județului Bihor, cât și la nivelul celor două servicii subordonate: Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor și Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Bihor.

Instituția Prefectului Județul Bihor a avut o bună colaborare cu Agenția Națională pentru Supravegherea Datelor cu Caracter Personal pe de o parte și Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor Personale din cadrul Ministerului Afacerilor Interne pe de altă parte, în domeniul protecției datelor personale, în sensul primirii informațiilor transmise de acestea și diseminării informațiilor către factorii interesați.

La nivelul Instituției Prefectului Județului Bihor, cât și la nivelul celor două servicii subordonate nu au existat solicitări privind exercitarea drepturilor ce decurg din actele normative în vigoare cu privire la drepturile persoanei vizate în domeniul datelor cu caracter personal.

Instituția Prefectului județul Bihor fiind o instituție guvernamentală este un obiectiv monitorizat video, sens în care, acest fapt este marcat corespunzător prin marcaje vizuale adecvate în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Alte activități

a. Recensământul populației și locuințelor 2021 - RPL

Principalele activități derulate în anul 2021:

1. Constituirea comisiilor de recensământ prin emiterea Ordinului Prefectului nr.295/30.06.2020 privind constituirea la nivelul județului Bihor a Comisiei pentru recensământul populației și locuințelor 2021 din România precum și actualizarea comisiilor conform Ordinului Prefectului nr.399/08.11.2021.

În cursul anului 2021 au fost transmise 9 circulare către UAT-uri privind solicitarea de date și informații legate de Recensământul populației și locuinței.

În baza pachetului legislativ au fost constituite la nivel central și local structuri cu atribuții în coordonarea, organizarea, pregătirea și desfășurarea recensământului. La nivel județean și local au fost constituite: comisia județeană sub conducerea Prefectului județului, comisiile locale de la nivelul fiecărui UAT sub conducerea primarilor, iar la nivelul Direcției Județene de Statistică (DJS) - Unitatea Județeană de Implementare a Recensământului sub coordonarea directorului executiv al DJS Bihor.

2. Încărcarea și verificarea numerelor administrative și a locuințelor în aplicația WebGIS, pentru sectorizarea teritoriului. Au fost încărcate și verificate în aplicație toate numerele administrative și locuințele din județul Bihor.

3. Angajarea personalului contractual de către DJS Bihor. Au fost angajate prin concurs pentru activitatea de pregătire și efectuare a RPL runda 2021 un număr de 9 persoane pe o perioadă de 3 ani și 6

persoane pe o perioadă de 1 an. De asemenea, a avut loc participarea personalului contractual la sesiunile de instruire desfășurate în cadrul proiectului CONRENA prin care participanții și-au însușit utilizarea WEBGIS

4. Recensământul de probă: 1 februarie 2021 - 31 Martie 2021

UAT-uri implicate: Municipiul Oradea cu 30 sectoare și Comuna Sântandrei cu 10 sectoare. S-a realizat un Comunicat de presă postat pe site-ul instituției și întâlniri cu reprezentanții UAT-urilor implicate. A avut loc vizita preliminară în teritoriu și recenzarea efectivă realizată de către personalul de recensământ. Analiza problemelor identificate cu această ocazie și întocmirea unui raport pe marginea acestui proces.

Alte activități:

Activitatea de sectorizare a teritoriului județului Bihor:

- Studierea și însușirea normelor și a celorlalte documente emise de UCIR;
- Îndrumare și asistență tehnică acordată comisiilor locale de recensământ;
- Realizarea bazei de date de preîncărcare a tabletelor pentru fiecare U.A.T.

Recrutarea și instruirea personalului de recensământ:

- Transmiterea către comisiile locale RPL 2021 din U.A.T.-urile subordonate a materialelor informative necesare în vederea recrutării personalului de recensământ, inclusiv a criteriilor de selecție;
- Îndrumare și asistență tehnică în scopul întocmirii corecte a tabelelor cu personalul recrutat de către comisiile locale;
- Centralizarea tabelelor conținând personalul de recensământ (inclusiv rezerve) propus de către comisiile locale;
- Verificarea, actualizarea datelor referitoare la personalul de recensământ din teritoriu, inclusiv operarea modificărilor survenite ulterior ca urmare a înlocuirilor/renunțărilor;
- Crearea de grupuri de email pentru a asigura și facilita comunicarea cu comisiile locale, instituțiile implicate și cu recenzorii/recenzorii șefi angrenați în acest proces.

Participarea la programul de formare: "Instruire formatori" organizat de Institutul Național de Statistică și derulat în cadrul proiectului CONRENA

- Studierea și însușirea normelor metodologice;
- Evaluarea și testarea în mod repetat a chestionarului electronic utilizând tabletele de test;
- Testarea rolurilor personalului de recensământ din perspectivă tehnică, referitor la utilizarea tabletei;
- Realizarea de „întâlniri de lucru” cu reprezentanții instituțiilor implicate în vederea clarificării aspectelor legate de metodologia de completare a formularului de recensământ.

Preluare/predare tablete:

- Preluarea tabletelor de la Serviciul de Telecomunicații Speciale Bihor (STS): 718+tablete de rezervă);
- Recepția acumulatorilor externi pentru tablete de la STS;

- Alocarea tabletelor în funcție de gradul de acoperire pe care îl asigură operatorii de telefonie mobilă în zonă (cu suportul STS);
- Configurare tabletelor; configurarea rolurilor (recenzori, recenzori șefi și observator) pe tablete;
- Planificarea și elaborarea calendarului distribuției în teritoriu a materialelor de recensământ;
- Pregătirea efectivă a materialelor (tablete, procese verbale predare-primire, etc), imprimare nomenclatoare pentru fiecare sector de recensământ, alocarea credențialelor atribuite fiecărui recenzor/recenzor șef și asigurarea confidențialității acestora, imprimare instrucțiuni referitoare la modul de utilizare a tabletei).

b. Recensământul General Agricol – RGA 2020

Instituția Prefectului Județul Bihor a organizat în cursul anului 2021 un număr de 10 ședințe privind buna desfășurare a recensământului agricol. În acest sens au fost emise: Ordinul Prefectului nr. 224 privind actualizarea componenței Comisiei județene pentru Recensământul General Agricol 2020 și Ordinul Prefectului nr. 225 privind actualizarea Secretariatului Tehnic al Comisiei județene pentru Recensământul General Agricol 2020.

De asemenea, în cursul anului 2021 a fost emis Ordinul Prefectului nr. 244/27.05.2021 privind completarea OP nr. 224/13.05.2021 privind actualizarea componenței Comisiei Județene pentru Recensământul General Agricol 2020 cu atribuțiile toate prevăzute de OUG nr. 22/2020.

Recensământul General Agricol 2020 s-a desfășurat în perioada 10 mai - 31 iulie 2021 și s-a bazat pe furnizarea indicatorilor statistici pentru monitorizarea și evaluarea politicii agricole comune.

La pregătirea, organizarea și efectuarea recensământului la nivelul județului Bihor au contribuit serviciile publice deconcentrate și structurile teritoriale: Direcția pentru Agricultură Județeană Bihor în colaborare cu Direcția Județeană de Statistică Bihor, suportul tehnic al Serviciului de Telecomunicații Speciale Bihor, cele 101 UAT-uri ale județului Bihor.

Recrutarea și angajarea personalului a fost pe perioadă determinată, aceștia fiind în mare parte recrutați din personalul primăriilor - (recenzor șef/supervizor, recenzor).

Contractele cu personalul angajat pentru recensământ au fost încheiate de către Direcția pentru Agricultură Județeană Bihor.

La nivelul județului Bihor au fost instruiți un număr de 108 recenzori șefi, 642 recenzori și un coordonator. S-au identificat sectoarele cu probleme și s-au luat măsuri pentru avansarea recenzării prin înlocuirea a 50 recenzori și a 2 recenzori șefi. Materialele puse la dispoziția recenzorilor șefi, respectiv recenzorilor au fost achiziționate de către Direcția pentru Agricultură Județeană Bihor, iar pentru distribuția materialelor în județ a fost întocmit un grafic. Predarea tabletelor de recenzare și instruirea recenzorilor s-a

efectuat de către angajați ai Direcției pentru Agricultură Județeană Bihor împreună cu personal din cadrul Direcției Județene de Statistică Bihor.

Echipa formata din personalul DAJ Bihor și DJS Bihor a participat la instruirea recenzorilor și a recenzorilor șefi atât în județ cât și la sediile celor două instituții. S-a ținut legătura permanent cu Secretariatul Tehnic Central în vederea monitorizării stadiului de recenzare și au avut loc ședințe de lucru în cadrul Instituției Prefectului județul Bihor ori de câte ori a fost necesar.

Recensământul General Agricol 2020 s-a bazat pe evaluarea în teren a celor 103.430 exploatații agricole, reprezentând 419.917 ha suprafață agricolă utilizată; delimitarea s-a identificat prin sectorizarea teritoriului localităților pentru recenzare în secții și sectoare de recensământ.

Fiecare recenzor a semnat un angajament de confidențialitate a datelor iar obligația efectuării plății angajaților s-a făcut de către DAJ Bihor

c. Siguranța în școli

În județul Bihor funcționează un număr de 748 unități de învățământ preuniversitar public și privat, respectiv 147 în mediul urban și 481 în mediul rural, din care 410 grădinițe (84 în urban și 326 în rural); 167 școli gimnaziale (22 în urban și 145 în rural) și 51 licee, colegii și școli profesionale (41 în urban și 10 în rural).

- **Conform Ordinului Prefectului nr. 339/2021** s-au constituit echipe mixte de control pentru verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ preuniversitar din județul Bihor pentru începerea anului școlar 2021/2022. Din echipele de control au făcut parte reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate: Direcția de Sănătate Publică și Inspectoratul Școlar Județean, sub coordonarea reprezentanților Instituției Prefectului.

Tematica de control a fost următoarea:

- Respectarea normelor igienico-sanitare;
- Autorizația sanitară de funcționare;
- Executarea lucrărilor de reparații, reabilitare, consolidare, modernizare;
- Executarea lucrărilor de igienizare și dezinsecție;
- Asigurarea cu apă potabilă;
- Starea igienico-sanitară a grupurilor sanitare;
- Starea sălilor de clasă (igienizare, mobilier, paviment, iluminat, încălzire);
- Gestionarea reziduurilor menajere (rampă amenajată, mod de colectare și evacuare a acestora);
- Asigurarea cu materiale de curățenie și dezinsecție;
- Existența examenelor medicale pentru cadrele didactice și personalul de îngrijire.

Acțiunea s-a desfășurat în intervalul 30.08. 2021 – 03.09.2021, fiind axată pe unitățile școlare unde s-au constatat probleme deosebite și s-au stabilit măsuri pentru soluționarea acestora. Din totalul de 748 unități

de învățământ din județ s-au controlat în total 182 de unități de învățământ, (un procent de 24,33 % din total), cele mai multe (52) fiind în zona Aleșd. În urma controlului la cele 182 de unități de învățământ s-a întocmit "Raportul privind stadiul pregătirii unităților de învățământ pentru anul școlar 2021-2022". Din totalul de 182 unități de învățământ verificate, un număr de 132 (72.52 %) nu aveau autorizații sanitare de funcționare, datorită următoarelor cauze:

- funcționează în clădiri care nu sunt cuprinse în rețeaua școlară;
- clădirile erau în curs de reabilitare;
- în săli de curs nu se asigura microclimat corespunzător;
- curți neîmprejmuite;
- neasigurarea de grupuri sanitare corespunzătoare în interiorul unităților de învățământ;
- prezența sobelor metalice;
- clădiri revendicate;
- școli în curs de obținere a ASF.

Constatările echipelor de control au fost aduse la cunoștința conducerii Instituției Prefectului, s-au dispus măsuri de remediere a problemelor constatate și, după începerea anului școlar 2020/2021, Direcția de Sănătate Publică a procedat la re-verificarea unităților de învățământ.

d. Activitatea în condiții de pandemie Covid-19

Și anul 2021, la fel ca și anul 2020, a reprezentat o continuă provocare în ceea ce privește organizarea activității proprii în condiții de pandemie, dar și coordonarea tuturor activităților specifice la nivelul județului Bihor.

Partea de organizare internă - în aceste noi condiții, a însemnat proceduri stricte de acces în instituție, de servire a cetățenilor, de interacțiune – inevitabilă uneori – cu contribuabilii și instituțiile colaboratoare.

Activitatea instituției a continuat cu noile metode de interacțiune:

- Majoritatea documentelor care intră și ies din instituție sunt direcționate prin mijloace electronice (e-mail, scanate);
- Persoanele din exterior nu au acces în instituție decât în baza certificatului verde, iar în ceea ce privește preluarea documentelor pentru apostilă angajații din cadrul registraturii se deplasează în hol pentru preluarea documentelor;
- S-au achiziționat materiale de dezinfecție, care sunt permanent la dispoziția angajaților și a persoanelor care intră în instituție;
- S-a reorganizat activitatea departamentelor pentru cazurile de infectare / carantină a propriilor angajați;

- S-a dispus respectarea strictă a regulilor de igienă și protecție cu privire la virusul SARS-CoV-2;
- S-au realizat instruirii ale angajaților cu medicul de medicina muncii și medici specialiști pe probleme de protecție cu privire la virusul SARS-CoV-2 și vaccinare.

e. Sănătate și Securitate în Muncă

Coordonarea activităților privind prevenirea și managementul situației generate de virusul SARS-CoV-2 în cadrul Instituției Prefectului Județul Bihor

În cursul anului 2021 la nivelul Serviciului Coordonare Instituțională, lucrătorul desemnat cu gestionarea activităților din domeniul securității și sănătății în muncă a lucrătorilor, a avut o activitate complexă, cu prioritate fiind obiectivele de protecție a angajaților și prevenirea infectării cu noul coronavirus SARS-CoV-2.

Având în vedere dispozițiile primite din partea ministerelor precum și hotărârile de prelungire a stării de alertă s-au organizat un număr de 6 instruirii suplimentare a angajaților pentru comunicarea și luarea la cunoștință a măsurilor de prevenire și respectare a normelor de igienă privind infectarea cu noul Coronavirus. S-a hotărât în cadrul ședințelor Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă achiziționarea de materiale sanitare pentru protecția angajaților (măști, mănuși, dezinfectanți), teste rapide, soluții pentru dezinfecția suprafețelor, marcaje pentru delimitarea și distanțarea legală. S-a procedat la igienizarea spațiilor unde își desfășoară activitatea angajații precum și a zonelor de așteptare și holuri.

Pe tot parcursul anului 2021, responsabilul SSM a monitorizat în permanență situația cu personalul instituției care s-a vaccinat și care și-a exprimat dorința de vaccinare, raportând în permanență situația conform dispozițiilor primite de la ministere.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Controlul intern managerial, Registrul riscurilor, Registrul procedurilor

Registrul riscurilor: 613/19.01.2021 (73), 13055/09.12.2021 (66)

Registrul procedurilor: nr.42/12.01.2021

Număr întâlniri de lucru: 16

- Plan pentru implementarea măsurilor și acțiunilor de control nr. 612/19.01.2021;
- Profil de risc și limită de toleranță la risc nr. 614/19.01.2021;
- Fișa de urmărire a riscurilor de la: 1-73, 1-66;
- Autoevaluarea sistemului de control intern-managerial (SCIM) la 31.12.2020: întocmire Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării la 31.12.2018 nr.255/20.01.2021, Anexa 4.2.; Raport nr.719/21.01.2021 asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2020, Anexa 4.3; întocmire Program de dezvoltare a sistemului propriu de control intern managerial nr.3787/09.04.2020; Informare privind stadiul implementării la 31.12.2020 a activităților din Programul propriu de dezvoltare a sistemului de

control intern managerial; actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pe instituție, actualizarea registrului procedurilor nr.42/12.01.2021 și al activităților procedurale; prezentarea procedurilor de sistem.

- Număr riscuri identificate: 73 (66)
- Numărul funcțiilor sensibile identificate: 57
- Numărul activităților procedurabile: 197
- Numărul procedurilor de sistem: 18 din care elaborate de MAI - 13
- Numărul procedurilor operaționale: 188

1. Registrul Riscurilor

În cursul anului 2021 au avut loc un număr total de 16 ședințe SCIM în cadrul cărora a fost abordată și problematica gestionării riscurilor. Ședințele s-au desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare privind managementul riscului și activitatea de gestionare a riscurilor a fost desfășurată în conformitate Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018, Procedura de Sistem PS MAI CCM-06 privind gestionarea riscurilor și Ordinul Prefectului nr. 309/2018 privind constituirea Comisiei de monitorizare a Sistemului de control intern managerial și a Calendarului de activități elaborat pentru anul 2021.

Principalele activități desfășurate în domeniul gestionării riscurilor a fost asigurarea de către Secretariatul SCIM a participării membrilor și persoanelor desemnate responsabili cu riscurile la ședințele Comisiei SCIM și ale Grupului de lucru privind riscurile, întocmirea proceselor verbale de ședință, a notelor interne, postarea pe rețeaua intranet, elaborarea proiectelor de documente și a variantelor finale, elaborarea, completarea și actualizarea Registrului Riscurilor, elaborarea și monitorizarea Planului de măsuri și acțiuni privind diminuarea riscurilor identificate, completarea fișelor de risc, elaborarea de materiale de informare pentru membrii comisiei sau persoanele desemnate responsabile cu riscurile, a rapoartelor anuale ale responsabililor pe riscuri și cel anual privind monitorizarea și evaluarea riscurilor gestionate conform fișelor de risc (fișa de risc și fișa alertă la risc, după caz) și a informării anuale a membrilor comisiei de monitorizare SCIM asupra gestionării riscurilor.

Ca urmare a activității desfășurate pe parcursul anului monitorizarea și evaluarea riscurilor la data de 31.12.2020 au fost gestionate un număr total de 73 (66) de riscuri fiind înregistrate în cadrul Registrului de Riscuri la nivelul instituției care a fost completat și actualizat pentru anul 2021.

2. Audit Intern

Activitatea compartimentului de audit public intern din cadrul Instituției Prefectului Județul Bihor s-a efectuat conform Planificării strategice a activității de audit public intern pentru perioada 2021-2023, a Planului

anual de audit public intern pe anul 2021 precum și a Planului de măsuri pentru asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern.

Baza legală a desfășurării activității a fost constituită din:

- Legea nr.672/2002 privind auditul public intern republicată;
- H.G. nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public;
- Normele metodologice privind exercitarea auditului public intern în M.A.I. aprobate prin O.M.A.I. nr.18/2015;
- Carta auditului public intern referitoare la obiectivele auditului public intern, precum și la drepturile și obligațiile auditorilor interni din cadrul M.A.I. aprobate prin O.M.A.I. nr.18/2015.

Misiunile de audit prevăzute în perioada sus menționată au fost îndeplinite integral.

Tipul de audit realizat în cursul anului 2021 a fost cel de regularitate pentru toate cele 5 misiuni de audit.

Fundamentarea Planului de audit public intern pentru anul 2021 a avut la bază analiza riscurilor, referatul de justificare și precizările metodologice emise de Direcția de Audit Intern din cadrul M.A.I.

În cursul anului 2021 au fost efectuate 5 misiuni de audit public intern, finalizându-se cu rapoarte de audit întocmite, supervizate de Direcția de Audit Intern din cadrul MAI și aprobate de conducătorul instituției prefectului.

Domeniile auditate:

1. Domeniul: Plățile către personal de natura salariilor

Obiective:

- Organizarea, funcționarea și sistemul de luare a deciziilor în operațiunile și procesele cu privire la plățile către personal de natura salariilor;
- Stabilirea și acordarea drepturilor de salarii și asimilate acestora.

2. Domeniul: Apostile, date cu caracter personal și petiții

Obiective:

- Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește datele cu caracter personal;
- Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale referitoare la apostilarea actelor oficiale administrative;
- Evaluarea sistemului informatic suport care susține derularea proceselor specifice;
- Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește gestionarea petițiilor, sesizărilor și informațiilor de interes public.

3. Domeniul: Conducerea serviciilor publice deconcentrate

Obiective:

- Evaluarea sistemului informatic suport care susține derularea procesului de conducere a serviciilor publice deconcentrate;
- Evaluarea conformității privind emiterea și comunicarea avizului consultativ al prefectului pentru proiectele de buget și situațiile financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate;
- Evaluarea respectării prevederilor legale vizând participarea structurilor de specialitate ale instituției prefectului, alături de reprezentanți ai serviciilor deconcentrate, la acțiuni de verificare, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;
- Evaluarea modului de realizare a atribuțiilor Colegiului Prefectural;
- Evaluarea modului de respectare a prevederilor legale vizând întocmirea și monitorizarea Planului anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare;

4. Domeniul: Situații de urgență

Obiective :

- Evaluarea managementului situațiilor de urgență la nivel județean, precum și gestionarea riscurilor asociate procesului;
- Evaluarea modului în care s-a realizat coordonarea acțiunilor derulate la nivelul județului în scopul prevenirii și soluționării situațiilor de urgență.

5. Domeniul: Arhivarea documentelor

Obiective:

- Evaluarea sistemului informatic suport care susține derularea procesului de arhivare a documentelor;
- Evaluarea modului în care sunt respectate dispozițiile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Pentru neconformitățile constatate s-au formulat 15 recomandări care au fost implementate în timpul intervenției la fața locului datorită receptivității și mobilizării factorilor decizionali. Nu au fost constatate iregularități.

3. Etică și conduită

În conformitate cu Standardul nr. 1 – Etica și integritatea din cadrul Ordinului S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, a Ordinului ANFP nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare modificat și completat precum și a procedurii privind activitatea de consilierea etică, în cursul anului 2021 au fost efectuate următoarele activități:

- A fost elaborat și transmis pe platforma Agenției Naționale a Funcționarilor Publici Anexa nr.1 - Raportul privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici pentru activitatea din anul 2020;

- S-au postat pe intranet-ul instituției Principiile aplicabile conduitei profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual precum și normele de conduită.

În baza H.G. nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici a fost desemnat un nou consilier începând cu data de 16.11.2021.

În perioada scurtă de la desemnarea noului consilier etic până la finalul anului s-a efectuat o ședință de informare în data de 21.12.2021 privind Principiile aplicabile conduitei profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual precum și normele de conduită aplicabile.

4. Protecția informațiilor clasificate

În conformitate cu Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, la nivelul Instituției Prefectului Județului Bihor au fost efectuate următoarele activități:

- A fost actualizat Programul de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate;
- A fost realizat Planul anual de pregătire pentru personalul ce deține autorizații de acces la informații clasificate, au avut loc cursurile de pregătire în acest sens;
- A fost elaborat Planul anual de control cu privire la protecția informațiilor clasificate, a avut loc controlul tematic în acest sens în cadrul Instituției Prefectului Județului Bihor și la cele două servicii publice comunitare;
- A fost realizat Planul de pază și apărare al instituției;
- A fost monitorizată activitatea privind protecția informațiilor clasificate, gestionate la nivelul instituției și la cele două servicii publice comunitare.

5. Prevenirea și combaterea corupției

În cursul anului 2021 s-a procedat la consultarea personalului responsabil de către consilierul de integritate în vederea identificării potențialelor riscuri de corupție în exercitarea atribuțiilor de serviciu, conform prevederilor legale incidente în colaborarea cu reprezentanții Serviciul Județean Anticorupție Bihor.

S-au identificat și monitorizat potențialele riscuri.

În urma identificării și monitorizării, conform calendarului legal de raportare, s-a întocmit **Registrul Riscurilor de Corupție, înregistrat sub nr. 3653/29.03.2021, la nivelul Instituției Prefectului Bihor.**

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte (SPCP)

a. Obiective prioritare

Activitățile anului 2021, comparativ cu anul 2020, au cunoscut o creștere considerabilă în ceea ce privește numărul de cereri depuse, această creștere fiind resimțită în toate liniile de muncă în ceea ce privește volumul de activitate. A fost un an atipic datorită situației epidemiologice privind infectarea cu virusul SARS CoV2, fiind menținute toate măsurile de prevenire a infectării cu acest virus.

Astfel, s-a pus accent pe soluționarea operativă și eficientă a tuturor categoriilor de solicitări a cetățenilor, aplicarea fermă a legii în fiecare situație și manifestarea în permanență a unei atitudini politicoase și corecte față de public, toate acestea cu respectarea măsurilor de protecție igienico sanitară, pentru prevenirea infectării cu noul SARS-CoV2. În acest sens, luând act de evoluția situației epidemiologice în România, au fost luate mai multe măsuri și anume :

- restricționarea persoanelor în sediul serviciului (max. 4 pers.) ;
- depunerea documentelor numai în baza programărilor online și doar în situații justificate fără programare;
- suspendarea activității de primire a cetățenilor în audiență (audiințele se fac doar telefonic).

b. Activități de resurse umane

Pe linie de cadre (angajații serviciului), facem mențiunea că activitatea de resurse umane este în atribuția structurii de specialitate din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte (DGP) din cadrul M.A.I..

Astfel, au fost analizate meritele și activitățile specifice cu grad mare de responsabilitate și s-au făcut propuneri de avansare:

- cu data de 25.03.2021 au fost avansați următorii:
 - în gradul de comisar șef - doamna Varga Claudia
 - în gradul de comisar - doamna Avram Raluca
 - în gradul de comisar - doamna Antip Tania
 - în gradul de agent șef - doamna Iga Livia
- cu data de 15.07.2021 subinspector de poliție Stroe Andrei a fost numit în funcția de ofițer debutant la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Bihor
- cu data de 01.12.2021 au fost avansați în gradul profesional de subcomisar, inspector principal de poliție Leac Răzvan, iar în gradul de agent șef principal, agent șef de poliție Gui Nicolae.

Trimestrial s-a procedat la verificarea personalului S.P.C.P. Bihor cu privire la existența și modul de păstrare a legitimațiilor de serviciu, ocazie cu care s-a constatat că toate cadrele aveau asupra lor legitimațiile de serviciu, păstrate în mod corespunzător.

c. Activități de pregătire continuă

Pe linie de pregătire profesională, prin Dispoziția directorului general al Direcției Generale de Pașapoarte nr. 106 din 30.03.2021 a avut loc deschiderea anului de pregătire continuă a personalului S.P.C.P. Bihor. În acest sens s-a întocmit Planul de pregătire continuă, Planul de educație fizică și s-a întocmit tabelul nominal cu repartizarea personalului din subordine pe grupe de vârstă.

În luna ianuarie, șeful serviciului - comisar șef de poliție Varga Claudia a participat la prezentarea bilanțului activităților desfășurate de Direcția Generală de Pașapoarte în anul 2020 și la convocarea trimestrială a șefilor de servicii, care a avut loc la sediul D.G.P. din București.

Referitor la *ședințele de tragere*, cadrele serviciului nu au efectuat aceste ședințe, ținând cont de situația epidemiologică.

Toate cadrele serviciului și-au desfășurat activitatea respectând prevederile Legii nr. 248/2005, a Normelor Metodologice de aplicare a acesteia, a celorlalte ordine și dispoziții ale Direcției Generale de Pașapoarte și ale Instituției Prefectului.

Pe linie disciplinară nu a fost înregistrată nicio reclamație împotriva personalului serviciului. În această perioadă nu s-au înregistrat evenimente negative și nu a fost sancționat nici un cadru.

d. Activități organizatorice

În baza Graficului privind activitățile de control desfășurate în cadrul S.P.C.P. Bihor în anul 2021 s-au efectuat controale cu privire la conduita cadrelor la ghișeul de preluări și la ghișeul de informații și eliberări, cu privire la respectarea normelor metodologice privind prelucrarea cererilor, la modul de aplicare a sancțiunilor contravenționale, pe linie de gestiune și cu privire la activitățile desfășurate pe linie de restricții, la activitățile desfășurate pe linie de pregătire profesională și pe linie de validare - arhivă. Totodată, s-au efectuat controale privind activitatea pe linia restabilirii domiciliului în România, privind situația pașapoartelor emise și neînmânate titularilor precum și pe întreaga activitate pe linie de contravenții. În urma controalelor efectuate nu s-au constatat nereguli sau alte aspecte negative.

La fiecare sfârșit de lună s-a realizat inventarierea lunară a blanchetelor de pașapoarte temporare utilizate și a celor rămase în stoc, s-au întocmit de către gestionar documentele specifice activității sale și s-a înaintat Instituției Prefectului județul Bihor și către D.G.P. ex. nr. 2 al avizelor de recepție marfă.

În calitate de responsabil cu protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor, cms. Petruț Corina a efectuat semestrial instructajul pe linia protecția muncii și P.S.I., în acest sens fiind completate fișele individuale de protecția muncii la sfârșitul fiecărui instructaj.

Toate cadrele s-au implicat în realizarea atribuțiilor de serviciu, fapt ce ne-a permis să respectăm timpii de soluționare a cererilor și să menținem imaginea pozitivă în rândul cetățenilor.

În ceea ce privește neajunsurile și dificultățile întâmpinate de cadre în acest an, serviciul nostru nu s-a confruntat cu lipsuri materiale sau alte dificultăți. În toate acțiunile noastre am beneficiat de sprijinul prompt al Instituției Prefectului și D.G.P., care au reușit să ne achite la timp drepturile salariale și să ne asigure materialele logistice necesare desfășurării în bune condiții a activităților zilnice.

Astfel, s-au primit hârtie pentru copiator, tonere pentru copiatoarele și imprimantele serviciului, registre, condici și borderouri, pixuri, dosare și plicuri pentru activitățile de secretariat și materiale consumabile (detergenți, detartrant, săpun) pentru întreținerea curățeniei.

Tot aici, este de menționat faptul că au fost asigurate, cu regularitate, toate produsele necesare respectării măsurilor de protecție igienico sanitară (mănuși, măști, dezinfectante etc.)

e. Activitatea specifică

Pe linie informatică în anul 2021, au fost desfășurate următoarele:

A. Activități generale specifice

- Furnizarea de date pentru actualizarea site-ului Instituției Prefectului județul Bihor privitoare la organizarea și funcționarea Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte al județului Bihor (SPCP BH);
- Întocmirea inventarierilor lunare și a bilanțului trimestrial;
- Rezolvarea la termen a lucrărilor repartizate compartimentului informatic;
- Instalarea de noi certificate pe stațiile IDIS;
- Schimbarea versiunii de antivirus pe toate stațiile de lucru din IDIS;
- Actualizarea antivirusului pe toate stațiile de lucru din IDIS.

B. Activități zilnice

- Update la baza de date a programului legislativ LEX;
- Verificarea portalului: „omega-ad-02/public_spceeps”, descărcarea de informații noi și predarea la secretariat pentru înregistrare;
- Verificarea, descărcarea și răspuns - unde a fost cazul - pentru poșta electronică (e-mail), din adresele:
 - pasapoartebihor@yahoo.com
 - pasapoarte@prefecturabihor.ro
 - pasapoarte-bh@mai.gov.ro
 - bh_spceeps (SIC_SMEC.MAI_IP.BH.1);
- Actualizarea corespondenței serviciului, prin aplicația IDIS;
- Verificări în bazele de date IDIS, EVP și ESPAS - pentru CRDS;
- Întocmirea și transmiterea la Direcția Generală de Pașapoarte a situației zilnice.

C. Activități de administrare rețea

- Reactualizarea listei cu utilizatori;

- Solicitarea resetării parolei pentru aplicația IDIS în cazul utilizatorilor care și-au uitat parola;
- Asistență tehnică de specialitate, permanent pentru ghișeele de preluare și eliberare, respectiv pentru stațiile de tipărire pașapoarte simple temporare;
- Rezolvarea problemelor de administrare rețea, prin asistență de specialitate, solicitare de noi conturi de logon sau modificarea acestora;
- Întocmirea adreselor în cazul incidentelor de exploatare în baza de date IDIS, expedierea către DGP (email) și urmărirea rezolvării acestora;
- Scanări antivirus pe toate sistemele de calcul, update automat în SIC Rețea și periodic update la antivirus pentru „SIC_SMEC.MAI_IP.IPBH.1”.

D. Activități de întreținere și service

- Întreținerea periodică efectuată de reprezentanții S&T Romania pentru aparatura de personalizare pașapoarte simple temporare, inclusiv intervenții la solicitarea noastră;
- Înlocuirea cartușelor de toner și cerneală pentru multifuncționalele Brother 8085, Samsung Proxpress, Lexmark XM3250 și pentru imprimantele Epson M2300, Trigenion C3000 M2;
- Înlocuirea imprimantelor Samsung ProXpress M3375FD aflate la ghișeele serviciului cu imprimante Lexmark XM3250 ;
- Înlocuirea UPS-ului defect de la stația de tipărire PT_2;
- Reinstalarea aplicației I.D.I.S. pentru stația aflată în ghișeul nr.3.

E. Activități specifice INFOSEC

- Instruirea personalului care deține cont de utilizator pentru „SIC_SMEC.MAI_IP.IPBH.1”, cu privire la aplicația de criptare instalată „CriptAB” varianta 5.0;
- Cadrele compartimentului Restricții din cadrul S.P.C.P. Bihor au desfășurat în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 următoarele activități specifice acestuia, după cum urmează:
 - au efectuat verificări în sistemul informatic I.D.I.S. și E.S.P.A.S., precum și în baza națională de evidență a persoanelor – D.E.P.A.B.D.;
 - au întreprins măsuri și operat în sistemul informatic I.D.I.S. soluțiile dispuse de autoritățile în drept (instanțe de judecată, parchete, D.I.I.C.O.T., D.N.A., Serviciul de Probațiune, I.G.P.R.);
 - au întreprins măsuri în teren în vederea ridicării pașapoartelor valabile ale persoanelor cărora li s-a suspendat exercitarea dreptului la libera circulație (până la intrarea în vigoare a dispoziției D.G.P. București prin care se limitează deplasările în teren, pentru a preveni răspândirea coronavirusului);
 - au comunicat măsurile întreprinse autorităților care au dispus suspendarea exercitării dreptului la libera circulație;
 - au transmis zilnic, online, la D.G.P., situația activităților desfășurate în ziua precedentă;

- au înștiințat familiile care au avut aparținători decedați, accidentați, reținuți sau arestați pentru diferite cauze în afara țării (tot cu limitarea deplasărilor în teren, cu ajutorul colegilor de la posturile de poliție din județ).

În perioada analizată s-a instituit măsura suspendării dreptului la libera circulație pentru toate persoanele domiciliat în raza de competență, fiind implementat în IDIS simbolul "I" activ pentru un număr de 456 persoane, din care au mai rămas active un număr de 308 mențiuni și au fost inactivate un număr de 148 mențiuni.

Din totalul mențiunilor, 156 de comunicări se refereau la instituirea măsurilor preventive prevăzute de Cod Procedură Penală (lit. a), 9 comunicări se refereau la amânarea executării pedepsei/întrerupere executare pedeapsă/liberare condiționată, 212 comunicări conțineau mandate de executare a pedepsei închisorii emise pentru diferite fapte penale, 75 de comunicări primite de la I.G.P.R. conțineau ordinele de dare în urmărire generală/revocare a urmăririi generale, 4 comunicări se refereau la internarea într-un centru educativ/detenție.

Lucrătorii din cadrul Compartimentului Restricții au întreprins demersuri în teren în vederea retragerii pașapoartelor valabile, astfel încât au fost retrase 20 de pașapoarte valabile.

De asemenea, personalul Compartimentului Restricții a primit în intervalul de timp analizat, de la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate, un număr de 189 comunicări privind cetățenii români implicați în diferite evenimente în afara granițelor țării. Au fost întreprinse măsuri de indentificare și anunțare a familiilor, precum și operarea în sistemul informatic a mențiunilor necesare pentru un număr de 157 de persoane arestate, 49 de persoane decedate/internate în spitale din străinătate și 2 persoane minore depistate în străinătate neînsoțite de părinți sau de o persoană majoră.

A fost înaintată lunar Macheta de evidență și raportare a activităților de formare în domeniul Schengen și Raportarea privind situația concediilor, învoirilor plătite și a absențelor nejustificate.

În anul 2021 s-au întocmit 267 procese-verbale de contravenție, în valoare de 10.004 lei pentru săvârșirea de contravenții la regimul juridic al pașapoartelor prevazute de art. 46 lit. 'i' și art. 46 lit. 'n' din Legea nr. 248/2005.

Referitor la adeverințele privind limitarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate / istoric pașapoarte, au fost preluate un număr de 354 cereri.

Pe linie de secretariat au fost înregistrate 6.816 lucrări în registrul de evidență a corespondenței ordinare și au fost emise 368 numere pentru lucrări secret de serviciu.

De menționat că în registrul de evidență a petițiilor au fost înregistrate 77 de lucrări, iar în registrul de evidență a corespondenței privind liberul acces la informațiile de interes public (Legea nr. 544/2001) nu au fost înregistrate lucrări.

Situația operativă pe anul 2021, comparativ cu anul precedent, se prezintă astfel:

	Anul 2020	Anul 2021	Tendința
Total cereri primite	18.109	37.550	↑
din care:			
- pașapoarte electronice cu cerere în țară	11.855	26.695	↑
- pașapoarte electronice cu cerere prin ambasadă	3.010	7.147	↑
- pașapoarte electronice CRDS	228	584	↑
- pașapoarte temporare CRDS	21	27	↑
- pașapoarte temporare	2.995	3.097	↑
- refuzate, din care:	8	20	↑
cereri pașaport electronic	3	19	↑
cereri pașaport temporar	5	1	↓
Total pașapoarte personalizate	14.368	30.324	↑
din care:			
- pașapoarte temporare, din care:	3.032	3.112	↑
- C.R.D.S.	21	27	↑
- pașapoarte electronice, din care:	11.336	27.212	↑
- C.R.D.S.	225	574	↑
- rebuturi de fabricație	1	7	↑
- rebuturi tehnologice	4	1	↓
- pașapoarte anulate	7.940	16.214	↑
-pașapoarte pierdute/furat/deteriorat	1.274	5.421	↑
- pașapoarte anulate, motiv deces	4	3	↓
- pașapoarte anulate, motiv renunțare cetățenie	5	6	↑

- mențiuni restrictive (I, R, S,M)	378	3.161	↑
- infracțiuni constatate	3	1	↓
- persoane sancționate	152	267	↑
- sancțiuni aplicate (valoare – RON)	5.885	10.004	↑
- dovezi interdicție	283	354	↑
- pașapoarte livrate prin curier	642	1.675	↑

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (SPCRPCÎV)

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor este structura specializată care asigură la nivelul județului Bihor soluționarea cererilor cetățenilor în domeniul înmatriculării/radierii ori autorizării provizorii pentru circulație a vehiculelor rutiere, a regimului permiselor de conducere ori a examinării persoanelor pentru obținerea permisului de conducere și ține evidența vehiculelor înmatriculate și a posesorilor de permise de conducere.

a. Compartimentul înmatriculări și evidența vehiculelor rutiere

În cursul anului 2021 activitățile desfășurate pe linia înmatriculării și radierii vehiculelor a cunoscut o creștere a solicitărilor adresate serviciului pe toate liniile de muncă datorată relaxării măsurilor generate de evoluția pandemiei COVID-19 și măsurilor de eficientizare a activității serviciului.

Pe parcursul anului 2021, lucrătorii Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere au operat în Registrul Județean de evidență a vehiculelor rutiere un număr de 46625 înmatriculări vehicule, 37051 radieri din circulație a vehiculelor și au fost eliberate un număr de 20353 autorizații și numere provizorii, astfel încât la data de 31.12.2021, parcul de autovehicule la nivelul județului cuprinde 294736 vehicule.

Termenele de programare a cetățenilor pentru diferite solicitări pe linia înmatriculării și radierii vehiculelor rutiere, la data de 11.01.2022, se prezintă astfel :

- înmatricularea și transcrierea vehiculelor rutiere – 2 zile ;
- radierea vehiculelor rutiere, preschimbare și duplicate certificate de înmatriculare – 1 zi.
- autorizarea pentru circulația provizorie a vehiculelor rutiere – 1 zi

Activitatea desfășurată de personalul Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere în anul 2021 comparativ cu anul 2020 se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Activitatea	În anul 2021	În anul 2020	Diferențe +/-
1.	Autorizații probe	14	10	+4
2.	Radieri din circulație	37051	31309	+5742
3.	CertIFICATE de înmatriculare emise	50274	45500	+4774
4.	Înmatriculări vehicule	46625	42214	+904
5.	Autorizații provizorii emise	20353	18000	+2353
6.	Total parc auto	294736	281516	+13220

De asemenea, în cursul anului 2021, lucrătorii Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere au rebutat un număr de 197 certificate de înmatriculare, înregistrându-se un procent de 3.91 ‰ acesta fiind sub limita de 5‰ și un număr de 13 autorizații provizorii, înregistrându-se un procent de 0,63 ‰.

Situația comparativă a rebuturilor certificatelor de înmatriculare și a autorizațiilor provizorii rezultate din activitatea Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere în anul 2021 comparativ cu anul 2020 se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Activitatea	În anul 2021	În anul 2020	Diferențe +/-
1.	CertIFICATE de înmatriculare	197	144	+53
2.	Autorizații provizorii	13	29	+16

Situația operativă pe linia examinării persoanelor pentru obținerea permisului de conducere a determinat desemnarea zilnică a unor lucrători din cadrul Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere în comisiile zilnice de examinare auto, situație care a impus repartizarea agenților casieri ai Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor să desfășoare activități de înmatriculare și radiere a vehiculelor rutiere în cadrul ghișeelor de deservire a publicului aflate la nivelul serviciului.

b. Compartimentul regim permise de conducere și examinări

În cursul anului 2021 situația operativă pe linia regimului permiselor de conducere și a examinării persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere a cunoscut o creștere a numărului solicitărilor cetățenilor adresate serviciului, pe toate liniile de muncă, fapt determinat, pe de o parte, de relaxarea măsurilor

generate de evoluția pandemiei COVID-19, iar, pe de altă parte, de măsurile de eficientizare a activității adoptate la nivelul serviciului.

În cursul anului 2021 am realizat monitorizarea atentă a modului de derulare a activităților de relații cu publicul urmărindu-se rezolvarea cererilor cetățenilor referitoare la activitatea regim permise de conducere ori examinare auto, în mod operativ, fără aglomerații de persoane la ghișeele biroului și eliberare a dovezilor de circulație în termen de 2 ore de la depunerea documentelor.

În cursul anului 2021 personalul desemnat la nivelul serviciului a verificat și preluat un număr de 767 dosare de preschimbare a permiselor de conducere străine cu documente similar românești, iar alte 14 dosare fiind în curs de verificare pe lângă autoritățile emitente ale permiselor de conducere, în toate cazurile fiind aplicată strict procedura reglementată de O.M.A.I. nr.163/2011 privind preschimbarea permiselor străine cu documente similare românești, modificat prin O.M.A.I. nr.149/03.10.2014.

Termenele de programare a cetățenilor pentru diferite solicitări adresate serviciului pe linia regimului permiselor de conducere și a examinării personanelor în vederea obținerii permisului de conducere (la data de 11.01.2022), se prezintă astfel :

- categoriile B1, B, BE – 17 zile ;
- categoriile C, CE, Tr – 8 zile;
- categoria D – 1 zi.

În ceea ce privește situația principalelor activități desfășurate de către lucrătorii compartimentului în anul 2021, comparativ cu anul 2020, se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Activitatea	În anul 2021	În anul 2020	Diferențe +/-
1.	Persoane programare	27742	17494	+10248
2.	Candidați examinați	46640	35899	+10741
3.	Candidați examinați la proba teoretică	20015	18553	+1462
4.	Candidați examinați la proba practică	26625	17346	+9279
5.	Candidați admiși la proba practică	10048	7010	+3038
6.	Permise de conducere emise	29461	26280	+3181
7.	Permise de conducere străine preschimbate	767	553	+214
8.	Total posesori permise de conducere	250864	243451	+7413
9.	Procentaj de promovabilitate	42.44%	43,97%	+1,53%

De asemenea, în cursul anului 2021 lucrătorii Compartimentului Permise de Conducere și Examinări au rebutat un număr de 50 de permise de conducere înregistrându-se un procent de 1,01% , acesta fiind sub limita de 5 %.

Situația comparativă a rebuturilor permiselor de conducere rezultate din activitatea Compartimentului Regim Permise de Conducere și Examinări în anul 2021 comparativ cu anul 2020 se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Activitatea	În anul 2021	În anul 2020	Diferențe +/-
1.	Permise de conducere	50	35	+15

c. Compartimentul informatic

La nivelul Compartimentului Informatic personalul aferent a monitorizat în permanență funcționarea tehnicii de calcul aflată în dotarea serviciului și au intervenit cu operativitate, la nevoie, pentru remedierea deficiențelor intervenite.

Volumul mare de solicitari gestionate la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor a impus instruirea personalului contractual aflat la dispoziția Compartimentului Informatic cu privire la activitatea de înmatriculare și radiere vehicule, fiind desemnați să desfășoare activități de preluare documente înmatriculare sau radiere în ghișeele Compartimentului Înmatriculări și Evidența vehiculelor Rutiere.

d. Atelierul de confecționat numere de înmatriculare

Relația cu atelierul de confecționat plăci cu numere de înmatriculare se desfășoară în condiții normale, personalul atelierului reușind să asigure cu operativitate necesarul cu numere de înmatriculare al serviciului, pe baza comenzilor de lucru transmise de gestionar și astfel eliberarea acestora către solicitanți în termenul stabilit.

De asemenea, având în vedere volumul mare de solicitări adresate serviciului pe linia înmatriculării/radierii și autorizării pentru circulație provizorie a vehiculelor rutiere, agenții/casierii din cadrul Atelierului de Confecționat Numere de Înmatriculare Bihor au fost însărcinați să desfășoare activități de preluare documente în ghișeele serviciului.

e. Activitatea de management și resurse umane

În prima parte a perioadei evaluate au fost luate măsurile necesare întocmirii documentelor specifice de organizare a activităților serviciului și de pregătire profesională a lucrătorilor.

Sarcinile trasate fac referire la modul de desfășurare a activității de preluare a documentelor de înmatriculare, radiere, autorizare provizorie ori regim permise de conducere și examinare auto, pregătirea individuală și colectivă a personalului, activități specifice de control intern, gestionarea corespondenței adresate serviciului și primirea în audiență a cetățenilor.

Sarcinile stipulate în planurile de activități trimestriale au fost transpuse prin grija șefilor de compartimente, în notele de sarcini lunare ale compartimentelor, fiind detaliate/adaptate la specificul fiecărei structuri și urmărite pentru îndeplinirea obiectivelor.

Activitățile derulate la nivelul celor două compartimente au fost analizate lunar de către șefii de compartimente, iar concluziile rezultate au fost prezentate în cadrul ședințelor organizate cu întreg efectivul serviciului.

În vederea monitorizării permanente a modului de îndeplinire a sarcinilor stabilite și de respectare a prevederilor legale specifice, au fost luate măsuri de întocmire a Graficului de Control al Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor nr. 65075/07.01.2021 prin intermediul căreia s-au trasat sarcini lunare șefilor de compartimente referitoare la executarea de controale asupra activităților desfășurate la nivelul celor două compartimente.

Astfel pe parcursul perioadei evaluate, șeful serviciului și șefii celor două compartimente au efectuat un număr de 25 controale inopinate sau planificate prin graficul activităților de control asupra activității profesionale desfășurate de către lucrătorii serviciului, concluziile și măsurile dispuse fiind aduse la cunoștința lucrătorilor în vederea aducerii la îndeplinire a acestora.

Pregătirea profesională a personalului SPCRPCÎV Bihor se realizează în conformitate cu tematica stabilită în Planul anual de pregătire profesională nr. 65933/09.03.2020, respectiv nr. 65763/24.02.2021, întocmite de către șeful serviciului, după evaluarea necesarului de pregătire a cadrelor serviciului și aprobate de prefect. Pentru fiecare temă cuprinsă în planurile anuale de pregătire profesională au fost întocmite materiale de informare și documentare care au fost prelucrate cu personalul serviciului lunar, după cum reiese din caietele de pregătire profesională și fișele de pregătire individuală.

De asemenea, în cadrul activităților de pregătire continuă, ofițerul desemnat a efectuat instructajul lucrătorilor serviciului cu privire la cunoașterea și respectarea normelor de protecție a muncii și prevenire ori stingere a incendiilor, pe baza temelor specifice, stipulate în planurile anuale întocmite în acest sens.

În perioada evaluată, la nivelul serviciului a fost organizată o întâlnire cu reprezentanții Direcției Generale Anticorupție Bihor, ocazie cu care au fost dezbătute diferite aspecte privind protecția cadrelor serviciului împotriva corupției și au fost prezentate mai multe cazuri de corupție înregistrate în țară în rândul personalului serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

În această perioadă, la nivelul județului Bihor, în cadrul Comisiei de Siguranță a Circulației Rutiere a fost organizată o întâlnire de lucru în componența stabilită, ocazie cu care au fost dezbătute aspecte privind examinarea persoanelor pentru obținerea permisului de conducere și prevenirea corupției pe această linie.

La nivelul serviciului au fost organizate activitățile anuale de testare a cunoștințelor lucrătorilor la pregătirea fizică, rezultatele fiind comunicate Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

În baza dispoziției de linie a DRPCÎV, în cursul lunii ianuarie va fi organizată activitatea de reatestare a lucrătorilor serviciului care desfășoară activități de examinare a persoanelor pentru obținerea permisului de conducere, iar rezultatele obținute în urma susținerii probei teoretice și practice ale acestei activități vor fi comunicate împreună cu documentele aferente Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

De asemenea, în cursul lunii ianuarie vor fi luate măsuri de evaluare a activității profesionale a lucrătorilor serviciului pe anul 2021, calificativele acordate urmând a fi aprobate de către prefect, iar fișele de evaluare să fie înaintate către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

f. Activitatea de secretariat și primire în audiență a cetățenilor

În ceea ce privește activitatea de soluționare a petițiilor s-a constatat că în perioada evaluată, la nivelul serviciului au fost înregistrate 6 petiții, din care niciuna nu s-a confirmat, fiind soluționate cu respectarea OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

În urma analizării activităților de relații cu publicul ale serviciului rezultă faptul că au fost primiți în audiență un număr de 500 cetățeni care au solicitat sprijin în soluționarea unor probleme privind domeniul înmatriculării/radierii/autorizării provizorii pentru circulație a vehiculelor ori diferite aspecte referitoare la regimul permiselor de conducere și examinare auto.

Sub aspectul activităților de secretariat, personalul serviciului a reușit verificarea și înaintarea răspunsurilor la un număr de 4341 solicitări ale unităților Ministerului Administrației și Internelor, instanțelor judecătorești ori a altor structuri din cadrul sistemului de siguranță națională, două solicitări în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și nicio solicitare reglementată de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

În urma analizei comparative a activității pe linie de secretariat și de primire a cetățenilor în audiență, desfășurate în anul 2021, comparativ cu anul 2020, au rezultate următoarele:

Nr. Crt.	Categorie corespondență	În anul 2021	În anul 2020	Diferențe +/-
1.	Petiții	6	4	+2
2.	M.A.I.	4341	4526	-185
3.	Legea 677	-	-	-
4.	Legea 544	2	-	+2
5.	Persoane primite în audiență	500	647	-147

Cu toate eforturile depuse de-a lungul perioadei analizate, pentru asigurarea funcționării operative a activității serviciului, au fost identificate următoarele neajunsuri:

- menținerea numărului documentelor rebutate rezultate din activitatea de emitere a certificatelor de înmatriculare sunt sub limita admisă de 5 buc ‰, stabilită prin protocolul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor nr. 103887 – A.P.P.S. nr. 615/18.01.2006;
- se constată o atitudine de superficialitate și dezinteres din partea lucrătorilor în ceea ce privește însușirea prevederilor legale ori metodologiei de lucru pe calea studiului individual, în special pe parcursul timpului liber.

În vederea remedierii neajunsurilor constatate la nivelul serviciului se impune adoptarea următoarelor **măsuri**:

- finalizarea activității de evaluare a personalului serviciului pe anul 2021, aprobarea calificativelor de către prefect și comunicarea fișelor de evaluare a activităților lucrătorilor către DRPCÎV;
- stabilirea necesarului de pregătire a personalului serviciului pe anul 2022 în vederea elaborării planului de pregătire profesională;
- intensificarea activității de control și în special de control inopinat asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de către personalul serviciului, respectarea prevederilor legale și prezentarea concluziilor personalului din subordine;
- monitorizarea și analiza lunară a rebuturilor certificatelor de înmatriculare și stabilirea măsurilor de reducere a numărului de rebuturi sub pragul de 5 ‰;
- monitorizarea termenelor de programare a cetățenilor pentru diferite servicii oferite de SPCRPCÎV Bihor și adoptarea măsurilor necesare pentru prevenirea decalării acestora.

VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Protocoale, colaborări pe plan intern

Protocol de colaborare pentru implementarea Proiectului "AIM 5- Acțiuni de integrare a migranților", partea a II-a- a, lider de proiect fiind Asociația Ecumenică a Bisericii din România – AIDRom, iar parteneri: Instituția Prefectului Județul Bihor, Asociația "Filantropia" Oradea, Instituția Prefectului Județul Timiș, Instituția Prefectului Județul Caraș-Severin, Instituția Prefectului Județul Arad;

Protocoale, colaborări pe plan internațional

Conform Acordului de Parteneriat semnat între Instituția Prefectului județul Bihor, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea și Căpitănia de Poliție a județului Hajdu-Bihar (Ungaria) în vederea implementării proiectului ROHU 183 - SAFE BORDER SAFER LIFE, proiect

finalizat în cursul anului 2020, finanțat în cadrul Programului INTERREG VA România Ungaria, proiectul este în faza de post-implementare.

Relații internaționale

Activitățile de relații internaționale se desfășoară în cadrul Instituției Prefectului județului Bihor potrivit Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 143/2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2021, activitățile de relații internaționale desfășurate au inclus:

Întrevederea dintre domnul Dumitru Țiplea, Prefect al județului Bihor și Excelența Sa, domnul Hiroshi Ueda, Ambasador al Japoniei în România.

Ca urmare a invitației transmise de Summit Agro Romania și Asociația "Euro Foto Art", domnul Dumitru Țiplea, prefect al județului Bihor, a participat la evenimentul cultural dedicat aniversării a 100 de ani de la stabilirea relațiilor diplomatice dintre România și Japonia, care s-a desfășurat în Cetatea Oradea în data de 10 decembrie 2021.

Evenimentul a furnizat ocazia unei întrevederi între Prefect și Excelența Sa, domnul Hiroshi Ueda, Ambasador al Japoniei în România. În cadrul discuțiilor, prefectul a subliniat importanța parteneriatului dintre cele două state și a prezentat avantajele pe care municipiul Oradea și județul Bihor le oferă investitorilor niponi.

Evenimentul cultural s-a desfășurat în Cetatea Oradea, sub patronajul Ambasadei Japoniei în România și sub auspiciile Federației Internaționale de Artă Fotografică, fiind organizat de Asociația Euro Foto Art în parteneriat cu Summit Agro Romania.

În cadrul întrevederii, prefectului i-a fost înmănată medalia aniversară, o emisiune numismatică a Băncii Naționale a României, cu tema *100 de ani de relații diplomatice între România și Japonia*. În cadrul evenimentului, s-a vernisat expoziția ikebana: "Cerule, omul și pământul", moment aniversar și decernarea premiilor speciale ale Centenarului, precum și înmânarea premiilor speciale ale artiștilor fotografi și lansarea albumului jubiliar. De asemenea, programul a cuprins și Vernisajul Expoziției artiștilor fotografi din România și Japonia.

De asemenea, în prima jumătate a anului 2021, Instituția Prefectului județului Bihor a sprijinit demersul Ambasadei Republicii Polone la București de a identifica, la inițiativa Ministerului Polonez al Fondurilor de Dezvoltare și Politici Regionale, acele activități pilot în domeniul socio-economic ce pot fi dezvoltate, în comun, în Macroregiunea Carpatică.

Ca urmare a solicitării de propuneri de proiecte aferente lansării programului de finanțare Knowledge Sharing Program (KSP), ediția 2022-2023, din partea Ambasadei Republicii Coreea în România, care își propune să împărtășească expertiza proprie în mai multe domenii ale administrației publice, Compartimentul

Afaceri Europene, Absorbția Fondurilor Europene și Relații Internaționale a elaborat și transmis Direcției Generale pentru Relația cu Instituțiile Prefectului propunerea de proiect **Implementing the concept of “smart office” in the public administration of Bihor County, Romania**, având ca obiectiv importul de know-how în privința digitalizării serviciilor publice oferite cetățenilor, precum și eficientizarea consumului de energie în spațiile publice.

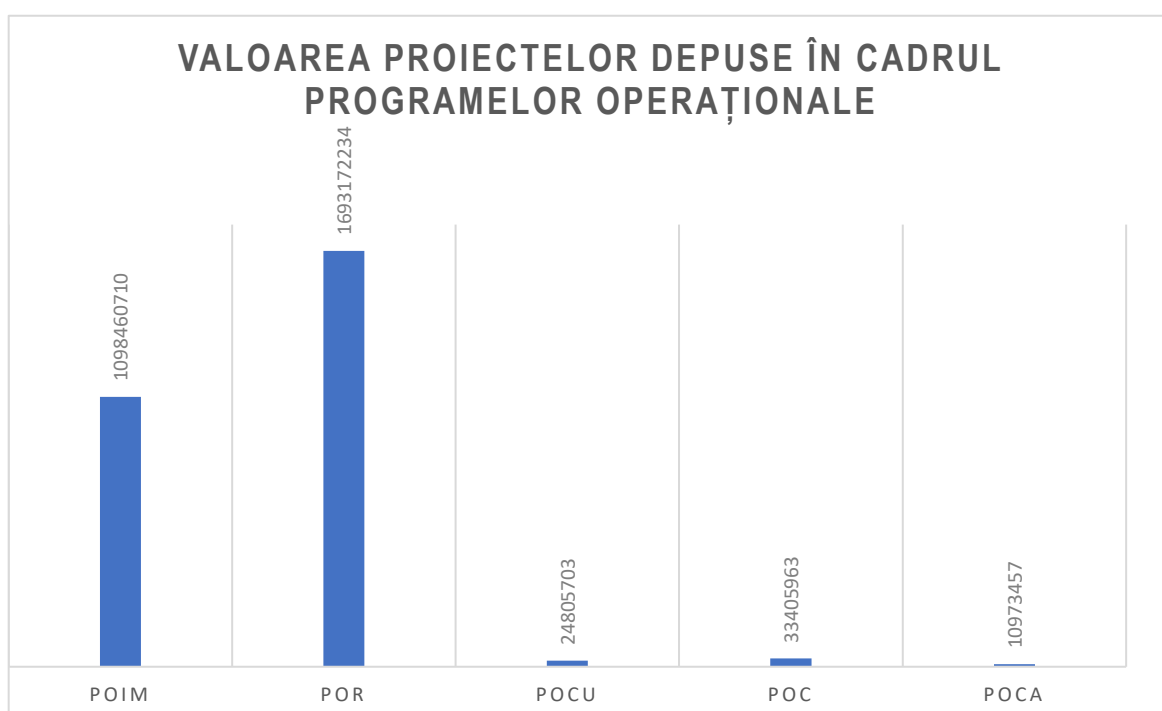
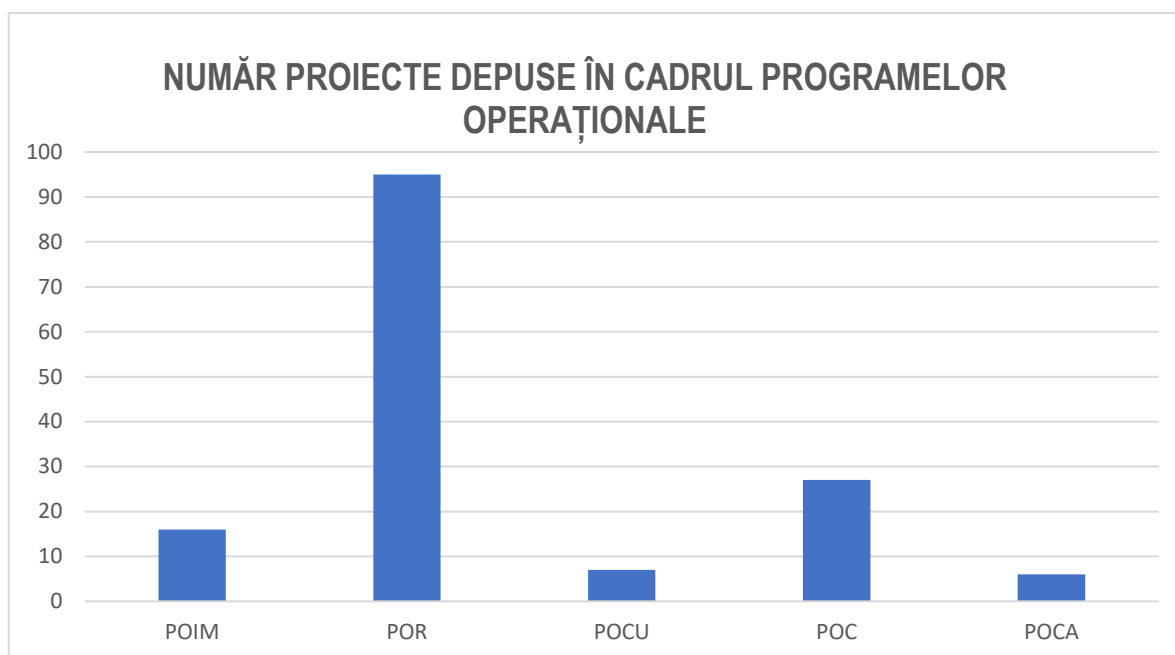
Dat fiind că activitatea de relații internaționale reprezintă o coordonată importantă de exprimare a rolului prefectului de reprezentant al Guvernului în teritoriu și creează cadrul necesar pentru stabilirea unor canale de colaborare cu reprezentanții altor state, având în vedere dispozițiile Secretarului de stat transmise în cadrul videoconferinței din 21 aprilie 2021 în scopul asigurării unei coordonări eficiente și a continuității activității de relații internaționale la nivelul instituțiilor prefectului, Direcția Generală Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale a susținut, în format online, sesiuni de pregătire la nivel de expert, al căror beneficiar a fost și personalul din cadrul Instituției Prefectului județul Bihor.

VIII. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE

Accesarea fondurilor europene reprezintă o prioritate pentru administrația publică din județul Bihor, aceasta realizându-se, în principal, prin intermediul programelor operaționale aferente Cadrului financiar multianual 2014-2020 (Programul Operațional Regional, Programul Operațional Capital Uman, Programul Operațional Capacitate Administrativă, Programul Operațional Infrastructură Mare, Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate, Programul Operațional Competitivitate, Programul Operațional Asistență Tehnică, Programele Operaționale de Cooperare Teritorială Europeană, Programul Național de Dezvoltare Rurală), precum și a altor linii de finanțare.

În anul 2021, portofoliul de proiecte al unităților administrativ-teritoriale din județul Bihor, aferent ciclului financiar 2014-2020 a numărat peste 400 de proiecte, aflate în diferite stadii de evaluare, în implementare sau finalizate.

În vederea implementării politicii de coeziune a Uniunii Europene, unitățile administrativ-teritoriale/instituțiile publice din județul Bihor au accesat cele mai multe finanțări prin intermediul Programului Operațional Regional – 95 de proiecte în valoare de 1693 172 234 Ron, Programul Operațional Competitivitate – 27 de proiecte în valoare de 33 405 963 ron, Programul Operațional Infrastructură Mare – 16 proiecte în valoare de 1 098 460 710 Ron, Programul Operațional Capital Uman – 7 proiecte în vcaloare de 24 805 703 Ron, Programul Operațional Capacitate Administrativă – 6 proiecte în valoare de 10 973 457 Ron.



Programul de cooperare transfrontalieră INTERREG VA România Ungaria reprezintă, pentru județul Bihor, o sursă importantă de finanțare a proiectelor administrației publice locale desfășurate în colaborare cu parteneri ungari. Finanțările din domeniul sănătății, în special, au dus la dotarea cu echipamente moderne și introducerea de noi practici în diagnosticul și tratamentul populației din zona transfrontalieră. În cadrul ciclului financiar 2014-2020, până la finalul anului 2021, un număr de 21 de entități publice din județul Bihor au avut

calitatea de lideri de proiect în cadrul unor proiecte finanțate prin Programul INTERREG VA România-Ungaria, cu bugete de aproape 25 milioane de euro.

Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală a finanțat, în județul Bihor, 278 de proiecte depuse de actori publici (unități administrativ-teritoriale, asociații de dezvoltare intercomunitară sau grupuri de acțiune locală) în valoare de 368 039 441 Ron. Acestea au avut obiective diverse, printre care modernizarea infrastructurii, achiziția de utilaje sau păstrarea tradițiilor, fiind destinate mediului rural.

În anul 2021, Instituția Prefectului județul Bihor, prin Compartimentul Absorbție Fonduri Europene, Relații Internaționale a continuat analiza ofertei de finanțări europene și naționale existente și care pot fi accesate de entitățile din județul Bihor și a transmis unităților administrativ-teritoriale și instituțiilor publice eligibile informații cu privire la acestea, atât pentru finanțări oferite de Administrația Fondului pentru Mediu (cum ar fi programul "Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități"), cât și pentru, spre exemplu, finanțări privind investițiile în Sisteme de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (SACET), realizate utilizând cogenerarea de înaltă eficiență din biomasă în mediul rural sau Digitalizarea administrațiilor publice locale din mediul rural – DigiRural.

În ceea ce privește activitatea de accesare a fondurilor europene desfășurată de Instituția Prefectului-județului Bihor, evidențiem următoarele:

Proiectul **ROHU 183 SAFE BORDER, SAFER LIFE**, finanțat în cadrul Programului INTERREG VA România-Ungaria, având ca lider Instituția Prefectului județul Bihor și parteneri - Căpitania de Poliție a județului Hajdu-Bihar, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor și Inspectoratul Regional al Poliției de Frontieră Oradea s-a derulat în perioada decembrie 2018 - august 2020. Bugetul proiectului a fost de 287 904,85 euro, aflându-se în perioada de post-implementare. Raportul proiectului privind primul an de post-implementare a fost elaborat și transmis Secretariatului Comun al Programului INTERREG VA România-Ungaria, fiind aprobat de instituțiile responsabile.

Proiectul a fost finanțat prin Axa prioritară 6: Promovarea cooperării transfrontaliere între instituții și cetățeni (Cooperarea instituțiilor și comunităților), Prioritatea de investiții 11/b: Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și o administrație publică eficientă prin promovarea cooperării juridice și administrative și a cooperării între cetățeni și instituții.

Instituția Prefectului județul Bihor este partener în cadrul proiectului **AIM 5 – Acțiuni de integrare a migranților în regiunea 5**, lider de proiect fiind Asociația Ecumenică a Bisericilor din România – AIDRom, iar parteneri: Instituția Prefectului Județul Bihor, Asociația "Filantropia"Oradea, Instituția Prefectului Județul Timiș, Instituția Prefectului Județul Caraș-Severin, Instituția Prefectului Județul Arad. Obiectivul proiectului este

sprijinirea integrării sociale a migrantilor, iar în cursul anului 2021 au avut loc, online și în format fizic, întâlniri ale echipei de management și ale grupului de lucru județean în vederea implementării activităților.

De asemenea, la nivelul Instituției Prefectului județul Bihor, au fost luate măsurile necesare pentru ca proiectul "ROHU 394 – Better Health, Better Life - *Îmbunătățirea accesului la servicii performante pentru creșterea calității vieții cetățenilor care trăiesc în comunitățile din Bihor și Bekes*", eligibil spre finanțare în cadrul Programului INTERREG VA România-Ungaria, să fie actualizat în vederea finanțării și implementării.

În urma adresei Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului nr. 782 197/02.08.2021, s-a transmis, spre analiză, proiectul final al Programului de cooperare URBACT IV (și Cadrul de performanță al programului), documente ce au fost dezbătute în cadrul Grupului național de lucru pentru planificarea și programarea Programului de cooperare URBACT IV pentru perioada 2021-2027.

Programul URBACT facilitează împărtășirea de bune practici între orașe și diverse niveluri de guvernare, iar scopul acestuia este, în principal, promovarea unei dezvoltări integrate sustenabile a orașelor și îmbunătățirea politicilor publice orășenești.

Abordarea integrativă a programului adresează provocări cum ar fi: dinamica ratei de urbanizare, impactul pozitiv/negativ pe care urbanizarea îl are asupra sănătății umane – aspect ce s-a dovedit relevant în anul 2020, în timpul pandemiei produse de virusul SARS-CoV-2, mobilitate, protejarea mediului și biodiversitate, incluziune socială, ocupare, educație, etc.

Pe termen lung, efectul schimbărilor climatice este menționat ca fiind cea mai importantă provocare cu care orașele se confruntă, fiind deosebit de vulnerabile în condițiile în care contribuie cu peste 70% la emisiile de gaze cu efect de seră. Riscurile asociate schimbărilor climatice constă în înmulțirea evenimentelor extreme având consecințe grave în mediul urban, probleme de sănătate generate de temperaturile crescute, impactul asupra infrastructurii construite, creșterea cererii și consumului de energie, creșterea nevoii privind disponibilitatea și consumul resurselor de apă.

În contextul schimbărilor climatice este necesar ca adaptarea administrației publice să adreseze nevoia de economisire a resurselor, pe de o parte prin implementarea digitalizării (atât în ceea ce privește circuitul, colectarea și interpretarea datelor în vederea creșterii productivității și complexității actului administrativ, cât și furnizarea serviciilor publice dedicate cetățeanului), pe de altă parte prin eficientizarea energetică a clădirilor publice și regândirea modului de funcționare a spațiilor, astfel încât acestea să devină sustenabile și să ofere un mediu de interacțiune care să protejeze mediul și sănătatea (de exemplu, dezvoltarea conceptului de "smart office" care presupune utilizarea materialelor de construcție naturale, implementarea unor sisteme inovatoare care adaptează utilizarea resurselor de energie la resursele oferite de natură – lumină naturală, curenți de aer, implementarea măsurilor eficiente de reciclare, utilizarea inteligentă și inovatoare a tehnologiei). Factorii principali care limitează dezvoltarea în această direcție sunt

lipsa resurselor financiare și lipsa abilităților de adaptare. Proiectele de tip URBACT pot reprezenta o resursă valoroasă de împărtășire a bunelor practici în acest domeniu, prin intermediul unor resurse transnaționale care facilitează împărtășirea de know-how și capitalizarea cunoștințelor, astfel încât planificarea resurselor în vederea tranziției să se realizeze cât mai eficient.

Cu sprijinul Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, propunerile Instituției Prefectului județul Bihor de implicare integrată a diferitelor niveluri de guvernare și a factorilor de interes, multi-sectorial, în vederea adaptării administrației publice la provocările actuale și elaborarea politicilor publice locale relevante au fost aprobate. În acest sens, instituțiile prefectului și serviciile publice deconcentrate vor putea avea calitatea de beneficiari eligibili ai programului, inclusiv în vederea realizării unui sistem de monitorizare și evaluare a planurilor integrate de acțiune. De asemenea, a fost solicitată includerea Instituției Prefectului județul Bihor în rețelele transnaționale URBACT destinate dezvoltării capacității și inovării, pentru a putea beneficia de bunele practici și know-how-ul existent, în vederea adaptării, acolo unde este necesar și posibil, la mediul local.

În vederea accesării și implementării proiectelor în cadrul financiar multianual 2021-2027, Instituția Prefectului județul Bihor a monitorizat elaborarea **strategiilor de dezvoltare la nivelul unităților administrației publice locale**, astfel încât acestea să includă nevoile de dezvoltare locală care vor fi cuprinse în viitoare proiecte. De asemenea, s-a participat la dezbaterile privind Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Oradea, precum și a altor strategii locale sau sectoriale, ocazie cu care au fost susținute proiectele prioritare ale instituțiilor publice aflate în subordinea Ministerului Afacerilor Interne. S-a participat la videoconferințele organizate la nivelul Direcției Fonduri Europene Nerambursabile din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și la videoconferințele de formare/informare organizate de Institutul European din România (IER), Institutul Național de Administrație (INA) și Institutul Național pentru Patrimoniu (INP).

S-a participat de asemenea la reuniunile grupului de lucru ale Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social din județul Bihor și ale grupului de lucru pentru elaborarea Planului local de acțiune pentru învățământ (PLAI).

Alte activități desfășurate în cadrul Serviciului Coordonare Instituțională/Compartimentul Absorbție Fonduri Europene, Relații Internaționale:

- Acțiuni de informare Fondul Român de Dezvoltare Socială către toate primăriile privind intervenții prioritare pentru comunitățile române;
- Participarea împreună cu reprezentantul Cancelariei Prefectului la sesiunile online privind Grupul de lucru din cadrul Agenția de Dezvoltare Regională Nord - Vest pentru derularea procedurii evaluării de mediu pentru Programul Operațional Regional Nord Vest 2021-2027;
- Participarea la evenimentul Inovație și calitate în sectorul public organizat online de ANFP;

- Participarea la evenimentul online organizat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene privind aspecte organizatorice referitoare la implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate;
- Participarea la evenimentul online organizat de Secretariatul General al Guvernului “Europa viitorului: instituții reziliente, deschise, transparente și în dialog permanent cu cetățenii”;
- Participarea la conferința de promovare a proiectului SIPOCA 711 Elaborarea politicii urbane ca instrument de consolidare a capacității administrative și a planificării strategice a zonelor urbane din România;
- Participarea împreună cu reprezentantul Cancelariei Prefectului la sesiunea de îndrumare în domeniul relațiilor externe desfășurate de prefecturi, în sistem online, de specialiști din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, Direcția Generală Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale
- Colectarea de date pentru raportarea cu privire la mecanismele ONU privind locuirea adecvată – componenta a dreptului la un standard adecvat la viață, respectiv sărăcie extremă și drepturile omului;
- Colaborarea cu reprezentanții Asociației InfoCons pentru promovarea campaniei „Fii la tine în țară la fel ca afară!”;
- Acțiuni de pregătire în vederea asigurării eligibilității finanțării din fonduri externe nerambursabile a proiectelor care vizează reabilitarea clădirilor publice ale structurilor MAI.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

Oferirea unor servicii publice de calitate pentru cetățeni este o prioritate pentru Instituția Prefectului județul Bihor, o prioritate asumată și monitorizată constant.

1. Informare și relații publice

Compartimentul informare, relații publice, secretariat și aplicarea apostilei, aflat în coordonarea Șefului Serviciului Juridic, desfășoară activități de înregistrare a tuturor documentelor intrate în instituție, de expediere a răspunsurilor la petiții și sesizări, precum și a întregii corespondențe dintre Instituția Prefectului și celelalte autorități și instituții publice. De asemenea, asigură, prin funcționarii cu atribuții în domeniu, asistența de specialitate în cadrul Audiențelor conducerii instituției și aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

În anul 2021, la Instituția Prefectului județului Bihor s-au înregistrat 41 de solicitări de furnizare a unor informații de interes public, soluționate favorabil.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor

Număr petiții soluționate: în anul 2021 s-au înregistrat 462 de petiții, soluționate în termen legal, fiind în curs de soluționare acele petiții al căror termen este în curs.

Primirea și înregistrarea petițiilor - reglementare pe perioada stării de alertă:

Activitatea de primire a petițiilor cetățenilor a fost asigurată prin intermediul trimiterilor poștale, al adreselor de e-mail sau prin completarea on-line, a formularelor postate pe site-ul instituției, evitându-se astfel primirea directă a petițiilor de la cetățeni sau întocmirea acestora la sediul instituției.

Primirea în audiență: pe parcursul anului 2021 audiențele au fost în principiu suspendate în contextul stării de alertă și datorită restricțiilor și condițiilor impuse de legislația incidentă

Prin excepție, activitatea de primire în audiență s-a desfășurat numai în cazuri cu caracter deosebit, raportat la situația prezentată de către solicitantul audienței, în condițiile în care conform prevederilor art.28, alin.4 din OMAI 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor, în Ministerul Afacerilor Interne în cazul solicitărilor de primire în audiență se poate dispune aprobarea cererii, clasarea sau soluționarea de către compartimentele de specialitate.

În situația aprobării audienței, aceasta s-au desfășurat astfel:

Audiențele s-au desfășurat într-o singură locație stabilită în arealul în care este permis accesul publicului instituției (punctul de primire al publicului). La audiență au fost acceptate maxim 2 persoane concomitent pentru dialogul cu demnitarul/personalul cu funcție de conducere, timpul audienței a fost limitat la un interval de maxim 15 minute, respectându-se astfel recomandările medicale de evitare a interacțiunii prelungite dintre mai multe persoane.

Persoanele care au participat la audiențe au trebuit să poarte mască și mănuși de protecție și să respecte regulile de prevenire a infectării cu virusul SARS-CoV-2 stabilite la nivelul instituției, iar spațiul unde a avut loc audiența a fost dezinfectat înainte și după încheierea fiecărei activități în parte.

Precizare: pentru asigurarea unei bune comunicări dintre cetățeni și conducerea instituției, s-au putut utiliza mijloace alternative cum ar fi sesiunile de comunicare pe conturile rețelelor de socializare sau telefon, avându-se însă în vedere posibilitatea ca în acest caz dialogul să fie înregistrat de ambele părți.

În contextul celor redate mai sus, la nivelul Instituției Prefectului județului Bihor s-a impus elaborarea unei noi proceduri de sistem care să cuprindă și să redefinească modalitățile de gestionare a reclamațiilor/solicităților cetățenilor cu scopul de a menține legătura cu cetățenii și de a răspunde doleanțelor acestora cu eficacitate. Procedura în cauză cuprinde modalități și măsuri speciale privind transmiterea și preluarea petițiilor/cererilor în contextul pandemic, prin implementarea unui sistem exclusiv on-line de petiționare prin intermediul site-ului instituției.

Activitățile de mai sus, chiar dacă au fost desfășurate în condiții excepționale, s-au desfășurat fără probleme sau reclamații din partea cetățenilor, răspunsurile la solicitările primite s-au elaborat și transmis în condițiile și termenele legale reglementate de OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

De precizat faptul că, petenții care nu au dispus de mijloace electronice necesare transmiterii on-line a solicitărilor și care s-au prezentat la sediul instituției, au fost îndrumați de către persoanele desemnate asupra modalităților existente de petiționare și au fost informați asupra măsurilor excepționale instituite la nivelul instituției în vederea asigurării unei bune funcționări a cadrului administrativ de lucru.

3. Apostilarea documentelor

Activitatea de apostilare a continuat în aceleași condiții și pe perioada stării de alertă, actele au fost primite și verificate de la cetățeni cu asigurarea tuturor măsurilor de igienă și protecție de către personalul responsabil cu emiterea actelor apostilate.

Deși procesul de preluare al actelor nu s-a desfășurat în condiții normale prin asigurarea implementării măsurilor mai sus menționate, în desfășurarea acestei activități nu au survenit impedimente, iar cetățenilor solicitanți le-au fost emise actele apostilate în condiții de siguranță și într-un timp util (în aceeași zi, într-un interval de două ore de la preluare, fără costuri).

Numărul de documente apostilate a fost de: 1242 de documente cu caracter administrativ aferente unui număr de 880 de cereri.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Anul 2021 a însemnat acordarea unei mai mari atenții, din partea managementului de vârf, la gestionarea bugetului alocat de către Ministerul Afacerilor Interne, având în vedere că au fost gestionate bugete aprobate, la limita de funcționare – în condiții de creșteri de prețuri. Resursele avute la dispoziție, precum și realocarea economiilor către activități vitale a necesitat o prioritizare permanentă a activităților și a domeniilor, astfel încât activitatea instituției și climatul de lucru să nu fie afectate.

Având în vedere alocațiile bugetare transmise de Ministerul Afacerilor Interne, prezentate pe larg mai sus, s-a impus o eficientizare mai bună a cheltuielilor instituției. Liniile prioritare de utilizare a bugetului au fost comunicate la ședințele operative și s-au întocmit proceduri care limitează cheltuielile inutile sau mai puțin prioritare și asigură asumarea răspunderii persoanelor decidente.

Din anul 2021 există un sistem electronic de management al documentelor - modulul Circulația Internă a Documentelor (CID), fiind astfel atins unul dintre obiectivele propuse de creștere a digitalizării la nivelul Instituției Prefectului. Rămâne o provocare pentru anul 2022 utilizarea la întreaga capacitate a softului CID și urmărirea eficienței implementării la nivel de angajat / departament.

XI. OBIECTIVE 2022

Obiectivele instituției pentru anul 2022, care subsumează obiectivele fiecărui departament, sunt:

- Coordonarea activităților privind prevenirea și managementul situației generate de virusul Sars-CoV-2;
- Implementarea la nivel județean a strategiei de vaccinare împotriva virusului Sars-CoV-2;
- Creșterea gradului de digitalizare în relația cu cetățenii și cu autoritățile și instituțiile publice;
- Creșterea gradului de asigurare a legalității în județul Bihor;
- Dezvoltarea managementului instituțional;
- Întărirea climatului de pace socială și a comunicării la nivel instituțional și social.

XII. CONCLUZII

Anul 2021 a reprezentat, la fel ca și anul 2020, o provocare pentru managementul instituțional al oricărei entități publice datorită pandemiei provocate de virusul SARS-CoV-2 și a prelungirii periodice a stării de alertă. Cu atât mai mult, situația a reprezentat o provocare pentru Instituția Prefectului județul Bihor, căreia legislația îi conferă un rol central, la nivel județean, în gestionarea situațiilor de urgență și implementarea legislației specifice stării de alertă.

O bună parte a resurselor umane, materiale, logistice și de timp ale Instituției Prefectului Județul Bihor au fost focalizate spre gestionarea situației impuse de starea de alertă, de cele două valuri ale pandemiei și implementarea totodată a campaniei de vaccinare, astfel încât răspândirea virusului SARS-CoV-2 să aibă un impact cât mai redus asupra populației județului din punct de vedere al afectării sănătății, a economiei locale, a domeniului social, a educației, a culturii, etc.

PREFECT,

Dumitru ȚIPLEA